

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE O CENĘ

Kompleksowa organizacja wydarzenia o charakterze konferencyjnym w wersji on-line

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i transmisja jednodniowego wydarzenia o charakterze hybrydowym pod nazwą 11. e-Forum Rozwoju Mazowsza (zwane dalej e-Forum, Forum, eFRM) wraz z opracowaniem koncepcji i organizacją konkursu aktywizującego uczestników on-line wydarzenia.

W związku z sytuacją związaną z epidemią COVID-19 Zamawiający przewidział realizację wydarzenia on-line w ramach jednego z dwóch wariantów, tj.:

WARIANT A – w całości na przestrzeni oferowanej przez Wykonawcę, w tym aranżacja i wyposażenie 2 studiów z zabudową sceniczną oraz przestrzeni dodatkowych, przy założeniu realizacji wydarzenia poprzez transmisję ze studiów (debaty odbywające się na miejscu, z udziałem prowadzącego wydarzenie, moderatorów i prelegentów, w tym z możliwością łączenia zdalnego z maksymalnie 3 prelegentami z danej debaty, a także dodatkowe jedno- lub dwuosobowe wystąpienia/prezentacje prelegentów – zgodnie ze szczegółowym opisem w pkt. VI

WARIANT B – w całości na przestrzeni oferowanej przez Wykonawcę, w tym aranżacja i wyposażenie 2 studiów z zabudową do wystąpień jednoosobowych, przy założeniu realizacji wydarzenia poprzez zdalne łączenie się ze wszystkimi uczestnikami poszczególnych debat (transmisja ze studiów – prowadzący, łączenie zdalne – moderator, prelegenci debat, prelegenci jedno- lub dwuosobowych wystąpień/prezentacji itp. – zgodnie ze szczegółowym opisem w pkt. VI.

2. Informacja na temat wybranego wariantu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej w terminie minimum 14 dni przed datą wydarzenia.
3. Za zrealizowanie Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zgodnej z wyceną danego wariantu określoną w ofercie.

II. Miejsce organizacji wydarzenia

Warszawa – profesjonalne studio nagrań lub inna przestrzeń pozwalająca na realizację całego wydarzenia w jednym miejscu, w opisanej poniżej formule – szczegółowy opis WARIANTU A i WARIANTU B. Lokalizacja maksymalnie w granicach administracyjnych miasta st. Warszawy, z bezpłatnym parkingiem dla wszystkich osób organizujących i biorących udział w wydarzeniu oraz dojazdem komunikacją miejską – minimum 1 linia autobusowa lub tramwajowa.

III. Planowany termin wydarzenia

Październik lub listopad 2020 – termin do ustalenia z Zamawiającym po zawarciu Umowy.

IV. Czas trwania wydarzenia

Jeden dzień (5-7 godzin transmisji) plus czas przeznaczony na prace związane z montażem i późniejszym demontażem wyposażenia technicznego i elementów aranżacji przestrzeni – w zależności od realizowanego wariantu wydarzenia. Dostęp do transmisji możliwy do północy tego samego dnia (aby umożliwić udział w wydarzeniu większej grupie osób).

V. Ogólny zarys koncepcji wydarzenia

1. Wydarzenie on-line (e-Forum) będzie odbywać się zamiast planowanej na 2020 r. 11 edycji Forum Rozwoju Mazowsza (FRM). FRM to cykliczne 2-dniowe wydarzenie realizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, które dotychczas było realizowane jako impreza o charakterze konferencyjno-wystawienniczym, w ramach której wszelkie aktywności działy się w obrębie 2 scen oraz około 50 stoisk partnerów wydarzenia – więcej informacji na stronie: www.forumrozwojumazowsza.pl.
2. Tegoroczna edycja przyjmie konwencję jednodniowego wydarzenia konferencyjnego w formie on-line, podczas którego skupimy się na debatach, prelekcjach, wymianie doświadczeń i prezentacji efektów wdrażania funduszy europejskich z perspektywy zarówno podmiotów korzystających z dotacji, jak i mieszkańców Mazowsza (w skrócie: promujemy #eFEktUE). Istotne będzie również odniesienie do sytuacji związanej z epidemią COVID-19. Będzie to wydarzenie o charakterze hybrydowym, łączącym transmisję ze studiów z emisją wcześniej przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego materiałów filmowych. W trakcie całego wydarzenia planowana jest organizacja w dwóch studiach łącznie około 10-14 debat z udziałem moderatora i kilku prelegentów (osoby przebywające w studiach) oraz około 4-6 prelekcji jedno- lub dwuosobowych (WARIANT A) lub (w przypadku braku możliwości organizacji wydarzenia w wyżej opisanej formule z powodu epidemii COVID-19) planowana jest organizacja takiej samej liczby debat i prelekcji, ale w formule zdalnego łączenia z uczestnikami (WARIANT B).

UWAGA 1: *Wersja on-line wydarzenia musi być zorganizowana na takim poziomie, aby nie odbiegać stylem, charakterem i estetyką od poprzednich, „stacjonarnych” edycji (materiały z poprzednich edycji do wglądu na www.forumrozwojumazowsza.pl).*

VI. Warianty realizacji wydarzenia

WARIANT A

1. Planowany przebieg e-Forum

- 1) W trakcie całego wydarzenia, z dwóch studiów jednocześnie transmitowanych będzie łącznie około 10-14 debat, każda z udziałem maksymalnie 6 osób w studiu oraz ewentualnie 3 dodatkowych osób, z którymi należało będzie połączyć się zdalnie. Ogółem należy założyć łączenie zdalne z około 20-24 osobami, w tym z minimum 2 osobami przebywającymi w Brukseli lub w innych miastach zagranicznych.

UWAGA 2: *W przypadku połączeń zdalnych w przeddzień wydarzenia wymagane będzie przeprowadzenie próbnych połączeń z uczestnikami.*

- 2) W przerwach pomiędzy debatami będą transmitowane w studiach wystąpienia jedno- lub dwuosobowe (około 4-6 prelekcji/prezentacji/wystąpień) oraz materiały filmowe przekazane przez Zamawiającego.
- 3) Debaty i wystąpienia jedno- lub dwuosobowe (zgodnie z zatwierdzonym i przekazanym Wykonawcy w późniejszym terminie programie wydarzenia) będą transmitowane równolegle z dwóch studiów (na osobnych kanałach).
- 4) Od momentu uruchomienia transmisji z obu studiów mają one działać niezależnie od siebie, tak aby każdy z uczestników on-line miał możliwość przełączania się na wybrane przez siebie debaty pomiędzy dwoma studiami. Transmisje muszą też działać pod własnym linkiem dostępnym z poziomu strony www.forumrozwojumazowska.pl i mediów społecznościowych (np. w postaci linków przekierowujących na zewnątrz „zaszytych” w przyjaznym i intuicyjnym interfejsie, np. 2 okienka z podpisami Studio 1 i Studio 2), tak żeby każdy z uczestników on-line mógł w dowolnym momencie oglądać wybrany przez siebie punkt programu. (Program każdego ze studiów będzie wcześniej dostępny na stronie www.forumrozwojumazowska.pl – strona w całości obsługiwana przez Organizatora).
- 5) W trakcie całego wydarzenia mają działać czat roomy (1 ogólny i 3 tematyczne) oraz ma być prowadzony konkurs aktywizujący uczestników on-line.

2. Zadania Wykonawcy

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. Uruchomienia i obsługi systemu rejestracji uczestników oraz wsparcia rekrutacji poprzez mailing do potencjalnych uczestników wydarzenia

- 1) Przewidywana łączna liczba uczestników on-line (oglądających e-Forum) dla obu studiów: 1000 – 1500 osób
- 2) Do zadań Wykonawcy należy:
 - a) Techniczne przygotowanie i obsługa narzędzia do rekrutacji uczestników, tj. profesjonalnej platformy, na której osoby zainteresowane będą się zapisywały do udziału w wydarzeniu, z której będą otrzymywały potwierdzenie zapisu i z której będzie możliwość generowania danych minimalnie w zakresie liczby osób zapisanych, popularności danej debaty, podziału uczestników na reprezentantów danych sektorów (np. MŚP, Samorząd, NGO, Edukacja itp. przy założeniu maksymalnie 10 sektorów).
 - b) Prowadzenie komunikacji z uczestnikami zapisanymi na wydarzenie. W tym maile i smsy przypominające o wydarzeniu (np. 1 dzień przed realizacją, godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia).
 - c) Wsparcie procesu rekrutacji poprzez wysłanie zaproszeń mailowych do minimum 10 000 potencjalnych uczestników wydarzenia z terenu Mazowsza, przy czym:
 - a. Wykonawca wyśle mailing do takiej liczby odbiorców, jaką zadeklaruje w ofercie (liczba odbiorców mailingu będzie oceniana w ramach kryteriów pozacenowych),
 - b. wysyłka będzie prowadzona z bazy własnej Wykonawcy – zakupiona lub stworzona na potrzeby zadania baza rekordów obejmująca:
 - minimum 5 000 maili do firm i instytucji obejmujących następujące grupy docelowe (podmioty zarejestrowane i działające na terenie województwa mazowieckiego):
 - przedsiębiorcy – ok. 50% (+/- 5%),
 - organizacje pozarządowe – minimum 20 %
 - publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej – minimum 10%
 - publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i żłobki – minimum 10 %
 - jednostki naukowe i badawcze, uczelnie wyższe – minimum 5%

- jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne i prawne samorządów – minimum 5%
- minimum 5 000 maili do wyselekcjonowanej grupy odbiorców prywatnych, tj. wiek: 18-70 lat, mieszkańcy Mazowsza, osoby aktywne zawodowo (lub uczące się w przypadku osób do 25 r.ż.) oraz osoby bezrobotne w tym:
- c. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania następujących wskaźników mailingu:
 - ilość odbić – poniżej 10%
 - konwersja (kliknięcie w link rejestracyjny) – minimum 10 %
- d. Maksymalnie 50% wszystkich mailingów może być kierowana do osób/instytucji mieszkających/mających siedzibę w Warszawie.

UWAGA 3: *Każdy projekt treści maila i smsa musi być zgodny z KV wydarzenia, musi spełniać wszystkie wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich) oraz wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany (w zakresie grafiki oraz treści) i modyfikacje tego projektu, aż do uzyskania satysfakcjonującego efektu.*

2.2. Zapewnienia wyposażenia i aranżacji studiów i dodatkowych przestrzeni:

- 1) Wszystkie powierzchnie przeznaczone na studia powinny być urządzone w jasnych barwach i być dobrze doświetlone oraz w swojej aranżacji zawierać KV wydarzenia.
- 2) Wykonawca w ramach aranżacji każdego ze studiów przygotowuje projekt aranżacji zgodnie z rekomendacjami określonymi poniżej w pkt. 4). Przygotowane projekty będą oceniane w ramach kryteriów pozacenowych na etapie postępowania wyłaniającego Wykonawcę Zamówienia.
- 3) Zamawiający nie narzuca z góry sposobu aranżacji studiów, a jedynie określa kierunek. Celem Zamawiającego jest uzyskanie efektywnych wizualnie powierzchni, w których będzie możliwe zorganizowanie ciekawej i dynamicznej w odbiorze transmisji, zapewniającej bardzo dobrą widoczność i słyszalność wszystkich uczestników.
- 4) W ramach zamówienia Wykonawca ma za zadanie zapewnić:

a) Przestrzenie studyjne:

a. Studio 1

- Duże studio z dedykowaną wydarzeniu efektywną zabudową i aranżacją (KV wydarzenia, meble, horyzonty), z którego łączyć będzie się 2 prowadzących, i w którym ma się odbyć kilka debat z udziałem około 4-5 os. (moderator + prelegenci), a także rozpoczęcie i zakończenie wydarzenia. Powierzchnia studia musi zapewniać możliwość zbudowania scenografii – sceny wraz z podestem, horyzontem oraz pełnym wyposażeniem technicznym niezbędnym do realizacji nagrania i transmisji.
- Zamawiający nie określa dokładnej powierzchni sceny, należy jednak założyć, że w ekstremalnych przypadkach będzie musiała ona umożliwiać umieszczenie na niej maksymalnie 6 foteli wraz z maksymalnie 6 stolikami kawowymi (małe, dyskretne stoliki lub „przyborniki” umieszczone obok foteli) w odstępach minimum 2 metrowych oraz mównicy.
- Rekomendowane jest użycie do aranżacji studia horyzontu zbudowanego z ekranów bezszwowych (w ilości i o parametrach nie gorszych, niż wskazane w opisie Studia nr 2) w obudowie z paneli w jasnych kolorach np. matowego hipsu oraz użycie osobnych materiałów do budowy sceny, przy czym szerokość horyzontu pokryta ekranami nie może być mniejsza, niż szerokość sceny.
Horyzont – np. łamany w kształcie litery L lub półkolaskładający się z:
 - ekranów bezszwowych (w ilości dostosowanej do wielkości zabudowy przy założeniu, że ekrany będą ułożone po środku horyzontu w linii prostej), o minimalnych parametrach:

- Wielkość 55 cali (1387 mm)
- Wymiary (szer. x wys. x gł.): 121,4 x 682,2 x 99 mm
- Współczynnik proporcji: 16:9
- Rodzaj panelu: IPS / Direct-LED
- Czas odpowiedzi: 8 ms (od G do G)
- Rozdzielczość: 1920 x 1080
- Jasność: 700 cd / m²
- Kąt widzenia (poziomy / pionowy): 178 ° / 178 ° (CR≥10)
- Powłoka matrycy: Antyodblaskowa
- Wąska ramka zapewniająca odległości między ekranami dwóch monitorów nie większe niż 3 mm (Multi Screen)
- paneli pcv / hips (stanowiących obudowę, tło dla ww. ekranów), o następujących parametrach:
 - matowy materiał pcv np. hips (Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania półprzezroczystych paneli z delikatnym podświetleniem)
 - jasny, stonowany kolor (np. biel, szarość itp.)
- wielkość dostosowana do powierzchni studia w taki sposób, aby wysokość i szerokość (długość) zabudowy była dostosowana do wielkość mebli i powierzchni stanowiącej plan zdjęciowy, tj. zabudowa musi pozwalać na robienie ujęć całego planu w sposób zapewniający, że horyzont wypełni całe tło takiego ujęcia.
- brzegi horyzontu estetycznie zabudowane (Zamawiający dopuszcza delikatne podświetlenie na tych elementach).

Przykład graficzny horyzontu sceny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



b. Studio 2

- Duże studio z dedykowaną wydarzeniu efektowną zabudową i aranżacją (KV wydarzenia, meble, horyzonty), z którego łączyć będzie się 1 prowadzący, i w którym ma się odbyć kilka debat z udziałem około 4-5 os. (moderator + prelegenci), a także z którego będą transmitowane wcześniej przygotowane materiały filmowe. Powierzchnia studia musi zapewniać możliwość zbudowania scenografii wraz z horyzontem oraz pełne wyposażenie techniczne niezbędne do realizacji nagrania i transmisji.
- Rekomendacje dotyczące wyglądu i wyposażenia studia:
Horyzont – np. łamany w kształcie litery A lub „podkowy” składający się z:
 - minimum 17 szt. ekranów bezszwowych (3 x 3 na froncie oraz 1 x 4 po dwóch bokach), o minimalnych parametrach:
 - wielkość 55 cali (1387 mm)
 - wymiary (szer. x wys. x gł.): 121,4 x 682,2 x 99 mm
 - Współczynnik proporcji: 16:9
 - rodzaj panelu: IPS / Direct-LED
 - czas odpowiedzi: 8 ms (od G do G)
 - rozdzielczość: 1920 x 1080

- jasność: 700 cd / m²
- kąt widzenia (poziomy / pionowy): 178 ° / 178 ° (CR≥10)
- powłoka matrycy: Antyodblaskowa
- wąska ramka zapewniająca odległości między ekranami dwóch monitorów nie większe niż 3 mm (Multi Screen)
- paneli pcv / hips (stanowiących obudowę, tło dla ww. ekranów), o następujących parametrach:
 - matowy materiał pcv np. hips (Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania półprzezroczystych paneli z delikatnym podświetleniem)
 - jasny, stonowany kolor (np. biel, szarość itp.)
- wielkość dostosowana do powierzchni studia w taki sposób, aby wysokość i szerokość (długość) zabudowy była dostosowana do wielkość mebli i powierzchni stanowiącej plan zdjęciowy, tj. zabudowa musi pozwalać na robienie ujęć całego planu w sposób zapewniający, że horyzont wypełni całe tło takiego ujęcia.
- brzegi horyzontu estetycznie zabudowane (Zamawiający dopuszcza delikatne podświetlenie na tych elementach).

Przykład graficzny horyzontu sceny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Meble:

Stół – rekomendacje:

- Podstawowym elementem wyposażenia może być stół w kształcie litery A lub „podkowy” zbudowany według projektu Wykonawcy.
- Stół wykonany z matowego pcv (np. hips) w jasnym kolorze. Całość pasująca do horyzontu i całej koncepcji studia. Brzegi stołu estetycznie wykończone, zamawiający dopuszcza zastosowanie taśm LED do zabudowania brzegów stołu lub innych elementów dekoracyjnych, które będą dopełniały całości aranżacji.
- Minimalne wymiary stołu to: prezydium 2-2,5 m szerokości, boki ok. 4,5 m długości, wysokość około 70 cm.

Przykład graficzny horyzontu sceny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Fotele:

- Wykonawca w ofercie zaproponuje fotele dla uczestników debat dobrane do stylu i całej aranżacji studia.

- Fotele muszą posiadać możliwość regulacji wysokości w taki sposób, aby była możliwość dobrania wysokości siedziska dla każdego uczestnika zapewniająca nagrywanie kadrem średnim (tj. mniej więcej od pasa w górę).

b) Dodatkowe przestrzenie studyjne

- Każde z dwóch studiów musi posiadać dodatkowe przestrzenie do nagrań i transmisji jedno- lub dwuosobowych wystąpień/ prelekcji/ prezentacji. Będzie to przestrzeń wykorzystywana do prowadzenia krótkich wystąpień w czasie przerwy w debatach w danym studiu. Przestrzeń ta będzie zaprojektowana i zaaranżowana przez Wykonawcę i musi być spójna z koncepcją wizualną danego studia i KV wydarzenia.
 - W ramach tej przestrzeni jako podstawowe elementy wyposażenia muszą być zapewnione: horyzont z ekranem bezszwowym, mównica, ekran do podglądu prezentacji dla prelegenta – rekomendacje dotyczące wyglądu i wyposażenia studia:
- Horyzont prosty/ płaski składający się z minimum 2 szt. ekranów bezszwowych (1 x 2), o minimalnych parametrach:
 - wielkość 55 cali (1387 mm)
 - wymiary (szer. x wys. x gł.): 121,4 x 682,2 x 99 mm
 - współczynnik proporcji: 16:9
 - rodzaj panelu: IPS / Direct-LED
 - czas odpowiedzi: 8 ms (od G do G)
 - rozdzielczość: 1920 x 1080
 - jasność: 700 cd / m²
 - kąt widzenia (poziomy / pionowy): 178 ° / 178 ° (CR≥10)
 - powłoka matrycy: Antyodblaskowa
 - wąska ramka zapewniająca odległości między ekranami dwóch monitorów nie większe niż 3 mm (Multi Screen)
 - - paneli pcv / hips (stanowiących obudowę, tło dla ww. ekranów), o następujących parametrach:
 - matowy materiał pcv np. hips (Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania półprzezroczystych paneli z delikatnym podświetleniem)
 - jasny, stonowany kolor (np. biel, szarość itp.)
 - wielkość dostosowana do powierzchni studia w taki sposób, aby wysokość i szerokość (długość) zabudowy była dostosowana do powierzchni stanowiącej plan zdjęciowy, tj. zabudowa musi pozwalać na robienie ujęć całego planu w sposób zapewniający, że horyzont wypełni całe tło takiego ujęcia.
 - brzegi horyzontu estetycznie zabudowane (Zamawiający dopuszcza delikatne podświetlenie na tych elementach).
 - Mównica pasująca stylem i kolorem do tej przestrzeni.

c) Przestrzenie dodatkowe

- pomieszczenie przeznaczonego na biuro Organizatora (minimum 40 m², wyposażone w minimum 10 krzeseł oraz dopasowane wysokością stoły pozwalające na wygodną pracę minimum 10 osób oraz dodatkowo minimum 2 laptopy z oprogramowaniem biurowym (min. pakiet office), dostępem do internetu i myszką bezprzewodową oraz 1 drukarkę laserową z możliwością wykonywania wydruków kolorowych oraz z zapasem tonerów oraz min. 3 ryzami papieru formatu A4.
- pomieszczenie do obsługi czat roomów, zgodnie z opisem w pkt. VII ppkt 1.
- minimum 2 pokoje VIP/poczekalnie dla prelegentów, każdy dla maksymalnie 6-8 osób jednocześnie., każdy o powierzchni minimum 40 m² i wyposażony w jednolite stylistycznie i kolorystycznie miękkie sofy, fotele z ekoskóry i stoliki kawowe.
- garderoba dla prowadzących, o powierzchni minimum 10 m² i wyposażona w dwa fotele z ekoskóry, stolik kawowy i wieszak na ubrania w formie drążka z wieszakami oraz przenośny parawan,
- 2 stanowiska make-up dla uczestników debat w formie stolika z lustrem

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



- f. miejsce/pomieszczenie z dostępem do prądu i wody do zorganizowania zaplecza cateringowego,
- g. pomieszczenie do wydawania posiłków (dla maksymalnie 10-15osób jednocześnie), sąsiadujące z pokojami VIP,
- h. parkingu posiadającego min. 50 miejsc parkingowych do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego i osoby przez niego wskazane. Miejsca parkingowe muszą znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia dedykowanego Zamawiającemu i jego gościom, tj. żadne z miejsc parkingowych nie może być dalej od wejścia do budynku ok. 50 m (+/- 10 m) licząc faktyczną drogę (nie w linii prostej) jaką musi pokonać osoba uprawniona do jego użytkowania.

UWAGA 4: Wszystkie ww. pomieszczenia nie muszą być rozumianymi tradycyjnie pokojami – mogą być powierzchniami wydzielonymi z większej przestrzeni, jednak muszą zapewniać poczucie komfortu przebywającym w nich osobom.

UWAGA 5: Wykonawca zapewni również szatnie, toalety, możliwość swobodnego korzystania z korytarzy, ciągów komunikacyjnych, schodów, wind i innych elementów infrastruktury niezbędnej do swobodnego przemieszczania się w obiekcie.

2.3. Przeprowadzenia transmisji i emisji zgodnie ze wstępnymi założeniami:

- 1) streaming ze Studia 1 obejmujący – transmisję rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia oraz debat; w czasie przerw pomiędzy debatami transmisję prelekcji jedno- lub dwuosobowych; emisję dodatkowych materiałów filmowych przekazanych przez Zamawiającego, prezentację założeń i wyników konkursu dla uczestników on-line,
- 2) streaming ze Studia 2 obejmujący – transmisję debat, w czasie przerw pomiędzy debatami transmisję prelekcji jedno- lub dwuosobowych; emisję dodatkowych materiałów filmowych, prezentację założeń i wyników konkursu dla uczestników on-line.
- 3) zaprojektowanie i wdrożenie interfejsu lub innego rozwiązania technicznego, które pozwoli na dogodne oglądanie transmisji z obu studiów, w tym swobodne przełączanie pomiędzy nimi.

2.4. Realizacja zamówienia zgodnie z ogólnymi założeniami technicznymi, za które odpowiada Wykonawca

- 1) Ilość kamer:
 - a) W studiach przeznaczonych do transmisji debat (Studio 1 i Studio 2):
Realizacja 4-kamerowa w każdym ze studiów, w którym będzie realizowane zamówienie. Kamery wraz osprzętem gwarantującym realizację płynnych przejść, dynamicznych ujęć (kamera na wózku lub szynach), ujęć z góry (np. kamera na wysięgniku, np. tzw. „żurawiu”), kamera z szerokokątnym obiektywem pozwalająca uchwycić cały plan scenografii.
 - b) W studiach przeznaczonych do transmisji jedno- lub dwuosobowych wystąpień:
Realizacja 2-kamerowa. Kamery wraz osprzętem gwarantującym realizację płynnych przejść, dynamicznych ujęć poprzez zmiany kamer, kamerę mobilną itp.
- 2) Pełne, profesjonalne oświetlenie studyjne, kreujące kompozycję obrazu, umożliwiające wyeksponowanie danego obiektu/osoby, wypełnienie cieni, nadanie pożądanej głębi oraz

kontrastu obrazu. Wykonawca jest odpowiedzialny za dobór właściwego oświetlenia, jego montaż oraz obsługę i bezawaryjne działanie.

- 3) Realizacja dźwięku w oparciu o sprzęt o parametrach dobranych do studia, w którym będzie realizowane nagranie w tym minimalnie: mikrofony krawatowe (min. 30 szt.), mikrofony bezprzewodowe (min 6 szt.), konsola, eliminator sprzężeń, procesory dźwięku (gwarantujące realistycznie brzmiący dźwięk, o wysokiej jakości, bez zakłóceń).
- 4) Techniczne przygotowanie i obsługa streamingu live całej konferencji z 2 studiów na stronach i portalach Zamawiającego.
- 5) Możliwość generowania statystyk oglądalności w czasie trwania wydarzenia i po jego zakończeniu. Statystyki łączne oraz z podziałem na studia, na dane debaty.
- 6) Obsługa techniczna czatów zapewniająca sprawne działanie bez awarii i przerw technicznych.
- 7) W ramach zamówienia Wykonawca zapewni niezbędne do realizacji tego zadania przyłącza oraz elementy techniczne w tym: sprzęt niezbędny do prawidłowego nagrywania i transmisji, przedłużacze w ilości niezbędnej, maskownice na przewody itp. elementy wyposażenia technicznego.

2.5. Zapewnienia wymaganej obsługi osobowej

- 1) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca musi zabezpieczyć budżet w wysokości minimum 20 tys., maksimum 30 tys. zł brutto, z którego będą pokrywane honoraria dla moderatorów i prelegentów. Wybór tych osób będzie się odbywał przy ścisłej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym. Szczegółowe zapotrzebowanie zostanie przedstawione Wykonawcy po podpisaniu umowy, a także zatwierdzeniu ramowego programu/zakresu tematycznego wydarzenia.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni personel niezbędny do kompleksowej obsługi wydarzenia tj. minimalnie:
 - a) **Koordynatora** – 1 osoba, która będzie odpowiedzialna za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji 11.e-Forum. Do jej zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu. Wykonawca proponuje Zamawiającemu w ofercie osobę do pełnienia funkcji Event managera. Zamawiający wpisze tę osobę do umowy jako osobę do kontaktów wyznaczoną ze strony Wykonawcy. Wskazana osoba musi wykazać się praktycznym doświadczeniem w koordynowaniu imprez o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. o charakterze konferencyjno-wystawienniczym z transmisją na żywo. Zamawiający przyzna punkty w kryterium społecznym za zatrudnienie Event managera na umowę o pracę.
 - b) **Konferansjerów/ prowadzących** – 2 osoby, które poprowadzą wydarzenie zgodnie ze scenariuszem. Wykonawca proponuje Zamawiającemu co najmniej sześć kandydatur prowadzących (3 kobiety oraz 3 mężczyzn), spośród których Zamawiający wybierze 2 osoby do realizacji zadania. Wymagania wobec prowadzącego:
 - osoba z doświadczeniem w pracy dziennikarskiej lub telewizyjnej (konieczne doświadczenie w pracy przed kamerą);
 - osoba posiadająca udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu konferencji, debat, programów telewizyjnych dla szerokiej grupy widzów; – bardzo dobrze komunikująca się w języku angielskim;
 - osoba cechująca się wiedzą z zakresu biznesu, gospodarki, aktualnych wydarzeń krajowych i światowych;
 - osoba cechująca się rozpoznawalnością – udział w roli prowadzącego, gospodarza w popularnych formatach telewizyjnych (formaty telewizyjne o wysokiej oglądalności, na antenie telewizji o zasięgu ogólnopolskim).

- w przypadku dziennikarza-gospodarz programu telewizyjnego o wysokiej oglądalności, prowadzący pasmo telewizji śniadaniowej, prowadzący popularne programy, typu talent show, emitowane nie później niż w ciągu ostatnich dwóch lat (cztery ostatnie ramówki);
- osoba potrafiąca wykazać się doświadczeniem we współpracy z osobami publicznymi, członkami zarządów, dyrektorów i kluczowych menedżerów firm i instytucji.

Obowiązki prowadzącego:

- zapoznanie się ze scenariuszem wydarzenia w sposób zapewniający sprawne prowadzenie relacji na żywo;
 - pełnienie funkcji prowadzącego podczas wydarzenia w miejscu i godzinach określonych przez Zamawiającego w scenariuszu (przy czym nie dłużej niż 6 godzin prowadzenia transmisji);
 - dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród prelegentów występujących w debatach;
 - prowadzenie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prezentacji na scenie, puentowanie wypowiedzi zaproszonych prelegentów, podsumowanie i przedstawienie wniosków końcowych,
 - mile widziane zadbanie o atmosferę w studiu, która będzie zarówno właściwa i taktowna, czyli zgodna z poruszonymi tematami, ale również lekka i przyjemna, tak aby zachęcała widzów do udziału w wydarzeniu, aktywnego brania udziału w chat roomach oraz pozytywnie zapadała w pamięć.
- c) Reżyserów** – minimum 2 osoby posiadające doświadczenie w reżyserii telewizyjnej. Będą one odpowiedzialne za scalenie przekazu w sposób zrozumiały, poprawny warsztatowo i atrakcyjny oraz angażujących widza do czynnego udziału w wydarzeniu. Będą też odpowiedzialne za zadania realizacyjne i techniczne dla operatorów obrazu i dźwięku w sposób gwarantujący realizację Forum zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem. Ponadto reżyser będzie planował i zatwierdzał wszystkie projekty dzieł odrębnych, stanowiących integralną część e-Forum, czyli filmiki od beneficjentów. Wskazana osoba musi wykazać się praktycznym doświadczeniem w reżyserowaniu programów telewizyjnych z emisją na żywo o charakterze gospodarczym, społecznym, edukacyjnym. Wskazana osoba pełniąca funkcję reżysera, w ciągu ostatnich 3 lat reżyserowała nie mniej niż 2 produkcje, o ww. charakterze.
- d) Tłumaczy migowych** – minimum 3 osoby, które będą odpowiedzialne za symultaniczne tłumaczenie migowe: rozpoczęcia wydarzenia, uroczystego zakończenia oraz wszystkich debat odbywających się na dwóch scenach równolegle. Tłumacze będą zamieszczeni w filmach streamingowych.
- e) Tłumacza symultanicznego języka angielskiego** – 1 osoba z wykształceniem dokumentującym znajomość języka angielskiego na poziomie C2 (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego lub certyfikat równoważny, tj. certyfikat potwierdzający, że wskazana osoba posługuje się biegle językiem angielskim w mowie i w piśmie, wydany przez podmiot uprawniony do wydawania certyfikatów potwierdzających zdolności językowe), umiejętność operowania adekwatną terminologią specjalistyczną i umiejętność konstruowania adekwatnych tekstów specjalistycznych, umiejętność artykulacyjnej prezentacji tworzonego tekstu, umiejętność tłumaczenia pisanego tekstu na ustny tekst docelowy, podzielność uwagi zadaniowej (wielozadaniowość) oraz kreatywnego rozwijania tekstów z pojęć kompleksowych i transformacji wyrażen językowych – parafrazowanie. Konieczna umiejętność pracy w kabinie do tłumaczeń: wiedza o technicznym funkcjonowaniu sprzętu technicznego (kabina tłumaczy w otoczeniu multimedialnym – zewnętrzny rzutnik multimedialny), sprawne i skuteczne posługiwanie się sprzętem technicznym (mikrofony, słuchawki, pulpit sterowniczy).
- f) Moderatorów czatów** – min. 2 osoby odpowiadające za moderowanie czatu, pisanie odpowiedzi ekspertów na pytania uczestników. Wymagana umiejętność szybkiego,

bezwzrokowego i bezbłędnego pisanie na klawiaturze komputera tj. minimalnie 250 znaków na 1 minutę.

- g) Obsługę techniczną** – min. 8 osób/ technicy do obsługi technicznej wydarzenia. Do ich zadań będzie należało m.in. wyświetlanie prezentacji/ grafik/ filmów zgodnie z kolejnością występów, scenariuszem i harmonogramem wydarzenia, obsługa reżyserki – dźwięk, wizja, oświetlenie, obsługa kamer itd.; skonfigurowanie wszystkich połączeń, dbanie o ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii i usterek itp. Osoby muszą doskonale znać sprzęt, za którego sprawne działanie będą odpowiadać.
- h) Wizażystę** – 2 osoby (po 1 os. do każdej ze scen), których zadaniem będzie przygotowanie uczestników debat (zrobienie make-upu dostosowanego do warunków oświetleniowych i wymagań rejestracji przez kamery oraz bieżące czuwanie nad wizerunkiem tych osób np. poprawianie make-upu występujących osób, czuwanie, aby nie było widać w kamerze zmarszczonego czoła, świecącej się twarzy, włosów spadających na twarz, itp.). Osoby te muszą wykazać się co najmniej 2 letnim doświadczeniem wizażysty/ charakteryzatora.
- i) Serwis sprzątający** – min. 2 osoby odpowiedzialne za stały i ciągły nadzór nad porządkiem i czystością oraz za sprzątanie całości powierzchni, opróżnianie koszy na śmieci podczas oraz po wydarzeniu, na której będą realizowane działania związane z e-Forum (korytarzach, scenach, toaletach, salach VIP). Wykonawca zapewni osobom sprzątającym niezbędne narzędzia, środki czystości, środki dezynfekujące powierzchnie, worki na śmieci itp.

UWAGA 6: Każda z osób wyznaczona do obsługi wydarzenia może pełnić tylko jedną funkcję spośród wyżej wymienionych.

UWAGA 7: Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ochrony, jednak tylko przy założeniu, że Wykonawca zagwarantuje bezpieczeństwo i komfort pracy wszystkim osobom, zapewniając, że w czasie trwania wydarzenia w obiekcie nie będzie przebywał nikt niepowołany oraz nikt, kto mógłby zakłócić realizację wydarzenia.

2.6. Spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny

UWAGA 8: Ze względu na dynamiczną sytuację związaną z epidemią COVID-19 wymaga zagwarantowania dostarczenia niżej wskazanych produktów, jednak z takim zastrzeżeniem, że na maksymalnie 14 dni przed datą wydarzenia katalog wymaganych produktów zostanie zaktualizowany. W przypadku, dyby obowiązujące wówczas przepisy przewidywały konieczność użycia produktów, których nie ma w poniższym zestawieniu, Wykonawca po ustaleniu z Zamawiającym zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby dostarczyć wymagane produkty zamiast wybranych produktów z katalogu poniżej (do wartości produktów, z których Zamawiający zrezygnuje). W przypadku zamówienia tylko części produktów wskazanych niżej lub ich mniejszych ilości, Zamawiający pokryje koszt tylko faktycznie zamówionych i otrzymanych produktów. . Powyższe ustalenia będą opierane m.in. na Wytycznych w sprawie organizacji spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2, o których mowa w pkt. VIII, ppkt. 2.

Zgodnie ze wstępnymi założeniami Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia następujących środków ochrony osobistej dla wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu ze strony Organizatora:

1) Maseczki higieniczne jednorazowe

Półmaseki, zakrywające usta i nos, charakteryzujące się wysoką klasą skuteczności filtracyjnej tj. min. klasy FFP2/N95 z filtrem.

Liczba: 150 szt.

Każda maseczka pakowana indywidualnie.

Dostarczone w miejsce realizacji i rozdawane uczestnikom wydarzenia w dniu realizacji.

2) Przyłbice ochronne (osłony twarzy)

Przyłbice ochronne z osłoną na pasku z możliwością regulacji umożliwiającą dopasowanie do obwodu głowy.

Pasek z miękką pianką, która pozwala na lepsze dopasowanie oraz wpływa na komfort użytkowania.

Możliwość podniesienia tarczy (podniesiona tarcza nie opada).

Szybka z bezbarwnego tworzywa PET z wysoką przezroczystością, zabezpieczona obustronnie folią ochronną zdejmowaną przed użyciem.

Wykonana z materiałów zapewniających wysoką odporność na zarysowania oraz dużą odporność na działanie bakteriobójczych środków chemicznych (dezynfekcja).

Bezbarwna szybka grubości 0,7-1 mm (+/- 5%), zabezpieczona obustronnie folią, przejrzystość ok. 95% (+/- 5%).

Waga: 80 g-160 g

Rozmiar uniwersalny.

Liczba: 80 szt.

Każda przyłbica pakowana indywidualnie.

Dostarczone w miejsce realizacji i rozdawane uczestnikom wydarzenia w dniu realizacji.

3) Płyn do dezynfekcji rąk wraz z dozownikami na stojaku

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni i ustawi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego min. 5 stojaków z bezdotykowym dystrybutorem preparatu do dezynfekcji rąk. Dystrybutory muszą być tak skonstruowane, aby uzupełnianie preparatu polegało na wymianie pustego opakowania na pełne.

Zamawiający ze względu na bezpieczeństwo pożarowe nie dopuszcza uzupełniania preparatu poprzez jego dolewanie do dozownika. Jedyną dopuszczoną formą uzupełniania jest wymiana w dozowniku pustego opakowania na pełne w sposób zapewniający bezpieczeństwo p. poż.

Zadaniem Wykonawcy będzie uzupełnienie w ramach potrzeb preparatu oraz dbanie o sprawne działanie urządzeń.

Zamawiający wymaga, aby zapewniony preparat posiadał następujące parametry:

- gotowy do użycia preparat alkoholowy, w którego składzie jest min. 63 g alkoholu na 100 g produktu,
- przeznaczony do higienicznej dezynfekcji rąk (wg EN 1500) w sposób 2 x 3 ml preparatu wcierać w dłonie przez 30 sekund (2 x 15 s.)
- posiada skuteczne działanie bakteriobójcze i wirusobójcze
- przebadany dermatologicznie
- posiada pozwolenie na obrót produktem biobójczym.

Przykład graficzny (nie stanowi obowiązkowego wzoru):



4) Rękawice nitrylowe

Rękawice nitrylowe, bezpydrowe, stanowiące barierę biologiczną.

Klasa przepuszczalności maksymalnie AQL 1.5.

Zgodność z normą medyczną EN 455 1-2-3-4, EN 420, EN 374-1,-2, -3, EN 388.

Rękawice muszą mieć status wyrobu medycznego.

Kolor: biały lub niebieski lub czarny (wszystkie w jednym kolorze).

Liczba: 500 szt. (5 opakowań).

Rozmiar: S, M, L (200 szt. rozmiaru S, 200 szt. rozmiaru M oraz 100 szt. rozmiaru L).

Pakowane w pudełko zbiorcze po 100 szt.

Na opakowaniu wymagana minimalnie informacja o ilości sztuk w opakowaniu oraz rozmiarze.

Dostarczone w miejsce realizacji i rozdawane uczestnikom wydarzenia w dniu realizacji.

5) Apteczka z minimum podstawowym wyposażeniem, zawierająca minimum:

- 6 x chusteczka dezynfekująca,
- 4 x plaster z opatrunkiem 6 x 10 cm,
- 4 x plaster z opatrunkiem 2,5 x 7,2 cm,
- 5 x opatrunek indywidualny jałowy,
- 1 x opatrunek elastyczny 8 cm x 4 m,
- 3 x opatrunek jałowy 5 x 5 cm,
- 3 x opatrunek jałowy 10 x 10 cm,
- 1 x opatrunek elastyczny 6 cm x 4 m,
- 2 x opatrunek jałowy z plastrem SOFFIX MED 5 x 7 cm,
- 2 x opatrunek jałowy z plastrem SOFFIX MED 10 x 10 cm,
- 2 x plaster z opatrunkiem na palec,
- 22 x plaster z opatrunkiem 1,9 x 7,2 cm,
- 2 x chusta trójkątna,
- 2 x rękawice diagnostyczne,
- 1 x opatrunek na oparzenia 60 x 80 cm jałowy,
- 1 x plaster przyklepiec gładki 2,5 cm x 5 m,
- 1 x folia izotermiczna,
- 1 x opaska uciskowa gumowa,
- 1 x pęseta sterylna,
- 1 x maska do sztucznego oddychania,
- 1 x płyn do płukania oczu 0,9% NaCl - 250 ml,

6) Ubezpieczenie

Do obowiązków Wykonawcy należy wykupienie odpowiedniej polisy ubezpieczeniowej na kwotę min. 100 000 zł., czyli ubezpieczenie imprezy w zakresie pakietu NNW i OC – przy czym polisa musi obejmować dzień nagrań oraz czas montażu i demontażu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia maksymalnie na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym montaż związany z e-Forum. Powyższe ubezpieczenie nie obejmuje sprzętu oraz personelu zapewnianych przez Wykonawcę.

7) Procedury dot. COVID-19

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w ww. zakresie należy także m.in.:

- a) wyznaczenie osoby ds. przeciwdziałania COVID- 19, która będzie współpracować w tym zakresie z wyznaczoną osobą z ramienia Zamawiającego,
- b) zapewnienie niezbędnych danych osobowych i kontaktowych do wszystkich osób biorących udział w przygotowaniu wydarzeniu ze strony Wykonawcy (za ich zgodą), na wypadek stwierdzenia u któregoś z nich zakażenia koronawirusem oraz niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego, gdyby taki fakt stwierdzono,
- c) mierzenie temperatury (za ich zgodą) u wszystkich uczestników/ pracowników obsługi/ dostawców oraz innych niewymienionych osób biorących udział w wydarzeniu przez wyznaczoną do tego osobę z obsługi za pomocą bezdotykowego termometru.

Wariant B

UWAGA 9: Wariant B będzie realizowany w przypadku, gdyby w czasie organizacji wydarzenia występowały obostrzenia związane z epidemią COVID-19 uniemożliwiające zgromadzenie w studiu takiej liczby osób, jaka jest planowana w Wariancie A wydarzenia. Wydarzenie w Wariancie B będzie w całości organizowane w sposób zdalny, a w studiu będzie obecny tylko prowadzący.

1. Planowany przebieg e-Forum

- 1) W trakcie całego wydarzenia, w ramach dwóch studiów realizowanych będzie około 10-14 debat, każda z udziałem maksymalnie 6 osób znajdujących się w różnych miejscach, z którymi trzeba będzie łączyć się zdalnie. Należy także założyć łączenie się z minimum 2 osobami przebywającymi w Brukseli lub w innych miastach zagranicznych. W studiu będzie przebywał tylko prowadzący.

UWAGA 11: W przypadku połączeń zdalnych w przeddzień wydarzenia wymagane będzie przeprowadzenie prób połączenia.

- 2) W przerwach pomiędzy debatami realizowane będą wystąpienia jedno- lub dwuosobowe (połączenia zdalne – około 4-6 prelekcji/prezentacji/wystąpień) oraz będą prezentowane materiały filmowe przekazane przez Zamawiającego.
- 3) Debaty i wystąpienia jedno- lub dwuosobowe (zgodnie z zatwierdzonym w późniejszym terminie programie wydarzenia) będą transmitowane równoległe z dwóch studiów (na osobnych kanałach).
- 4) Od momentu uruchomienia transmisje z obu studiów mają one działać niezależnie od siebie, tak aby każdy z uczestników on-line miał możliwość przełączania się na wybrane przez siebie debaty. Transmisje muszą też działać pod własnym linkiem dostępnym z poziomu strony www.forumrozwojumazowska.pl i mediów społecznościowych (np. w postaci linków przekierowujących na zewnątrz zaszytych w przyjaznym i intuicyjnym interfejsie, np. 2 okienka z podpisami Studio 1 i Studio 2), tak żeby każdy z uczestników on-line mógł w dowolnym momencie oglądać wybrany przez siebie punkt programu. (Program każdego ze studiów będzie wcześniej dostępny na stronie www.forumrozwojumazowska.pl – strona w całości obsługiwana przez Organizatora).
- 5) W trakcie całego wydarzenia mają działać czat roomy (1 ogólny i 3 tematyczne) oraz ma być prowadzony konkurs aktywizujący uczestników on-line.

2. Zadania Wykonawcy

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. Uruchomienia i obsługi systemu rejestracji uczestników oraz wsparcia rekrutacji poprzez mailing do potencjalnych uczestników wydarzenia

- 3) Przewidywana łączna liczba uczestników on-line (oglądających e-Forum) dla obu studiów: 1000 – 1500 osób
- 4) Do zadań Wykonawcy należy:
 - d) Techniczne przygotowanie i obsługa narzędzia do rekrutacji uczestników, tj. profesjonalnej platformy, na której osoby zainteresowane będą się zapisywały do udziału w wydarzeniu, z której będą otrzymywały potwierdzenie zapisu i z której będzie możliwość generowania danych minimalnie w zakresie liczby osób zapisanych, popularności danej debaty, podziału uczestników na reprezentantów danych sektorów (np. MŚP, Samorząd, NGO, Edukacja itp. przy założeniu maksymalnie 10 sektorów).

- e) Prowadzenie komunikacji z uczestnikami zapisanymi na wydarzenie. W tym maile i smsy przypominające o wydarzeniu (np. 1 dzień przed realizacją, godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia).
- f) Wsparcie procesu rekrutacji poprzez wysłanie zaproszeń mailowych do minimum 10 000 potencjalnych uczestników wydarzenia z terenu Mazowsza, przy czym:
 - c. Wykonawca wyśle mailing do takiej liczby odbiorców, jaką zadeklaruje w ofercie (liczba odbiorców mailingu będzie oceniana w ramach kryteriów pozacenowych),
 - d. wysyłka będzie prowadzona z bazy własnej Wykonawcy – zakupiona lub stworzona na potrzeby zadania baza rekordów obejmująca:
 - minimum 5 000 maili do firm i instytucji obejmujących następujące grupy docelowe (podmioty zarejestrowane i działające na terenie województwa mazowieckiego):
 - przedsiębiorcy – ok. 50% (+/- 5%),
 - organizacje pozarządowe – minimum 20 %
 - publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej – minimum 10%
 - publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i żłobki – minimum 10 %
 - jednostki naukowe i badawcze, uczelnie wyższe – minimum 5%
 - jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne i prawne samorządów – minimum 5%
 - minimum 5 000 maili do wyselekcjonowanej grupy odbiorców prywatnych, tj. wiek: 18-70 lat, mieszkańcy Mazowsza, osoby aktywne zawodowo (lub uczące się w przypadku osób do 25 r.ż.) oraz osoby bezrobotne w tym:
 - osoby aktywne zawodowo – ok. 90% (+/- 5%),
 - osoby bezrobotne – ok. 10% (+/- 5%).
 - c. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania następujących wskaźników mailingu:
 - ilość odbić – poniżej 10%
 - konwersja (kliknięcie w link rejestracyjny) – minimum 10 %
 - d. Maksymalnie 50% wszystkich adresów mailowych może być kierowana do osób/instytucji mieszkających/mających siedzibę w Warszawie.

UWAGA 10: *Każdy projekt treści maila i smsa musi być zgodny z KV wydarzenia, musi spełniać wszystkie wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich) oraz wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany (w zakresie grafiki oraz treści) i modyfikacje tego projektu, aż do uzyskania satysfakcjonującego efektu.*

2.3. Zapewnienia wyposażenia i aranżacji studiów i dodatkowych przestrzeni:

- 1) Wszystkie powierzchnie przeznaczone na studia powinny być urządzone w jasnych barwach i być dobrze doświetlone oraz w swojej aranżacji zawierać KV wydarzenia.
- 2) Wykonawca w ramach aranżacji każdego ze studiów przygotowuje projekt aranżacji zgodnie z rekomendacjami określonymi poniżej. Przygotowane projekty będą oceniane w ramach kryteriów pozacenowych na etapie postępowania wyłaniającego Wykonawcę Zamówienia.
- 3) Zamawiający nie narzuca z góry sposobu aranżacji studiów, a jedynie określa kierunek. Celem Zamawiającego jest uzyskanie efektownych wizualnie powierzchni, w których będzie możliwe zorganizowanie ciekawej i dynamicznej w odbiorze transmisji, zapewniającej bardzo dobrą widoczność i słyszalność wszystkich uczestników.
- 4) W ramach zamówienia Wykonawca ma za zadanie zapewnić:

a) Przestrzenie studyjne:

- 1) Wykonawca będzie zobligowany do zaprojektowania i aranżacji dwóch studiów, w których będą występować tylko prowadzący – po jednej osobie w Studiu 1 i w Studiu 2.
- 2) Zamawiający nie narzuca projektów aranżacji studiów, zakłada jednak, że prowadzący będą prowadzić wydarzenie na stojąco. W związku z tym, mając na uwadze wszystkie wytyczne ogólne odnoszące się do sposobu aranżacji studiów, Wykonawca będzie musiał zapewnić odpowiednio efektowny i ciekawy wygląd studiów (spójność z poprzednimi edycjami wydarzenia, uwzględnienie KV tegorocznej edycji wydarzenia).
- 3) Studia muszą się od siebie różnić.

b) Przestrzenie dodatkowe

- a. pomieszczenie przeznaczonego na biuro Organizatora (minimum 40 m², wyposażone w minimum 10 krzeseł oraz dopasowane wysokością stoły pozwalające na wygodną pracę minimum 10 osób oraz dodatkowo minimum 2 laptopy z oprogramowaniem biurowym (min. pakiet office), dostępem do internetu i myszką bezprzewodową oraz 1 drukarkę laserową z możliwością wykonywania wydruków kolorowych oraz z zapasem tonerów oraz min. 3 ryzami papieru formatu A4.
- b. pomieszczenie do obsługi chat roomów, z pełnym wyposażeniem dla przebywających tam moderatorów lub ekspertów, zgodnie z opisem w pkt. 2.5,
- f. garderoba dla prowadzących, o powierzchni minimum 10 m² i wyposażona w dwa fotele, stolik kawowy i wieszak na ubrania w formie drążka z wieszakami oraz przenośny parawan,
- g. parking posiadający min. 10 miejsc parkingowych do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego i osoby przez niego wskazane. Miejsca parkingowe muszą znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia dedykowanego Zamawiającemu i jego gościom, tj. żadne z miejsc parkingowych nie może być dalej od wejścia do budynku niż ok. 50 m (+/- 10 m) licząc faktyczną drogę (nie w linii prostej) jaką musi pokonać osoba uprawniona do jego użytkowania.

UWAGA 11: Wszystkie ww. pomieszczenia nie muszą być rozumianymi tradycyjnie pokojami – mogą być powierzchniami wydzielonymi z większej przestrzeni, jednak muszą zapewniać poczucie komfortu przebywającym w nich osobom.

UWAGA 12: Wykonawca zapewni również szatnie, toalety, możliwość swobodnego korzystania z korytarzy, ciągów komunikacyjnych, schodów, wind i innych elementów infrastruktury niezbędnej do swobodnego przemieszczania się w obiekcie.

2.4. Przeprowadzenia transmisji i emisji zgodnie ze wstępnymi założeniami:

- 1) Studio 1 – transmisja rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia oraz debat; w czasie przerw pomiędzy debatami transmisja prelekcji jedno- lub dwuosobowych; emisja dodatkowych materiałów filmowych przekazanych przez Zamawiającego, prezentacja założeń i wyników konkursu dla uczestników on-line,
- 2) Studia 2 – transmisja debat, w czasie przerw pomiędzy debatami transmisja prelekcji jedno- lub dwuosobowych; emisja dodatkowych materiałów filmowych, prezentacja założeń i wyników konkursu dla uczestników on-line.
- 3) zaprojektowanie i wdrożenie interfejsu lub innego rozwiązania technicznego, które pozwoli na dogodne oglądanie transmisji z obu studiów, w tym swobodne przełączanie pomiędzy nimi.

2.4. Realizacji zamówienia zgodnie z ogólnymi założeniami technicznymi, za które odpowiada Wykonawca

- 1) Realizacja ze studia minimum 2-kamerowa. Kamery wraz osprzętem gwarantującym realizację płynnych przejść, dynamicznych ujęć poprzez zmiany kamer, kamerę mobilną itp.
- 2) Pełne, profesjonalne oświetlenie studyjne, kreujące kompozycję obrazu, umożliwiające wyeksponowanie danego obiektu/osoby, wypełnienie cieni, nadanie pożądanej głębi oraz kontrastu obrazu. Wykonawca jest odpowiedzialny za dobór właściwego oświetlenia, jego montaż oraz obsługę i bezawaryjne działanie.

- 3) Realizacja dźwięku w oparciu o sprzęt o parametrach dobranych do studia, w którym będzie realizowane nagranie w tym minimalnie: mikrofony krawatowe (min. 30 szt.), mikrofony bezprzewodowe (min 6 szt.), konsola, eliminator sprzężeń, procesory dźwięku (gwarantujące realistycznie brzmiący dźwięk, o wysokiej jakości, bez zakłóceń).
- 4) Techniczne przygotowanie i obsługa streamingu live całej konferencji z 2 studiów na stronach i portalach Zamawiającego.
- 5) Możliwość generowania statystyk oglądalności w czasie trwania wydarzenia i po jego zakończeniu. Statystyki łączne oraz z podziałem na studia, na dane debaty.
- 6) Obsługa techniczna czatów zapewniająca sprawne działanie bez awarii i przerw technicznych.
- 7) W ramach zamówienia Wykonawca zapewni niezbędne do realizacji tego zadania przyłącza oraz elementy techniczne w tym: sprzęt niezbędny do prawidłowego nagrywania i transmisji, przedłużacze w ilości niezbędnej, maskownice na przewody itp. elementy wyposażenia technicznego.

2.5. Zapewnienia wymaganej obsługi osobowej

- 1) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca musi zabezpieczyć budżet w wysokości minimum 20 tys. , maksimum 30 tys. zł brutto, z którego będą pokrywane honoraria dla moderatorów i prelegentów. Wybór tych osób będzie się odbywał przy ścisłej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym. Szczegółowe zapotrzebowanie zostanie przedstawione Wykonawcy po podpisaniu umowy, a także zatwierdzeniu ramowego programu/zakresu tematycznego wydarzenia.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni personel niezbędny do kompleksowej obsługi wydarzenia tj. minimalnie:
 - a) **Koordynatora** – 1 osoba, która będzie odpowiedzialna za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji 11.e-Forum. Do jej zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu w ofercie osobę do pełnienia funkcji Event managera. Zamawiający wpisze tę osobę do umowy jako osobę do kontaktów wyznaczoną ze strony Wykonawcy. Wskazana osoba musi wykazać się praktycznym doświadczeniem w koordynowaniu imprez o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. o charakterze konferencyjno-wystawienniczym z transmisją na żywo. Zamawiający przyzna punkty w kryterium społecznym za zatrudnienie Event managera na umowę o pracę.
 - b) **Konferansjerów/ prowadzących** – 2 osoby, które poprowadzą wydarzenie zgodnie ze scenariuszem. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu co najmniej sześć kandydatur prowadzących (3 kobiety oraz 3 mężczyźn), spośród których Zamawiający wybierze 2 osoby do realizacji zadania. Wymagania wobec prowadzącego:
 - osoba z doświadczeniem w pracy dziennikarskiej lub telewizyjnej (konieczne doświadczenie w pracy przed kamerą);
 - osoba posiadająca udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu konferencji, debat, programów telewizyjnych dla szerokiej grupy widzów;– bardzo dobrze komunikująca się w języku angielskim;
 - osoba cechująca się wiedzą z zakresu biznesu, gospodarki, aktualnych wydarzeń krajowych i światowych;
 - osoba cechująca się rozpoznawalnością – udział w roli prowadzącego, gospodarza w popularnych formatach telewizyjnych (formaty telewizyjne o wysokiej oglądalności, na antenie telewizji o zasięgu ogólnopolskim).
 - w przypadku dziennikarza-gospodarza programu telewizyjnego o wysokiej oglądalności, prowadzący pasmo telewizji śniadaniowej, prowadzący popularne programy, typu talent show, emitowane nie później niż w ciągu ostatnich dwóch lat (cztery ostatnie ramówki);

- osoba potrafiąca wykazać się doświadczeniem we współpracy z osobami publicznymi, członkami zarządów, dyrektorów i kluczowych menedżerów firm i instytucji.

Obowiązki prowadzącego:

- zapoznanie się ze scenariuszem wydarzenia w sposób zapewniający sprawne prowadzenie relacji na żywo;
- pełnienie funkcji moderatora podczas wydarzenia w miejscu i godzinach określonych przez Zamawiającego w scenariuszu (przy czym nie dłużej niż 6 godzin prowadzenia transmisji);
- dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród prelegentów występujących w debatach;
- prowadzenie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prezentacji na scenie, puentowanie wypowiedzi zaproszonych prelegentów, podsumowanie i przedstawienie wniosków końcowych,
- mile widziane zadbanie o atmosferę w studiu, która będzie zarówno właściwa i taktowna, czyli zgodna z poruszonymi tematami, ale również lekka i przyjemna, tak aby zachęcała widzów do udziału w wydarzeniu, aktywnego brania udziału w czat roomach oraz pozytywnie zapadała w pamięć.

- c) Reżyserów** – minimum 2 osoby posiadające doświadczenie w reżyserii telewizyjnej. Będą one odpowiedzialne za scalenie przekazu w sposób zrozumiały, poprawny warsztatowo i atrakcyjny oraz angażujących widza do czynnego udziału w wydarzeniu. Będą też odpowiedzialne za zadania realizacyjne i techniczne dla operatorów obrazu i dźwięku w sposób gwarantujący realizację Forum zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem. Ponadto reżyser będzie planował i zatwierdzał wszystkie projekty dzieł odrębnych, stanowiących integralną część e-Forum, czyli filmiki od beneficjentów. Wskazana osoba musi wykazać się praktycznym doświadczeniem w reżyserowaniu programów telewizyjnych z emisją na żywo o charakterze gospodarczym, społecznym, edukacyjnym. Wskazana osoba pełniąca funkcję reżysera, w ciągu ostatnich 3 lat reżyserowała nie mniej niż 2 produkcje, o ww. charakterze.
- d) Tłumaczy migowych** – minimum 3 osoby, które będą odpowiedzialne za symultaniczne tłumaczenie migowe: rozpoczęcia wydarzenia, uroczystego zakończenia oraz wszystkich debat odbywających się na dwóch scenach równolegle. Tłumacze będą zamieszczeni w filmach streamingowych.
- e) Tłumacza symultanicznego języka angielskiego** – 1 osoba z wykształceniem dokumentującym znajomość języka angielskiego na poziomie C2 (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego lub certyfikat równoważny, tj. certyfikat potwierdzający, że wskazana osoba posługuje się biegle językiem angielskim w mowie i w piśmie, wydany przez podmiot uprawniony do wydawania certyfikatów potwierdzających zdolności językowe), umiejętność operowania adekwatną terminologią specjalistyczną i umiejętność konstruowania adekwatnych tekstów specjalistycznych, umiejętność artykulacyjnej prezentacji tworzonego tekstu, umiejętność tłumaczenia pisanego tekstu na ustny tekst docelowy, podzielność uwagi zadaniowej (wielozadaniowość) oraz kreatywnego rozwijania tekstów z pojęć kompleksowych i transformacji wyrażeń językowych – parafrazowanie. Konieczna umiejętność pracy w kabinie do tłumaczeń: wiedza o technicznym funkcjonowaniu sprzętu technicznego (kabina tłumaczy w otoczeniu multimedialnym – zewnętrzny rzutnik multimedialny), sprawne i skuteczne posługiwanie się sprzętem technicznym (mikrofony, słuchawki, pulpit sterowniczy).
- f) Moderatorów czatów** – min. 2 osoby odpowiadające za moderowanie czatu, pisanie odpowiedzi ekspertów na pytania uczestników. Wymagana umiejętność szybkiego, bezwzrokowego i bezbłędnego pisania na klawiaturze komputera tj. minimalnie 250 znaków na 1 minutę.

- g) Obsługę techniczną** – min. 6 osób/ technicy do obsługi technicznej wydarzenia. Do ich zadań będzie należało m.in. wyświetlanie prezentacji/ grafik/ filmów zgodnie z kolejnością wystąpień, scenariuszem i harmonogramem wydarzenia, obsługa reżyserki – dźwięk, wizja, oświetlenie, obsługa kamer itd.; skonfigurowanie wszystkich połączeń, dbanie o ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii i usterek itp. Osoby muszą doskonale znać sprzęt, za którego sprawne działanie będą odpowiadać.
- h) Wizażystę** – 1 osoba, której zadaniem będzie przygotowanie prowadzących (zrobienie make-upu dostosowanego do warunków oświetleniowych i wymagań rejestracji przez kamery oraz bieżące czuwanie nad wizerunkiem tych osób np. poprawianie make-upu występujących osób, czuwanie, aby nie było widać w kamerze zmarszczonego czoła, świecącej się twarzy, włosów spadających na twarz, itp.). Osoba ta musi wykazać się co najmniej 2 letnim doświadczeniem wizażysty/ charakteryzatora.
- i) Serwis sprzątający** – min. 1 osoba odpowiedzialne za stały i ciągły nadzór nad porządkiem i czystością oraz za sprzątanie całości powierzchni, opróżnianie koszy na śmieci podczas oraz po wydarzeniu, na której będą realizowane działania związane z e-Forum (studiach, dodatkowych przestrzeniach, korytarzach, toaletach). Wykonawca zapewni osobom sprzątającym niezbędne narzędzia, środki czystości, środki dezynfekujące powierzchnie, worki na śmieci itp.

UWAGA 13: Każda z osób wyznaczona do obsługi wydarzenia może pełnić tylko jedną funkcję spośród wyżej wymienionych.

UWAGA 14: Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ochrony, jednak tylko przy założeniu, że Wykonawca zagwarantuje bezpieczeństwo i komfort pracy wszystkim osobom, zapewniając, że w czasie trwania wydarzenia w obiekcie nie będzie przebywał nikt niepowołany oraz nikt, kto mógłby zakłócić realizację wydarzenia.

2.6. Spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny

UWAGA 15: Ze względu na dynamiczną sytuację związaną z epidemią COVID-19 wymaga zagwarantowania dostarczenia niżej wskazanych produktów, jednak z takim zastrzeżeniem, że na maksymalnie 14 dni przed datą wydarzenia katalog wymaganych produktów zostanie zaktualizowany. W przypadku, dyby obowiązujące wówczas przepisy przewidywały konieczność użycia produktów, których nie ma w poniższym zestawieniu, Wykonawca po ustaleniu z Zamawiającym zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby dostarczyć wymagane produkty zamiast wybranych produktów z katalogu poniżej (do wartości produktów, z których Zamawiający zrezygnuje). W przypadku zamówienia tylko części produktów wskazanych niżej lub ich mniejszych ilości, Zamawiający pokryje koszt tylko faktycznie zamówionych i otrzymanych produktów. Powyższe ustalenia będą opierane m.in. na Wytycznych w sprawie organizacji spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2, o których mowa w pkt. VIII, ppkt. 2.

Zgodnie ze wstępnymi założeniami Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia następujących środków ochrony osobistej dla wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu ze strony Organizatora:

1) Maseczki higieniczne jednorazowe

Półmaseki, zakrywające usta i nos, charakteryzujące się wysoką klasą skuteczności filtracyjnej tj. min. klasy FFP2/N95 z filtrem.

Liczba: 50 szt.

Każda maseczka pakowana indywidualnie.

Dostarczone w miejsce realizacji i rozdawane uczestnikom wydarzenia w dniu realizacji.

2) Przyłbice ochronne (osłony twarzy)

Przyłbice ochronne z osłoną na pasku z możliwością regulacji umożliwiającej dopasowanie do obwodu głowy.

Pasek z miękką pianką, która pozwala na lepsze dopasowanie oraz wpływa na komfort użytkowania.

Możliwość podniesienia tarczy (podniesiona tarcza nie opada).

Szybka z bezbarwnego tworzywa PET z wysoką przezroczystością, zabezpieczona obustronnie folią ochronną zdejmowaną przed użyciem.

Wykonana z materiałów zapewniających wysoką odporność na zarysowania oraz dużą odporność na działanie bakteriobójczych środków chemicznych (dezynfekcja).

Bezbarwna szybka grubości 0,7-1 mm (+/- 5%), zabezpieczona obustronnie folią, przejrzystość ok. 95% (+/- 5%).

Waga: 80 g-160 g

Rozmiar uniwersalny.

Liczba: 20 szt.

Każda przyłbica pakowana indywidualnie.

Dostarczone w miejsce realizacji i rozdawane uczestnikom wydarzenia w dniu realizacji.

3) Płyn do dezynfekcji rąk wraz z dozownikami na stojaku

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni i ustawi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego min. 2 stojaki z bezdotykowym dystrybutorem preparatu do dezynfekcji rąk. Dystrybutory muszą być tak skonstruowane, aby uzupełnianie preparatu polegało na wymianie pustego opakowania na pełne.

Zamawiający ze względu na bezpieczeństwo pożarowe nie dopuszcza uzupełniania preparatu poprzez jego dolewanie do dozownika. Jediną dopuszczoną formą uzupełniania jest wymiana w dozowniku pustego opakowania na pełne w sposób zapewniający bezpieczeństwo p. poż.

Zadaniem Wykonawcy będzie uzupełnienie w ramach potrzeb preparatu oraz dbanie o sprawne działanie urządzeń.

Zamawiający wymaga, aby zapewniony preparat posiadał następujące parametry:

- gotowy do użycia preparat alkoholowy, w którego składzie jest min. 63 g alkoholu na 100 g produktu,
- przeznaczony do higienicznej dezynfekcji rąk (wg EN 1500) w sposób 2 x 3 ml preparatu wcierać w dłonie przez 30 sekund (2 x 15 s.)
- posiada skuteczne działanie bakteriobójcze i wirusobójcze
- przebadany dermatologicznie
- posiada pozwolenie na obrót produktem biobójczym.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



4) Rękawice nitrylowe

Rękawice nitrylowe, bezpudrowe, stanowiące barierę biologiczną.

Klasa przepuszczalności maksymalnie AQL 1.5.

Zgodność z normą medyczną EN 455 1-2-3-4, EN 420, EN 374-1,-2, -3, EN 388.

Rękawice muszą mieć status wyrobu medycznego.

Kolor: biały lub niebieski lub czarny (wszystkie w jednym kolorze).

Liczba: 300 szt. (3 opakowania)

Rozmiar: S, M, L (100 szt. rozmiaru S, 100 szt. rozmiaru M oraz 100 szt. rozmiaru L).

Pakowane w pudełko zbiorcze po 100 szt.

Na opakowaniu wymagana minimalnie informacja o ilości sztuk w opakowaniu oraz rozmiarze. Dostarczone w miejsce realizacji i rozdawane uczestnikom wydarzenia w dniu realizacji.

5) Apteczka z minimum podstawowym wyposażeniem, zawierająca minimum:

- 6 x chusteczka dezynfekująca,
- 4 x plaster z opatrunkiem 6 x 10 cm,
- 4 x plaster z opatrunkiem 2,5 x 7,2 cm,
- 5 x opatrunek indywidualny jałowy,
- 1 x opatrunek elastyczny 8 cm x 4 m,
- 3 x opatrunek jałowy 5 x 5 cm,
- 3 x opatrunek jałowy 10 x 10 cm,
- 1 x opatrunek elastyczny 6 cm x 4 m,
- 2 x opatrunek jałowy z plastrem SOFFIX MED 5 x 7 cm,
- 2 x opatrunek jałowy z plastrem SOFFIX MED 10 x 10 cm,
- 2 x plaster z opatrunkiem na palec,
- 22 x plaster z opatrunkiem 1,9 x 7,2 cm,
- 2 x chusta trójkątna,
- 2 x rękawice diagnostyczne,
- 1 x opatrunek na oparzenia 60 x 80 cm jałowy,
- 1 x plaster przylepiec gładki 2,5 cm x 5 m,
- 1 x folia izotermiczna,
- 1 x opaska uciskowa gumowa,
- 1 x pęseta sterylna,
- 1 x maska do sztucznego oddychania,
- 1 x płyn do płukania oczu 0,9% NaCl - 250 ml,

6) Ubezpieczenie

Do obowiązku Wykonawcy należy wykupienie odpowiedniej polisy ubezpieczeniowej na kwotę min. 50 000 zł., czyli ubezpieczenie imprezy w zakresie pakietu NNW i OC – przy czym polisa musi obejmować dzień nagrań oraz czas montażu i demontażu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia maksymalnie na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym montaż związany z e-Forum. Powyższe ubezpieczenie nie obejmuje sprzętu oraz personelu zapewnianych przez Wykonawcę.

7) Procedury dot. COVID-19

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w ww. zakresie należy także m.in.:

- a) wyznaczenie osoby ds. przeciwdziałania COVID- 19, która będzie współpracować w tym zakresie z wyznaczoną osobą z ramienia Zamawiającego,
- b) zapewnienie niezbędnych danych osobowych i kontaktowych do wszystkich osób biorących udział w przygotowaniu wydarzeniu ze strony Wykonawcy (za ich zgodą), na wypadek stwierdzenia u któregoś z nich zakażenia koronawirusem oraz niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego, gdyby taki fakt stwierdzono,
- c) mierzenie temperatury (za ich zgodą) u wszystkich uczestników/ pracowników obsługi/ dostawców oraz innych niewymienionych osób biorących udział w wydarzeniu przez wyznaczoną do tego osobę z obsługi za pomocą bezdotykowego termometru.

VII. Dodatkowe zadania – dotyczą WARIANTU A i WARIANTU B

1. Uruchomienia i obsługi czat roomów

- 1) Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie i wyposażenie powierzchni przeznaczonej dla osób obsługujących czat roomy.

- 2) Czat roomy muszą być obsługiwane przez minimum 2 moderatorów – ze strony Wykonawcy i 3 ekspertów – ze strony Zamawiającego. Zadaniem 1-go z moderatorów będzie obsługa czatu ogólnego, a zadaniem 2-go z moderatorów będą zastępstwa w czasie przerw w obsłudze czatów przez 1-go z moderatorów i ekspertów oraz ew. pomoc techniczna dla ekspertów.
- 3) Wykonawca odpowiada za bezawaryjne działanie przez czas trwania e-Forum: minimum 4 moderowanych czat roomów dla uczestników on-line, w tym 1 czat ogólny i 3 czaty tematyczne.
- 4) W czat roomach będą prowadzone m.in. takie aktywności, jak rozmowy z ekspertami, możliwość wybrania 1-2 pytań i odczytania ich głośno w studiu głównym (np. jako mini sesja Q&A po zakończeniu każdej z debat).
- 5) Na potrzeby obsługi czat roomów Wykonawca zapewni: minimum 5 stolików, 5 krzeseł, 5 laptopów z wgranym oprogramowaniem pozwalającym na obsługę czatów.
- 6) W przypadku, gdyby w czasie organizacji wydarzenia nadal występowało zagrożenie COVID-19, Wykonawca zorganizuje pomieszczenie przeznaczone na czat roomy w taki sposób, żeby każde stanowisko było oddzielone od pozostałych szczelnymi, stabilnymi parawanami, a dystans pomiędzy osobami wynosił min. 2 m

2. Organizacji konkursu dla uczestników wydarzenia on-line

- 1) Wykonawca przygotuje i wdroży koncepcję konkursu aktywizującego uczestników wydarzenia on-line, wraz z przygotowaniem regulaminu konkursu, zakupem i przekazaniem nagród.
- 2) Celem konkursu będzie zachęcenie większej liczby uczestników do udziału w wydarzeniu, a także aktywnego udziału w wydarzeniu – śledzenia całości wydarzenia, angażowania się w dyskusje w czat roomach itd.
- 3) Konkurs może składać się z wielu etapów i wielu zadań. Może zostać rozpoczęty np. na 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia, ale musi też być prowadzony w dniu wydarzenia. Do momentu oficjalnego zakończenia wydarzenia muszą też być znane i ogłoszone wyniki konkursu (np. częściowo na antenie, a częściowo w mediach społecznościowych Zamawiającego).
- 4) Ma to być konkurs z nagrodami, przy czym Wykonawca musi założyć zakup i przekazanie minimum 1 nagrody głównej (o wartości 900-1000 zł brutto), 2 nagrody za 2 i 3 miejsce (o wartości około 450-500 zł brutto) oraz minimum 10 nagród dodatkowych (o wartości około 100-110 zł) oraz odprowadzenie należnego podatku w przypadku nagród, przy których będą tego wymagać przepisy prawa.
- 5) Dodatkowo w ramach konkursu Wykonawca opracuje nieskomplikowaną formułę konkursową, która pozwoli na przekazanie „losowym” uczestnikom (tj. osobom, które zarejestrowały się na wydarzenie, np. co 50/100 osoba) zestawów upominkowych w postaci materiałów promocyjnych, o których mowa w pkt. 3 poniżej. Z każdego rodzaju materiałów Wykonawca może przewidzieć wykorzystanie po maksymalnie 100 szt., czyli powinien zakładać wysyłkę 100 takich zestawów.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nagród zwycięzcom konkursu oraz zestawów upominkowych. Nagrody i zestawy muszą być przekazane (tj. skutecznie dostarczone) do wygranych nie później niż 5 dni roboczych, licząc od dnia realizacji e-Forum.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się przy tym, aby całość konkursu została przeprowadzona z godnie z obowiązującym prawem, w tym także przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

UWAGA 16: *Ponieważ całościowa formuła konkursu przewiduje zarówno zestawy upominkowe dla „losowych” uczestników, jak i nagrody dla zwycięzców konkursu, nie ma przeciwwskazań, aby zarówno zestaw upominkowy, jak i którąś z nagród w konkursie mogła otrzymać ta sama osoba. Zamawiający wyklucza jednak możliwość, aby były to osoby powiązane zarówno z Wykonawcą, jak i Zamawiającym.*

UWAGA 17: *Ocena koncepcji realizacyjnej konkursu będzie jednym z kryteriów pozacenowych w ramach postępowania wyłaniającego Wykonawcę niniejszego zamówienia. Na etapie realizacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania niewielkich korekt do przedstawionej*

koncepcji, np. w zakresie wymiany proponowanych nagród na inne. Żadna z wprowadzanych korekt nie będzie się wiązała ze zmianą wartości tej części zamówienia.

3. Produkcji materiałów promocyjnych

1) Długopis w etui

Długopis z lampką LED i wskaźnikiem laserowym zapakowany w estetyczne drewniane pudełko. Długopis z wkładem piszącym w kolorze niebieskim. Każdy egzemplarz musi posiadać baterię oraz min. roczną gwarancję.

Liczba: 150 szt.

Wymiary długopisu (+/-10%): 13,6 cm x \varnothing 0,9 cm

Wymiary znakowania na długopisie (+/-10%): 4 cm x 0,6 cm

Kolor długopisu: szary ze srebrnymi elementami,

Zadruk na długopisie: grawer laserowy na długopisie,

Wymiary etui (+/-10%): 15, cm x 4,5 cm

Materiał: długopis: metal, etui: drewno, wewnątrz wyłożone tkaniną.

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru, ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.

Pakowanie: Pakowanie w kartoniki zbiorcze po 50 egz.

Transport: Do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

Przykład graficzny (nie stanowi obliqatoryjnego wzoru):



2) Pendrive

Pendrive metalowy o pojemności 32 GB, typ 2.0, prędkość zapisu 4 mb/s, prędkość odczytu 8-10 mb/s, pakowany w biały kartonik.

Nakład: 200 szt.

Materiał zewnętrzny: metal

Technologia znakowania: grawerowanie laserowe jednostronne,

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty (spójne z layoutem głównym) do wyboru, ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego,

Wymiary (+/-5 mm): 3,9 cm x 1,2 cm x 0,4 cm,

Wielkość znakowania (+/-5 %): 2,6 x 1 cm,

Opakowanie: biały kartonik o wymiarach (+/- 5 %): 7,5 cm x 3 cm x 1,5 cm,
Transport: Do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



3) Słodczyce promocyjne –zestawy czekoladek w eleganckim pudełku

Eleganckie, ręcznie robione czekoladki, pakowane w zestawy po 25 szt. w estetyczne pudełko kartonowe z indywidualnym znakowaniem, wewnątrz z wytłaczanką na czekoladki.

W każdym opakowaniu mix czekoladek (min. 6 smaków do wyboru Zamawiającego – w tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje smakowe wraz ze zdjęciem każdego smaku, a Zamawiający wybierze spośród nich te, które mają znaleźć się w zestawach). Każdy zestaw będzie zawierał takie samo zestawienie smaków.

Liczba: 200 zestawów (w każdym 25 szt. czekoladek),

Znakowanie na opakowaniu: tłoczenie lub nadruk (4+0 CMYK) - do wyboru przez Zamawiającego,

Uwaga: w przypadku nadruku proof z opakowania w standardzie UGRA FOGRA do akceptacji Zamawiającego,

Projekt: Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych opakowania do akceptacji lub modyfikacji w oparciu o uwagi i sugestie Zamawiającego,

Pakowanie: każdy zestaw zawierający 30 szt. czekoladek pakowany w kartonik z wytłaczanką na czekoladki wewnątrz opakowania. Pakowanie zbiorcze po 20-30 zestawów,

Wymiar opakowania w cm (+/- 5%): 17x17x2,

Informacje o produkcie: na każdym zestawie konieczne jest umieszczenie informacji o składzie, wartościach odżywczych 100 g produktu oraz terminie przydatności do spożycia oraz zaleceniach dotyczących przechowywania,

Przydatność do spożycia: minimum 3 miesiące od daty dostarczenia towaru do siedziby MJWPU.

Transport: do siedziby MJWPU w Warszawie do 3 dni roboczych przed dniem montażu,

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



UWAGA 18: Z ww. materiałów Wykonawca sporządzi około 50 (+/- 10) estetycznie opakowanych zestawów (souveniry dla moderatorów, prelegentów itd.), które najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zakończenia e-Forum przekaże (tj. skutecznie dostarczy) do osób wskazanych przez Zamawiającego.

UWAGA 19: Cały asortyment zamówionych materiałów promocyjnych w pełnych nakładach będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego celem zweryfikowania jego zgodności z SOPZ oraz z

zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami i ilościami. Następnie Wykonawca odbierze od Zamawiającego zweryfikowane materiały promocyjne i po zrealizowaniu 11. eForum prześle prelegentom (zgodnie z treścią Uwagi 19) oraz uczestnikom (zgodnie z zapisem niniejszego SOPZ zawartym w rozdziale VII pkt. 1 ust. 5 oraz ust. 6).

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie materiałów do wysyłki, tj. konfekcjonowanie zgodnie z wykazem przygotowanym przez Zamawiającego, zapakowaniem (w tym zapewnieniem opakowania), zaadresowaniem oraz wysyłką paczek.

Po dokonaniu wysyłki Wykonawca prześle do Zamawiającego potwierdzenia nadania, a następnie potwierdzenie doręczenia każdej z przesyłek. Dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu w formie oryginału dokumentu wydawanego przez operatora przesyłek, z usług którego korzystał Wykonawca przy realizacji tego zadania. W przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata Wykonawca każdorazowo prześle Zamawiającemu dokument zwrotu wydany przez operatora przesyłek oraz zawartość danej przesyłki.

Na dostarczenie Zamawiającemu potwierdzeń nadania i dostarczenia oraz ewentualnych zwrotów Wykonawca ma 14 dni licząc od dnia realizacji eForum.

VIII. Wytyczne i wymagania ogólne – dotyczą WARIANTU A i WARIANTU B

1. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, w tym zwłaszcza z Wytycznymi w sprawie organizacji spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2, przy czym:
 - 1) Aktualna wersja wytycznych jest dostępna pod linkiem:
<https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>,
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do wytycznych w wersji obowiązującej w dniu wydarzenia.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
4. Po podpisaniu umowy, Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia przynajmniej jednego spotkania w siedzibie Zamawiającego (tj. w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 74).
5. W przypadku braku możliwości zorganizowania spotkania w siedzibie, zostanie zorganizowana telekonferencja przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą.
6. Na spotkaniu omówiona zostanie koncepcja realizacji wszystkich zadań objętych zamówieniem oraz harmonogramu działań.

UWAGA 20: *Po odbyciu spotkania z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty wstępnych założeń dotyczących transmisji, konkursu oraz organizacji czatów dla uczestników on-line.*

7. Spotkanie odbędzie się niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni po zawarciu umowy.
8. W razie potrzeby Wykonawca weźmie udział w więcej niż jednym spotkaniu z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego. Każdorazowo o takiej potrzebie Wykonawca będzie informowany z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.
9. W terminie 3 dni po zawarciu umowy, Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego wymagane elementy oprawy graficznej wydarzenia (opis w treści wariantów)
 - 1) linię graficzną zgodną z KV przekazaną przez Zamawiającego, w tym po dwa wzory następujących elementów:
 - a) czołówka,
 - b) tyłówka,
 - c) grafiki i/lub ikonografiki,
 - d) ekrany przerw,
 - belki podpisów ekspertów,

- e) opis realizacji prezentacji eksperckiej,
 - 2) listę potencjalnych prowadzących, adekwatną do tematu konferencji – propozycja minimum 6 osób, w tym 3 kobiet i 3 mężczyzn, spośród których wykonawca wybierze 2 osoby.
 - 3) kod playera do przeprowadzenia testów oraz przedmiotowej transmisji na stronach Zamawiającego.
10. Zamawiający w ciągu kolejnych 3 dni roboczych zaakceptuje ww. propozycje lub zgłosi poprawki, które Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i zastrzeżeń w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio lub gdy będzie wymagała tego sytuacja wynikająca ze zmiennych warunków, przepisów, zaleceń itp.
 12. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi drogą poczty elektronicznej na adresy mailowe osób wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu w ramach realizacji tej umowy.
 13. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu zamówienia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wszystkich elementów niezbędnych do jego realizacji.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie aranżacji przestrzeni, projektowania, produkcji, dostawy, montażu i demontażu wszystkich niezbędnych do realizacji zamówienia elementów, a także mebli, elementów wyposażenia, eksponatów itp. oraz do zapewnienia osób niezbędnych do realizacji wszystkich tych zadań, czynności i działań.
 15. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich niezbędnych rzeczy, przedmiotów, mebli, elementów, w tym elementów wyposażenia niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
 16. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji przez niego umowy. Wykonawca ma obowiązek uzyskać zgodę na wykorzystanie wizerunku prowadzących występujących na scenie oraz uzyskać autorskie prawa majątkowe do wykorzystania odtwarzanych/wykonywanych podczas wydarzenia utworów, a także wykonanych podczas wydarzenia zdjęć – na wszystkich polach eksploatacji. Szczegółowe warunki przekazania praw autorskich /udzielania licencji określa wzór umowy.
 17. W gestii Wykonawcy leży pokrycie kosztów wszelkich roszczeń osób trzecich powstałych w wyniku realizacji zadań związanych z e-Forum.
 18. Na Wykonawcy spoczywają obowiązki zabezpieczenia danych osobowych uczestników, a po zakończeniu wydarzenia wykasowania z urządzeń oraz wszelkich nośników elektronicznych list uczestników (danych osobowych) i dokumentów, na których one widniały. Wykonawca
 19. Najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed podpisaniem umowy Wykonawca, który w ofercie wskazał osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przekaze Zamawianemu kopie zawartych z Pracownikami umów. Na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ofercie w wykazie osób, przez cały okres realizacji zamówienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 20. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z [„Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”](#) w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych.
 21. **Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań w zakresie informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich**
 - 1) Projekty wszystkich materiałów muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, tj. zawierać minimum:

- a) znak UE EFSI (wersja edytowalna do pobrania pod linkiem: <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/>)
 - b) formułę dotyczącą źródła finansowania kampanii z funduszy europejskich: „Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, w tym:
- b) wymagana zgodność z KSIĘGĄ IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
 - c) wymagana zgodność z KARTĄ WIZUALIZACJI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- UWAGA 21:** Powyższe wymagania dotyczą oznakowania m.in. plansz wykorzystywanych w czasie transmisji, materiałów filmowych powstałych na bazie transmisji (zapis debat, prelekcji itd.), nagród w konkursie czy materiałów promocyjnych. Wymagania dotyczące oznakowania projektów mogą ulec zmianie.
22. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania materiałów wideo po zakończeniu wydarzenia, w tym:
- 1) zgrania i obróbki montażowej z przebiegu wydarzenia w wersji streamingowanej jako e-Forum dziejące się w czasie rzeczywistym (transmisja ze Studia 1 i osobno transmisja ze Studia 2),
 - 2) zgrania i obróbki montażowej poszczególnych debat i wystąpień jedno- lub dwuosobowych prezentowanych w Studiu 1 i Studiu 2 (każdy materiał osobno).
23. Przekazanie Zamawiającemu materiałów archiwalnych powstałych w trakcie realizacji umowy: materiały filmowe wskazane w pkt.23 pkt. 1) i 2) oraz wskazane przez Zamawiającego projekty graficzne – materiały mają być przekazane na zewnętrznym nośniku pamięci (dysk/pendrive).