

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie graficzne, druk i dostawa 38 broszur informacyjno-promocyjnych nt. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie graficzne, druk i dostawa spójnej wizualnie serii 38 broszur, przy czym:

- każda z broszur będzie mieć inną treść, ale każda będzie zawierać: zdjęcia i inne materiały graficzne oraz informacje o projektach zrealizowanych w ramach RPO WM w poszczególnych powiatach województwa mazowieckiego oraz podsumowanie wdrażania Funduszy Europejskich na Mazowszu związane z 15-leciem Polski w UE.
- poszczególne broszury będą mieć objętość: 8, 12 lub 16 str. łącznie z okładką, a nakłady broszur będą wynosić od 250 do 1250 egz., zgodnie ze specyfikacją szczegółową – cz. IV, pkt 2 SOPZ.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie graficzne 38 broszur na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego (teksty i zdjęcia, dane do wykresów i tabel prezentujących statystyki dot. wdrażania RPO WM, wykazy projektów RPO WM itp.) oraz na podstawie materiałów/źródeł własnych Wykonawcy, w tym m.in.:
 - opracowanie layoutu broszur*,
 - zaprojektowanie i opracowanie graficzne tabel, wykresów itp.
 - zaprojektowanie infografik, odnośników, wyróżników, itp. elementów,
 - obróbka i korekcja kolorystyczna zdjęć,
 - opracowanie graficzne prostych mapek konturowych 38 powiatów Mazowsza (w zależności od tego, czy takie będą wymagania layoutu ostatecznie zatwierdzonego przez Zamawiającego).
2. Dobór fontów, łamanie, skład i DTP.
3. Redakcja i minimum 3-krotna korekta Wykonawcy i wprowadzenie ew. korekt Zamawiającego.
4. Wykonanie wybiórczych proof'ów UGRA/Fogra, w tym proofów z okładek (I i IV okładka każdej z broszur) i 1-2 wybranych rozkładówek ze środka każdej z broszur oraz ew. z innych wybranych elementów broszur. łącznie do wykonania będzie maksymalnie 6 proofów UGRA/Fogra w formacie B1**.
5. Druk**, bigowanie i oprawa na materiałach własnych Wykonawcy.
6. Konfekcjonowanie (każdy wzór broszury pakowany osobno – łącznie 38 osobnych zestawów) i dostawa*** do siedziby MJWPU w Warszawie (ul. Jagiellońska 74) wraz z rozładunkiem w magazynie/magazynach wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie MJWPU.
7. Przekazanie materiałów archiwalnych w wersjach cyfrowych:

- w tym: plików zamkniętych w formacie PDF (w tym tzw. lekkie PDF-y do Internetu) oraz pliki otwarte do ew. edycji w formacie PSD,

- na oznaczonych/opisanych nośnikach cyfrowych (płytkach/pendrivach).

* *Layout broszur będzie opracowywany na podstawie wstępnej koncepcji graficznej przedstawianej w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w tejsze koncepcji, np. poprzez tworzenie wariantów kolorystycznych czy zmian w layoutach poszczególnych broszur, w celu ich rozróżnienia.*

***W przypadku stosowania innych formatów proofów, należy zastosować taki przelicznik, aby ich łączna powierzchnia była zbliżona do łącznej powierzchni 6 proofów w formacie B1, czyli może to być np. 48 proofów w formacie B3/A3.*

*** *Wstępnie Zamawiający zakłada drukowanie i dostawę wszystkich 38 broszur na raz. Rezerwuje sobie jednak prawo do podzielenia produkcji na maksymalnie 2 części i wydanie najpierw części, potem pozostałych broszur.*

III. CELE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Aktywizacja mieszkańców województwa mazowieckiego do ubiegania się o wsparcie z Funduszy Europejskich w ramach RPO WM 2014-2020 poprzez pokazywanie pozytywnych efektów wdrażania programu regionalnego oraz informowanie potencjalnych beneficjentów o wybranych naborach do konkursów ogłaszanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU).
2. Zaprezentowanie, co udało się osiągnąć w województwie mazowieckim dzięki Funduszom Europejskim, w perspektywie 15 lat obecności Polski w UE.
3. Ugruntowanie wśród odbiorców pozytywnego wizerunku Funduszy Europejskich poprzez promowanie konkretnych komunikatów:
 - 1) Komunikat główny: Fundusze Europejskie wspierają tych, którzy realizując dobre pomysły zwiększają możliwości i poprawiają jakość życia mieszkańców Mazowsza.
 - 2) Kluczowe elementy komunikatu:
 - punktem wyjścia są Fundusze Europejskie będące początkiem procesu, jego napędem i nadają mu założony kierunek – Fundusze Europejskie stwarzają możliwości oraz pobudzają współpracę, od której zaczyna się proces zmiany,
 - liderzy zmian (potencjalni i faktyczni beneficjenci) są to wszystkie osoby i podmioty, które mają pomysły na zmiany i które potrzebują wsparcia Funduszy Europejskich do ich realizacji – liderzy zmian są czynnikiem sprawczym zmian oraz promotorami Funduszy Europejskich,
 - zmiany w otoczeniu są wynikiem współdziałania liderów zmian oraz Funduszy Europejskich. Zmiany są efektem projektów realizowanych przez liderów,
 - efekt to wszechstronny rozwój kraju, który jednak nie jest abstrakcyjnym hasłem, ale zbiorem korzyści wszystkich mieszkańców Mazowsza a jego podstawowym wyznacznikiem jest wzrost możliwości i poprawa jakości życia każdego mieszkańca.

IV. SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Specyfikacja ogólna

Lp	Cecha	Wymagane parametry
1	wymiary	B5 netto – po obcięciu minimum 165 x 235 mm (pion)

2	oprawa	broszurowa, szyta – 2 metalowe zszywki
3	kolor	CMYK środek, wkładka – 4+4, okładka – 4+4
4	materiał	- środek, wkładka – kreda matowa 150 g/m ² - okładka – kreda matowa 250 g/m ²
5	uszlachetnienia	okładka – folia matowa 1+0 + wybiórczo lakier UV błyszczący, środki – lakier offsetowy zabezpieczający
6	objętości	7 różnych broszur I typu, tj. 16 stron (z okładką) 12 różnych broszur II typu, tj. 12 stron (z okładką) 19 różnych broszur III typu, tj. 8 stron (z okładką)
7	nakłady	14 broszur po 250 egz. 11 broszur po 350 egz. 4 broszury po 500 egz. 5 broszur po 750 egz. 2 broszury po 1 000 egz. 2 broszury po 1 250 egz.

2. Specyfikacja szczegółowa

	Powiat	Liczba stron (z okładką)	Nakład
1	Warszawa	16	1 250
2	białobrzeski	8	250
3	ciechanowski	16	350
4	garwoliński	12	500
5	gostyniński	8	250
6	grodziski	12	350
7	grójecki	8	350
8	kozienicki	8	350
9	legionowski	12	500
10	lipski	8	250
11	łosicki	8	250
12	makowski	8	250
13	miński	12	750
14	mławski	8	250
15	nowodworski	8	350
16	ostrołęcki, Ostrołęka	16	750
17	ostrowski	12	250
18	otwocki	12	500
19	piaseczyński	12	750
20	płocki, Płock	16	1 000
21	płoński	12	350
22	pruszkowski	12	750
23	przasnyski	12	350
24	przysuski	8	250
25	pułtuski	8	350
26	radomski, Radom	16	1 250
27	siedlecki, Siedlce	16	750
28	sierpecki	8	250
29	sochaczewski	8	350
30	sokołowski	8	250
31	szydłowiecki	8	250

32	warszawski zachodni	12	500
33	węgrowski	8	250
34	wołomiński	16	1 000
35	wyszkowski	12	350
36	zwolenński	8	250
37	żuromiński	8	250
38	żyrardowski	8	350

V. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Materiały niezbędne do opracowania broszur Wykonawca będzie otrzymywał sukcesywnie po podpisaniu umowy.
2. W ciągu 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającemu po minimum 3 propozycje layoutu broszur wraz z informacjami dotyczącymi wyglądu całej serii 38 broszur.
3. Zamówienie wraz z drukiem i dostawą musi być zrealizowane najpóźniej do **16 września 2019 r.**

VI. POZOSTAŁE WYMAGANIA

1. Stosowanie nazw i nadruków

- 1) Wymagane jest stosowanie wytycznych z zakresu informacji i promocji dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy europejskich: <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r/>.*.
- 2) Wszystkie publikowane materiały muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i zawierać:
 - a) logo programu:



- b) formułą dotyczącą źródła finansowania: „Publikacja współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego”,
- c) napis: „egzemplarz bezpłatny”,
- d) dane teleadresowe Wydawcy,

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa,
tel. (0-22) 542 20 00, fax (0-22) 698 31 44

www.funduszedlamazowska.eu

www.mazowia.eu

Infolinia: 801 101 101 (Połączenie płatne, zgodnie ze stawką operatora).

* Wymagania dotyczące oznakowania projektów mogą ulec zmianie.

2. Dostawa materiałów

- 1) Wykonawca dostarczy publikacje do siedziby MJWPU w Warszawie wraz z rozładunkiem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (powierzchnie magazynowe znajdują się wyłącznie na parterze).

- 2) Każdy z 38 wzorów zostanie zapakowany osobno w opakowania kartonowe zabezpieczające je przed zniszczeniem.
- 3) Jedno opakowanie nie może przekraczać wagi 5 kg.
- 4) Każde opakowanie musi być oznaczone trwale naklejoną kartką formatu minimum A6 zawierającą: nazwę materiału (np. Broszura RPO WM – powiat płocki), datę produkcji (miesiąc, rok) oraz ilość sztuk w kartonie.

3. Przekazanie materiałów archiwalnych

- 1) Projekty wszystkich broszur (projekty w plikach poglądowych – PDF i lekki PDF do Internetu, projekty w zamkniętych plikach przygotowanych do druku i w otwartych/edytowalnych plikach z fontami zamienionymi na krzywe) muszą być przekazane do archiwizacji na nośnikach cyfrowych.
- 2) Przekazanie materiałów nastąpi najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.