|  |  |
| --- | --- |
| **Mazowiecka Jednostka**  **Wdrażania Programów Unijnych**  **ul. Jagiellońska 74**  **03-301 Warszawa** |  |
| WKR-1110-16/19 | Warszawa, 13 grudnia 2019 r. |

**OGŁOSZENIE**

**o naborze na wolne stanowisko Nr 16/19**

|  |  |
| --- | --- |
| w wydziale | Wydział Informatyki |
| na stanowisko | Informatyk |
| nazwa stanowiska w schemacie organizacyjnym | Informatyk |
| wymiar etatu | 1/1 |
| liczba etatów | 2 |
| główne obowiązki | * kompleksowa obsługa informatyczna * planowanie i bieżąca realizacja zadań w ramach przedsięwzięć informatycznych * nadzór nad wdrożeniem i funkcjonowaniem systemów informatycznych * administrowanie sprzętowo-programowe systemami komputerowymi Jednostki * wykonywanie kopii bezpieczeństwa eksploatowanych baz danych * obsługa „help desk” * zarządzanie systemem poczty elektronicznej |
| Wymagania niezbędne: |  |
| wykształcenie | Wyższe/średnie |
| specjalność |  |
| doświadczenie zawodowe | * Staż pracy ogółem: wykształcenie wyższe – nie wymagany, wykształcenie średnie - 3 lata; * Doświadczenie na podobnym stanowisku: wykształcenie wyższe – nie wymagane, wykształcenie średnie – 1 rok. |
| umiejętności | * Kompleksowa obsługa informatyczna; * Administrowanie sprzętowo-programowe systemami serwerowymi; * Kompleksowa obsługa sieci LAN i WAN; * Nadzór nad bezpieczeństwem systemów informatycznych; * Realizacja zamówień publicznych w zakresie dostaw sprzętu technicznego, usług i innych; * Planowanie i organizowanie pracy własnej. |
| niekaralność | Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania  z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe). |

|  |  |
| --- | --- |
| wymagania dodatkowe | * Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej; * Praktyczna znajomość przepisów prawa, w szczególności prawa zamówień publicznych, finansów publicznych; |
| znajomość języków obcych | Znajomość jednego z języków oficjalnych UE na poziomie średniozaawansowanym. |

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%.**

Kandydaci, **którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia**, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz 1458 z późn. zm.), **są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**

Oferty zawierające **CV** opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie   
z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)”, **list motywacyjny,** **kwestionariusz osobowy, oświadczenie o niekaralności oraz kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie (zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,** należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, **osobiście lub za pośrednictwem poczty**, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie **„Oferta pracy nr 16/19”**.

**Dzień 27 grudnia 2019 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 27 grudnia 2019r. do godziny 16.00.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Po weryfikacji formalnej kolejnym etapem jest rozmowa kwalifikacyjna. **Do rozmów kwalifikacyjnych zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci spośród kandydatów spełniających wymagania formalne**. O terminie oraz miejscu rozmowy, kandydaci zostaną poinformowani poprzez e-mail lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ([www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) – Oferty pracy – Status „Rozstrzygnięte” – Informatyk, numer oferty nr 16/19).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca.

Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74

03-301 Warszawa

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępnianie podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”