



Warszawa, dnia 24.03.2020 r.

Znak sprawy: WZP/WIPFE/U-332-7/20

**Uczestnicy postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Organizację stoiska Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, obsługa strefy gier w wersji XXL podczas wydarzeń plenerowych odbywających się na terenie województwa mazowieckiego” (nr sprawy: WZP/WIPFE/U-332-7/20)

W związku z wniesionymi zapytaniami do treści SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.; dalej ustawa P.z.p), Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

Pytanie nr 3: *W umowie jest zapis, że pierwsza realizacja nastąpi nie szybciej aniżeli 2 tygodnie od dnia podpisania? Jak ten zapis ma się do panującej pandemii w Polsce? Kiedy przewidujecie Państwo realizację 1 wydarzenia?*

Odpowiedź nr 3: Zgodnie z treścią pkt II.1 Załącznika nr 2 do SIWZ – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia „Całość zamówienia będzie realizowana w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2021 r. Pierwszy z wyjazdów ze stoiskiem promocyjnym MJWPU planowany jest nie wcześniej niż 2 tygodnie po terminie podpisania umowy”. W związku z ogłoszonym stanem epidemii i zakazem organizacji wydarzeń powyżej 50 osób realizacja imprez w ramach tego wydarzenia nastąpi w momencie kiedy będzie prawnie dopuszczona i w pełni bezpieczna.

Pytanie nr 4: *Czy postępowanie w obecnej sytuacji pandemii może się nie odbyć tj. zostanie unieważnione? Czy raczej zostanie przeniesione w czasie?*

Odpowiedź nr 4: Zgodnie z wiedzą Zamawiającego, do dnia dzisiejszego władza centralna nie podjęła decyzji o masowym unieważnianiu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanych z organizacją imprez. Zamawiający, z uwagi na sytuację epidemiczną, w dniu 11 marca 2020 r. podjął decyzję o wydłużeniu terminu realizacji umowy do 31 października 2021 r. Postępowanie może zostać unieważnione jeżeli zajdą przesłanki wskazane w art. 93 ustawy P.z.p. W ocenie Zamawiającego w chwili obecnej nie zachodzi żadna z ustawowych przesłanek unieważnienia przedmiotowego postępowania. Nie można jednak wykluczyć, iż taka decyzja może zostać podjęta w przyszłości.

Pytanie nr 5: *Czy można prosić o listę miast/wydarzeń, w których będziecie Państwo brali udział?*

Odpowiedź nr 5: Zgodnie z informacją wskazaną w Załączniku nr 2 do SIWZ: W ramach zamówienia planowany jest udział Strefy „Gry o M” lub gry „Pociąg do Europy. Przystanek Mazowsze” w 6 imprezach o charakterze plenerowym, w minimum 4, a maksymalnie 6 różnych miejscowościach na Mazowszu (szczegółowy harmonogram imprez zostanie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy, najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed datą pierwszego wyjazdu). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie imprez w zakresie miejsca realizacji oraz terminu. Powyższe zmiany nie powodują konieczności zawarcia aneksu do umowy. W przypadku zmiany miejsca wyjazdu i zmiany terminu wyjazdu (w uzasadnionych przypadkach) dopuszcza się możliwość wyjazdu do innego miejsca na terenie województwa mazowieckiego wybranego przez Zamawiającego. Informację o planowanej zmianie Wykonawca

Pytanie nr 6:

otrzyma najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą imprezy. Załącznik nr 2 do SIWZ – VII TRANSPORT pkt 1 – czy Zamawiający dopuszcza możliwość, że Obsługa techniczna przyjedzie 1 autem a pozostałe osoby innymi autami /samochodami?

Odpowiedź nr 6:

Zgodnie z informacją wskazaną w Załączniku nr 2 do SIWZ: W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia dowóz obsługi, sprzętu i wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia zamówienia w tym przede wszystkim materiałów informacyjno-promocyjnych, wystawienniczych itp. Podczas każdego wyjazdu ze strony Zamawiającego przewidziany jest udział minimum 1, maksymalnie 4 osób. Wykonawca każdorazowo minimum 5 dni kalendarzowych przed terminem każdego wyjazdu będzie informowany skąd (teren województwa mazowieckiego) ma odebrać pasażerów /pracowników MJWPU. Wykonawca znając miejsce/miejsca odbioru pasażerów oraz docelowe miejsce podróży poda Zamawiającemu godzinę wyjazdu, zapewniając właściwy czas na punktualne dotarcie na miejsce realizacji imprezy (tj. w przypadku transportu sprzętu godzina pojawienia się w miejscu realizacji musi zakładać czas rozstawienia namiotu oraz innych elementów stoiska, tak aby podczas rozpoczęcia wydarzenia stoisko Zamawiającego było gotowe, a transport osób musi być zaplanowany tak, aby przedstawiciele Zamawiającego byli na miejscu realizacji nie później niż 30 minut przed godziną rozpoczęcia wydarzenia). Pojazd przeznaczony do transportu osób musi posiadać: a. miejsca siedzące dla maksymalnie 4 pasażerów; b. miejsce bagażowe na ew. przewóz dodatkowych elementów wyposażenia stoiska, materiałów informacyjno-promocyjnych, wystawienniczych itp.; c. w wypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek w ciągu maksymalnie 1 godziny podstawić pojazd zastępczy spełniający powyższe wymagania. Pojazd do transportu wszystkich elementów składających się na wyposażenie stoiska Zamawiającego musi posiadać: a. miejsce bagażowe, którego pojemność zagwarantuje przewóz zabudowy oraz pełnego wyposażenia stoiska (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do tego transportu dwóch odrębnych pojazdów); b. w wypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek w ciągu maksymalnie 1 godziny podstawić pojazd zastępczy spełniający powyższe wymagania. Zamawiający nie określa iloma autami przyjedzie na miejsce wydarzenia personel Wykonawcy.

Pytanie nr 7:

Czy montaż będą mogły odbywać się w dniu wydarzenia np. 3 godziny przed rozpoczęciem imprezy? Czy też z reguły montaż były możliwe do zrealizowania dzień przed planowanym wydarzeniem?

Odpowiedź nr 7:

Zwykle montaż odbywają się w dniu wydarzenia. Na obecnym etapie postępowania Zamawiający nie zna harmonogramu realizacji wydarzeń w ramach tego zamówienia, a co za tym idzie, nie może określić jakie będą w tym zakresie wymagania organizatorów poszczególnych wydarzeń.

Niniejsze odpowiedzi zostaną niezwłocznie doręczone Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie papierowej oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielone wyjaśnienia zostaną dołączone do SIWZ i będą stanowiły jej integralną część.

z up. p.o. Dyrektora Mazowieckiego
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych

Michał Kosior

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Sprawę prowadzi:

Adam Orłowski
tel. 22 542 20 94
fax. 22 698 31 44/57
email: a.orlowski@mazowia.eu