



Warszawa, dnia 02.04.2019 r.

Znak sprawy: WZP/WI/U-332-19/19

**Uczestnicy postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowę portalu intranetowego” (nr sprawy: WZP/WI/U-332-19/19)

W związku z wniesionym zapytaniem do treści SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.; dalej ustawa P.z.p.), Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

**Pytanie nr 1:** *Proszę o informację w jakiej technologii funkcjonuje obecny Intranet. Czy możemy uzyskać dokumentację z zakresem funkcjonalnym obecnego Intranetu (np. instrukcja użytkownika itp.)?*

**Odpowiedź nr 1:** Obecny system Intranet Zamawiającego jest oparty o autorskie rozwiązanie CMS Wykonawcy, firmy NET P.C., która wykonała portal. Portal został wykonany w 2011 r. Dokumentacja dotycząca postępowania na podstawie którego składana była oferta znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mazowia.eu/zamowienia-publiczne/id,160.html>. W celu przedstawienia zakresu funkcjonalnego obecnego Intranetu Zamawiający udostępnia spis treści z Instrukcji obsługi portalu. Pełna treść dokumentu zostanie udostępniona Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

**Pytanie nr 2:** *Nawiązując do przetargu na Budowę portalu intranetowego, prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania. Dokonując szacunku budżetowego, Zamawiający prawdopodobnie sam dokonał poniższej analizy. Z tego względu prosimy o informację jakiego oprogramowania i jakich technologii (jeśli w ogóle) Zamawiający użył do budowy:*

- Ocena okresowa pracownika MJWPU
  - Czy jest to formularz? TAK/NIE
  - Czy jest to repozytorium dokumentów? TAK/NIE
  - Opis i prezentacja procesu stojącego za wnioskiem (workflow).
  - Opis procesu na nowej platformie, jeśli nie do przeniesienia.
  - Atrybuty formularza.
  - Model danych, jeśli więcej niż jedna encja.
  - Kod do migracji na nową platformę? TAK/NIE
  - Do zaprogramowania na nowej platformie? TAK/NIE
- Wnioski urlopowe
  - [j.w.]
- Wnioski do zatrudnienia
  - [j.w.]
- Mobbing
  - [j.w.]
- Księga stanowisk
  - [j.w.]
- Szkolenia
  - [j.w.]



- *Rozliczenia finansowe*
  - [j.w.]
- *Karta uprawnień pracownika*
  - [j.w.]
- *Oświadczenia / wnioski*
  - [j.w.]
- *Karta uprawnień pracownika*
  - [j.w.]
- *Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych*
  - [j.w.]
- *Dofinansowanie do okularów*
  - [j.w.]
- *Zakresy czynności*
  - [j.w.]
- *Wzór upoważnienia na wynoszenie sprzętu poza MJWPU*
  - [j.w.]
- *Pisma i zarządzenia Dyrektora MJWPU*
  - [j.w.]
- *Regulaminy*
  - [j.w.]
- *Uchwały Zarządu i Sejmiku Województwa Mazowieckiego*
  - [j.w.]
- *Wytyczne, rozporządzenia, Regulaminy*
  - [j.w.]
- *Statut, regulamin i schemat organizacyjny*
  - [j.w.]
- *Cele bieżącego roku*
  - [j.w.]
- *Przeszłe cele*
  - [j.w.]
- *Regulamin skrzynki kontaktowej*
  - [j.w.]
- *Odpowiedzi na pytania*
  - [j.w.]
- *Transport*
  - [j.w.]
- *Zapotrzebowanie na artykuły biurowe i zakupy*
  - [j.w.]
- *Akta i sprawy- spisy i udostępnienia*
  - [j.w.]
- *Archiwum MJWPU*
  - [j.w.]
- *Najważniejsze przepisy*
  - [j.w.]
- *Ocena ryzyka zawodowego*
  - [j.w.]

**Odpowiedź nr 2:**

Zapytanie Wykonawcy dotyczy wybranych elementów znajdujących się w Załączniku nr 2.1 do SIWZ – Schemat BIW, który wskazuje strukturę obecnego systemu intranet Zamawiającego. Poszczególne elementy wskazane w niniejszym załączniku można traktować jako niewielkie repozytoria dokumentów i/lub innego typu informacji. Zamawiający wymaga migracji dokumentów z obecnego systemu intranet bez ich przekształcenia, np. do formularzy oraz bez uruchamiania procesów z nimi związanymi. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia prac związanych z budową formularzy oraz procesów w ramach niniejszego

postępowania. Niemniej jednak tego typu prace mogą stać się przedmiotem innego postępowania.

Niniejsze odpowiedzi zostaną niezwłocznie doręczone Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie papierowej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielone wyjaśnienia zostaną dołączone do SIWZ i będą stanowiły jej integralną część.

Zgodnie z art. 38 ust. 4 w związku z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy P.z.p., Zamawiający zmienia zapisy SIWZ następujący sposób:

**Zmiana nr 1 do SIWZ** Zmianie ulega treść pkt 23.1 SIWZ, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

*„Miejscem składania ofert jest **Biuro Podawcze Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, parter.** Terminem składania ofert jest dzień **05.04.2019 r., do godziny 10:00**”*

**Zmiana nr 2 do SIWZ** Zmianie ulega treść pkt 23.3 SIWZ, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

**„Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych  
03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 74  
BIURO PODAWCZE**

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY na**

**Budowę portalu intranetowego**

**Nr sprawy: WZP/WI/U-332-19/19**

**Nie otwierać przed dniem 05.04.2019 r., przed godz. 10:30”**

*Ponadto oferty powinno się opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), a także zabezpieczyć w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczyć jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert”*

**Zmiana nr 3 do SIWZ** Zmianie ulega treść pkt 23.6 SIWZ, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

*„Miejscem otwarcia ofert jest **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, pokój nr 240, II piętro.** Terminem otwarcia ofert jest dzień **05.04.2019 r., godzina 10:30**”*

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Dokonane modyfikacje (w zakresie wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu) zostaną opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w formie Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, wszystkie modyfikacje zostaną również przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie papierowej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych

*Michał Kosior*

(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

**Sprawę prowadzi:**  
Krzysztof Szczęsny  
tel. 22 542 27 51  
fax. 22 698 31 44/57  
email: k.szczesny@mazowia.eu

Główny Specjalista

*Krzysztof Szczęsny*