



Warszawa, dnia 09.07.2019 r.

Znak sprawy: WZP/WIPFE/U-332-40/19

**Uczestnicy postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Usługę przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa 2014–2020*” (nr sprawy: WZP/WIPFE/U-332-40/19)

W związku z wniesionym zapytaniem do treści SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.; dalej ustawa P.z.p), Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

**Pytanie nr 1:** *W pkt 5.2 SIWZ jest taki zapis: Zamówienie obejmuje:  
3) opracowanie kreacji kampanii na podstawie Key Visualu przekazanego przez Zamawiającego, w tym m.in.: hasło kampanii, kreacja dostosowana do wszystkich narzędzi i rodzajów materiałów reklamowych wykorzystywanych w ramach kampanii;*

*Czy na etapie przetargu Wykonawca ma przygotować: nowe hasło kampanii, ale używając całego starego KV, który jest w z zał. nr 2.1 Zasady stosowania linii kreatywnej dla działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych? Czyli same reformaty przekazanego przez Zamawiającego KV. Czy może mamy użyć tylko niektórych elementów z tego dokumenty 2.1 tj. hasło i znaczek wifi, a resztę zaproponować nowe?*

**Odpowiedź nr 1:** Kluczowe elementy przekazanego KV to znaczek wi-fi oraz część hasła „*Fundusze Europejskie (...) w zasięgu*”, ponieważ słowo „zasięg” odnosi się bezpośrednio do znaczka wi-fi. Efekt, jaki chce osiągnąć Zamawiający, to odświeżenie KV. W związku z tym Wykonawca ma pełną dowolność w przekształcaniu KV, pod warunkiem zachowania ww. elementów. Przekształcanie może polegać np. na uzupełnieniu treści hasła, zmianie kształtu i wypełnienia znaczka wi-fi, zmianie kolorystyki czy fontów.

**Pytanie nr 2:** *W pkt 5.2 SIWZ jest taki zapis:  
4) realizację kampanii zgodnie z założeniami, w tym zwłaszcza produkcję i dystrybucję/publikację/emisję materiałów informacyjno-promocyjnych:  
a) 3 filmów 2,5- do 3-minutowych wraz z 15-sekundowymi zwiastunami każdego filmu;  
b) 3 spotów filmowych 15-sekundowych (np. z wykorzystaniem nagranych materiałów filmowych oraz animacji 2D);  
c) filmów i spotów dotyczących wydarzenia organizowanego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych;  
d) 4 spotów radiowych 30-sekundowych;  
e) 1 audycji radiowej 10- do 15-minutowej;  
f) 3 artykułów prasowych – artykuły sponsorowane publikowane na stronach internetowych ogólnopolskich tygodników opinii;  
g) 1 insertu wydanego w ogólnopolskim tygodniku posiadającym wydanie regionalne;  
h) 4 wzorów plakatów do ramek w metrze.  
Co na tym etapie przetargu Wykonawca ma przygotować: projekt każdego z ww. elementów, skrypty radiowe, scenariusze i prevki spotów już na tym etapie?*



**Odpowiedź nr 2:** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Załącznik nr 9 do SIWZ. Dokument powinien zawierać opracowanie koncepcyjne i/lub graficzne tylko elementów ocenianych w ramach kryterium „Koncepcja zaproponowanych działań”, Przygotowanie (i produkcja) elementów kampanii wskazanych w pytaniu będzie realizowane przez Wykonawcę, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu, po zawarciu umowy.

**Pytanie nr 3:** *SIWZ 2. Kolorowy insert w drukowanej wersji tygodnika*  
*Czy warunki przetargu spełni regionalny dodatek do ogólnopolskiej gazety codziennej, wydawany raz w tygodniu – tygodnik.*

**Odpowiedź nr 3:** Nie, warunki Zamawiającego spełniają tylko tygodniki.

Niniejsze odpowiedzi zostaną niezwłocznie doręczone Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie papierowej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielone wyjaśnienia zostaną dołączone do SIWZ i będą stanowiły jej integralną część.

z up. p.o. Dyrektora MJWPU  
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych



Michał Kosior

(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Sprawę prowadzi:  
Adam Orłowski  
tel. 22 542 20 94  
fax. 22 698 31 44/57  
email: a.orlowski@mazowia.eu