

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### WZP/WIS/U-332-22/19

**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**  
ul. Jagiellońska 74, 03–301 Warszawa, tel. (22) 542 20 00, faks (22) 698 31 44/57  
email: k.szczesny@mazowia.eu  
[www.bip.mazowia.eu](http://www.bip.mazowia.eu)  
[www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

#### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.)

na

### Opracowanie i wydanie 6 wydań e-biuletynu oraz 4 wydań papierowych biuletynu informacyjnego RPO WM 2014–2020 w 2019 r.

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w skrócie „ustawą P.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Spis treści (zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):	
1.	Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
2.	Tryb udzielenia zamówienia
3.	Informacje na temat aukcji elektronicznej
4.	Informacje na temat wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
5.	Opis przedmiotu zamówienia
6.	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy P.z.p.
7.	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy P.z.p.
8.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

9.	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
10.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy P.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
11.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
12.	Termin wykonania zamówienia
13.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
14.	Warunki udziału w postępowaniu
15.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p.
16.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p.
17.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
18.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy P.z.p., przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
19.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy P.z.p.
20.	Wymagania dotyczące wadium
21.	Termin związania ofertą
22.	Opis sposobu przygotowywania ofert
23.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
24.	Opis sposobu obliczenia ceny
25.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
26.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
27.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy P.z.p.
28.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
29.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
30.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
31.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

32.	Postanowienia końcowe
33.	Informacje dotyczące ochrony danych osobowych
Załączniki:	
1.	Formularz oferty
2.	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3.	Projekt umowy
4.	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p.
5.	Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p.
6.	Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług
7.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
8.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p.
9.	Dokument zawierający informacje niezbędne do oceny w kryterium „Zawartość merytoryczna i graficzna tekstu”

**1. NAZWA (FIRMA), ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych  
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, tel.: (22) 542 20 00, faks (22) 698 31 44/57.  
email: k.szczesny@mazowia.eu

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.; zwaną dalej ustawą P.z.p.).

**3. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**4. INFORMACJE NA TEMAT WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p., kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 5.1 Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, zredagowanie, przygotowanie i opublikowanie w 2019 roku 6 wydań e-biuletynu w formie elektronicznej oraz zredagowanie, wydanie i dystrybucja 4 numerów biuletynu informacyjnego RPO WM w formie drukowanej. Biuletyn powinien określać cele, założenia, zasady aplikowania oraz kryteria wyboru projektów do dofinansowania, a także typy projektów oraz wydarzenia związane z wdrażaniem funduszy europejskich, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz prezentować działalność Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych i projekty realizowane na Mazowszu.
- 5.2 Symbol CPV: 79.82.25.00-7 – Usługi projektów graficznych; 79.96.10.00-8 – Usługi fotograficzne; 79.97.00.00-4 – Usługi publikacji; 79.82.40.00-6 – Usługi drukowania i dystrybucji; 79.34.22.00-5 – Usługi w zakresie promocji.
- 5.3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.

**6. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY P.Z.P.**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**7. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY P.Z.P.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

**8. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**9. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEJ OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, w związku z czym nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

**10. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY P.Z.P., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**11. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

12.1 Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **20 grudnia 2019 r.**

12.2 Miejsce realizacji usług: siedziba Zamawiającego.

**13. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

14.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień lub kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie oraz nie wymaga od Wykonawców złożenia innych środków dowodowych niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.1.1) SIWZ;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie oraz nie wymaga od Wykonawców złożenia innych środków dowodowych niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.1.1) SIWZ;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
  - a) Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi, z których każda polegała na opracowaniu i wydaniu publikacji informacyjno-promocyjnych w wersji papierowej, o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto) każda z usług;
  - b) Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi, z których każda polegała na opracowaniu i wydaniu publikacji informacyjno-promocyjnych w wersji elektronicznej (Zamawiający nie dopuszcza e-wydania w postaci PDF lub PPS), o wartości co najmniej 10.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto) każda z usług;

Każda ze wskazanych wyżej publikacji informacyjno-promocyjnych musi mieć charakter periodyku/wydania cyklicznego i obejmować łącznie opracowanie merytoryczne, graficzne, wykonanie zdjęć, tabel, infografik i skład publikacji, której objętość poszczególnych numerów wynosiła minimum 20 stron (wraz z okładką), o nakładzie co najmniej 1000 egzemplarzy (dla wersji papierowej) lub mailingu do co najmniej 1000 odbiorców (dla wersji elektronicznej). Publikacja ciągła rozumiana jest jako wydawana sukcesywnie w następujących po sobie lub aktualizowanych częściach, oznaczonych numerycznie i/lub chronologicznie. Waga strony dla wydania w wersji elektronicznej traktowana będzie jako 1 strona formatu A4 posiadająca co najmniej 1800 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne.

**UWAGA:** Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia powyższych warunków za pomocą co najmniej 2 usług polegających na opracowaniu i wydaniu publikacji informacyjno-promocyjnej, spełniającej ww. wymagania, zarówno w wersji papierowej, jak również w wersji elektronicznej, o łącznej wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto każda z usług (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

- c) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkom określonym w poniższej tabeli:

Lp.	Rola	Wymagania
1.	Redaktor naczelny (co najmniej 1 osoba)	Wskazana osoba (a w przypadku wskazania więcej niż 1 osoby – każda ze wskazanych osób): <ol style="list-style-type: none"> <li>w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 8 miesięcy w sposób ciągły realizowała zadania na stanowisku redaktora naczelnego wydawnictwa prasowego;</li> <li>w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach, z których każdy polegał na pełnym nadzorze wykonawczym nad opracowaniem i wydaniem publikacji informacyjno-promocyjnej o tematyce Unii Europejskiej, funduszy europejskich oraz o procesie pozyskiwania środków unijnych lub środków pozyskiwanych z innych źródeł zewnętrznych; objętość każdej publikacji nie mniejsza niż 20 stron wraz z okładką (każda z wersji); nakład każdej publikacji co najmniej 1000 egzemplarzy (wersja papierowa) lub mailingu do co najmniej 1000 odbiorców (dla wersji elektronicznej);</li> </ol>
2.	Dziennikarz / Autor (dziennikarz prasowy) / współautor artykułów (co najmniej 3 osoby)	Każda ze wskazanych osób: <ol style="list-style-type: none"> <li>w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była autorem/współautorem co najmniej 4 artykułów o tematyce Unii Europejskiej, funduszy unijnych oraz o procesie pozyskiwania środków unijnych lub środków pozyskiwanych z innych źródeł zewnętrznych;</li> </ol>
3.	Grafik komputerowy (co najmniej 2 osoby)	Każda ze wskazanych osób: <ol style="list-style-type: none"> <li>w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała usługi polegające na opracowaniu graficznym i składzie komputerowym materiałów informacyjnych w postaci co najmniej 4 numerów publikacji ciągłej o charakterze informacyjno-promocyjnym i objętości co najmniej 16 stron;</li> </ol> <p>Co najmniej 1 ze wskazanych osób:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>posiada doświadczenie w przygotowywaniu materiałów graficznych i multimedialnych na potrzeby kampanii promocyjnych, w tym kampanii przeprowadzanych w Internecie;</li> </ol>
4.	Fotograf (co najmniej 1 osoba)	Wskazana osoba (a w przypadku wskazania więcej niż 1 osoby – każda ze wskazanych osób): <ol style="list-style-type: none"> <li>w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej 8 sesji fotograficznych, z których co najmniej 3 zostały wykorzystane w publikacjach prasowych;</li> </ol>
5.	Korektor wydawniczy (co najmniej 1 osoba)	Wskazana osoba (a w przypadku wskazania więcej niż 1 osoby – każda ze wskazanych osób): <ol style="list-style-type: none"> <li>w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała usługi w zakresie korekty językowej co najmniej 4 numerów publikacji ciągłej o charakterze informacyjno-promocyjnym i objętości co najmniej 16 stron;</li> </ol>

**UWAGA:** Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia funkcji/roli redaktora naczelnego oraz autora/dziennikarza prasowego. W powyższym przypadku wskazana osoba musi spełniać wszystkie warunki określone w powyższej tabeli w poz. 1 i poz. 2.

Z wyjątkiem wskazanej wyżej możliwości, Zamawiający nie dopuszcza łącznia innych funkcji/ról, tj. jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej funkcji w zamówieniu. Wykonawca może wskazać więcej osób niż wymagane minimum.

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, każda z osób musi spełniać wymagania określone dla danej roli. W związku z pozacenowym kryterium oceny ofert „Doświadczenie Zespołu redakcyjnego”, o którym mowa w pkt 26.2.2) SIWZ, Wykonawca może otrzymać punkty za doświadczenie redaktora naczelnego, autora/dziennikarza prasowego oraz grafika.

- 14.2 Ocena spełniania powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.
- 14.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 14.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 14.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 14.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 14.7 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 14.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 14.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub;
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 14.3 SIWZ.
- 14.9 Zamawiający nie dopuszcza wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 14.1.1) SIWZ, na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy P.z.p. Jak wynika z art. 22a ust. 1 ustawy P.z.p., uprawnienie to nie obejmuje warunku posiadania uprawnień. W tym zakresie Zamawiający wymaga wykazania spełnienia wskazanego warunku bezpośrednio od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne.
- 14.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.11 W przypadku, o którym mowa w pkt 14.10 SIWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.12 Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie Konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) zaciąganie w imieniu Konsorcjum zobowiązań;
  - 3) złożenie oferty wspólnie;
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
- 14.13 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
- 14.14 W zakresie dotyczącym uprawnień wystarczającym do uznania spełniania warunku udziału w postępowaniu którego przedmiotem zamówienia są różne rodzaje dostaw lub/i usług, za właściwe należy uznać, gdy uprawnienie posiadał będzie co najmniej jeden z Konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnień.
- 14.15 W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie, warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Potencjał podmiotów występujących wspólnie powinien odpowiadać zdolności do wykonania zamówienia pojedynczego Wykonawcy, zdolność podmiotów występujących wspólnie do wykonania przedmiotu zamówienia nie może być mniejsza niż Wykonawcy, który samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia.
- 14.16 Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

**15. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY P.Z.P.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p., z zastrzeżeniem pkt 14.9 SIWZ.

**16. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, W TYM PODSTAWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY P.Z.P.**

16.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018 r., poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263, z późn. zm.);
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
  - c) skarbowe;
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego Członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, Wspólnika Spółki w Spółce jawnej lub partnerskiej albo Komplementariusza w Spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub Prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 703, z późn. zm.);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344, z późn. zm.).

16.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy P.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono



prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 16.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 16.4 SIWZ.
- 16.6 W przypadkach, o których mowa w 16.1.8) SIWZ, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 16.7 **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ustawy P.z.p., albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 16.1.12) SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 16.8 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 17. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

17.1 Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 14 SIWZ oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 16 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;

17.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) Formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;

– osoby, na temat których informacje zostaną wskazane w Formularzu oferty, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu. Ponadto osoby te muszą zostać wyszczególnione w Załączniku nr 7 do SIWZ – Wykazie osób, składanym na wniosek Zamawiającego. Zakres informacji dotyczących danej osoby musi zostać podany zgodnie z wymaganiami określonymi w każdym dokumencie;

- 2) Dokument zawierający informacje niezbędne do oceny w kryterium „Zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ;

1. Dokument musi zawierać projekt okładki oraz artykuł o objętości co najmniej 2500 znaków ze spacjami na temat konkursu ogłoszonego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Poddziałania 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej – dla typu projektu Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urzędzeń grzewczych <https://www.funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/>;

2. Dokument musi być sporządzona tak, aby Zamawiający na jej podstawie był w stanie dokonać oceny oferty w oparciu o kryterium „Zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” tj.:

- a) powinna być opracowana w wersji papierowej w pełnym kolorze (1 egzemplarzu), o objętości 3 stron formatu A4 (w tym 1 strona – projekt okładki biuletynu i 2 strony artykułu - tekst wraz z elementami graficznymi);
- b) powinna prezentować proponowany podział na kolumny, układ leadów, śródtytułów, ewentualne odróżnienia kolorystyczne działów tematycznych, rozmieszczenie elementów graficznych, tj.: np. zdjęć, tabel, wykresów, infografik (wykonanych w kolorze);
- c) artykuł powinien być przygotowany w języku polskim, posiadać oryginalny tytuł, a do artykułu należy dołączyć wykaz wykorzystanych materiałów źródłowych;
- d) wszelkie koszty przygotowania dokumentu ponosi Wykonawca;

3. Wykonawca może przygotować wskazany dokument na własnym wzorze, z zachowaniem ww. wymagań.

17.3 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem

dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;

- w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w powyższym wykazie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
- jeżeli załączony wykaz zostanie przedstawiony z uwzględnieniem kwot w walucie innej, niż polska, Zamawiający przeliczy kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień składania ofert. Jeżeli w dniu składania ofert, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. średni kurs;
- przepis dotyczący możliwości złożenia oświadczeń własnych Wykonawcy ma charakter wyjątkowy i powinien być interpretowany ściśle, co przeczy praktyce dowolnego zastępowania poświadczeń oświadczeniami Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnego oświadczenia, Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia wyjaśnień w zakresie przyczyn o obiektywnym charakterze uzasadniających złożenie w ofercie oświadczenia Wykonawcy o należytych wykonaniu zamówienia.

**2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ;**

- Wykonawca jest zobowiązany do wyszczególnienia, która ze wskazanych osób miała być oceniona w ramach kryterium oceny ofert dla danej roli/funkcji;

17.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 17.4.1) SIWZ):

**1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p., wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;**

- Wykonawca składa ww. oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p.;
- Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, biorącym udział w tym samym zamówieniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Jeżeli ww. oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia w ww. terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy P.z.p.;

**2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.;**

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższego dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument. Zamawiający może również samodzielnie pobrać dokumenty dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, nawet jeżeli Wykonawca nie wskaże na możliwość jego pobrania, jeżeli Zamawiający dysponuje wiedzą na temat możliwości samodzielnego pozyskania danego dokumentu;
- samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i nie wymagają potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”.

- 17.5 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 17.2 – 17.4 SIWZ, będą badane pod względem formalno–prawnym, pod względem ich aktualności, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego w tym zakresie zgodności ze stanem faktycznym, w szczególności w zakresie zgodności złożonych oświadczeń lub dokumentów z oświadczeniami składanymi na podstawie pkt 17.1 SIWZ.
- 17.6 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) realizację części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy(om) i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców w treści dokumentu, o których mowa w pkt 17.2 SIWZ.
- 17.7 W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez te podmioty dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.1.1) SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego dla każdego z tych podmiotów załącza dokumenty w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia określone w pkt 17.4.2) SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 17.8 W przypadku gdy Wykonawca zadeklarował powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom, w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.1.2) SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego dla każdego z tych podmiotów załącza dokumenty i oświadczenia w zakresie określonym w pkt 17.4.2) SIWZ dotyczące tych Podwykonawców.
- 17.9 W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty oświadczenia, o których mowa w pkt 17.1.2) SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w pkt 17.4.2) SIWZ. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca – Pełnomocnik jako wspólne.
- 17.10 Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 17.11 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 17.12 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17.13 Jeżeli Zamawiający uzna, iż jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 17.14 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.15 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.16 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p.
- 17.17 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570, z późn. zm.).
- 17.18 Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy P.z.p. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższy przepis stanowi transpozycję do polskiego porządku prawnego art. 56 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE, w świetle którego w procedurach otwartych instytucje zamawiające mogą podjąć decyzję o rozpatrzeniu ofert przed sprawdzeniem, że nie ma podstaw wykluczenia, i przed weryfikacją spełnienia kryteriów kwalifikacji.
- 17.19 Procedura, o której mowa w pkt 17.18 SIWZ, polega zatem na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, składanych w szczególności w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłączenie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p.

- 17.20 W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa (tzw. „procedura odwrócona”) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., lub złożone oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczenia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.21 Należy zauważyć, iż w przypadku „procedury odwróconej” wskazany przepis będzie miał zastosowanie w odniesieniu do braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Tym samym, w sytuacji gdy Wykonawca ten do oferty nie dołączył w/w oświadczenia, bądź też złożył oświadczenie, które jest niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę w trybie przewidzianym w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. do jego uzupełnienia, ale dopiero na etapie, gdy ustali, która z ofert jest najwyższej oceniona. Powyższe wynika z celu przyświecającego regulacji art. 24aa ustawy P.z.p., który to cel sprowadza się do maksymalnego przyspieszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E USTAWY P.Z.P., PRZEWIJDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 18.1 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pan Krzysztof Szczesny, email: k.szczesny@mazowia.eu, faks: (22) 698 31 44/57.**
- 18.2 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną (email). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (email), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.3 Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (email). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej faksem lub drogą elektroniczną (email), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy P.z.p. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.5 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
  - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.6 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.6 SIWZ.
- 18.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 18.8 Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
- 18.9 W przypadku dokonywania zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie

- po zamieszczeniu zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 18.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 18.11 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.
- 18.12 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy P.z.p. stosuje się odpowiednio.
- 18.13 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 19. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY P.Z.P.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 21.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 21.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 22.1 Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 22.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 22.3 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481, z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 22.4 Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 1) oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygiem jej nieważności;
  - 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
  - 3) Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być **podpisane lub parafowane na każdej zapisanej stronie** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, a **podpis wraz z pieczęcią musi być złożony na końcu każdego oświadczenia lub/i dokumentu**;
  - 4) upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć na wezwanie Zamawiającego w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów:
    - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, Wykonawca składa pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
    - b) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza;
    - c) Zamawiający nie dopuszcza złożenia pełnomocnictwa w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;

- 5) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w Formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
  - 6) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,
  - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 8) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy wypełnić lub skreślić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.
- 22.5 W przypadku gdy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona) i podpisana przez uprawnionego Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę). Zamawiający dopuszcza również tzw. minimalistyczną formę potwierdzenia dokumentów „za zgodność z oryginałem”, o której mowa w orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej, tj. złożenie kopii dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, niezawierającej sformułowania „za zgodność z oryginałem”.
- 22.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 22.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.
- 22.8 Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do SIWZ (wymienione w pkt 17 SIWZ), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje o treści ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) – złożenie dokumentów o innej treści skutkuje odrzuceniem oferty.
- 22.9 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny).
- 22.10 Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy P.z.p. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 22.11 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 22.12 Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 22.13 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p.
- 22.14 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy P.z.p. na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
  - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 22.15 W przypadku wykluczenia z postępowania Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, Zamawiający zbada czy kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną z pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do momentu, w którym albo Zamawiający ustali, że istnieje Wykonawca nie podlegający wykluczeniu z postępowania, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, albo w przypadku gdy żaden Wykonawca, który złożył ofertę nie potwierdzi, że nie podlega wykluczeniu z postępowania i że spełnia warunki udziału w postępowaniu do unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy P.z.p.

## 23. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 23.1 **Miejscem składania ofert jest Biuro Podawcze Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03–301 Warszawa, parter. Terminem składania ofert jest dzień 11.04.2019 r., do godziny 10:00.**
- 23.2 Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed terminem otwarcia ofert, będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 23.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych  
03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 74  
BIURO PODAWCZE

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY na**

**Opracowanie i wydanie 6 wydań e-biuletynu oraz 4 wydań papierowych biuletynu informacyjnego  
RPO WM 2014-2020 w 2019 r.**

**Nr sprawy: WZP/WIS/U-332-22/19**

**Nie otwierać przed dniem 11.04.2019 r., przed godz. 10:30"**

Ponadto oferty powinny się opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), a także zabezpieczyć w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczyć jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 23.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 23.5 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o fakcie wycofania lub zmiany oferty w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację jednej z ww. czynności (wskazanie: „zmiana” lub „wycofanie”).
- 23.6 Miejscem otwarcia ofert jest **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, pokój nr 240, II piętro**. Terminem otwarcia ofert jest dzień **11.04.2019 r., godzina 10:30**.
- 23.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 23.8 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków Komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 23.9 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.10 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.11 Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że informacje nie mogą być udostępniane zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności wykazać, że zastrzeżona informacja: ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wobec niewykazania we właściwym terminie, tj. nie później niż w dniu składania ofert, podstaw do zachowania poufności informacji zawartych w treści oferty, dokonane zastrzeżenie nie wywołuje skutków prawnych. Niedochowanie wskazanego wyżej terminu przez Wykonawcę powoduje, że zastrzeżone informacje podlegają ujawnieniu. Nietrzymanie wskazanego terminu przez Wykonawcę zwalania Zamawiającego z obowiązku dodatkowego wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w powyższym zakresie.
- 23.12 Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 23.13 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 23.14 W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert.

**24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 24.1 Wykonawca zobowiązany jest podać ceny brutto za poszczególne pozycje wskazane w Formularzu ofertowym oraz całkowitą wartość brutto za realizację zamówienia, która zostanie wyliczona na podstawie kalkulacji wskazanej w Formularzu oferty (liczbowo i słownie).
- 24.2 Wykonawca oblicza ceny oferty w oparciu o informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 24.3 Wszystkie podane ceny i wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
- 24.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 24.5 Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174).

- 24.6 Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
- 24.7 Jeżeli zaoficerowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust.1 ustawy P.z.p.
- 24.8 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 24.7 SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w 24.7 SIWZ.
- 24.9 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 24.10 Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter wyjaśnień iluzorycznych i nie będą stanowiły wyjaśnień elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.
- 24.11 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy P.z.p., a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 24.12 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**26. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO**

- 26.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	35%	35 punktów
2.	Doświadczenie zespołu redakcyjnego (D)	35%	35 punktów
3.	Zawartość merytoryczna i graficzna (Z)	30%	30 punktów

- 26.2 Zamawiający przydzieli badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

- 1) Kryterium: **Cena (C) – maksymalnie 35 punktów:**

Wykonawca, który złoży ofertę z **najniższą ceną**, która nie podlega odrzuceniu, otrzyma 35 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 35 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych, nie podlegających odrzuceniu ofert;

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej, nie podlegającej odrzuceniu;



2) Kryterium: **Doświadczenie zespołu redakcyjnego (D) – maksymalnie 35 punktów:**

1. Poprzez wyrażenie „Zespół redakcyjny” Zamawiający rozumie zespół trzech członków (osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia): Redaktora naczelnego oraz Dziennikarza/Autora (dziennikarz prasowy) / współautora artykułów oraz Grafika komputerowego.

Liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zespołu redakcyjnego” zostanie obliczona według wzoru:

$$D = D_1 + D_2 + D_3$$

gdzie:

- D – łączna liczba punktów w podanym kryterium;  
 D<sub>1</sub> – liczba punktów, którą otrzyma Redaktor naczelny (wchodzący w skład zespołu redakcyjnego) za kryterium „Doświadczenie zespołu redakcyjnego”;  
 D<sub>2</sub> – liczba punktów, którą otrzyma Dziennikarz/Autor (dziennikarz prasowy, wchodzący w skład zespołu redakcyjnego) za kryterium „Doświadczenie zespołu redakcyjnego”;  
 D<sub>3</sub> – liczba punktów, którą otrzyma Grafik komputerowy (wchodzący w skład zespołu redakcyjnego) za kryterium „Doświadczenie zespołu redakcyjnego”;

2. Doświadczenie każdego z Członków zespołu redakcyjnego będzie oceniane na podstawie informacji wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty, potwierdzających, że:

- a) Redaktor naczelny – w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach, z których każdy polegał pełnym nadzorem wykonawczym nad opracowaniem i wydaniem publikacji informacyjno-promocyjnej o tematyce Unii Europejskiej, funduszy unijnych oraz o procesie pozyskiwania środków unijnych lub środków pozyskiwanych z innych źródeł zewnętrznych; objętość każdej publikacji nie mniejsza niż 20 stron wraz z okładką (każda z wersji); nakład każdej publikacji co najmniej 1000 egzemplarzy (wersja papierowa) lub mailing do co najmniej 1000 odbiorców (wersja elektroniczna). Waga strony dla wydania w wersji elektronicznej traktowana będzie jako 1 strona formatu A4 posiadająca co najmniej 1800 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne;
- b) Dziennikarz/Autor (dziennikarz prasowy) / współautor – w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert był autorem/współautorem co najmniej 4 artykułów o tematyce Unii Europejskiej, funduszy unijnych oraz o procesie pozyskiwania środków unijnych lub środków pozyskiwanych z innych źródeł zewnętrznych;
- c) Grafik komputerowy – w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ramach wykonywanych obowiązków wykonywał usługi polegające na opracowaniu graficznym i składzie komputerowym materiałów informacyjnych w postaci co najmniej 4 numerów publikacji ciągłej o charakterze informacyjno-promocyjnym i objętości co najmniej 16 stron;

3. Każda z osób stanowiących Zespół redakcyjny otrzyma punkty w podanym kryterium zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Osoby wchodząca w skład Zespołu realizującego przedmiot zamówienia	Punktacja za pełny nadzór redaktorski przygotowanie merytoryczne materiałów/tekstów oraz opracowania graficzne	Maksymalna liczba punktów
1.	Redaktor naczelny (wchodzący w skład zespołu redakcyjnego)	pełny nadzór redaktorski nad wydaniem 2 publikacji – bez pkt	15 pkt
		pełny nadzór redaktorski nad wydaniem 3 publikacji – 5 pkt	
		pełny nadzór redaktorski nad wydaniem 4 publikacji – 10 pkt	
		pełny nadzór redaktorski nad wydaniem 5 i więcej publikacji – 15 pkt	
2.	Dziennikarz/Autor (dziennikarz prasowy) wchodzący w skład zespołu redakcyjnego)	przygotowanie 4 artykułów – bez pkt	10 pkt
		przygotowanie od 5 do 9 artykułów – 5 pkt	
		przygotowanie 10 i więcej artykułów – 10 pkt	
3.	Grafik komputerowy (wchodzący w skład zespołu redakcyjnego)	przygotowanie 4 numerów publikacji – bez pkt	10 pkt
		przygotowanie 5 i więcej numerów publikacji – 10 pkt	

4. Wykonawca ma możliwość wskazania więcej niż jednej osoby, pełniących role Redaktora naczelnego, Dziennikarza/Autora (dziennikarza prasowego) oraz Grafika komputerowego, niemniej jednak:

- a) każda z osób musi spełniać wymagania określone dla danej roli, wskazane w pkt 14.1.3.c) (tabela, poz. 1, poz. 2, poz. 3);

- b) Zamawiający dokona wyłącznie oceny osób, na temat których informacje zostały wskazane w Formularzu oferty;
- c) osoby, na temat których informacje zostaną wskazane w Formularzu oferty, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu. Ponadto osoby te muszą zostać wyszczególnione w Załączniku nr 7 do SWIZ – Wykazie osób, składanym na wniosek Zamawiającego. Zakres informacji dotyczących danej osoby musi zostać podany zgodnie z wymaganiami określonymi w każdym dokumencie;
5. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje przedmiot zamówienia niespełniający wymagań Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy P.z.p., z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p. Zamawiający może odrzucić również ofertę Wykonawcy oraz może wykluczyć z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcę, który wskaże Doświadczenie Zespołu Redakcyjnego, które nie spełnia wymagań/kompetencji wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Kryterium: **Zawartość merytoryczna i graficzna (Z) – maksymalnie 30 punktów:**
- Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium na podstawie „Dokumentu zawierającego informacje niezbędne do oceny w kryterium „Zawartość merytoryczna i graficzna tekstu”. Dokument musi zawierać projekt okładki oraz artykuł o objętości co najmniej 2500 znaków ze spacjami na temat konkursu ogłoszonego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach Poddziałania 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej – dla typu projektu Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych <https://www.funduszedlamazowska.eu/naboro-wnioskow/>;
  - Dokument musi być sporządzony tak, aby Zamawiający na jej podstawie był w stanie dokonać oceny oferty w oparciu o kryterium „Zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” tj.:
    - powinna być opracowana w wersji papierowej w pełnym kolorze (1 egzemplarzu), o objętości 3 stron formatu A4 (w tym 1 strona – projekt okładki biuletynu i 2 strony artykułu - tekst wraz z elementami graficznymi);
    - powinna prezentować proponowany podział na kolumny, układ leadów, śródtytułów, ewentualne odróżnienia kolorystyczne działów tematycznych, rozmieszczenie elementów graficznych, tj. np. zdjęć, tabel, wykresów, infografik (wykonanych w kolorze);
    - artykuł powinien być przygotowany w języku polskim, posiadać oryginalny tytuł, a do artykułu należy dołączyć wykaz wykorzystanych materiałów źródłowych;
    - wszelkie koszty przygotowania dokumentu ponosi Wykonawca;
  - Wykonawca może przygotować wskazany dokument na własnym wzorze, z zachowaniem ww. wymagań.
  - Liczba punktów za kryterium „Zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” zostanie obliczona według wzoru:

$$Z = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6$$

gdzie:

- Z – łączna liczba punktów w podanym kryterium;
- Z<sub>1</sub> – liczba punktów za „Styl dostosowany do specyfiki publikacji i przystępny dla odbiorców język”;
- Z<sub>2</sub> – liczba punktów za „Poprawność językową”;
- Z<sub>3</sub> – liczba punktów za „Poprawność merytoryczną”;
- Z<sub>4</sub> – liczba punktów za „Zastosowanie interesującej formy przekazu”;
- Z<sub>5</sub> – liczba punktów za „Trafność doboru wykorzystanych materiałów źródłowych”;
- Z<sub>6</sub> – liczba punktów za „Umiejętnie dobrane i dopracowane elementy graficzne kompozycji podnoszące przystępność tekstu”;
5. Za kryterium „Zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” punkty zostaną przyznane na podstawie badania dołączonej oferty próbki tekstu zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Opis	Elementy składowe badanego tekstu	Maksymalna liczba punktów
1.	Styl dostosowany do specyfiki publikacji i przystępny dla odbiorców, unikający oficjalnego języka, tzw. unijnej „nowomowy”, ale bez szkody dla precyzji stosowanego nazewnictwa  Ocena oferty w powyższym zakresie zostanie oceniona za pomocą algorytmu ze strony <a href="http://www.logios.pl">www.logios.pl</a> lub innych stron wskazanych przez Wykonawcę, które umożliwiają zweryfikowanie tekstu zgodnie ze wzorem R. Gunninga.	Styl urzędniczy, naukowy, trudny (indeks mglistości tekstu FOG – 16 i powyżej) – bez pkt	5 pkt
		W tekście zastosowano próby przełożenia stylu naukowego, ale nadal pojawia się w nim zbyt dużo skomplikowanych określeń (indeks mglistości tekstu FOG – od powyżej 12 do poniżej 16) – 2,5 pkt	
		Język prosty, zrozumiały dla czytelnika (indeks mglistości tekstu FOG – 12 i poniżej) – 5 pkt	

2.	Poprawność językowa (poprawność stylistyczna, ortograficzna, gramatyczna)	Tekst zawiera liczne błędy w zakresie poprawności językowej – powyżej 9 błędów interpunkcyjnych/stylistycznych lub 3 ortograficznych, przy czym 3 błędy interpunkcyjne liczone będą jako 1 błąd ortograficzny – bez pkt	5 pkt
		Tekst zawiera drobne błędy w zakresie poprawności językowej – maksymalnie 9 błędów interpunkcyjnych stylistycznych lub 3 ortograficznych, przy czym 3 błędy interpunkcyjne liczone będą jako 1 błąd ortograficzny – 2,5 pkt	
		Tekst bez błędów – 5 pkt	
3.	Poprawność merytoryczna (na ile artykuł jest bogaty w informacje i na ile zawarte informacje są rzetelne)	W treści występuje więcej niż jeden błąd merytoryczny – bez pkt	5 pkt
		W treści występuje maksymalnie 1 błąd merytoryczny – 2,5 pkt	
		W tekście nie występują błędy merytoryczne – 5 pkt	
4.	Zastosowanie interesującej formy przekaz (w jakim stopniu tekst został przetworzony z dostępnych materiałów źródłowych, na ile jest oryginalny i posiada nieszablonowy tytuł)	Tekst nie zawiera żadnych środków artystycznych, jest skopiowany z materiałów źródłowych, tytuł jest nazwą konkursu – bez pkt	5 pkt
		Tekst zawiera środki artystycznego wyrazu typu porównania, metafory, przykłady obrazujące trudną tematykę, wypowiedzi osób dynamizujące tekst lub cytaty – 2,5 pkt	
		Tekst zawiera interesująca formę, pojawiają się w nim liczne środki artystycznego wyrazu typu porównania, metafory, przykłady obrazujące trudną tematykę, wypowiedzi osób dynamizujące tekst lub cytaty – 5 pkt	
5.	Trafność doboru wykorzystanych materiałów źródłowych	Tekst został napisany bez wykorzystania materiałów źródłowych lub nie zostały one wskazane – bez pkt	5 pkt
		Wykorzystane materiały źródłowe zostały wybrane trafnie, ale nie uwzględniały wszystkich najważniejszych materiałów, w związku z czym artykuł jest niepełny i nie porusza najistotniejszych kwestii – 2,5 pkt	
		Materiały zostały dobrane w sposób trafny, ich dobór pozwolił na uwzględnienie w artykule najważniejszych zagadnień związanych z tematem – 5 pkt	
6.	Umiejętnie dobrane i dopracowane elementy graficzne kompozycji podnoszące przystępność tekstu (np. wykresy, tabelki, diagramy, zdjęcia infografiki)	Brak zastosowania środków graficznych takich jak tabela, diagram, infografika, zdjęcia lub zastosowano elementy graficzne, które w żaden sposób nie odnoszą się do tekstu i nie łączą pod względem graficznym, nie mają wspólnego elementu jak kolor, kreska, znaczki, są całkowicie różne, nie pasujące do całości – bez pkt	5 pkt
		Poszczególne elementy są spójne, pasujące do siebie pasują do siebie jednak grafik jest zbyt dużo, wprowadzają chaos lub grafika jest przeladowana i nie zawsze spójna z tekstem – 2,5 pkt	
		Projekt jest dopracowany podnosi przystępność tekstu, wszystkie zastosowane elementy graficzne są spójne ze sobą oraz z tekstem – 5 pkt	

26.3 Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + Z$$

gdzie:

- P = łączna liczba punktów  
 C = liczba punktów za kryterium „Cena”;  
 D = liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zespołu redakcyjnego”;  
 Z = liczba punktów za kryterium „Zawartość merytoryczna i graficzna tekstu”.

Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

26.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów.

26.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

26.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

**27. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A USTAWY P.Z.P.**

Zamawiający nie określa standardów jakościowe odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, jak również nie określa w jaki sposób koszty cyklu życia zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia.

**28. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

28.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy P.z.p., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

28.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p., informacja, o której mowa w 28.1.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;

28.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 28.1.1 SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

28.4 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 28.1.1) SIWZ i 28.1.7) SIWZ, na stronie internetowej.

28.5 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 28.1 SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

28.6 Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę Konsorcjum, która powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron (firma/nazwa), adres/siedzibę, formę organizacyjno–prawną;
- 2) cel gospodarczy;
- 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników Konsorcjum;
- 4) odpowiedzialność solidarną uczestników Konsorcjum,
- 5) okres obowiązywania umowy,
- 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego;
- 7) określenie sposobu reprezentacji Konsorcjum,
- 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

28.7 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą niepodlegającą odrzuceniu ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

28.8 Zamawiający przewiduje zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

28.9 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

28.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

**29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**30. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

30.1 Przyjęcie w ofercie Projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacji. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

30.2 W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy P.z.p. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

30.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i były wskazane w ofercie Wykonawcy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego danej osobie wykonywanie czynności wynikających z zawartej umowy lub utrata uprawnień do wykonywania takich czynności (jeżeli dotyczy), czego Strony nie mogły przewidzieć

wcześniej. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany osoby. Powiadomienie o konieczności zmiany osoby musi mieć formę pisemną lub e-mailową zawierającą minimalnie: imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz przyczynę braku możliwości realizacji zadań przez daną osobę. Wraz z powyższą informacją Wykonawca zobowiązany jest zaproponować minimum jedną inną osobę, która będzie realizowała zadania w zastępstwie oraz powiadomić Zamawiającego o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu wskazanej osoby. W przypadku zmian osób stanowiących „zespół redakcyjny”, wskazane osoby muszą posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie nie gorsze niż osoby wskazane w ofercie. Poprzez stwierdzenie „wiedzę, umiejętności i doświadczenie nie gorsze” Zamawiający rozumie osoby, które w przyjętych kryteriach otrzymałyby nie mniej punktów niż osoby wskazane przez Wykonawcę w treści oferty. W przypadku braku akceptacji zaproponowanej kandydatury przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kolejnych kandydatów (w terminie 3 dni kalendarzowych), aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego tak, aby zadanie było realizowane wyłącznie przez osoby spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego oraz w liczbie opisanej w SIWZ;

- 30.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie dodania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i nie były wskazane w ofercie Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności dodania osoby. Powiadomienie o konieczności dodania osoby musi zachować formę pisemną lub e-mailową zawierającą minimalnie: imię i nazwisko, proponowaną funkcję, wykaz kompetencji i doświadczenia wskazanej osoby. W przypadku braku akceptacji zaproponowanej kandydatury przez Zamawiającego, Wykonawca może przedstawić kolejne kandydatury, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego tak, aby zadanie było realizowane wyłącznie przez osoby spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego;
- 30.5 Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy w trakcie jej trwania o maksymalnie jedno wydanie biuletynu w wersji drukowanej oraz o maksymalnie dwa wydania e-biuletynu w wersji elektronicznej. Zmiana ta może zostać zastosowana przez Zamawiającego w sytuacjach gdy realizacja przedmiotu umowy tj. któregośkolwiek z wydań, będzie posiadała znaczne opóźnienie – co najmniej 3 tygodniowe – względem harmonogramu produkcyjnego, a którego przyczyną opóźnienia nie będzie leżało po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, lecz wynikała z okoliczności niezależnych od nich np. z powodu działania osób trzecich, na które Zamawiający i Wykonawca nie będą mieć wpływu. Zmiana ta może zostać wprowadzona jeżeli Strony umowy dołożyły wszelkich starań aby zabezpieczyć właściwe wykonanie przedmiotu umowy, ale mimo to istnieje realne zagrożenie właściwej i terminowej realizacji umowy. Wprowadzenie powyższej zmiany przez Zamawiającego spowoduje, że zmniejszeniu ulegnie wartości umowy, za którą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie do wartości faktycznie zamówionej i zrealizowanej ilości przedmiotu umowy. Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Powyższa zmiana nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistniałych okoliczności oraz do złożenia pisemnego lub e-mailową powiadomienia drugiej Strony umowy, które musi zawierać co najmniej opis propozycji zmiany, uzasadnienie zamiany oraz opis wpływu zmian na warunki realizacji umowy.
- 30.6 Zamawiający nie przewiduje innych istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy P.z.p.

### **31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 31.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
- 31.2 Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p.
- 31.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p.
- 31.4 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 31.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 31.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 31.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli

zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.;

- 31.8 Odwołanie wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 31.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 31.7 SIWZ i 31.8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 31.10 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 31.11 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 31.12 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 31.13 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 31.14 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 31.15 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści Ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 31.16 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 31.17 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 31.15 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy P.z.p.

## 32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 32.1 Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia od dnia przesłania Ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 32.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 32.4 W sprawach nie uregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 32.5 W sprawach nie uregulowanych w ustawie P.z.p. i przepisach wykonawczych do tej ustawy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

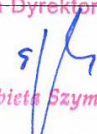
## 33. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, że:

- 33.1 Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (dalej MJWPU) z siedzibą w Warszawie (03-301), ul. Jagiellońska 74.
- 33.2 Umożliwia kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Wykonawców oraz innych podmiotów biorących udział w przedmiotowym postępowaniu: iod@mazowia.eu (od momentu jego powołania).
- 33.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
- 1) prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; dalej ustawa P.z.p.) oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami oraz uzupełnieniami). Szczegółowy wykaz aktów wykonawczych

- obowiązujących w procesie udzielania zamówienia publicznego można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (dalej UZP): <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/akty-wykonawcze>;
- 2) w celach kontrolnych, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych (Komisja Europejska; Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych) instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych z prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
- 33.4 Dane osobowe będą przetwarzane:
- 1) w przypadku postępowań finansowanych w 100% ze środków pochodzących z budżetu Zamawiającego przez okres co najmniej 4 lat, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy P.z.p., liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność (ostateczna, prawomocna decyzja o zakończeniu prowadzonego postępowania, skutkująca zawarciem ważnej umowy z Wykonawcą lub unieważnieniem postępowania);
  - 2) w przypadku postępowań współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, przez okres co najmniej 10 lat, zgodnie z przepisami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków UE, liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 33.5 Dane osobowe zawarte w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane innym podmiotom/uczestnikom postępowania, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegają zastrzeżeniu określa art. 86 ust 4 ustawy P.z.p. (nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem.
- 33.6 Dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z aktów prawnych wskazanych wyżej.
- 33.7 Wszyscy uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, jak również do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- 33.8 Zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 33.9 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Warszawa, 03.04.2019 r.

Podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej	<p>Zastępca Dyrektora ds. EFS</p>  <p>Elżbieta Szymanik</p>
--	---