

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Opracowanie, druk i dostawa - plansz, rollupów, plakatów oraz zaproszeń z kopertami dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w ramach RPO WM 2014-2020

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów, przygotowanie do druku, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego następującego asortymentu:
 - A. plansz (200 szt.)
 - B. rollupów (2 szt.)
 - C. plakatów (50 szt.)
 - D. zaproszeń z kopertami (750 szt. kompletów).
2. Informacje ogólne: Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 79.82.25.00-7 Usługi projektów graficznych, 79.82.11.00-6 Usługi korektorskie, 79.82.30.00-9 Usługi drukowania i dostawy.
3. Termin realizacji poszczególnych elementów zamówienia, tj. czas od zaakceptowania projektu do dostawy wyniesie nie więcej niż:
 - A. plansze - **30 dni kalendarzowych**;
 - B. rollupy - **30 dni kalendarzowych**;
 - C. plakaty – **do 14 sierpnia 2019 r.**;
 - D. zaproszenia z kopertami – **do 14 sierpnia 2019 r.**;
4. Wykonanie i dostawy poszczególnych elementów zamówienia będą się odbywały sukcesywnie. Poszczególne terminy dostaw zostaną ustalone i zapisane w harmonogramie zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
5. Całość zamówienia będzie realizowana w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **10 grudnia 2019 r.**

II. ZAKRES PRAC

1. Opracowanie wstępnego harmonogramu zgodnie z potrzebami i sugestiami Zamawiającego.
2. Opracowanie projektów graficznych na podstawie przekazanych przez Zamawiającego treści merytorycznych i materiałów graficznych oraz przygotowanie do druku, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego.
3. Każdy z projektów będzie podlegał stosownej modyfikacji, korekcie aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

A. Plansza (czek pamiątkowy)

Łączny nakład: 200 sztuk;

Ilość wzorów do wydrukowania: 1;

Format: 860x460 mm (+/- 5 mm);

Materiał: folia klejona na piance;

Grubość pianki: 5 mm (+/- 0,2 mm);

Laminowanie: mat;

Kolor: 4+0, CMYK;

Projekt: Zamawiający przekaże Wykonawcy gotowy projekt (plik otwarty). Wszystkie plansze wykonane będą na podstawie jednego projektu (taki sam rozmiar, układ graficzny i takie samo tło). Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie pliku do druku, druk i dostawa plansz do siedziby Zamawiającego.

Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficzna, tekstowa), w razie potrzeby minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP;

Projekt: ostateczna wersja projektu do akceptacji Zamawiającego;

Opakowanie: Każda paczka powinna zawierać nie więcej niż 25 sztuk plansz. Wykonawca powinien tak opakować plansze, aby maksymalnie zabezpieczyć zamówienie przed ewentualnym zniszczeniem. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i do ponownego wykonania. Każda paczka dostarczona do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych powinna być zapakowana w szary papier/ karton/ pudełko oraz oklejona taśmą. Musi także posiadać etykietę z opisem – nazwa produktu oraz ilość;

Dostawa: Jednorazowo dostawa może zawierać kilka paczek, ale maksymalnie po 25 szt. plansz w opakowaniu. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zapewnić dostawę zamówienia do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie (03-301). Dostawy będą odbywały się sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy.

B. Rollup

Ilość: 2 sztuki;

Ilość wzorów do wydrukowania: 1;

Rollupy: standardowe, jednostronne, składane i rozkładane, łatwe w użyciu, montażu i demontażu;

Materiał systemu (kasety): aluminium;

Waga zestawu (kasety + maszt + listwy + plansza + torba): maksymalnie 3 kg;

Rozmiar planszy graficznej: wys. 200 cm x szer. 120 cm (+/- 0,5 cm);

Materiał planszy graficznej: blokujący/nieprzepuszczający światła, o matowej powierzchni zapobiegającej niechcianym refleksom przy sztucznym oświetleniu, bez efektu „zawijających się brzegów”, odporny na przecieranie wilgotną szmatką;

Nadruk na planszy: projekt z użyciem zdjęć, wysokiej jakości druk solwentowy w rozdzielczości 540dpi na wysokiej jakości tkaninie bannerowej;

Druk grafiki: pełny kolor 4+0, CMYK;

Grafika: do uzgodnienia po podpisaniu umowy;

Projekt: Zamawiający przekaże Wykonawcy propozycję projektu planszy graficznej, a także wymagane zdjęcia i teksty. Obydwa rollupy wykonane będą na podstawie jednego projektu i będą takie same: ten sam rozmiar i układ graficzny, wykonane z tego samego materiału, w jednakowych kasetach i torbach transportowych. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie projektu planszy graficznej w porozumieniu z Zamawiającym oraz druk i dostawa kompletnych rollupów do siedziby Zamawiającego;

Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficzna, tekstowa), w razie potrzeby minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP;

Projekt: pomniejszony proof Ugra Fogra w formacie A3;

Proof w standardzie Ugra Fogra: ostateczna wersja projektu graficznego planszy do akceptacji Zamawiającego;

Kompletny rollup powinien zawierać:

- kasetę aluminiową z minimum dwoma nóżkami i listwą zaciskową,
- aluminiowy maszt składany z trzech części, mocowany do kasety,
- listwę górną do mocowania planszy,
- planszę graficzną wys. 200 cm x szer. 120 cm (+/- 0,5 cm);
- torbę transportową zabezpieczającą przed uszkodzeniem, do przenoszenia całości, z trwale umocowanymi uchwytami ułatwiającymi przenoszenie w ręce i na ramieniu, zamknięcie na suwak, z okienkiem na wizytówkę, kolor ciemny
- instrukcję obsługi.

WAŻNE! Po podpisaniu umowy Wykonawca musi fizycznie przedstawić oferowany prototyp do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

Gwarancja na użytkowanie: minimum 12 miesięcy liczonych od momentu dostarczenia do Zamawiającego i przyjęcia materiałów potwierdzonych podpisaniem protokołu odbioru;

Opakowanie: Wykonawca powinien tak opakować rollupy, aby maksymalnie zabezpieczyć zamówienie przed ewentualnym zniszczeniem. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i do ponownego wykonania. Paczka dostarczona do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych powinna być zapakowana w karton/pudełko oraz oklejona taśmą. Musi także posiadać etykietę z opisem – nazwa produktu oraz ilość;

Dostawa: Jednorazowo dostawa do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie (03-301). Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy.

C. Plakat

Łączny nakład: 50 sztuk;

Liczba wzorów do wydrukowania: 5;

Papier: kreda powlekana matowa minimum 135 g/m², folia satynowa jednostronnie (tzw. soft touch);

Format plakatu: A2 (+/- 3 mm);

Kolor nadruku: 4+0, CMYK;

Projekt: Zamawiający przekaże Wykonawcy propozycję projektów graficznych plakatów, a także wymagane zdjęcia i teksty. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie łącznie 5 projektów plakatów, które będą podlegały modyfikacjom, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Projekty na podstawie wytycznych oraz materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy leży także druk i dostawa plakatów do siedziby Zamawiającego.

Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficzna, tekstowa), w razie potrzeby minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP;

Projekt: proof Ugra Fogra w rzeczywistym formacie - A2 (+/- 3 mm);

Proof w standardzie Ugra Fogra: ostateczna wersja projektu do akceptacji Zamawiającego;

W komplecie z plakatami: paski/punkty taśmy samoprzylepnej, dwustronnej do mocowania, umieszczone na rewersie plakatu. Długość, kształt i ilość punktów muszą być tak dobrane, aby trwale utrzymać plakat na ścianie, przy założeniu, że plakat przyklejony jest górną i dolną krawędzią do ściany lub innej powierzchni i nie zwija się.

Opakowanie: Wykonawca powinien tak opakować plakaty, aby maksymalnie zabezpieczyć zamówienie przed ewentualnym zniszczeniem. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i do ponownego wykonania. Każdy rodzaj plakatów powinien być zapakowany osobno (5 paczek) w kartony zbiorcze/ tuby/ szary papier oklejone taśmą z etykietą zawierającą opis – nazwa produktu i ilość w paczce i dostarczone do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

Dostawa: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jednorazową dostawę zamówienia do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie (03-301). Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy.

D. Zaproszenie z kopertą

Łączny nakład (komplet: zaproszenie z kopertą): 750 sztuk (częstkowe nakłady będą ustalane na bieżąco z Wykonawcą, jednak nie przekroczą łącznego nakładu zamówienia);

Liczba wzorów do wydrukowania: 5;

Papier zaproszenie: kreda powlekana matowa 250-300 g/m²;

Uszlachetnienia na zaproszeniu: lakier UV punktowo, jednostronnie oraz lakier dyspersyjny matowy, dwustronnie;

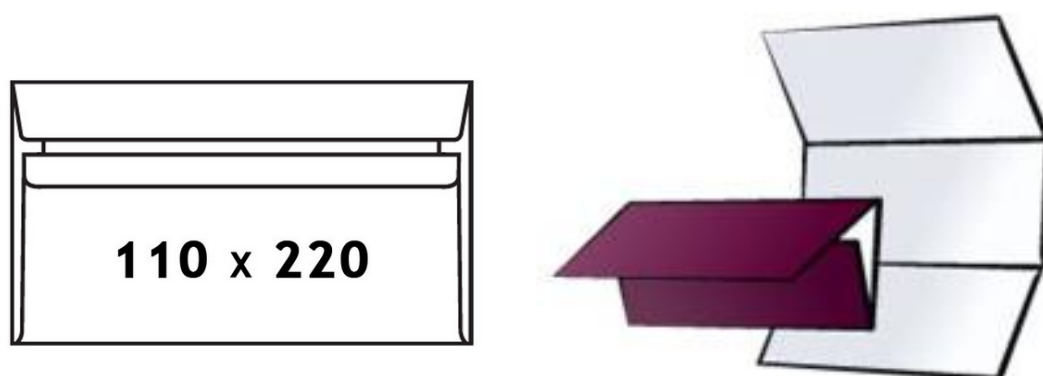
Format zaproszenie: A4 (+/- 3 mm), bigowane x 2, składana w literę „C”, format po złożeniu do koperty DL;

Kolor nadruku na zaproszeniu: 4+4, CMYK;

Papier koperta: papier ozdobny 110-210 g/m², Wykonawca po podpisaniu umowy zaproponuje wzory kopert.

Akceptacja Zamawiającego jest warunkiem uruchomienia produkcji;

Format koperta: DL, 110x220 mm (+/- 3 mm), biała, samoklejąca;



Projekt: Wykonawca dostanie od Zamawiającego projekty zaproszeń. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie projektów do druku, druk i dostawa zaproszeń wraz z kopertami do siedziby Zamawiającego.

Opakowanie: Wykonawca powinien tak opakować zaproszenia i koperty, aby maksymalnie zabezpieczyć zamówienie przed ewentualnym zniszczeniem. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i do ponownego wykonania. Zaproszenia i koperty powinny być pakowane osobno w kartony zbiorcze, oklejone taśmą z etykietą zawierającą opis – nazwa produktu i ilość w paczce i dostarczone do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

Dostawa: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę zamówienia do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie (03-301). Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy.

III. WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dla każdego z materiałów (tj. rollupy, plakaty) Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu do wyboru **po 3 projekty graficzne w formie PDF**, wykonane na podstawie wskazówek przekazanych przez Zamawiającego.
2. Projekty graficzne muszą być opracowywane sukcesywnie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
3. Wszystkie materiały muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
4. Wszystkie materiały muszą mieć oznakowanie zgodne z Zasadami promocji projektów (oznakowania Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy). Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania spójnej identyfikacji wizualnej właściwej dla materiałów promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych 2014-2020, Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku Marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału, na jakim będzie stosowane i musi spełniać warunek czytelności, nieścieralności i trwałości w połączeniu z materiałem promocyjnym.
6. Logotyp oraz tekst do zamieszczenia:
 - a) znak UE EFSI (ZESTAW LOGOTYPÓW DLA EFSI wersja edytowalna do pobrania pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>)



- b) formułkę dotyczącą źródła finansowania materiału z funduszy europejskich:

„Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”

UWAGA: Wymagania dotyczące oznakowania projektów mogą ulec zmianie.

7. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.
8. Każdy materiał przed drukiem musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest również warunkiem rozpoczęcia produkcji.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone rollupy (zarówno na materiał jak i stelaż). Gwarancja liczona jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę wraz z rozładunkiem materiałów do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-16:00.

3. Pakowanie wszystkich materiałów winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby były maksymalnie zabezpieczone przed ich ewentualnym zniszczeniem.
4. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca proponuje sposób pakowania materiałów (ilość w paczce zbiorczej), natomiast Zamawiający potwierdzi ostatecznie jego prawidłowość. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 10 kg. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż 4 dni przed wykonaniem dostawy.
6. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (więcej niż 20% otwartej paczki), całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i dostarczy całość towaru wolnego od wad ponownie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
8. Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności i nieścieralności.
9. Każdy projekt musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Szkoleń Beneficjentów w plikach otwartych i pdf na nośniku CD/DVD maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanych materiałów promocyjnych.