

Rzeczpospolita  
PolskaUnia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

---

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**PROJEKT UMOWY**

**CZĘŚĆ 7**

**UMOWA NR ...../MJWPU/...../2019/Z/WZP/WIPFE/U-332-34.7/19**

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940 (Nabywcą), w imieniu którego działa **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, z siedzibą w Warszawie (03-301), przy ul. Jagiellońskiej 74 (zwana dalej Zamawiającym lub Odbiorcą), reprezentowanym przez Pana **Mariusza Frankowskiego** – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:  
.....  
.....

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi cateringowej:
  - 1) dla 300 osób (każdego dnia) w dniach 16–17 października 2019r. podczas trwania 10. Forum Rozwoju Mazowsza (dalej: Forum);
  - 2) dla maksymalnie 180 osób podczas uroczystej gali Lider Zmian (dalej: Gala), która odbędzie się 16 października 2019 r..
2. W ramach usługi określonej w ust. 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) dostarczenia zatwierdzonych przez Zamawiającego posiłków oraz serwowania ich uczestnikom Forum i Gali;
  - 2) dostarczenia potraw wysokiej jakości, spełniających wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (dalej: SOPZ);

- 3) dostarczenia naczyń i urządzeń niezbędnych do przygotowywania, serwowania i spożywania posiłków (zgodnie z SOPZ);
  - 4) zapewnienia profesjonalnej obsługi kelnerskiej (zgodnie z SOPZ);
  - 5) dbania o czystość i porządek w przestrzeniach gdzie będą przygotowywane i serwowane posiłki;
  - 6) uzyskania wszelkich wymaganych pozwoleń umożliwiających wykonanie przedmiotu umowy (zgodnie z SOPZ);.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się także do:
- 1) wyznaczenia Koordynatora i Zastępcy koordynatora (Szefa kuchni) spełniających wymagania określone w SOPZ;
  - 2) zapewnienia wskazanemu przez Wykonawcę Koordynatorowi możliwości kontaktu z Zamawiającym wskazanego (drogą mailową i/lub telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę, w sposób zapewniający stały nadzór Zamawiającego nad realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju oraz w sposób określony w SOPZ.

## **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu drogą mailową propozycji menu do akceptacji na co najmniej 3 dni przed Forum oraz Galą (zgodnie z SOPZ). Jeżeli zaproponowane menu nie będzie odpowiadało wymaganiom Zamawiającego zgłosi on drogą mailową uwagi wraz z propozycjami zmian. Wykonawca ma obowiązek dokonać niezbędnych korekt i przestać Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki zmodyfikowane menu do ponownej akceptacji.
2. Serwowane posiłki będą podlegały stałej ocenie/kontroli Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że jakość posiłków lub poszczególnych ich składników jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SOPZ, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego asortymentu, tj. do dostarczenia nowego towaru w ciągu max. 1,5h od momentu stwierdzenia i zgłoszenia zastrzeżeń Koordynatorowi.

## **§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do jej realizacji.
2. Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi realizacji zamówienia lub części zamówienia innej niż wskazane w ofercie.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i/lub 2 Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 4.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania Forum oraz podczas Gali.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody poczynione w obiekcie, które będą miały związek z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom i/lub osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem

niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.

4. Za działania i/lub zaniechania podmiotów i/lub osób, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
5. Wykonawca przystępując do postępowania przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od NNW związanych z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).
6. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
7. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosi Wykonawca.

#### § 5.

1. W terminie 7 (słownie: siedmiu) dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) ..... lub
  - 2) ..... oraz
  - 3) .....
3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2), Zamawiający zgłosi w protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że przedmiot umowy został zrealizowany w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

#### § 6.

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy są :
  - 1) .....; tel.:.....; e-mail:.....;
  - 2) .....; tel.:.....; e-mail:.....;
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy są:
  - 1) .....; tel.:.....; e-mail:.....;
  - 2) .....; tel.:.....; e-mail:.....;
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymagają zmiany niniejszej umowy, jedynie zawiadomienia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

#### § 7.

1. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie określonym w § 1, przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), zgodnie ze złożoną ofertą

- cenową Wykonawcy z dnia ..... 2019 r. stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, płatne na podstawie faktur, po podpisaniu protokołu odbioru.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenie, koszty użytkowania własnego sprzętu, koszty osobowe i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, zysk, narzuty, ewentualne opusty, podatki, w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
  3. Fakturę należy wystawić na: **Województwo Mazowieckie**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940. Odbiorcą faktury będzie **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, na adres której **należy dostarczyć fakturę**.
  4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę do siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
  5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru wykonania usługi.
  6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, o ile wykonanie przedmiotu umowy przebiegło bez zastrzeżeń.
  7. Zwiększenie stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i Strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcę ceną brutto. W przypadku wejścia w życie nowej, wyższej stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Zmniejszenie stawki VAT pomniejszy w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy. W przypadku wejścia w życie nowej, niższej stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny brutto bez zmiany ceny netto. Powyższe zmiany nie powodują zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.
  8. Za datę płatności Strony uznają dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
  9. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
  10. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, za każdy dzień opóźnienia od niewypłaconego wynagrodzenia.

## § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy określonego w § 7 ust. 1 umowy za:
    - a. odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
    - b. odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę;
    - c. naruszenie przez Wykonawcę zapisów § 11 umowy.
  - 2) 10 % (słownie: dziesięć procent) łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 7 ust. 1 Umowy za działania lub zaniechania Wykonawcy uniemożliwiające Zamawiającemu sprawowanie stałego nadzoru nad realizacją Umowy;

- 3) 3% (słownie trzy procenty) łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 7 ust. 1 Umowy za każdą niezgodność elementu punktowanego w kryterium „Sposób przygotowania i serwowania”, przedstawionego w ofercie Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
  - 4) 3% (słownie: trzy procenty) łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 7 ust. 1 Umowy za niezgodność z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, punktowaną w kryterium „Bariści”.
  - 5) 2% (słownie: dwa procenty) łącznej wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek:
    - a. braku dbania o czystość i porządek w miejscach przygotowania i serwowania posiłków;
    - b. niewłaściwą, niezgodną z pkt VI SOPZ liczbę osób odpowiedzialnych za realizację zadań zgodnych z przedmiotem umowy i/lub nierzetelne wywiązywanie i/lub niewiązywanie się z powierzonych tym osobom zadań;
    - c. braki w asortymencie wyżywienia i/lub napojów i/lub dostarczenie innych produktów i/lub elementów wyposażenia i/lub dostarczenie w mniejszej ilości i/lub gramaturze niż wymagania Zamawiającego w tym zakresie, opisane w SOPZ;
    - d. użycie sprzętu uszkodzonego, brudnego, itp.;
    - e. użycie zastawy stołowej, szkła, urządzeń oraz sprzętów cateringowych itp. niespełniających wymagań określonych w SOPZ;
    - f. innych i/lub różnorodnych elementów zastawy stołowej, szkła, urządzeń, sprzętów cateringowych itp. w tym wymieszanie różnych wzorów, serii itp. np. różne filiżanki do kawy, różne emblematy bądź kształty w sztuczkach, różnorodne szklanki do napojów zimnych, różne rodzaje podgrzewaczy, różne serwetki itp.;
    - g. brak jednolitego, schludnego stroju kelnerów, opisanego w pkt VI ust. 4 SOPZ.
  - 6) w wysokości 5% (słownie: trzy procenty) łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi wyszczególnione w Załączniku nr ..... do SIWZ.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

## § 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trakcie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania takiej części Umowy, która ma praktyczne zastosowanie dla Zamawiającego.

**§ 10.**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy i będą objęte tajemnicą przez Wykonawcę. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu (bez względu na przyczynę jej rozwiązania lub wygaśnięcia) Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy poza ogólną informacją o udziale w projekcie.
2. Wszystkie dokumenty, plany, dane, opisy materiałów oraz inne informacje i nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego, a po wykonaniu usług, wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu Zamawiającemu. Wykonawca ma prawo do sporządzenia jednej kopii każdego dokumentu lub informacji otrzymanych od Zamawiającego, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie zabraniają sporządzenia takiej kopii lub Zamawiający nie opatrzył ich klauzłą (bezwzględny zakaz powielania).
3. Postanowienia zawarte w niniejszej klauzuli poufności nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która była znana Wykonawcy przed zawarciem Umowy bez obowiązku zachowania poufności lub została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
4. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie tajemnicy zawodowej i poufności przez swoich podwykonawców, pracowników i współpracowników w odniesieniu do dokumentów i informacji otrzymanych od Zamawiającego.
5. Ujawnienie informacji jest dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - 1) Wykonawca może w razie potrzeby dzielić się informacjami ze swoimi kontrahentami i podwykonawcami zaangażowanymi w świadczenie usługi;
  - 2) w zakresie nadzoru, zarządzania ryzykiem oraz wymogów oceny jakości Wykonawca może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak zobowiązani do zachowania tajemnicy profesjonalni doradcy i ubezpieczyciele oraz krajowe i międzynarodowe organy nadzoru, sądy lub inne osoby trzecie, jeżeli taki wymóg został nałożony przez prawo;
  - 3) na zasadach określonych w Umowie Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za ujawnienie informacji osobom nieuprawnionym przez podmioty, którym z własnej inicjatywy ujawnił je zgodnie z powyższymi postanowieniami.

**§ 11.**

1. Żadna ze Stron Umowy nie bierze odpowiedzialności za przeszkody w realizacji Umowy spowodowane przez siłę wyższą i okoliczności będące poza jej kontrolą. W takim przypadku każda ze Stron ma obowiązek przedsięwzięcia bezzwłocznych czynności zmierzających do zmniejszenia skutków działania siły wyższej i powiadomienia o tym drugiej strony.
2. W przypadku przeszkód w realizacji Umowy spowodowanych przez siłę wyższą, Strony będą dążyły do polubownego, obopólnie korzystnego rozwiązania.

**§ 12.**

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
2. Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2019 r.;
3. Protokół odbioru – wzór.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....