



Warszawa, dnia 29.03.2019 r.

Znak sprawy: WZP/WI/U-332-19/19

**Uczestnicy postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowę portalu intranetowego” (nr sprawy: WZP/WI/U-332-19/19)

W związku z wniesionym zapytaniem do treści SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.; dalej ustawa P.z.p.), Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

**Pytanie nr 1:** *Czy dokumenty mają swoją strukturę folderową? Która ze stron będzie odpowiedzialna za segregację?*

**Odpowiedź nr 1:** Zamawiający, w Załączniku nr 2.1 do SIWZ – Schemat BIW, wskazał strukturę obecnego systemu intranet, co również przedstawia jego strukturę folderów, w których porozmieszczane są dokumenty. Zdecydowaną większość z dokumentów w obecnym systemie intranet Zamawiającego stanowią zarządzenia zlokalizowane: Regulaminy, zarządzenia uchwały -> Pisma i zarządzenia Dyrektora MJWPU -> Zarządzenia Dyrektora MJWPU. Zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, pkt II Obecny system intranet Zamawiającego – Biuletyn Informacji Wewnętrznej „Schemat BIW zawiera informacje poglądowe do oszacowania pracochłonności migracji do NBIW-SP. Docelowy schemat w NBIW-SP może się różnić od zaproponowanego w załączniku 1, zgodnie z projektem zaproponowanym przez Wykonawcę. Zamawiający nie posiada wsparcia na obecny system BIW. Zamawiający nie może zagwarantować, że dane zostaną przeniesione w sposób automatyczny. Zawartość BIW ma zostać przeniesiona docelową platformę, odpowiednio przetransformowana zgodnie z wynikami analizy.” Zgodnie z powyższą informacją zawartą w Załączniku nr 2 do SIWZ Zamawiający oczekuje analizy struktury obecnego intranetu oraz przedstawienia projektu nowego systemu, tzn. nie wskazuje na tym etapie, która ze stron będzie odpowiedzialna za segregację.

**Pytanie nr 2:** *Czy wyszukiwanie pełno tekstowe dotyczy także skanów dokumentów?*

**Odpowiedź nr 2:** Zamawiający nie wymaga wyszukiwania w treści plików będącymi skanami dokumentów.

**Pytanie nr 3:** *Czy wszystkie komputery są wpięte do Active Directory?*

**Odpowiedź nr 3:** Sprzęt komputerowy Zamawiającego pracuje w oparciu o domenę Active Directory. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca w ramach zamówienia podłączył komputery Zamawiającego do domeny.

Niniejsze odpowiedzi zostaną niezwłocznie doręczone Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie papierowej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielone wyjaśnienia zostaną dołączone do SIWZ i będą stanowiły jej integralną część.



Zgodnie z art. 38 ust. 4 w związku z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy P.z.p., Zamawiający zmienia zapisy SIWZ następujący sposób:

**Zmiana nr 1 do SIWZ** Zmianie ulega treść pkt 23.1 SIWZ, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

**„Miejscem składania ofert jest Biuro Podawcze Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, parter. Terminem składania ofert jest dzień 03.04.2019 r., do godziny 10:00”**

**Zmiana nr 2 do SIWZ** Zmianie ulega treść pkt 23.3 SIWZ, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

**„Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych  
03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 74  
BIURO PODAWCZE**

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY na**

**Budowę portalu intranetowego**

**Nr sprawy: WZP/WI/U-332-19/19**

**Nie otwierać przed dniem 03.04.2019 r., przed godz. 10:30”**

Ponadto oferty powinno się opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), a także zapieczętować w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczyć jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert”

**Zmiana nr 3 do SIWZ** Zmianie ulega treść pkt 23.6 SIWZ, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

**„Miejscem otwarcia ofert jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, pokój nr 240, II piętro. Terminem otwarcia ofert jest dzień 03.04.2019 r., godzina 10:30”**

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Dokonane modyfikacje (w zakresie wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu) zostaną opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w formie Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, wszystkie modyfikacje zostaną również przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie papierowej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.


z up. p.o. Dyrektora MJWPU  
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych



(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

Sprawę prowadzi:  
Krzysztof Szczesny  
tel. 22 542 27 51  
fax. 22 698 31 44/57  
email: k.szczesny@mazowia.eu

Główny Specjalista  
  
Krzysztof Szczesny

Główny Specjalista  
  
Krzysztof Sobierski