

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i w żadnym razie nie stanowi wszczęcia jakiegokolwiek postępowania.

**Zapytanie ofertowe
dotyczące dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych
tj. kompleksowego wykonania i dostawy kalendarzy na 2021 rok
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2014-2020**

I. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych polegająca na kompleksowym wykonaniu kalendarzy na 2021 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

II. Cele realizacji zapytania ofertowego

- 1) informowanie o możliwościach i zakresie dofinansowania realizacji projektów z RPO WM,
- 2) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
- 3) poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich.

III. Zakres zapytania ofertowego

1. Zakresem przedmiotu zapytania ofertowego jest kompleksowe wykonanie kalendarzy na 2021 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 wraz z ich dostawą. Każdy projekt musi być dostosowany do formy/ założenia/ przeznaczenia wyodrębnionego szczegółowo w specyfikacji. Założenia przedstawione w zapytaniu są minimalne.
2. Po zawarciu umowy w ciągu 7 dni Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego wstępny harmonogram realizacji, sporządzony przez Wykonawcę z uwzględnieniem wymagań i preferencji Zamawiającego.
3. Planowane dostawy kalendarzy będą się odbywały sukcesywnie, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Miejscem planowanej dostawy przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego w Warszawie. **Planowany termin wykonania III/IV kwartał br.**
4. Po zawarciu umowy Wykonawca każdorazowo dostarczy do wyboru i akceptacji Zamawiającego:
 - a) wizualizację sposobu obrendowania i/lub projekty każdego materiału informacyjno-promocyjnego w formie elektronicznej,
 - b) makietę materiałową i/lub próbki i/lub wzory w przypadku kalendarzy: książkowych, trójdzielnych, planerów, biuwarów, biurkowych,


- c) próbki elementów wykończeniowych kalendarzy (np.: znaczki żelowe, listwy, gumki, tasiemki, oprawy, mocowania długopisów, sposób mocowania gumek do oprawy kalendarzy),
 - d) próbkę tłoczenia dla kalendarzy książkowych w formacie A4 oraz A5,
 - e) proof'y w standardzie Ugra Fogra.
5. Projekt kalendarzy zostanie opracowany przez Wykonawcę na podstawie materiałów i sugestii przekazanych przez Zamawiającego. Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zaprojektowania i przedstawienia minimum trzech różnych layout'ów (linii graficznych) jednego z kalendarzy. Zaprojektowane linie graficzne mogą zawierać połączenie różnych technik, elementów, rozwiązań graficznych, np. zdjęcia i/lub grafiki i/lub rysunki. Wybrany layout będzie podlegał modyfikacjom aż do uzyskania ostatecznej akceptacji ze strony Zamawiającego. Na tej podstawie Wykonawca dokona adaptacji layoutu głównego i dostosuje projekt do formy i przeznaczenia pozostałych kalendarzy.
6. Każdy z projektów kalendarzy musi nawiązywać do zaakceptowanego wcześniej layout'u (linii graficznej) oraz musi uzyskać akceptację Zamawiającego, która będzie warunkiem do rozpoczęcia produkcji.
7. Projekty kalendarzy muszą być autorskie, muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.

IV. Specyfikacja techniczna

1. Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A5

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A5</p> <p>OPIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – format okładki: 155 mm x 220 mm (+/- 10 mm), – objętość minimum: okładka + wyklejki, wszywka reklamowa minimum 4 strony + minimum 152 str., – oprawa twarda, bez bigowania na okładce, wykonana z „ekoskóry”, wzór i kolorystyka oprawy do wyboru Zamawiającego, spośród minimum dwudziestu rodzajów przedstawionych przez Wykonawcę – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający preferuje wzory metalizowane, – blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, kapitałka, dwie tasiemki (w różnych kolorach), jako zakładki. Kolor tasiemek wybrany i zaakceptowany przez Zamawiającego, spośród przedstawionych przez Wykonawcę wzorów, – gumka zamykająca kalendarz w pionie o szerokości minimum 10 mm (gumka podczas użytkowania nie zmienia swojej elastyczności, nie deformuje się), przytwierdzona do IV okładki. Kolor gumki wybrany i zaakceptowany przez Zamawiającego, spośród minimum dziesięciu kolorów przedstawionych przez Wykonawcę – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Gumka zabezpieczona przed strzępieniem np. cięta na gorąco. Sposób mocowania gumki do oprawy do akceptacji Zamawiającego, – pętelnka z gumki na długopis o wysokości minimum 10 mm (szerokość gumki dopasowana do standardowych długopisów), trwale przymocowana do IV okładki. Gumka zabezpieczona przed strzępieniem np. cięta na gorąco. Sposób mocowania gumki do oprawy do akceptacji Zamawiającego, – na I okładce elegancki znaczek z rokiem wykonany z chromowanego metalu np. chromoniklu. Wygląd i kształt znaczka będzie zaprojektowany indywidualnie i zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Wielkość znaczka minimum: 1 x 2,5 cm, – na I i IV okładce kalendarza ozdobne tłoczenie na spad oraz przechodzące przez grzbiet kalendarza,

	<ul style="list-style-type: none"> – wszywka reklamowa 4 strony np. przed kalendarzem (np. z informacjami i/lub grafikami dotyczącymi RPO WM 2014-2020). Zamawiający wyklucza umieszczenie wszywki na końcu kalendarza, – wyklejka okładek (przód i tył) z zadrukiem 1+1 w kolorystyce pasującej graficznie do oprawy kalendarza. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku, – na III okładce kalendarza, na wyklejce, trwale przyklejona przestrzenna koperta zaprojektowana indywidualnie do kalendarza. Kształt, wzór, składanie oraz wielkość koperty muszą pasować wizualnie do kalendarza. Zadruk koperty w kolorze 1+1 - takim samym jak wyklejka kalendarza. Wzór koperty do akceptacji Zamawiającego, – zaokrąglone rogi okładki, wyklejki oraz środków kalendarza, – dwie tasiemki satynowe (różne kolory) oddzielająca poszczególne strony kalendarza. Kolor tasiemek do wyboru i akceptacji Zamawiającego. Końcówki tasiemek równo obcięte, zabezpieczone przed strzępieniem np.: cięte na gorąco, – kalendarium: <ul style="list-style-type: none"> ▪ układ: 1 tydzień na 1 stronie, na stronie obok miejsce na notatki, ▪ skrócone kalendarium całoroczne na 2021 i 2022 r., ▪ objętość minimum 152 str., w tym strony informacyjne – do zaproponowania na etapie akceptacji bloku kalendarza, ▪ druk: minimum 1+1, ▪ papier: offset, minimum 70 g/m², papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recyngowi surowców/ wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw, ▪ kalendarium w minimum czterech językach, w tym obligatoryjny język polski i angielski, zaznaczone imienniny oraz numeracja dni tygodnia, święta. <p>Uwaga 1.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu wkładki reklamowej w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA. – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ</p> <p><u>okładka</u>: tworzywo sztuczne, <u>wyklejki</u>: papier offset, minimum 80g/m², <u>środki - kalendarium</u>: papier offset, minimum 70 g/m². Papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recyngowi surowców/wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw, <u>wszywka reklamowa</u>: papier kreda matowa min. 170 g/m².</p>
3.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADDRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, – czytelna prezentacja logotypów.
4.	<p>KOLOR NADDRUKU/ TECHNOLOGIA NADDRUKU/ ZNAKOWANIA</p> <p><u>okładka</u>: tłoczenie na spód i przechodzące przez grzbiet kalendarza (wielkość i zakres tłoczenia zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy biorąc pod uwagę powyższe warunki), <u>kalendarium</u>: minimum 1+1, <u>znacznik</u> z rokiem wykonany z chromowanego metalu np. chromoniklu. Wygląd i kształt znacznika będą zaprojektowane indywidualnie. Wykluczone są standardowe znaczniki, <u>wszywka reklamowa</u>: 4+4, CMYK, <u>wyklejka okładek</u>: przód i tył z zadrukiem minimum 1+1 w kolorystyce pasującej do oprawy kalendarza – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku, <u>koperta na wyklejce</u>: zadruk 1+1 w kolorystyce pasującej do oprawy kalendarza.</p>
5.	<p>PROJEKT</p>

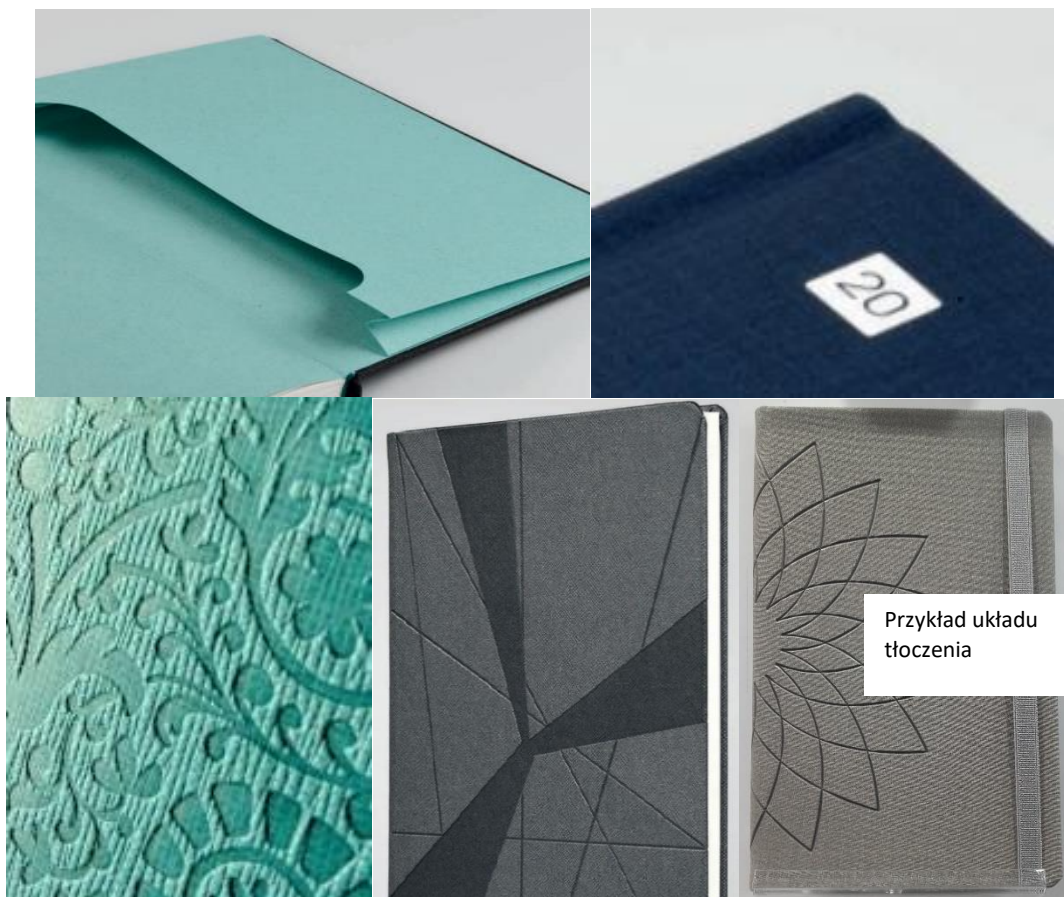
	<p>Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p> <p>W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie zmian projektowych, dokonania stosownej edycji – dostosowanie kalendarium do zmian wynikających ze zmiany roku, korekty kalendarium. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt kalendarium opracowany dla 2020 roku w plikach otwartych. Projekt kalendarium musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p>
6.	<p>PAKOWANIE Pakowanie w kartony zbiorcze po max. 20 szt. z etykietą zawierającą opis tj. nazwę przedmiotu oraz ilość i rok produkcji.</p>
7.	<p>NAKŁAD: 800 egz.</p>
8.	 <p><i>Przykłady graficzne nie stanowią obligatoryjnego wzoru</i></p>

2. Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A4

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A4</p> <p>OPIS:</p> <ul style="list-style-type: none">– format okładki: 195 mm x 240 mm (+/- 10 mm),– objętość minimum: okładka + wyklejki + strony kalendarium 136 str. + wszywka reklamowa minimum 4 strony,– oprawa twarda, bez bigowania na okładce, wykonana z „ekoskóry”, wzór i kolorystyka oprawy do wyboru Zamawiającego, spośród minimum dwudziestu rodzajów przedstawionych przez Wykonawcę – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający preferuje wzory metalizowane,– blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, kapitałka, dwie tasiemki (w różnych kolorach), jako zakładki. Kolor tasiemek wybrany i zaakceptowany przez Zamawiającego, spośród przedstawionych przez Wykonawcę wzorów,– gumka zamykająca kalendarz w pionie o szerokości minimum 10 mm (gumka podczas użytkowania nie zmienia swojej elastyczności, nie deformuje się), przytwierdzona do IV okładki. Kolor gumki wybrany i zaakceptowany przez Zamawiającego, spośród minimum dziesięciu kolorów przedstawionych przez Wykonawcę – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Gumka zabezpieczona przed strzępieniem np. cięta na gorąco. Sposób mocowania gumki do oprawy do akceptacji Zamawiającego,– pętelnica z gumki na długopis o wysokości minimum 10 mm (szerokość gumki dopasowana do standardowych długopisów), trwale przymocowana do IV okładki. Gumka zabezpieczona przed strzępieniem np. cięta na gorąco. Sposób mocowania gumki do oprawy do akceptacji Zamawiającego,– na I okładce elegancki znacznik z rokiem wykonany z chromowanego metalu np. chromoniklu. Wygląd i kształt znacznika będą zaprojektowany indywidualnie - zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Wielkość znacznika minimum: 1 x 2,5 cm,– na I i IV okładce kalendarza ozdobne tłoczenie na spad oraz przechodzące przez grzbiet kalendarza,– wszywka reklamowa 4 strony np. przed kalendarzem (np. z informacjami i/lub grafikami dotyczącymi RPO WM 2014-2020). Zamawiający wyklucza umieszczenie wszywki na końcu kalendarza,– wyklejka okładek (przód i tył) z zadrukiem 1+1 w kolorystyce prasującej graficznie do oprawy kalendarza. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku,– na III okładce kalendarza, na wyklejce, przyklejona trwale przestrzenna koperta zaprojektowana indywidualnie do kalendarza. Kształt, wzór, składanie oraz wielkość koperty muszą pasować wizualnie do kalendarza. Zadruk koperty w kolorze 1+1 - takim samym jak wyklejka kalendarza. Wzór koperty do akceptacji Zamawiającego,– zaokrąglone rogi okładki, wyklejek oraz środków kalendarza,– dwie tasiemki satynowe (różne kolory) oddzielające poszczególne strony kalendarza. Kolor tasiemek do wyboru i akceptacji Zamawiającego. Końcówki tasiemek równo obcięte, zabezpieczone przed strzępieniem np.: cięte na gorąco,– kalendarium:<ul style="list-style-type: none">▪ kalendarz w rozkładzie tygodniowym na jednej rozkładówce, zawierający plan godzinowy dla każdego dnia oraz pod spodem, na każdej stronie miejsce na notatki,▪ objętość minimum 136 str. łącznie, w tym: strony informacyjne (do zaproponowania na etapie akceptacji bloku kalendarza), skrócone kalendarium całoroczne na 2021 r. i na 2022 r., notes na końcu kalendarza,▪ druk: minimum 1+1,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ papier: offset, minimum 70 g/m², papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/ lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recyngowi surowców/ wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw, ▪ kalendarium w minimum czterech językach, w tym obligatoryjny język polski i angielski, zaznaczone imieniny oraz numeracja dni tygodnia, święta. <p>Uwaga 2.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu wkładki reklamowej w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA. – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ</p> <p><u>okładka:</u> tworzywo sztuczne, <u>wyklejki:</u> papier offset, minimum 80g/m², <u>środky - kalendarium:</u> papier offset, minimum 70 g/m².</p> <p>Papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recyngowi surowców/wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw, <u>wszywka reklamowa:</u> papier kreda matowa min. 170 g/m².</p>
3.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, – czytelna prezentacja logotypów.
4.	<p>KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU/ ZNAKOWANIA</p> <p><u>okładka:</u> tłoczenie na spód i przechodzące przez grzbiet kalendarza (wielkość i zakres tłoczenia zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy biorąc pod uwagę powyższe warunki), <u>kalendarium:</u> minimum 1+1, <u>znacznik z rokiem</u> wykonany z chromowanego metalu np. chromoniklu. Wygląd i kształt znacznika będą zaprojektowane indywidualnie. Wykluczone są standardowe znaczniki, <u>wszywka reklamowa:</u> 4+4, CMYK, <u>wyklejka okładek:</u> przód i tył z zadrukiem minimum 1+1 w kolorystyce dopasowanej do oprawy kalendarza – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku, <u>koperta na wyklejce:</u> zadruk 1+1 w kolorystyce pasującej do oprawy kalendarza.</p>
5.	<p>PROJEKT</p> <p>Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p> <p>W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie zmian projektowych, dokonania stosownej edycji – dostosowanie kalendarium do zmian wynikających ze zmiany roku, korekty kalendarium. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt kalendarium opracowany dla roku w plikach otwartych. Projekt kalendarium musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p>
6.	<p>PAKOWANIE</p> <p>Pakowanie w kartony zbiorcze po max. 20 szt. z etykietą zawierającą opis tj. nazwę przedmiotu oraz ilość i rok produkcji.</p>
7.	<p>NAKŁAD: 800 egz.</p>

8.



Przykłady graficzne nie stanowią obligatoryjnego wzoru

3. Kalendarz trójdzielny z kopertą

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Kalendarz trójdzielny z kopertą</p> <p>OPIS</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt autorski z użyciem zdjęć i/ lub grafik i/ lub rysunków dotyczących programu RPO WM, – zawieszka wykonana z tworzywa sztucznego np. pcv/vplastyku, służąca do zawieszenia kalendarza, – okienko na folii do zaznaczania bieżącego dnia, – kalendarium, projekt indywidualny, w minimum w 2 językach – język obligatoryjny: polski, angielski, zaznaczenie: świąt, imienin, numerów tygodni w roku, – trzy osobne kalendaria (miesiąc poprzedni, bieżący i przyszły, gdzie pierwsze kalendarium – grudzień 2020, ostatnie kalendarium – styczeń 2022), – główka kaszerowana na tekturę, wypukła, – plecki przyklejone do główki, – biała, kartonowa koperta służąca jako opakowanie do kalendarza, – konfekcjonowanie kalendarzy do kopert. <p>Uwaga 3.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/ lub próbki i/ lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA. – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ</p> <p><u>główka</u>: kaszerowana na tekturę (główka wypukła), papier karton min. 300 g/m², uszlachetnienia – folia satynowana (soft touch) 1+0 oraz lakier wybiórczy UV 1+0,</p> <p><u>plecki</u>: papier – tektura jednostronnie kredowana biała min. 350 g/m², bigowanie x3 – po złożeniu główka kalendarza znajduje się na wierzchu,</p> <p><u>kalendarium</u>: papier – offset minimum 80 g/m², 12 kartek x 3 komplety + tekturowa podkładka pod każdym kalendarium, kalendaria przyklejane do plecków,</p> <p><u>inne</u>: opaska z przesuwającym okienkiem do zaznaczania bieżącego dnia,</p> <p><u>koperta</u>: karton biały min. 200 g/m².</p>
3.	<p>WYMIARY</p> <p><u>główka</u>: szerokość min. 310 mm, wysokość min. 210 mm,</p> <p><u>plecki</u>: dostosowane do formatu główki oraz umożliwiające umieszczenie kalendarium,</p> <p><u>kalendarium</u>: szerokość min. 285 mm, wysokość min. 140 mm.</p>
4.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADDRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, numer infolinii, adres www, informacja o współfinansowaniu, – czytelna prezentacja logotypów.
5.	<p>KOLOR NADDRUKU/ TECHNOLOGIA NADDRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – główka i plecki: CMYK, 4+0, – kalendaria: minimum 2 kolory pantone, – koperta: biała, bez zadruku.
6.	<p>PROJEKT</p> <p>Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający przekaże materiały graficzne i sugestie niezbędne do zaprojektowania kalendarza.</p>
7.	<p>PAKOWANIE</p> <p>Każdy kalendarz zapakowany w białą, kartonową kopertę, dodatkowo pakowanie w kartony zbiorcze z etykietą zawierającą opis tj. nazwę przedmiotu, ilość oraz rok produkcji.</p>
8.	<p>ILOŚĆ: Kalendarze 1 000 szt. + koperty 1 000 szt.</p>
9.	



Rok dla wizjonerów, liderów i kreatorów
Fundusze Europejskie inspirują

Grudzień 2019 *Grudzień | Grudzień | Janusz*

Godzina	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
40							1
45	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	30	24	31	25	26	27
						28	29

www.funduszedlamazowsza.eu



Styczeń 2020 *Styczeń | Janusz | Rozga*

Godzina	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
 ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, tel. 22 542 20 00, fax 22 698 31 44
infolinia 801 101 101*

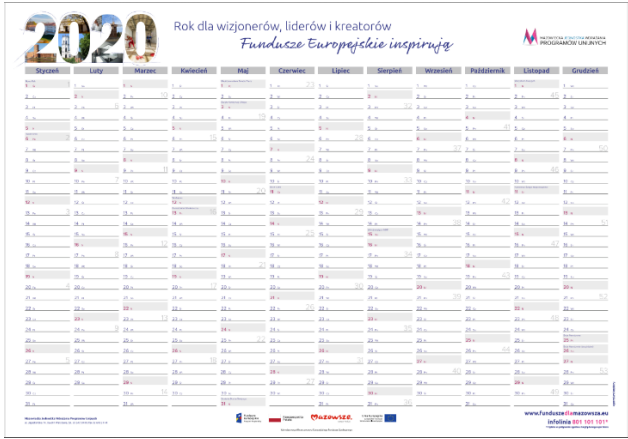
Luty 2020 *Februus | Februus | Rozga*

Godzina	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28	29	




Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru

4. Planer (terminarz) ścienny całoroczny


LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Planer (terminarz) ścienny całoroczny OPIS</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt autorski z użyciem np. informacji i/lub zdjęć i/lub grafik i/lub rysunków dotyczących programu RPO WM przekazanych przez Zamawiającego, – format minimum 970 mm x 680 mm, – przy każdym dniu miejsce na wykonanie notatek, – zaznaczone dni wolne od pracy, święta, numerowane tygodnie, – w komplecie paski/punkty taśmy samoprzylepnej, dwustronnej do mocowania, umieszczone na rewersie planera. Długość, kształt i ilość punktów muszą być tak dobrane, aby trwale utrzymać planer na ścianie, przy założeniu, że planer przyklejony jest górną i dolną krawędzią do ściany i nie zwija się. <p>Uwaga 4.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA. – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ Papier kreda min. 200 g/m² + jednostronnie laminat sucho ścienny. Próbką materiału do akceptacji Zamawiającego.</p>
3.	<p>WYMIARY MINIMALNE format minimum 970 mm x 680 mm.</p>
4.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, numer infolinii, adres www, informacja o współfinansowaniu, – czytelna prezentacja logotypów.
5.	<p>KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU CMYK, 4+0.</p>
6.	<p>PROJEKT Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Zamawiający prześle materiały graficzne i sugestie niezbędne do zaprojektowania kalendarza.</p>
7.	<p>PAKOWANIE Po 10 szt., na każdej paczce etykieta zawierająca opis tj. nazwę przedmiotu, ilość oraz rok produkcji. Uwaga 5.: Opakowanie powinno chronić planer przed zgnieceniem i zniszczeniem (zabezpieczenie rogów).</p>
8.	<p>IŁOŚĆ: 200 szt.</p>
9.	<div style="text-align: center;">  <p>Rok dla wizjonerów, liderów i kreatorów Fundusze Europejskie inspirują</p> </div> <p><i>Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</i></p>

5. Kalendarz podkładka na biurko (biuwar)

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Kalendarz podkładka na biurko (biuwar)</p> <p>OPIS</p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt autorski z użyciem np. informacji i/lub zdjęć i/lub grafik i/lub rysunków dotyczących programu RPO WM, – kalendarium z zaznaczeniem świąt, – objętość: minimum 40 kartek + tekturka usztywniająca, – klejenie wzdłuż górnego, długiego boku, introligatornia, – listwa z PVC zabezpieczająca przed zaginaniem kartek wzdłuż dolnego, długiego boku, dopasowana kolorystycznie do layoutu z zadrukiem na listwie w jednym kolorze. <p>Uwaga 6.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA. – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ</p> <p>Papier: offset min. 80g/m² + tekturka usztywniająca.</p>
3.	<p>WYMIARY MINIMALNE</p> <p>Szerokość 595 mm x wysokość 420 mm.</p>
4.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, numer infolinii, adres www, – czytelna prezentacja logotypów.
5.	<p>KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – strony offsetowe: 4+0,CMYK, – tekturka usztywniająca: bez zadruku, – zadruk w jednym kolorze na listwie PCV.
6.	<p>PROJEKT</p> <p>Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający prześle materiały graficzne i sugestie niezbędne do zaprojektowania kalendarza.</p>
7.	<p>PAKOWANIE</p> <p>Każda podkładka pakowana indywidualnie w folię termokurczliwą oraz pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością.</p> <p>Uwaga 7.: Opakowanie powinno chronić kalendarz podkładkę przed zgnieciem i zniszczeniem (zabezpieczenie rogów).</p>
8.	<p>ILOŚĆ: 700 szt.</p>
9.	<div style="text-align: center;">  <p><i>Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</i></p> </div>

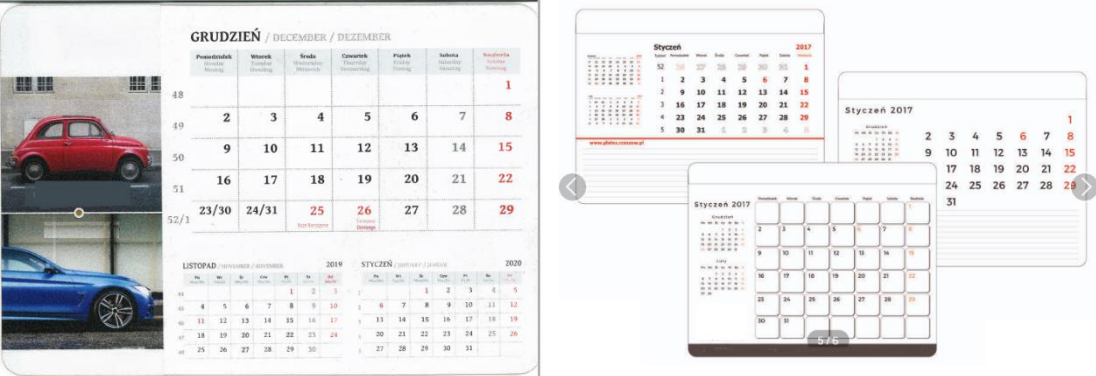
6. Kalendarz zamocowany na twardej podstawie z kartkami samoprzylepnymi i znacznikami

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Kalendarz zamocowany na twardej podstawie z kartkami samoprzylepnymi i znacznikami</p> <p>OPIS</p> <p>Kalendarz w formie oprawy twardej, składającej się z 3 części – po złożeniu ścianek powstaje trójkąt o długiej podstawie.</p> <p>Na pionowej ściance znajduje się kalendarz, przymocowany spiralą. Do podstawy przytwierdzone są karteczki samoprzylepne w dwóch formatach oraz kolorowe znaczniki w pięciu kolorach.</p> <p><u>Podstawa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – wykonana jak w przy twardej oprawie z wyklejką, – uszlachetnienia: folia satynowana (soft touch) 1+1, – format minimum: 200 mm x 200 mm x 110 mm, – do indywidualnego zadruku: okładka – kolor 4+0 CMYK, wyklejka – kolor 4+0 CMYK. <p><u>Kalendarium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt autorski, – bieżący tydzień na stronie z miejscem na notatki oraz kalendarz w formie skróconej na cały rok, – kalendarium w min. 1 języku – polskim, zaznaczone imieniny oraz święta, – format: maksymalnie dopasowany do formatu podstawy tj. złożonej ścianki, – przytwierdzone do ścianki kolorową spiralą wzdłuż długiego boku kalendarium. Kolor spirali zostanie wybrany po opracowaniu projektu. Wybór kolorystyki z podstawowej dostępnej oferty. Zamawiający wyklucza spiralę w kolorze srebrnym, – do indywidualnego zadruku: minimum 2+0. <p><u>Znaczniki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – samoprzylepne, – minimum 5 kolorów x 25 szt., – minimalny format 10 x 40 mm, – wykonane z folii samoprzylepnej, – komplet znaczników trwale przymocowany do podstawy kalendarza. <p><u>Kartki samoprzylepne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – papier samoprzylepny, biały, – dwa formaty: minimum 100 x 75 mm – klejenie w blok po dłuższym boku oraz minimum 50 x 75 mm – klejenie w blok po krótszym boku, – przytwierdzone do podstawy kalendarza – ostatnia kartka bloczka przyklejona do podstawy klejem, który trwale utrzymuje cały bloczek, – objętość kartek w bloczkach: minimum 50 szt., – zadruk na wszystkich karteczkach samoprzylepnych w kolorze 1+0. <p><u>Uwaga 8.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA. – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ</p> <p>Oprawa kalendarza (podstawa i ścianki): tektura kaszerowana papierem kredowym + uszlachetnianie w postaci folii satynowanej (soft touch), kalendarium: offset min. 80 g/m², karteczki samoprzylepne: offset min. 70 g/m².</p>
3.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, adres www, – czytelna prezentacja logotypów.
4.	<p>KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podstawa: full color, – Kalendarium: minimum 2+0, – Zadruk w jednym kolorze (1+0) na zestawie karteczek samoprzylepnych.
5.	<p>PROJEKT</p> <p>Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem</p>

	będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.
6. PAKOWANIE	Każdy kalendarz zapakowany w folię termokurczliwą. Pakowanie w kartony zbiorcze, maksymalnie 3 kg w paczce. Na każdym kartonie etykieta zawierająca opis tj. nazwę przedmiotu, ilość oraz rok produkcji. Uwaga 9.: Opakowanie powinno chronić kalendarz przed zgnieceniem i zniszczeniem.
7.	ILOŚĆ: 700 szt.
8.	 <p><i>Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</i></p>

7. Podkładka pod mysz z kalendarzem

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Podkładka pod mysz z kalendarzem Kalendarz w formie podkładki pod mysz komputerową, pod wierzchnią uchylną folią posiada co najmniej 13 stron wrywanego kalendarza pozwalającego na notowanie i zaznaczanie ważnych dla użytkownika dat. Dodatkowo pod przezroczystą częścią klapki można umieszczać własne dokumenty czy notatki. Krawędzie produktu gładkie, niepowodujące podrażnień dłoni. <u>Format produktu:</u> minimum 235 x 185 mm, narożniki zaokrąglone, sztancowanie. <u>Okładki:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – okładka wierzchnia: uchylna, wykonana z folii wysokoprzeźroczystej, gwarantująca warunek poprawnej pracy każdej myszy dostępnej na rynku (pod myszki optyczne i kulkowe) oraz łagodnego i płynnego ślizgu myszki. Nadruk indywidualny, autorski w pełnym kolorze (full color), umożliwiający zachowanie jakości zadruku przy warunku nadruku skomplikowanych grafik, zdjęć, przejść tonalnych, metodą UV Led lub inną trwałą metodą gwarantującą powyższy warunek oraz gwarantującą trwałość nadruku i nieścieralność. – warstwa spodnia: antypoślizgowa, zapewniająca idealne przyleganie do podłoża, wykonana z folii spienionej lub pianki lub mikrogumy. <p><u>Kalendarium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – projekt autorski, kalendarium na miesiąc bieżący z miejscem na notatki oraz kalendarium skrócone na miesiąc poprzedzający i miesiąc kolejny, – format dopasowany do formatu okładki, – minimum 13 kartek w bloku kalendarzowym, – nadruk: 4+0, CMYK, – klejenie w blok oraz klejenie, które przytwierdza kalendarium do okładki, – papier kreda matowa minimum 150 g/m². <p><u>Klejenie:</u> Wszystkie elementy podkładki trwale zespolone ze sobą. Podkładka nie może ulegać rozklejeniu, rozwarstwieniu się.</p> <p>Uwaga 9.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makiet materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA. – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ <u>okładka wierzchnia:</u> folia wysokoprzeźroczysta, gwarantująca poprawną pracę każdej myszy dostępnej na rynku (pod myszki optyczne i kulkowe) oraz łagodnego i płynnego ślizgu myszki, <u>warstwa spodnia:</u> antypoślizgowa, zapewniająca idealne przyleganie do podłoża, wykonana z folii spienionej lub pianki lub mikrogumy, <u>kalendarium:</u> kreda matowa minimum 150 g/m².</p>
3.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, adres www, – czytelna prezentacja logotypów.
4.	<p>KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – okładka wierzchnia: w pełnym kolorze (full color), umożliwiający zachowanie jakości zadruku przy warunku nadruku skomplikowanych grafik, zdjęć, przejść tonalnych, metodą UV Led lub inną trwałą metodą gwarantującą powyższy warunek oraz gwarantującą trwałość nadruku i nieścieralność. – Kalendarium: 4+0, CMYK.
5.	<p>PROJEKT Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p>

6.	<p>PAKOWANIE</p> <p>Każdy kalendarz zapakowany w folię termokurczliwą lub transparentną torebkę foliową. Pakowanie w kartony zbiorcze, maksymalnie 3 kg w paczce.</p> <p>Na każdym kartonie etykieta zawierająca opis tj. nazwę przedmiotu, ilość oraz rok produkcji.</p> <p>Uwaga 10.: Opakowanie powinno chronić kalendarz przed zgnieciem i zniszczeniem.</p>
7.	<p>ILOŚĆ: 700 szt.</p>
8.	 <p>Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</p>

V. Informacje w sprawie komunikacji

- Zamówienie musi zostać zrealizowane w oparciu o zasady i wytyczne określone w „STRATEGII KOMUNIKACJI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020” dostępnej na stronie: <https://www.funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/strategi-komunikacji-rpo-wm-2014-2020.html>.
- Materiały graficzne oraz wytyczne będą przekazywane drogą elektroniczną.
- Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.
- Każdy materiał przed produkcją musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest również warunkiem rozpoczęcia produkcji.
- Wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich:
 - wymagana zgodność z KSIĘGĄ IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
 - wszystkie projekty muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, tj. zawierać:

znak UE EFSI (ZESTAW LOGOTYPÓW DLA EFSI wersja edytowalna do pobrania pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>



oraz formułkę dotyczącą źródła finansowania projektu z funduszy europejskich w brzmieniu:

„Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

UWAGA 10.: Wymagania dotyczące logotypów oraz informacji, które będą zamieszczone na materiałach informacyjno-promocyjnych mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia oraz na poziom oferowanych cen.

VI. Wymagania w zakresie dostaw

1. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
2. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały informacyjno-promocyjne przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do materiału informacyjno-promocyjnego oraz do środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka z materiałami informacyjno-promocyjnymi dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana opcjonalnie: w papier / karton / pudełko oraz oklejona taśmą. Musi również posiadać etykietę z opisem – nazwą materiału informacyjno-promocyjnego, ilością w paczce/kartonie i rokiem produkcji. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił sposobu pakowania materiałów informacyjno-promocyjnych (ilość sztuk w paczce), Wykonawca proponuje wielkość paczek i potwierdzi u Zamawiającego, czy sposób pakowania zostanie zaakceptowany.
4. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 10 kg, wyjątek stanowią kalendarze zamocowane na twardej podstawie z kartkami samoprzylepnymi i znacznikami, które muszą być zapakowane w paczki o maksymalnej wadze 3 kg.
5. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż na 4 dni przed wykonaniem dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów informacyjno-promocyjnych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (maksymalnie 20% otwartej paczki) całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i dostarczy całość towaru wolnego od wad ponownie pod adres i miejsce wskazane przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały informacyjno-promocyjne i dostarczyć nowe – wolne od wad.
9. Oznakowanie logotypami (nadruk, grawerowanie, tłoczenie itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem informacyjno-promocyjnym.
10. Każdy projekt materiału informacyjno-promocyjnego musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Szkoleń Beneficjentów w plikach otwartych i pdf na nośniku CD/DVD maksymalnie w ciągu 4 dni od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanych materiałów informacyjno-promocyjnych.