

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Na druk i dostawę ulotek „Fundusze europejskie krok po kroku - od pomysłu do okresu trwałości (krótki przewodnik o procedurze aplikowania o środki i realizacji projektu współfinansowanego z FE)” mazowieckiej sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.**

1. **zakres i opis zamówienia:**
2. Zamówienie będzie realizowane w jednym etapie:
3. na podstawie przekazanych materiałów graficznych i tekstowych (makieta) zadaniem wykonawcy będzie opracowanie graficzne projektu, wprowadzenie ewentualnych zmian i modyfikacji oraz wykonanie drobnych korekt w projekcie (korekty dotyczą głównie poprawek w tekstach i logotypach nie powodują konieczności dokonywania zmian w zakresie składu publikacji).
4. wykonanie wybiórczego proofu UGRA/Fogra – łącznie A4 bigowane do A5 – format minimum netto (po obcięciu i złożeniu) 148 mm x 210 mm (dopuszczalne odchylenie 3 mm)
5. przygotowanie do druku, wykonanie blach CTP, druk 3000 tys. egz. Ulotek konfekcjonowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa).
6. terminy realizacji:

- przekazanie Wykonawcy projektów i poprawek: do 3 dni roboczych od podpisania umowy.

- wykonanie: najpóźniej do 13.12.2019 roku.

1. **Specyfikacja techniczna:**

**ulotka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha**  | **Parametry** |
| 1 | wymiary | Format A4 bigowane do A5 – format minimum netto (po obcięciu i złożeniu) 148 mm x 210 mm (dopuszczalne odchylenie 3 mm) |
| 2 | kolor | CMYK – 4+4 |
| 3 | nakład | 3 000 egz |
| 4 | materiał | kreda matowa 300 g/m2 |
| 5 | oprawa | - |
| 6 | pakowanie | Pakowanie w kartony zbiorcze po max. 50 szt. z etykietą zawierającą opis tj. nazwę przedmiotu oraz ilość i rok produkcji |

1. **uwagi dodatkowe:**
2. Akceptacja proofu przez Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia druku publikacji.
3. Propozycja graficzna zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca po zatwierdzeniu projektów ulotki przez Zamawiającego przekaże Zamawiającemu zaakceptowaną elektroniczną, edytowalną wersję ulotki w formie plik otwarty produkcyjny Pdf.
5. **WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTAWY:**
6. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały informacyjno-promocyjne przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do materiału informacyjno-promocyjnego oraz do środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka z materiałami informacyjno-promocyjnymi dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana opcjonalnie: w papier / karton / pudełko oraz oklejona taśmą. Musi również posiadać etykietę z opisem – nazwą materiału informacyjno-promocyjnego, ilością w paczce/kartonie i rokiem produkcji. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów informacyjno-promocyjnych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.