



Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

PROJEKT UMOWY

CZĘŚĆ 1

UMOWA NR/MJWPU/...../2019/Z/WZP/WIPFE/U-332-34.1/19

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940 (Nabywcą), w imieniu którego działa **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, z siedzibą w Warszawie (03-301), przy ul. Jagiellońskiej 74 (zwana dalej Zamawiającym lub Odbiorcą), reprezentowanym przez Pana **Mariusza Frankowskiego** – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

a

.....”

NIP:, REGON, z siedzibą w,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi realizowanej w **Warszawie** dla maksymalnie 190 osób.
2. Przedmiot zamówienia zostaje podzielony na dwa zadania:
 - 1) zadanie 1 - organizacja np.: konferencji, spotkań, eventów, śniadań, wyjazdów prasowych, zawarcie umów;
 - 2) zadanie 2 - Lunch /obiad na terenie Warszawy.
3. Usługa będzie realizowana 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. W ramach usługi określonej w ust. 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczenia posiłków zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz ich wydawania uczestnikom wydarzenia;
 - 2) dostarczenia potraw bardzo dobrej jakości tj. I-go gatunku, spełniających wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;

- 3) zapewnienia transportu, dostarczenia mebli, naczyń i urządzeń niezbędnych do serwowania i spożywania posiłków;
 - 4) zapewnienia wykwalifikowanej obsługi kelnerskiej;
 - 5) dbania o czystość i porządek w przestrzeniach, gdzie realizowana będzie usługa cateringowa.
5. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się także do wyznaczenia koordynatora usługi/ menagera spełniającego wymagania określone w SOPZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju oraz w sposób określony w SOPZ.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania drogą mailową propozycji menu do akceptacji Zamawiającego. Jeżeli zaproponowane menu nie będzie odpowiadało wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie zgłosi drogą mailową uwagi wraz z propozycją zmian. Wykonawca ma obowiązek dokonać niezbędnych korekt i przestać Zamawiającemu zmodyfikowane menu zgodnie z zapisami SOPZ.
2. 5% serwowanego asortymentu będzie podlegało losowej kontroli Zamawiającego pod względem jakościowym, organoleptycznym i wagowym. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że jakość potraw lub poszczególnych ich składników nie jest zgodna z wymaganiami opisanymi w SOPZ, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego asortymentu tj. dostarczenia nowego wyrobu/ produktu w ciągu maksymalnie 1,5 h od momentu zgłoszenia zastrzeżeń koordynatorowi Wykonawcy.

§ 3.

1. Wykonawca może powierzyć jedynie tę część zamówienia, którą wskazał w Formularzu oferty. Za realizację powierzonej części zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własną.
2. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z postanowień w § 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody poczynione w obiekcie przez Wykonawcę, które będą miały związek z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca przystępujący do postępowania przedstawi opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto).

5. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
6. Negatywne skutki wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 5.

1. Z realizacji przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru, który zostanie podpisany przez obie Strony w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia wykonanej usługi.
2. Protokół zostanie sporządzony po otrzymaniu przez Zamawiającego pełnej wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SOPZ.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) zastrzeżenia stron co do wykonania usługi zgodnie z umową lub ich brak;
4. Do podpisania protokołu w imieniu Zamawiającego upoważniona jest każda z osób wskazana w § 9 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w SOPZ.

§ 6.

1. Za należyte wykonanie usługi stanowiące przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie: złotych brutto) zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy z dnia 2019 roku, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, przy czym koszt wyżywienia z zadania 1 na osobę wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto) oraz koszt lunch/obiadu z zadania 2 na osobę wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależać od liczby uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, najpóźniej 3 dni kalendarzowe przed spotkaniem na adres email wskazany przez Wykonawcę w § 9 ust. 1 i będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury dla Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 5. Faktury będą wystawiane na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940. Odbiorcą faktur będzie Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, na adres której należy dostarczać faktury.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zwiększenie stawki VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i Strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcę ceną brutto. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Zmniejszenie stawki podatku VAT pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy. Powyższe zmiany nie powodują zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.
6. Za datę płatności Strony uznają dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego.

7. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenie, koszty użytkowania własnego sprzętu i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne opusty, podatki, w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy gdy odległość przygotowania potraw z miejsca przygotowania jest powyżej 2 godzin do miejsca serwowania cateringu,
 - 3) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każde z poniższych przewinień:
 - a) za niepunktualne przygotowanie powierzchni cateringowych,
 - b) za niepunktualne serwowanie potraw oraz za nieterminowe uzupełnienie stołu szwedzkiego w potrawy i napoje,
 - c) za brak dbania na bieżąco o czystość i porządek w miejscach realizacji usługi,
 - d) za niewłaściwą liczbę osób przydzielonych do realizacji usługi,
 - e) za nierzetelną realizację usługi opisanej w SOPZ,
 - f) za działania Wykonawcy uniemożliwiające Zamawiającemu sprawowanie stałego nadzoru nad realizacją umowy,
 - g) za niezgodne i niedostosowane do rodzaju wydarzenia menu, które zostało wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego oraz za formę podania potraw i dań,
 - h) za braki w asortymencie wyżywienia i napojów, za dostarczanie asortymentu w mniejszej ilości i gramaturze, za dostarczenie elementów niezbędnych do realizacji usługi innych niż wymaganych w SOPZ,
 - i) za brak ekspresu zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy,
 - j) za użycie zastawy stołowej, szkła, urządzeń oraz sprzętów cateringowych itp. niespełniających wymagań określonych w punkcie 2 SOPZ,
 - k) za brak aktualnego orzeczenia lekarskiego przez osoby realizujące przedmiot umowy,
 - l) za brak jednolitego, czystego stroju obsługi cateringu zgodnego z SOPZ,
 - m) za nieodpowiednią aranżację i dekorację stołów niespełniającą wymagań zawartych w SOPZ,
 - n) za przygotowanie potraw niezgodnie z zapisami SOPZ,
 - o) za transport niezgodny z zapisami SOPZ,
 - p) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi wyszczególnione w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć całkowitej wartości zamówienia wskazanej w § 6 ust. 1.
3. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 8.

1. Osobami odpowiedzialnymi ze Strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:
 - a) tel.:, e-mail:.....;
 - b) tel.:, e-mail:.....
2. Osobami odpowiedzialnymi ze Strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest:
 - a) tel.:, e-mail:@mazowia.eu;
 - b) tel.:, e-mail:@mazowia.eu.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni z powzięciem wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i były wskazane w ofercie Wykonawcy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego danej osobie wykonywanie czynności wynikających z zawartej umowy lub utrata uprawnień do wykonywania takich czynności (jeżeli dotyczy), czego Strony nie mogły przewidzieć wcześniej. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inną osobę, zdolną do wykonywania czynności będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, czyli posiadającego minimalne kwalifikacje i doświadczenie opisane w SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany osoby nie później niż na 2 dni robocze przed imprezą, w której miała uczestniczyć zmieniana osoba lub niezwłocznie (w tym samym dniu) po otrzymaniu takiej informacji. Powiadomienie o konieczności zmiany osoby musi zachować formę pisemną (minimalnie mailową) zawierającą minimalnie: imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz przyczynę braku możliwości realizacji zadań przez daną osobę. Wraz z powyższą informacją Wykonawca zobowiązany jest zaproponować minimum jedną osobę, która będzie realizowała zadania w zastępstwie oraz o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu opisanych w SIWZ. W przypadku, gdy zastępowana osoba była zatrudniona na umowę o pracę, co Wykonawca wykazał w treści złożonej oferty, osoba zastępująca również musi zostać zatrudniona na umowę o pracę, tak aby zmiana osoby nie wpłynęła na liczbę punktów, jaką Wykonawca otrzymał w Kryterium społecznym. Zamawiający najpóźniej na 1 dzień roboczy przed wydarzeniem udzieli odpowiedzi dotyczącej akceptacji lub braku akceptacji zaproponowanej osoby. W przypadku braku akceptacji Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego (w tym samym dniu) przedstawienia kolejnych kandydatur, tak aby zadanie było realizowane przez osoby spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego oraz w liczbie opisanej w SIWZ. Powyższa zmiana nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług. Zamiana musi być zaakceptowana przez obie ze stron. Zmiana musi być dokonana w formie pisemnej. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie rozszerzenia liczby osób, które będą uczestniczyć

w wykonywaniu zamówienia, zarówno wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również osób nie wskazanych w ofercie. Warunkiem takiej zmiany jest konieczność zwiększenia ilościowego osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w celu zapewnienia jego terminowej realizacji przy jednoczesnej obsłudze zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności dodania osoby lub osób nie później niż na 2 dni robocze przed imprezą, w której miałyby uczestniczyć dodawane osoby lub niezwłocznie (w tym samym dniu) po zaistnieniu takiej konieczności. Powiadomienie o konieczności dodania osób musi zachować formę pisemną (minimalnie mailową) zawierającą minimalnie: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, przyczynę dodania osoby oraz o informację o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu opisanych w SIWZ. Zamawiający najpóźniej na 1 dzień roboczy przed wydarzeniem udzieli odpowiedzi dotyczącej akceptacji lub braku akceptacji zaproponowanej osoby. Powyższe działanie nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług. Zamiana musi być zaakceptowana przez obie ze stron. Zwiększenie liczby osób musi być dokonane w formie pisemnej. Do dokonania zmiany nie jest wymagane zawarcie aneksu.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy okaże się, że w celu jej wykonania konieczne jest powierzenie Wykonawcy danych osobowych Strony zawrą odrębne porozumienia w niniejszej kwestii.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
2. Oferta Wykonawcy z dn. 2019 r.;
3. Wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....