

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

ORGANIZACJA I OBSŁUGA STREFY GRY XXL MJWPU WYSTAWIANYCH PODCZAS WYJAZDÓW NA IMPREZY O CHARAKTERZE LOKALNYM, ODBYWAJĄCYCH SIĘ W 2020 R. NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja stoiska Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, obsługa Strefy Gier („Gry o M” lub gry pod nazwą „Pociąg do Europy - Przystanek Mazowsze”- gry będą organizowane zamiennie, a o tym która gra będzie realizowana na danym wyjeździe decyduje Zamawiający) wystawianych podczas wyjazdów na imprezy o charakterze lokalnym (łącznie 6 imprez) odbywających się w 2020 r. na terenie województwa mazowieckiego.

Zamówienie obejmuje m.in.:

1. Stoisko tj. każdorazowo:
 - a. budowę, aranżację oraz demontaż stoiska;
 - b. zapewnienie podłogi do namiotu, który posiada Zamawiający;
 - c. zapewnienie mebli plenerowych do wyposażenia namiotu;
 - d. zapewnienie osób do montażu i demontażu stoiska;
 - e. obrandowanie stoiska Zamawiającego materiałami przekazanymi przez Zamawiającego;
2. „gra o M”
 - a. czyszczenie planszy „Gry o M” w wersji XXL przed pierwszym wyjazdem oraz po każdym zrealizowanym wyjeździe, na którym ta gra będzie używana;
 - b. zapewnienie obsługi osobowej w strefie gry;
 - c. produkcja kostek do gry
3. gra pod nazwą „Pociąg do Europy – przystanek Mazowsze”
 - a. czyszczenie planszy gry „Pociąg do Europy- Przystanek Mazowsze” w wersji XXL przed pierwszym wyjazdem oraz po każdym zrealizowanym wyjeździe, na którym ta gra będzie używana;
 - b. zapewnienie obsługi osobowej w strefie gry;
 - c. produkcja kostek do gry;
4. produkcja i dostawa słodczych reklamowych i napojów;
5. zapewnienie transportu sprzętu i wszystkich elementów stoiska oraz obsługi, w tym przedstawicieli Zamawiającego.

II. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Całość zamówienia będzie realizowana w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2020 r. Pierwszy z wyjazdów ze stoiskiem promocyjnym MJWPU planowany jest nie wcześniej niż 2 tygodnie od terminu podpisania umowy.
2. Wydarzenia/ wyjazdy mogą być realizowane zarówno w dni robocze, jak i w soboty oraz niedziele oraz święta.
3. Zamawiający każdorazowo zapewni miejsce realizacji tj. Wykonawca nie będzie zaangażowany w ustalenia związane z rezerwacją miejsca/ zapewnienia przestrzeni niezbędnej do ustawienia stoiska Zamawiającego oraz nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu najmu/zapewnienia przestrzeni.
4. W ramach zamówienia planowany jest udział Strefy „Gry o M” lub gry „Pociąg do Europy - Przystanek Mazowsze” w 6 imprezach o charakterze plenerowym, w minimum 4, a maksymalnie 6 różnych miejscowościach na Mazowszu (szczegółowy harmonogram imprez zostanie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy, najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed datą pierwszego wyjazdu).
5. Wszelkie ustalenia w zakresie terminów i miejsc realizacji zamówienia dokonywane będą w formie e-mailowej przez osoby do tego wyznaczone z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania, każdorazowo kiedy uzna, że jest taka potrzeba, spotkania z przedstawicielami Wykonawcy w swojej siedzibie.

III. ARANŻACJA I WYPOSAŻENIE PRZESTRZENI

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni wyposażenie stoiska zgodne z poniższym opisem. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia stoiska w niżej opisane meble, które będą stanowiły komplet (w przypadku poszczególnych grup mebli), tj. będą zbieżne kolorem, wzorem.

Wszystkie zapewnione meble i wyposażenie stoiska na każdym z 6 wyjazdów muszą być czyste, estetyczne, niezniszczone, zapewniające bezpieczne korzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem, kompletne, bez plam, rys, pęknięć itp.

1. Namioty

Namiot, który posiada Zamawiający

Wymiary: wymiar zewnętrzny: 4 m x 6 m, $\emptyset$ nogi 0,9, wymiar wewnętrzny: 3,1 m x 5,1 m (+/- 10%)

Uwaga: Wykonawca na każdym wydarzeniu zapewni:

- *obciążniki zapewniające stabilne ustawienie namiotu oraz możliwość bezpiecznego korzystanie z niego nawet podczas niesprzyjającej pogody (np. wiatru),*

- *dostęp do prądu w celu podłączenia namiotu (niezbędne do rozstawienia i korzystania z namiotu).*

Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację transportu, montażu / demontażu i obsługi namiotu w taki sposób, aby go nie zniszczyć, a po realizacji wszystkich imprez zwrócić Zamawiającemu namiot w stanie nie gorszym niż przekazany mu na początku realizacji zamówienia (nie dotyczy normalnych śladów użytkowania). W przypadku ubrudzenia namiotu Wykonawca będzie zobowiązany do jego wyczyszczenia.

Namiot jest zapakowany w torbę transportową, która zabezpiecza go przed zabrudzeniem i ułatwia transport.



Namiot służący jako zaplecze/magazyn Zamawiającego

Wykonawca zapewni na każdy wyjazd solidny namiot stelażowy w 3 pełne ściany boczne, sięgające do samej ziemi, mocowane za pomocą mocnych rzepów. Konstrukcja dachu zapobiegająca zbieraniu się wody, w przypadku deszczu.

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich obciążników do namiotu.

Wymiary w m: 3 x 3 (+/- 10%)

Liczba: 1 szt.

Materiał:

stelaż: kwadratowe profile stalowe o min. średnicy 30 mm, malowane proszkowo,

pokrycie dachu oraz ściany: materiału Oxford o grubości min. 820D z dodatkową powłoką PVC,

zapewniające 100% wodoodporność,

złącza w stelażu: twarde tworzywo o wysokiej wytrzymałości.

Kolor: pokrycie białe, stelaż biały lub czarny

Uwaga: W przypadku ubrudzenia namiotu Wykonawca będzie zobowiązany do jego wyczyszczenia, tak aby na każde wydarzenie namiot był czysty i wyglądał estetycznie.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



2. Podłoga

Wykonawca zapewni podłogę w postaci paneli, które połączone ze sobą, tworzą jednolitą, stabilną podłogę, wypełniającą całą przestrzeń 2 wyżej opisanych namiotów.

Wymiary w cm: elementy o wymiarach 100 x 100 (+/- 10%)

Materiał: drewno malowane na szaro.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



3. Skrzynia z technorattanu z poduchami do siedzenia

Wymiary w cm: dł.120 cm x szer. 50 cm x wys. 60 cm (+/- 10%);

Opis: wieko otwierane z siłownikami, tj. 2 sprężyny gazowe, które ułatwią otwieranie i zamykanie skrzyni

Kolor: popielaty (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattanu przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego);

Liczba: minimum 2 szt.;

Materiał: Technorattan;

Poduchy na wierzch skrzyni z miękkim wypełnieniem służące jako siedziska.

Kolor tkaniny różowy lub/i niebieski (w odcieniach możliwie zbliżonych do kolorów logo MJWPU) lub/i biały - wybór kolorów nastąpi po podpisaniu umowy i dokona jej Zamawiający.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



4. Hokery

Wykonawca zapewni hokery z poduszkami mocowanymi na siedziskach.

Liczba: min. 2 szt.

Materiał: technorattan

Wymiary w cm: Szer.: 45 cm, Gł.: 42 cm, Wys.: 95 cm, Wys. siedziska: 73 cm (+/- 10%)

Kolor: popielaty (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattanu przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego).

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



5. Lada

Wykonawca zapewni ladę z technorattanem z szybą na całej powierzchni blatu. Front lada musi być w pełni osłonięty i zawierać logo Zamawiającego. Wykonawca musi przygotować minimum 3 projekty graficzne osłonięcia i umieszczenia logo. Zamawiający wybierze jeden z nich. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian/ korekt w wybranym przez siebie projekcie.

Liczba: 1 szt.

Materiał: technorattan

Wymiary w cm: Dł.: 180, Szer.: 82, Wys.: 108 (+/- 10%)

Kolor: popielaty (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattanu przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego).

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



6. Fotele

Fotele z technorattanu o podstawie w kształcie koła, z miękką poduchą z tkaniny na siedzisku.

Liczba: minimum 12 szt.;

Materiał: fotel: technorattan, poduszka na siedzisko: Tkanina z wypełnieniem;

Wymiary w cm: Szer.: 71, Gł.: 69, Wys.: 75 (+/- 10%);

Kolory:

Fotel: popielaty (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattanu przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego);

Poduszka: kolor tkaniny różowy lub/i niebieski (w odcieniach możliwie zbliżonych do kolorów logo MJWPU) lub/i biały - wybór kolorów nastąpi po podpisaniu umowy i dokona jej Zamawiający.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



7. Pufy sako

Wykonawca zapewni pufy kostki, typu sako.

Liczba: minimum 8 szt.;

Materiał: eko skóra, 100% Polistyren (wypełnienie)

Wymiary w cm: dł. 50 x szer. 50 x wys. 50 (+/- 10%);

Pojemność: 125 l (+/- 10%);

Kolory: niebieski i/lub różowy w odcieniach zbliżonych do logo Zamawiającego (ilości poszczególnych kolorów do ustalenia po podpisaniu umowy). Kolory muszą być takie same jak kolory niżej opisanych foteli typu sako.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



8. Stoliki

Okrągłe stoliki kawowe (niskie) z technorattan z szybą na blacie.

Liczba: minimum 6 szt.;

Materiał: technorattan, blat z wytrzymałego szkła z gładkimi brzegami;

Wymiary w cm: Dł.: 120, Szer.: 80, Wys.: 70 (+/- 10%);

Kolory: popielaty (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattan przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego).

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru)



9. Wyposażenie strefy dla dzieci

Siedzisko/ zabawka w kształcie psa (małe):

Liczba: minimum 2 szt.

Materiał: plastik

Wymiary w cm: Dł.: 56 x Szer.: 34 x Wys.: 45 (siedzisko o wys. 30) (+/- 10%),

Kolory: niebieski i żółty

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru)



Siedzisko/ zabawka w kształcie psa (duże):

Liczba: minimum 2 szt.

Materiał: plastik

Wymiary w cm: Dł.: 70 x Szer.: 42 x Wys.: 55H (siedzisko o wys. 35) (+/- 10%),

Kolory: czerwony i zielony

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru)



Stoliki dla dzieci:

Stoliki z prostokątnym blatem na 4 nóżkach kształtem zbliżonych do stożka.

Liczba: minimum 2 szt.;

Materiał: Tworzywo polipropylenowe;

Wymiary w cm: Dł.: 77 cm, Szer.: 55 cm, Wys.: 48 cm (+/- 10%);

Kolory: błękitny i różowy.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru)



Krzeselka dla dzieci:

Stabilne, lekkie krzeselka dziecięce na 4 nóżkach kształtem zbliżonych do stożka.

Liczba: minimum 8 szt.;

Materiał: Tworzywo polipropylenowe;

Wymiary w cm: Szer.: 39 cm, Gł.: 36 cm, Wys.: 67 cm, Gł. siedziska: 26 cm, Wys. siedziska: 30 cm (+/- 10%);

Kolory: błękitny i różowy.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru)



10. Fotel sako

Wykonawca zapewni profilowane fotele typu sako.

Liczba: minimum 4 szt.;

Wymiary w cm: Dł.: 75 Szer.: 70 Wys.: 80 (+/- 10%),

Pojemność: 290 l (+/- 10%),

Materiał: eko skóra, 100% Polistyren (wypełnienie)

Kolor: niebieski i/lub różowy w odcieniach zbliżonych do logo Zamawiającego (ilości poszczególnych kolorów do ustalenia po podpisaniu umowy). Kolory muszą być takie same jak kolory wyżej opisanych puf typu sako.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



IV. Brandowanie

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego (niezwłocznie po podpisaniu umowy) key visual, zgodnie z którym będzie przygotowywał projekty wszelkich elementów, do których jest zobowiązany. Każdy projekt wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, propozycji zmian, które Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić w projekt i przesłać go ponownie celem uzyskania akceptacji.
2. Stoisko Zamawiającego musi być obrandowane widocznymi nośnikami typu: przenośne flagi/windery, baloniki, chorągiewki. Zamawiający przekaze Wykonawcy balony wraz z patyczkami i koszyczkami oraz chorągiewki oraz flagi/windery. Wykonawca musi zapewnić pompkę/ pompki do balonów oraz osobę/ osoby do ich pompowania i instalowania na patyczkach oraz miejsce i infrastrukturę niezbędną do pompowania i przechowywania napompowanych balonów (tj. np. stojaki).
3. Obrandowanie stoiska Zamawiającego musi być spójne z Brand Book’iem Zamawiającego oraz key visual przekazany przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie projektu oraz wyprodukowanie winderów (flag masztowych) z grafiką flagą Unii Europejskiej, Kostek do gry „Pociąg do Europy- Przystanek Mazowsze”, Kostek do gry „Gra o M”, Kart do „Gry o M” szczegółowo opisanych poniżej:

Windery (flagi masztowe) z flagą Unii Europejskiej:

Flagi masztowe o wysokość masztu po zmontowaniu wraz z flagą ok. 350 cm*, powierzchnia materiału ok. 85 x 300 cm*, podstawa windera ok. 50 x 50 cm*

*(tolerancja +/- cm, przy czym w przypadku podstawy wymiar musi być dostosowany do jego wagi).

Liczba: 4 szt. (wszystkie flagi takie same)

Materiał: Maszt – aluminiowy, anodowany + głowica z prętem kompozytowym, końcówka masztu z włókna szklanego – całość skręcana.

Flaga – tkanina poliestrowa 100% o gramaturze 115 g/m2, bez łączeń (stanowiąca jednolitą powierzchnię).

Podstawa – stalowa, malowana proszkowo, waga: 15 kg oraz rotator z metalu lub plastiku (wersja bezpieczna do zastosowania na zewnątrz).

Grafika: zadruk sublimacyjny jednostronny z przebicciem 90% (odbicie lustrzane), 4+0 (CMYK) pozwalający na wykonanie nadruków wielokolorowych, nadrukowanie zdjęć i grafik z przejściami tonalnymi.

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę – ten sam dla wszystkich flag.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Kostki do gry „Pociąg do Europy- Przystanek Mazowsze”

Liczba: 2 szt.

Kostka do gry (w kształcie sześcianu), która na każdym boku ,zamiast ilości oczek, będzie posiadała napisy z poleceniami: „RYSUJ”, „OPOWIEDZ”, „POKAŻ”, „COFNIJ”, „RUCH”, „BONUS”

Wymiary: sześcian o boku 50-55cm

Materiał: wypełnienie: pianka poliuretanowa, pokrowiec: ekoskóra.

Kolor: czarny z białymi napisami poleceń „RYSUJ”, „OPOWIEDZ”, „POKAŻ”, „COFNIJ”, „RUCH”, „BONUS”

Napisy muszą być przyszyte i klejone do poszczególnych boków kostki (jeden napis na jednym boku) w taki sposób, który zagwarantuje ich trwałość.

Uwaga: Kostka do gry po zakończeniu realizacji zamówienia zostanie przekazana na własność Zamawiającemu, tj. zostanie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po realizacji ostatniego wydarzenia.



Kostki do gry „Gra o M”

Kostka do gry (w kształcie sześcianu), tradycyjna kostka sześciopolewa - na każdym boku posiada ilości oczek od 1 do 6 w postaci dużych czytelnych kropek.

Liczba: 2 szt.

Wymiary: sześcian o boku 50-55cm

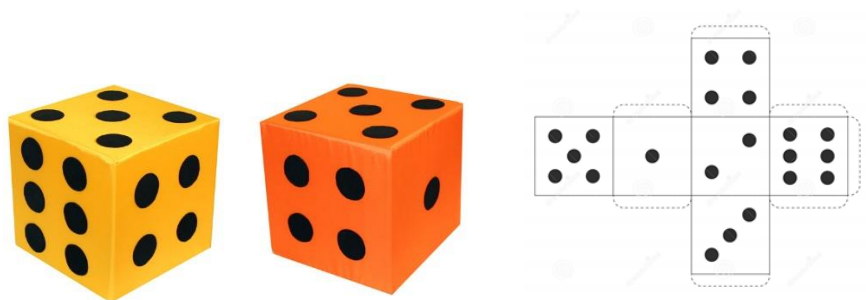
Materiał: wypełnienie: pianka poliuretanowa, pokrowiec: ekoskóra

Kolor: czarny z białymi kropkami (liczba oczek).

Oczka muszą być przyszyte i klejone do poszczególnych boków kostki w taki sposób, który zagwarantuje ich trwałość.

Uwaga: Kostka do gry po zakończeniu realizacji zamówienia zostanie przekazana na własność Zamawiającemu, tj. zostanie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po realizacji ostatniego wydarzenia.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Karty do „Gry o M”

Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty kart w plikach otwartych. Wykonawca nie będzie musiał przygotowywać projektów.

Liczba: 20 szt.

Rozmiar: A4 (21 cm x 29,7 cm)

Materiał: tektura lita/ utwardzony karton o grubości min. 1,8 mm, max. 2,5 mm,

Uszlachetnienia: laminowanie folią matową o trwałej, nierysującej się strukturze

Kolor: 4+4 CMYK.

Uwaga: Karty do gry po zakończeniu realizacji zamówienia zostaną przekazane na własność Zamawiającemu, tj. zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po realizacji ostatniego wydarzenia.

Uwaga: Brand Book Zamawiającego oraz obowiązujący key visual zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

V. PERSONEL

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia personelu:

1. **Obsługa techniczna** - Wykonawca ma obowiązek zapewnić niezbędną ilość osób do montażu oraz

demontażu stoiska Zamawiającego.

2. **Obsługa gastronomiczna** – minimum 2 osoby, tj. po minimum 1 osoba do obsługi stanowiska z popcornem i minimum 1 osoba do obsługi stanowiska z watą cukrową. Zadania i wymagania odnośnie tych osób opisane są poniżej, przy opisie stoiska z watą cukrową oraz popcornem.
3. **Hostessy** – minimum 2 osoby odpowiedzialne za obsługę stoiska szczególnie w zakresie dystrybucji gadżetów reklamowych np. baloników, chorągiewek, cukierków. Hostessy muszą być ubrane w taką samą odzież, posiadać estetyczne koszyki, w których będą roznosiły po terenie całej imprezy (nie tylko na stoisku Zamawiającego) przekazane im gadżety (przede wszystkim krówki, baloniki, chorągiewki).
4. **Animatorzy gier** – minimum 4 osoby na każdy wyjazd: tj.: 2 osoby do obsługi gry oraz minimum 1 osoba do obsługi stoiska z malowaniem twarzy oraz minimum 1 osoba do zachęcania uczestników do korzystania z rozmaitych atrakcji dostępnych na stoisku Zamawiającego. Osoby te muszą posiadać doświadczenie w organizacji imprez o charakterze wystawienniczym/ eventowym/ rekreacyjnym/ artystyczno-rozrywkowym, w ramach których organizowały i prowadziły zajęcia dla dzieci /młodzieży/ dorosłych. Animatorzy to osoby na stałe przebywające w strefie Zamawiającego, a do ich obowiązków będzie należała obsługa gier poprzez prowadzenie rozgrywek, tłumaczenie zasad nowym osobom, zachęcaniu do wzięcia udziału w zabawie itp. Oraz do wykonywania obrazków na twarzy.

Uwaga: Wykonawca, który w ramach kryterium „Atrakcyjność” zaproponuje jakiegokolwiek dodatkowe atrakcje musi zapewnić niezbędny do ich realizacji personel, który zagwarantuje pełną funkcjonalność tych elementów, będzie zachęcał do odwiedzenia stoiska i skorzystania z jego oferty, nadzorował i animował daną aktywność.

VI. SŁODYCZE I NAPOJE

1. Cukierki Krówki z firmowym nadrukiem

Krówki wykonane wg receptury typu milanowskiej, aromatyczne, mleczne, lekko ciągnące.

Liczba: 150 kg

Kolor nadruku /technologia kolorystyka: CMYK, 4+0

Projekt: przygotowanie minimum 2 projektów graficznych papierka do akceptacji Zamawiającego;

Uwaga: *proof z papierka w standardzie UGRA FOGRA do akceptacji Zamawiającego.*

Transport: do siedziby MJWPU w Warszawie

Pakowanie: każda krówka zapakowana w oddzielny papierek z nadrukiem oraz tzw. „pergamin”, dodatkowo pakowane w kartony zbiorcze (po 5 kg) z etykietą zawierającą opis tj. skład, alergeny, miesiąc, rok produkcji, datę przydatności do spożycia oraz łączną wagę krówek w kartonie;

Przydatność do spożycia: minimum 4 miesiące od daty dostarczenia towaru do siedziby MJWPU;

Nadruk: Maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych;

Planowana treści nadruku: logotyp, informacja o współfinansowaniu, egz. bezp.

2. Napoje zimne

Woda gazowana co najmniej 100 szt. butelkowana (pojemność butelki max. 0,5 l)

Woda niegazowana co najmniej 200 szt. butelkowana (pojemność butelki max. 0,5l)

Przydatność do spożycia: minimum 10 miesięcy od daty dostarczenia towaru do siedziby MJWPU

3. Dodatkowe atrakcje

Stanowisko z malowaniem twarzy oraz „tatuży” dla dzieci.

Wykonawca zapewni pełne wyposażenie stanowiska tj. minimalnie: stolik, min. 2 krzesła, farby (z atestem, testowane dermatologicznie, bezpieczne dla skóry dzieci), pędzelki i inne narzędzia niezbędne do malowania, chusteczki, album z wyborem wzorów (min. 50 przykładowych szablonów).

Czas trwania atrakcji min. 3 godziny podczas każdego wydarzenia.

Uwaga: Meble zapewnione na stanowisko z malowaniem twarzy oraz „tatuży” dla dzieci muszą pasować do wyżej opisanego wyposażenia stoiska Zamawiającego i podlegają jego akceptacji.

Wata cukrowa

Wykonawca zapewni na każdy z 6 wyjazdów atrakcję polegającą na wydawaniu waty cukrowej. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie maszyny do robienia waty cukrowej wraz z doświadczoną obsługą osobową stanowiska.

Kolory waty cukrowej, która będzie wydawana na naszym stoisku to różowy i niebieski lub/i ich połączenia.

Dane techniczne urządzenia:

- Misa o minimalnej średnicy 52 cm;
- Porcja waty- minimum 12 g cukru;
- Czas wytworzenia jednej porcji: maksymalnie 60 sekund.

Zamawiający wymaga, aby zapewnione urządzenie działało na prąd i było w pełni funkcjonalne w warunkach plenerowych.

W ramach realizacji stoiska Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkich niezbędnych elementów, w tym minimalnie:

1. Patyczków;
2. Surowców w odpowiednich kolorach;
3. Łyżki do porcjowania surowca;
4. Prądu oraz przyłączy niezbędnych do działania urządzenia;
5. Obsługi osobowej, tj. osoby do obsługi urządzenia- robienia waty cukrowej i jej wydawania uczestnikom wydarzenia.
6. Na każdym z 6 wyjazdów Wykonawca zapewni wydawanie waty przez **min. 3 godziny** zegarowe.

Popcorn

Wykonawca zapewni na każdy z 6 wyjazdów atrakcję polegającą na produkcji wydawaniu porcji ciepłego, świeżo przygotowanego popcornu. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie maszyny do robienia popcornu wraz z doświadczoną obsługą osobową stanowiska.

Dane techniczne urządzenia:

- wydajność (+/- 10 %) 200 porcji na godzinę

- budowa pozwalająca na samodzielne funkcjonowanie, tj. bez potrzeby stawiania urządzenia na dodatkowym stoliku, Zamawiający dopuszcza urządzenia w formie wózka z popcornem.

Zamawiający wymaga, aby zapewnione urządzenie działało na prąd i było w pełni funkcjonalne w warunkach plenerowych.

W ramach realizacji stoiska Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkich niezbędnych elementów, w tym minimalnie:

1. Surowców (ziarno- certyfikowane, wyselekcjonowane, bez modyfikacji genetycznych - GMO, olej o wysokim punkcie dymienia, sól porcjowaną w saszetki 1 g);
2. Opakowań (kartonowe pudełka) z brandingiem zgodnym z key visual przekazany przez Zamawiającego. Pojemność: 0,75l (ok. 20 g popcornu), wymiary: 87/70x87/70x125mm) Liczba: 4000 szt.;
3. Prądu oraz przyłączy niezbędnych do działania urządzenia;
5. Obsługi osobowej, tj. osoby do obsługi urządzenia- robienia popcornu i wydawania gotowych porcji uczestnikom wydarzenia.

Na każdym z 6 wyjazdów Wykonawca zapewni wydawanie popcornu przez **min. 3 godziny** zegarowe.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



VII. TRANSPORT

1. W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia dowóz obsługi, sprzętu i wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia zamówienia w tym przede wszystkim materiałów informacyjno- promocyjnych, wystawienniczych itp.
2. Wszystkie wyjazdy trwać będą nie mniej niż 8 i nie więcej jak 13 godzin.
3. Wykonujący usługę transportową Wykonawca musi posiadać licencję na krajowy przewóz osób oraz wymagane prawem ubezpieczenia.
4. Podczas każdego wyjazdu ze strony Zamawiającego przewidziany jest udział minimum 1, maksymalnie 4 osób. Wykonawca każdorazowo minimum 5 dni kalendarzowych przed terminem każdego wyjazdu będzie informowany skąd (teren województwa mazowieckiego) ma odebrać pasażerów.
5. Pojazd przeznaczony do transportu osób musi posiadać:
 - a. miejsca siedzące dla maksymalnie 4 pasażerów;
 - b. miejsce bagażowe na ew. przewóz dodatkowych elementów wyposażenia stoiska, materiałów informacyjno-promocyjnych, wystawienniczych itp.;
 - c. w wypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek w ciągu maksymalnie 1 godziny podstawić pojazd zastępczy spełniający powyższe wymagania.

Pojazd do transportu wszystkich elementów składających się na wyposażenie stoiska Zamawiającego musi posiadać:

- a. miejsce bagażowe, którego pojemność zagwarantuje przewóz zabudowy oraz pełnego wyposażenia stoiska (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do tego transportu dwóch odrębnych pojazdów);
- b. w wypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek w ciągu maksymalnie 1 godziny podstawić pojazd zastępczy spełniający powyższe wymagania.

VIII. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Czyszczenie planszy gry (która jest w posiadaniu Zamawiającego) przed pierwszym wyjazdem oraz po każdym wydarzeniu, na którym dana gra była używana.

2. **Rozmiar:** 8 x 11,2 m

Materiał:

„Gra o M” baner powlekany 550 g/m² z dodatkową warstwą zabezpieczającą wydruk przed zarysowaniami, nadruk CMYK 4+0, druk lateksowy.

„Pociąg do Europy- Przystanek Mazowsze” baner siatkowy, nadruk CMYK 4+0.

3. Czyszczenie namiotów.
4. Projekty wszystkich materiałów muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, tj. zawierać:

- a. znak UE EFSI (wersja edytowalna do pobrania pod linkiem: <https://funduszedlamazowska.eu/promocja/>):



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- b. formułę dotyczącą źródła finansowania kampanii z funduszy europejskich: „Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Uwaga: Wymagania dotyczące oznakowania projektów mogą ulec zmianie.