

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

Prelekcja z zakresu Uniwersalnego projektowania dla: potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 dla ok. 100 osób tj. 4 prelekcje jednodniowe dla ok. 25 osobowych grup w 4 różnych terminach (min. wielkość grupy – 13).

W ramach usługi Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przygotowania i przeprowadzenia prelekcji przez eksperta (praktyka) z udokumentowanym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z ww. tematyki (proszę o zapoznanie się z załącznikiem „doświadczenie eksperta” oraz warunkami zawartymi w tym dokumencie;
- opracowania i przekazania Zamawiającemu materiału dydaktycznego dla uczestników szkolenia w postaci prezentacji.

Szkolenie w zakresie dydaktycznym powinno obejmować co najmniej 7 godzin szkoleniowych plus min. 30 min na pytania, konsultacje indywidualne (godzina szkoleniowa = 45min).

### Program szkolenia powinien zawierać min. takie aspekty jak:

- Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także zasada równości szans kobiet i mężczyzn – podstawy prawne, dokumenty.
  - ✓ Definicja uniwersalnego projektowania
  - ✓ Standardy dostępności (cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja)
- Omówienie zasad uniwersalnego projektowania:
  - ✓ Zasada 1: Równość w korzystaniu
  - ✓ Zasada 2: Elastyczność
  - ✓ Zasada 3: Proste i intuicyjne korzystanie

- ✓ Zasada 4: Łatwo dostrzegalne informacje
  - ✓ Zasada 5: Tolerancja na błędy
  - ✓ Zasada 6: Niski poziom wysiłku fizycznego
  - ✓ Zasada 7: Wymiary i przestrzeń dla podejścia i użycia
  - ✓ Zasada 8: Równoprawny dostęp do środowiska
  - ✓ Komunikacja pionowa
  - ✓ Komunikacja pozioma
- Przykłady dobrych praktyk w stosowaniu zasady uniwersalnego projektowania
    - ✓ Standard WCAG 2.0
    - ✓ Projektowania usług publicznych opartego na zrozumieniu potrzeb użytkowników.
    - ✓ Wymiary dostępności usług publicznych dla osób z niepełnosprawnościami.

## **2. Miejsce wykonywania usługi:**

Zamawiający zapewni salę szkoleniową z pełnym wyposażeniem zlokalizowaną w granicach m.st. Warszawy, nie dalej niż 3 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa) dostosowaną do przeprowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób. Szczegółowa informacja odnośnie miejsca szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy usługi min. tydzień przed datą pierwszego szkolenia. Zamawiający zapewni osobie prowadzącej laptop z dostępem do Internetu, podwieszony rzutnik multimedialny, ekran do rzutnika, tablice typu flipchart itp.

## **3. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie musi zostać wykonane maksymalnie do 13.12.2019r. w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą z wyłączeniem świąt, dni wolnych od pracy, sobót i niedziel oraz dni wypadających pomiędzy dniami wolnymi od pracy.

## **4. Termin składania ofert:**

Oferty prosimy wysyłać na adres e-mail: [szkolenia@mazowia.eu](mailto:szkolenia@mazowia.eu) do **2.08.2019 r. do godziny 12.00.**

## **5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**

### **I ETAP OCENY OFERT**

Wybór ofert w I etapie odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe. Do drugiego etapu zaproszenie otrzymają Wykonawcy (co najmniej dwóch, nie więcej niż trzech), którzy uzyskają najwyższą łączną ocenę obliczoną wg następujących kryteriów:

- **Cena** przeprowadzenia 4 prelekcji - **55% - 55 pkt**;
- **doświadczenie trenera** (szkolenia przeprowadzone z ww. tematyki) Sposób punktowania został szczegółowo opisany w załączniku „doświadczenie eksperta” – **45 % - 45 pkt**

## II ETAP OCENY OFERT

Co najmniej 2 potencjalnych Wykonawców (nie więcej niż trzech), którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w I etapie oceny zostaną poproszeni o przedstawienie próbki pracy w formie spotkania z przedstawicielami MJWPU, na tej podstawie Zamawiający dokona ostatecznego wyboru Wykonawcy. Kryteria dotyczące oceny próbki pracy trenerów:

1. **metodyka prowadzenia szkolenia (50 pkt.)**
  - a) zróżnicowane metody szkoleniowe (dyskusja, case study) (0-20 pkt.)
  - b) zasady prowadzenia warsztatu (struktura, dynamika, dostosowanie do odbiorcy) (0-10 pkt.)
  - c) stopień zaangażowania uczestników (0-10 pkt.)
  - d) tworzenie warunków dla aktywności uczestników (0-10 pkt.)
2. **kompetencje trenerskie i komunikacyjne (50 pkt.)**
  - a) ugruntowana wiedza w obszarze którego dotyczy tematyka szkolenia(0-20 pkt.)
  - b) znajomość zaawansowanych technik komunikacyjnych (pokonywanie obiekcji, zaawansowana praca z pytaniami) (0-10 pkt.)
  - c) wprowadzenie i egzekwowanie kontraktu szkoleniowego(0-10 pkt.)
  - d) elastyczność (dostosowanie się do warunków szkolenia) (0-10 pkt.)

Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związane z realizacją usługi, a w szczególności: wynagrodzenia, ewentualne koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie prelekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

**Usługa jest finansowane w całości ze środków publicznych.**