

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Organizacja stoiska Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, obsługa strefy gier w wersji XXL podczas wydarzeń plenerowych odbywających się w 2020 r. na terenie województwa mazowieckiego

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja stoiska Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, obsługa Strefy Gier („Gry o M” lub gry pod nazwą „Pociąg do Europy. Przystanek Mazowsze”- gry będą organizowane zamiennie, a o tym która gra będzie realizowana na danym wyjeździe decyduje Zamawiający) wystawianych podczas wyjazdów na imprezy o charakterze lokalnym (łącznie 6 imprez) odbywających się w 2020 r. na terenie województwa mazowieckiego.

Zamówienie obejmuje m.in.:

1. Stoisko tj. każdorazowo:
 - a. budowę, aranżację oraz demontaż stoiska;
 - b. zapewnienie podłogi do namiotu, który posiada Zamawiający;
 - c. zapewnienie mebli plenerowych do wyposażenia namiotu;
 - d. zapewnienie osób do montażu i demontażu stoiska;
 - e. obrandowanie stoiska Zamawiającego materiałami przekazanymi przez Zamawiającego;
2. „Gra o M”:
 - a. czyszczenie planszy „Gry o M” w wersji XXL przed pierwszym wyjazdem oraz po każdym zrealizowanym wyjeździe, na którym ta gra będzie używana;
 - b. zapewnienie obsługi osobowej w strefie gry;
 - c. zapewnienie kostek do gry;
3. gra pod nazwą „Pociąg do Europy. Przystanek Mazowsze”:
 - a. czyszczenie planszy gry „Pociąg do Europy. Przystanek Mazowsze” w wersji XXL przed pierwszym wyjazdem oraz po każdym zrealizowanym wyjeździe, na którym ta gra będzie używana;
 - b. zapewnienie obsługi osobowej w strefie gry;
 - c. zapewnienie kostek do gry;
4. dostawę słodczych reklamowych i napojów;

5. zapewnienie transportu sprzętu i wszystkich elementów stoiska oraz obsługi, w tym dla przedstawicieli Zamawiającego.

II. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Całość zamówienia będzie realizowana w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2020 r. Pierwszy z wyjazdów ze stoiskiem promocyjnym MJWPU planowany jest nie wcześniej niż 2 tygodnie od terminu podpisania umowy.
2. Wydarzenia/ wyjazdy mogą być realizowane zarówno w dni robocze, jak i w soboty oraz niedziele oraz święta.
3. Zamawiający każdorazowo zapewni miejsce realizacji tj. Wykonawca nie będzie zaangażowany w ustalenia związane z rezerwacją miejsca/ zapewnienia przestrzeni niezbędnej do ustawienia stoiska Zamawiającego oraz nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu najmu/zapewnienia przestrzeni.
4. W ramach zamówienia planowany jest udział Strefy „Gry o M” lub gry „Pociąg do Europy. Przystanek Mazowsze” w 6 imprezach o charakterze plenerowym, w minimum 4, a maksymalnie 6 różnych miejscowościach na Mazowszu (szczegółowy harmonogram imprez zostanie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy, najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed datą pierwszego wyjazdu). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie imprez w zakresie miejsca realizacji oraz terminu. Powyższe zmiany nie powodują konieczności zawarcia aneksu do umowy. W przypadku zmiany miejsca wyjazdu i zmiany terminu wyjazdu (w uzasadnionych przypadkach) dopuszcza się możliwość wyjazdu do innego miejsca na terenie województwa mazowieckiego wybranego przez Zamawiającego. Informację o planowanej zmianie Wykonawca otrzyma najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą imprezy.
5. Wszelkie ustalenia w zakresie terminów i miejsc realizacji zamówienia dokonywane będą w formie e-mailowej przez osoby do tego wyznaczone z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania, każdorazowo kiedy uzna, że jest taka potrzeba, spotkania z przedstawicielami Wykonawcy w swojej siedzibie w Warszawie. O terminie i temacie spotkania Wykonawca będzie poinformowany mailowo.

III. ARANŻACJA I WYPOSAŻENIE PRZESTRZENI

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni wyposażenie stoiska zgodne z poniższym opisem. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia stoiska w niżej opisane meble, które będą stanowiły komplet (w przypadku poszczególnych grup mebli), tj. będą zbieżne kolorem, wzorem. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje mebli do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i wnioskowania o zmianę poszczególnych elementów wyposażenia, które nie będą pasowały do założonej koncepcji aranżacji przestrzeni lub będą niezgodne z opisem SOPZ.

Wszystkie zapewnione meble i wyposażenie stoiska na każdym z 6 wyjazdów muszą być czyste, estetyczne, niezniszczone, zapewniające bezpieczne korzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem, kompletne, bez plam, rys, pęknięć itp.

1. Namioty

Namiot, który posiada Zamawiający

Wymiary: wymiar zewnętrzny: 4 m x 6 m, \emptyset nogi 0,9 m, wymiar wewnętrzny: 3,1 m x 5,1 m (+/- 10%).

Uwaga 1.: Wykonawca na każdym wydarzeniu zapewni:

- *obciążniki zapewniające stabilne ustawienie namiotu oraz możliwość bezpiecznego korzystanie z niego nawet podczas niesprzyjającej pogody (np. wiatru),*

- *dostęp do prądu w celu podłączenia namiotu (niezbędne do rozstawienia i korzystania z namiotu).*

Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację transportu, montażu / demontażu i obsługi namiotu w taki sposób, aby go nie zniszczyć, a po realizacji wszystkich imprez zwrócić Zamawiającemu namiot w stanie nie gorszym niż przekazany mu na początku realizacji zamówienia (nie dotyczy normalnych śladów użytkowania). W przypadku ubrudzenia namiotu Wykonawca będzie zobowiązany do jego wyczyszczenia.

Namiot jest zapakowany w torbę transportową, która zabezpiecza go przed zabrudzeniem i ułatwia transport.



Namiot służący jako zaplecze/magazyn Zamawiającego

Wykonawca zapewni na każdy wyjazd solidny namiot stelażowy wyposażony w 3 pełne ściany boczne, sięgające do samej ziemi, mocowane za pomocą mocnych rzepów. Konstrukcja dachu zapobiegająca zbieraniu się wody, w przypadku deszczu. Namiot wyposażony w teleskopowe nogi umożliwiające regulację wysokości bocznej (licząc od podłoża do najniżej umiejscowionego elementu dachu) w zakresie 175 cm - 230 cm.

Wymiary w m: 3 x 3 (+/- 10%)

Liczba: 1 szt.

Materiał:

stelaż: kwadratowe profile stalowe o min. średnicy 30 mm, malowane proszkowo,

pokrycie dachu oraz ścian: poliestrowa tkanina wodoodporna o grubości min. 820D z dodatkową powłoką PVC, zapewniające 100% wodoodporność,

złącza w stelażu: twarde tworzywo o wysokiej wytrzymałości.

Kolor: pokrycie białe, stelaż biały lub srebrny lub czarny.

Uwaga 2.: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich obciążników, które zabezpieczą rozstawiony namiot w sposób zapewniający jego stabilność w warunkach imprezy plenerowej, bez względu na warunki atmosferyczne (wiatr).

Uwaga 3.: W przypadku ubrudzenia namiotu Wykonawca będzie zobowiązany do jego wyczyszczenia, tak aby na każde wydarzenie namiot był czysty i wyglądał estetycznie.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



2. Podłoga

Wykonawca zapewni podłogę w postaci paneli, które połączone ze sobą, tworzą jednolitą, stabilną podłogę, wypełniającą całą przestrzeń 2 wyżej opisanych namiotów.

Wymiary w cm: elementy o wymiarach 100 x 100 (+/- 10%)

Materiał: drewno malowane na szaro.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



3. Skrzynia z technorattanem z poduchami do siedzenia

Wymiary w cm: dł.120 x szer. 50 x wys. 60 (+/- 10%);

Opis: wieko otwierane z siłownikami, tj. 2 sprężyny gazowe, które ułatwią otwieranie i zamykanie skrzyni;

Kolor: popielaty (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattanem przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego);

Liczba: minimum 2 szt.;

Materiał: technorattan;

Poduchy na wierzch skrzyni z miękkim wypełnieniem służące jako siedziska. Tkanina, która charakteryzuje się właściwościami wodoodpornymi, która zapobiega wsiąkaniu wszelkich płynów i jest łatwa w utrzymaniu czystości.

Kolor tkaniny różowy lub/i niebieski (w odcieniach możliwie zbliżonych do kolorów logo MJWPU) lub/i biały - wybór kolorów nastąpi po podpisaniu umowy i dokona jej Zamawiający po otrzymaniu propozycji kolorystyki w formie próbek lub grafik obrazujących siedziska.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



4. Hokery

Wykonawca zapewni hokery z oparciami oraz z poduszkami mocowanymi na siedziskach.

Liczba: min. 2 szt.

Materiał: technorattan

Wymiary w cm: Szer.: 45, Gł.: 42, Wys.: 95, Wys. siedziska: 73 (+/- 10%)

Kolor: popielaty (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattanu przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego).

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



5. Lada

Wykonawca zapewni ladę z technorattanu z szybą na całej powierzchni blatu. Front lady musi być w pełni osłonięty i zawierać logo Zamawiającego. Wykonawca musi przygotować minimum 3 projekty graficzne osłonięcia frontu i umieszczenia logo. Zamawiający wybierze jeden z nich. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dokonanie zmian/ korekt w wybranym przez siebie projekcie aż do uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

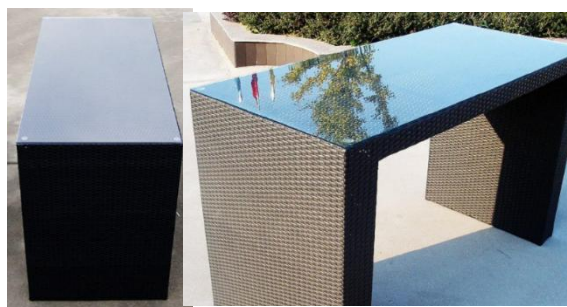
Liczba: 1 szt.

Materiał: technorattan

Wymiary w cm: Dł.: 180, Szer.: 82, Wys.: 108 (+/- 10%)

Kolor: popielaty (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattanu przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego).

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



6. Fotele

Fotele z technorattanu o podstawie w kształcie koła, z miękką poduchą z tkaniny na siedzisku.

Liczba: minimum 12 szt.;

Materiał: fortel: technorattan, poduszka na siedzisko: tkanina z wypełnieniem;

Wymiary w cm: Szer.: 71, Gł.: 69, Wys.: 75 (+/- 10%);

Kolory:

Fotel: popielaty (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattanu przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego);

Poduszka: kolor tkaniny różowy lub/i niebieski (w odcieniach możliwie zbliżonych do kolorów logo MJWPU) lub/i biały - wybór kolorów nastąpi po podpisaniu umowy i dokona jej Zamawiający po otrzymaniu propozycji kolorystyki w formie próbek lub grafik obrazujących siedziska.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



7. Pufy sako

Wykonawca zapewni pufy kostki, typu sako.

Liczba: minimum 8 szt.;

Materiał: eko skóra, 100% Polistyren (wypełnienie)

Wymiary w cm: Dł. 50 x Szer. 50 x Wys. 50 (+/- 10%);

Pojemność: 125 l (+/- 10%);

Kolory: niebieski i/lub różowy w odcieniach zbliżonych do logo Zamawiającego (ilości poszczególnych kolorów do ustalenia po podpisaniu umowy). Kolory muszą być takie same jak kolory niżej opisanych foteli typu sako.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



8. Stoliki

Okrągłe stoliki kawowe (niskie) z technorattanu z szybą na blacie.

Liczba: minimum 6 szt.;

Materiał: technorattan, blat z wytrzymałego szkła z gładkimi brzegami;

Wymiary w cm: Dł.: 120, Szer.: 80, Wys.: 70 (+/- 10%);

Kolory: popielaty (zbieżny z kolorem i wzorem z innymi meblami z technorattanu przeznaczonymi do realizacji stoiska Zamawiającego).

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru)



9. Wyposażenie strefy dla dzieci

Siedzisko/ zabawka w kształcie psa (małe):

Liczba: minimum 2 szt.

Materiał: plastik

Wymiary w cm: Dł.: 56 x Szer.: 34 x Wys.: 45 (siedzisko o wys. 30) (+/- 10%),

Kolory: niebieski i żółty

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru)



Siedzisko/ zabawka w kształcie psa (duże):

Liczba: minimum 2 szt.

Materiał: plastik

Wymiary w cm: Dł.: 70 x Szer.: 42 x Wys.: 55 (siedzisko o wys. 35) (+/- 10%),

Kolory: czerwony i zielony

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru)



Stoliki dla dzieci:

Stoliki z prostokątnym blatem na 4 nóżkach kształtem zbliżonych do stożka.

Liczba: minimum 2 szt.;

Materiał: tworzywo polipropylenowe;

Wymiary w cm: Dł.: 77, Szer.: 55, Wys.: 48 (+/- 10%);

Kolory: błękitny i różowy.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru)

**Krzesełka dla dzieci:**

Stabilne, lekkie krzeselka dziecięce na 4 nóżkach kształtem zbliżonych do stożka.

Liczba: minimum 8 szt.;

Materiał: Tworzywo polipropylenowe;

Wymiary w cm: Szer.: 39, Gł.: 36, Wys.: 67, Gł. siedziska: 26, Wys. siedziska: 30 (+/- 10%);

Kolory: błękitny i różowy.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru)

**10. Fotel sako**

Wykonawca zapewni profilowane fotele typu sako.

Liczba: minimum 4 szt.;

Wymiary w cm: Dł.: 75, Szer.: 70, Wys.: 80 (+/- 10%),

Pojemność: 290 l (+/- 10%),

Materiał: eko skóra, 100% Polistyren (wypełnienie)

Kolor: niebieski i/lub różowy w odcieniach zbliżonych do logo Zamawiającego (ilości poszczególnych kolorów do ustalenia po podpisaniu umowy). Kolory muszą być takie same jak kolory wyżej opisanych puf typu sako.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):

**IV. Brandowanie**

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego (niezwłocznie po podpisaniu umowy) key visual, zgodnie z którym będzie przygotowywał projekty wszelkich elementów, do których jest zobowiązany. Każdy projekt wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, propozycji

- zmian, które Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić w projekt i przesłać go ponownie celem uzyskania akceptacji.
2. Stoisko Zamawiającego musi być obrandowane widocznymi nośnikami typu: przenośne flagi/windery, baloniki, chorągiewki. Zamawiający przekazuje Wykonawcy balony wraz z patyczkami i koszyczkami oraz chorągiewki oraz flagi/windery. Wykonawca musi zapewnić elektryczną pompkę/ pompki do balonów i osobę/ osoby do ich pompowania i instalowania na patyczkach oraz miejsce i infrastrukturę niezbędną do pompowania i przechowywania napompowanych balonów (tj. np. stojaki).
 3. Obrandowanie stoiska Zamawiającego musi być spójne z Brand Book'iem Zamawiającego oraz key visual przekazany przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie projektu oraz wyprodukowanie Winderów (flag masztowych) z flagą Unii Europejskiej, Kostek do gry „Pociąg do Europy. Przystanek Mazowsze”, Kostek do gry „Gra o M”, Kart do „Gry o M” szczegółowo opisanych poniżej:

Windery (flagi masztowe) z flagą Unii Europejskiej:

Flagi masztowe o wysokość masztu po zmontowaniu wraz z flagą ok. 350 cm*, powierzchnia materiału ok. 85 x 300 cm*, podstawa windera ok. 50 x 50 cm*

*(tolerancja +/- 10%, przy czym w przypadku podstawy wymiar musi być dostosowany do jego wagi).

Liczba: 4 szt. (wszystkie flagi takie same).

Charakterystyka: konstrukcja masztu składa się z lekkich, aluminiowych segmentów (końcówka z włókna szklanego), których elementy można w prosty sposób ze sobą połączyć, zamocować flagę oraz przymocować do podstawy windera. W komplecie: elementy masztu, flaga, podstawa oraz rotator i śruby do mocowania.

Materiał: Maszt – aluminiowy, anodowany + głowica z prętem kompozytowym, końcówka masztu z włókna szklanego – całość skręcana. Flaga – tkanina poliestrowa 100% o gramaturze 115 g/m², bez łączeń (stanowiąca jednolitą powierzchnię), pozwalająca na nadrukowanie skomplikowanych grafik, wytrzymała na warunki atmosferyczne, odporna na odbarwienia, wielokrotne pranie i prasowanie. Podstawa – stalowa, malowana proszkowo, waga: 15 kg oraz rotator z metalu lub plastiku (wersja bezpieczna do zastosowania na zewnątrz).

Grafika: zadruk sublimacyjny jednostronny z przebicciem 90% (odbicie lustrzane), 4+0 (CMYK) pozwalający na wykonanie nadruków wielokolorowych, nadrukowanie zdjęć i grafik z przejściami tonalnymi.

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę – ten sam dla wszystkich flag.

Ostateczna wersja projektu zostanie przekazana Zamawiającemu w formie proof'a w standardzie Ugra Fogra w formacie A3 i jego akceptacja będzie jednoznaczna ze zgodą na rozpoczęciem produkcji.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Kostki do gry „Pociąg do Europy. Przystanek Mazowsze”

Liczba: 2 szt.

Kostka do gry (w kształcie sześciianu), która na każdym boku ,zamiast ilości oczek, będzie posiadała napisy z poleceniami: „RYSUJ”, „OPOWIEDZ”, „POKAŻ”, „COFNIJ”, „RUCH”, „BONUS”

Wymiary: sześciian o boku 50-55 cm

Materiał: wypełnienie: pianka poliuretanowa, pokrowiec: ekoskóra.

Kolor: czarny z białymi napisami poleceń „RYSUJ”, „OPOWIEDZ”, „POKAŻ”, „COFNIJ”, „RUCH”, „BONUS”

Napisy muszą być przyszyte i klejone do poszczególnych boków kostki (jeden napis na jednym boku) w taki sposób, który zagwarantuje ich trwałość.



Kostki do gry „Gra o M”

Kostka do gry (w kształcie sześciianu), tradycyjna kostka sześciopoliowa - na każdym boku posiada ilości oczek od 1 do 6 w postaci dużych czytelnych kropek.

Liczba: 2 szt.

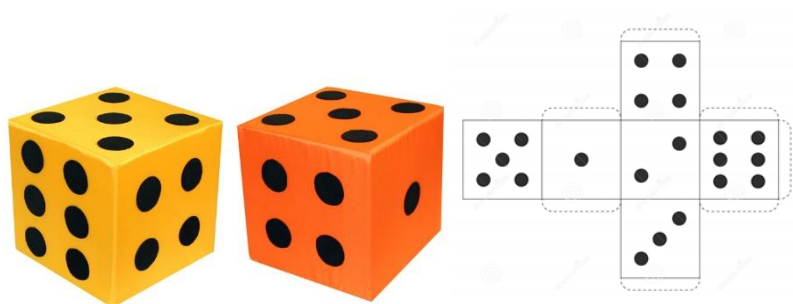
Wymiary: sześciian o boku 50-55 cm

Materiał: wypełnienie: pianka poliuretanowa, pokrowiec: ekoskóra

Kolor: czarny z białymi kropkami (liczba oczek).

Oczka muszą być przyszyte i klejone do poszczególnych boków kostki w taki sposób, który zagwarantuje ich trwałość.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Karty do „Gry o M”

Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekty kart w plikach otwartych. Wykonawca nie będzie musiał przygotowywać projektów.

Liczba: 20 szt.

Rozmiar: A4 (21 cm x 29,7 cm)

Materiał: tektura lita/ utwardzony karton o grubości min. 1,8 mm, max. 2,5 mm

Uszlachetnienia: laminowanie folią matową o trwałej, nierysującej się strukturze

Kolor: 4+4 CMYK.

Uwaga 4.: *Brand Book Zamawiającego oraz obowiązujący key visual zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.*

V. PERSONEL

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia personelu:

1. **Obsługa techniczna** - Wykonawca ma obowiązek zapewnić niezbędną liczbę osób do montażu oraz demontażu stoiska Zamawiającego.
2. **Obsługa gastronomiczna** – minimum 2 osoby, tj. po minimum 1 osoba do obsługi stanowiska z popcornem i minimum 1 osoba do obsługi stanowiska z watą cukrową. Zadania i wymagania odnośnie tych osób opisane są poniżej, przy opisie stoiska z watą cukrową oraz popcornem.
3. **Hostessy** – minimum 2 osoby odpowiedzialne za obsługę stoiska szczególnie w zakresie dystrybucji gadżetów reklamowych np.: baloników, chorągiewek, cukierków. Hostessy muszą być ubrane w taką samą odzież, posiadać estetyczne koszyki, w których będą roznosiły po terenie całej imprezy (nie tylko na stoisku Zamawiającego) przekazane im gadżety (przede wszystkim krówki, baloniki, chorągiewki).
4. **Animatorzy gier** – minimum 4 osoby na każdy wyjazd: tj.: 2 osoby do obsługi gry oraz minimum 1 osoba do obsługi stoiska z malowaniem twarzy oraz minimum 1 osoba do zachęcania uczestników do korzystania z rozmaitych atrakcji dostępnych na stoisku Zamawiającego. Osoby te muszą posiadać doświadczenie w organizacji imprez o charakterze wystawienniczym/ eventowym/ rekreacyjnym/ artystyczno-rozrywkowym, w ramach których organizowały i prowadziły zajęcia dla dzieci /młodzieży/ dorosłych. Animatorzy to osoby na stałe przebywające w strefie Zamawiającego, a do ich obowiązków będzie należała obsługa gier poprzez prowadzenie rozgrywek, tłumaczenie zasad nowym osobom, zachęcanie do wzięcia udziału w zabawie itp. oraz do wykonywania obrazków na twarzy.

Uwaga 5.: Wykonawca, który w ramach kryterium „Atrakcyjność” zaproponuje jakiegokolwiek dodatkowe atrakcje musi zapewnić dodatkowy niezbędny do ich realizacji personel, który zagwarantuje pełną funkcjonalność tych elementów, będzie zachęcał do odwiedzenia stoiska i skorzystania z jego oferty, nadzorował i animował daną aktywność.

VI. SŁODYCZE I NAPOJE

1. Cukierki Krówki z firmowym nadrukiem

Krówki wykonane wg receptury typu milanowskiej, aromatyczne, mleczne, lekko ciągnące.

Liczba: 150 kg

Kolor nadruku /technologia kolorystyka: CMYK, 4+0

Projekt: przygotowanie minimum 2 projektów graficznych papierka do akceptacji Zamawiającego;

Uwaga 9.: *proof z papierka w standardzie UGRA FOGRA do akceptacji Zamawiającego.*

Transport: do siedziby MJWPU w Warszawie

Pakowanie: każda krówka zapakowana w oddzielny papierek z nadrukiem oraz tzw. „pergamin”, dodatkowo pakowane w kartony zbiorcze (po 5 kg) z etykietą zawierającą opis tj.: skład, alergeny, miesiąc, rok produkcji, datę przydatności do spożycia oraz łączną wagę krówek w kartonie;

Przydatność do spożycia: minimum 4 miesiące od daty dostarczenia towaru do siedziby MJWPU;

Nadruk: maksymalna powierzchnia zadruku wynikająca z możliwości technologicznych;

Planowana treść nadruku: logotyp, informacja o współfinansowaniu, egz. bezp.

2. Napoje zimne

Woda gazowana co najmniej 100 szt., butelkowana (pojemność butelki max. 0,5 l)

Woda niegazowana co najmniej 200 szt., butelkowana (pojemność butelki max. 0,5 l)

Przydatność do spożycia: minimum 10 miesięcy od daty dostarczenia towaru do siedziby MJWPU

3. Dodatkowe atrakcje

Stanowisko z malowaniem twarzy oraz „tatuaży” dla dzieci

Wykonawca zapewni pełne wyposażenie stanowiska tj. minimalnie: stół, min. 2 krzesła, farby (z atestem, testowane dermatologicznie, bezpieczne dla skóry dzieci), pędzelki i inne narzędzia niezbędne do malowania, chusteczki, album z wyborem wzorów (min. 50 przykładowych szablonów).

Za prowadzenie tej atrakcji musi być odpowiedzialna wykwalifikowana i doświadczona osoba.

Czas trwania atrakcji min. 3 godziny podczas każdego wydarzenia.

Uwaga 6.: Meble zapewnione na stanowisko z malowaniem twarzy oraz „tatuaży” dla dzieci muszą pasować do wyżej opisanego wyposażenia stoiska Zamawiającego i podlegają jego akceptacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu propozycje mebli, a Zamawiający dokona wyboru lub jeżeli proponowane meble nie będą pasowały do pozostałej aranżacji poprosi o zmianę na inne.

Wata cukrowa

Wykonawca zapewni na każdy z 6 wyjazdów atrakcję polegającą na przygotowywaniu i wydawaniu waty cukrowej. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie maszyny do robienia waty cukrowej wraz z doświadczoną obsługą osobową stanowiska.

Maszyna musi posiadać wszystkie potrzebne atesty i zezwolenia.

Kolory waty cukrowej, która będzie wydawana na naszym stoisku to różowy i niebieski lub/i ich połączenia.

Dane techniczne urządzenia:

- Misa o minimalnej średnicy 52 cm;
- Misa ze stali (łatwość w utrzymaniu jej czystości);
- Pokrywa, która zapobiega dostawaniu się drobinek pyłu lub innych zanieczyszczeń do miejsca gdzie wytwarzana jest wata;
- Element grzewczy minimum 1,2 kW;
- Porcja waty - minimum 12 g cukru;
- Czas wytworzenia jednej porcji: maksymalnie 60 sekund.

Zamawiający wymaga, aby zapewnione urządzenie działało na prąd i było w pełni funkcjonalne w warunkach plenerowych.

W ramach realizacji stoiska Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkich niezbędnych elementów, w tym minimalnie:

1. Patyczków;
2. Surowców w odpowiednich kolorach;
3. Łyżki do porcjowania surowca;
4. Prądu oraz przyłączy niezbędnych do działania urządzenia;
5. Obsługi osobowej, tj. osoby do obsługi urządzenia - robienia waty cukrowej i jej wydawania uczestnikom wydarzenia. Osoba obsługująca urządzenie, która będzie miała bezpośredni kontakt z żywnością musi mieć aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia orzeczeń każdorazowo przed realizacją usługi. W przypadku, gdy którakolwiek z tych osób nie będzie miała aktualnego orzeczenia nie może pracować przy realizacji umowy, a Wykonawca musi zapewnić inną osobę w jej miejsce w ciągu godziny od stwierdzenia tego faktu.

Na każdym z 6 wyjazdów Wykonawca zapewni wydawanie waty przez **min. 3 godziny** zegarowe. Każdorazowo Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali dokładne godziny funkcjonowania stoiska z watą cukrową.

Uwaga 7.: Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenie godzin funkcjonowania stoiska z watą cukrową w innych godzinach niż będzie realizowane wydawanie popcornu (opisany poniżej) jeżeli tylko będzie to możliwe.

Popcorn

Wykonawca zapewni na każdy z 6 wyjazdów atrakcję polegającą na produkcji i wydawaniu porcji ciepłego, świeżo przygotowanego popcornu. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie maszyny do robienia popcornu wraz z doświadczoną obsługą osobową stanowiska.

Maszyna musi posiadać wszystkie potrzebne atesty i zezwolenia.

Dane techniczne urządzenia:

- misa do prażenia kukurydzy wykonana ze stali nierdzewnej, szyby hartowane
- wydajność (+/- 10 %) 200 porcji na godzinę
- zasilanie: 230V (0,1kW)
- przystosowane do użytku na zewnątrz
- budowa pozwalająca na samodzielne funkcjonowanie, tj. bez potrzeby stawiania urządzenia na dodatkowym stoliku, Zamawiający dopuszcza urządzenia w formie wózka z popcornem.

Zamawiający wymaga, aby zapewnione urządzenie działało na prąd i było w pełni funkcjonalne w warunkach plenerowych.

W ramach realizacji stoiska Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszelkich niezbędnych elementów, w tym minimalnie:

1. Surowców (ziarno - certyfikowane, wyselekcjonowane, bez modyfikacji genetycznych - GMO, olej o wysokim punkcie dymienia, sól porcjowana w saszetki po 1 g);
2. Opakowania (kartonowe pudełka – papier i farby dopuszczone do kontaktu z żywnością) z brandingiem zgodnym z key visual przekazany przez Zamawiającego. Pojemność: 0,75 l (ok. 20 g popcornu), wymiary: 87/70x87/70x125mm) Liczba: 4000 szt.;

3. Prądu oraz przyłączy niezbędnych do działania urządzenia;

5. Obsługi osobowej, tj. osoby do obsługi urządzenia - robienia popcornu i wydawania gotowych porcji uczestnikom wydarzenia. Osoba obsługująca urządzenie, która będzie miała bezpośredni kontakt z żywnością musi mieć aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia orzeczeń każdorazowo przed realizacją usługi. W przypadku, gdy którakolwiek z tych osób nie będzie miała aktualnego orzeczenia nie może pracować przy realizacji umowy, a Wykonawca musi zapewnić inną osobę w jej miejsce w ciągu godziny od stwierdzenia tego faktu.

Na każdym z 6 wyjazdów Wykonawca zapewni wydawanie popcornu przez **min. 3 godziny** zegarowe. Każdorazowo Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali dokładne godziny funkcjonowania stoiska z popcornem.

Uwaga 8.: Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenie godzin funkcjonowania stoiska z popcornem w innych godzinach niż będzie realizowane wydawanie waty cukrowej (opisana powyżej) jeżeli tylko będzie to możliwe.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



VII. TRANSPORT

1. W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia dowóz obsługi, sprzętu i wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia zamówienia w tym przede wszystkim materiałów informacyjno-promocyjnych, wystawienniczych itp.
2. Wszystkie wyjazdy trwać będą nie mniej niż 8 i nie więcej jak 13 godzin (licząc czas pracy pracowników Zamawiającego - tj. od momentu rozpoczęcia podróży do miejsca realizacji do momentu powrotu, a nie czas montażu, funkcjonowania i demontażu stoiska oraz czas transportów elementów stoiska) przy założeniu, że zakończą się nie później niż o godz. 21:00.
3. Wykonujący usługę transportową Wykonawca musi posiadać licencję na krajowy przewóz osób oraz wymagane prawem ubezpieczenia.
4. Podczas każdego wyjazdu ze strony Zamawiającego przewidziany jest udział minimum 1, maksymalnie 4 osób. Wykonawca każdorazowo minimum 5 dni kalendarzowych przed terminem każdego wyjazdu będzie informowany skąd (teren województwa mazowieckiego) ma odebrać pasażerów – pracowników MJWPU. Wykonawca znając miejsce/miejsca odbioru pasażerów oraz docelowe miejsce podróży poda Zamawiającemu godzinę wyjazdu, zapewniając właściwy czas na punktualne dotarcie na miejsce realizacji imprezy (tj. w przypadku transportu sprzętu godzina pojawienia się w miejscu realizacji musi zakładać czas rozstawienia namiotu oraz innych elementów stoiska, tak aby podczas rozpoczęcia wydarzenia stoisko

Zamawiającego było gotowe, a transport osób musi być zaplanowany tak, aby przedstawiciele Zamawiającego byli na miejscu realizacji nie później niż 30 minut przed godziną rozpoczęcia wydarzenia).

Pojazd przeznaczony do transportu osób musi posiadać:

- a. miejsca siedzące dla maksymalnie 4 pasażerów;
- b. miejsce bagażowe na ew. przewóz dodatkowych elementów wyposażenia stoiska, materiałów informacyjno-promocyjnych, wystawienniczych itp.;
- c. w wypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek w ciągu maksymalnie 1 godziny podstawić pojazd zastępczy spełniający powyższe wymagania.

Pojazd do transportu wszystkich elementów składających się na wyposażenie stoiska Zamawiającego musi posiadać:

- a. miejsce bagażowe, którego pojemność zagwarantuje przewóz zabudowy oraz pełnego wyposażenia stoiska (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do tego transportu dwóch odrębnych pojazdów);
- b. w wypadku awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek w ciągu maksymalnie 1 godziny podstawić pojazd zastępczy spełniający powyższe wymagania.

VIII. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Czyszczenie planszy gry (która jest w posiadaniu Zamawiającego) przed pierwszym wyjazdem oraz po każdym wydarzeniu, na którym dana gra była używana.

2. **Rozmiar:** 8 x 11,2 m

Materiał:

- „Gra o M” baner powlekany 550 g/m² z dodatkową warstwą zabezpieczającą wydruk przed zarysowaniami, nadruk CMYK 4+0, druk lateksowy.
- „Pociąg do Europy. Przystanek Mazowsze” baner siatkowy, nadruk CMYK 4+0.

3. Czyszczenie namiotów.

4. Projekty wszystkich materiałów muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, tj. zawierać:

- a. znak UE EFSI (wersja edytowalna do pobrania pod linkiem:

<https://funduszedlamazowska.eu/promocja/>):



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- b. formułkę dotyczącą źródła finansowania kampanii z funduszy europejskich: „Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Uwaga 9.: Wymagania dotyczące oznakowania projektów mogą ulec zmianie.