

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Opracowanie graficzne, druk i dostawa 38 broszur informacyjno-promocyjnych nt. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM)

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie graficzne, druk i dostawa spójnej wizualnie serii 38 broszur o trzech różnych objętościach (8/12/16 str. łącznie z okładką) zawierających: informacje o projektach zrealizowanych w ramach RPO WM w poszczególnych powiatach województwa mazowieckiego oraz podsumowanie wdrażania Funduszy Europejskich na Mazowszu związane z 15-leciem Polski w UE.

#### II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

- Opracowanie graficzne 38 broszur na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego (teksty i zdjęcia, dane do wykresów i tabel prezentujących statystyki dot. wdrażania RPO WM, wykazy projektów itp.) oraz na podstawie materiałów/źródeł własnych Wykonawcy, w tym m.in.:
  - opracowanie layoutu broszur na podstawie wstępnej koncepcji graficznej przekazanej przez Zamawiającego,
  - zaprojektowanie i opracowanie graficzne tabel, wykresów itp.
  - zaprojektowanie infografik, odnośników, wyróżników, itp. elementów,
  - obróbka i korekcja kolorystyczna zdjęć,
  - opracowanie graficzne map konturowych 38 powiatów Mazowsza (w zależności od tego, czy takie będą wymagania layoutu ostatecznie zatwierdzanego przez Zamawiającego).
- Dobór fontów, łamanie, skład i DTP.
- Redakcja i minimum 3-krotna korekta Wykonawcy i wprowadzenie ew. korekt Zamawiającego.
- Wykonanie wybiórczych proof'ów UGRA/Fogra, w tym proofów z okładek (I i IV okładka każdej z broszur) i 1 wybranej rozkładówki ze środka każdej z broszur oraz dodatkowo z innych wybranych elementów broszur. Łącznie do wykonania będzie maksymalnie 12 proofów UGRA/Fogra w formacie B1.
- Druk, bigowanie i oprawa na materiałach własnych Wykonawcy.
- Konfekcjonowanie (każdy wzór broszury pakowany osobno – łącznie 38 osobnych zestawów) i dostawa do siedziby MJWPU wraz z rozładunkiem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

#### III. CELE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Aktywizacja mieszkańców województwa mazowieckiego do ubiegania się o wsparcie z Funduszy Europejskich w ramach RPO WM 2014-2020 poprzez pokazywanie pozytywnych efektów wdrażania programu regionalnego oraz informowanie potencjalnych beneficjentów o wybranych naborach do konkursów ogłaszanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU).
- Zaprezentowanie, co udało się osiągnąć w województwie mazowieckim dzięki Funduszom Europejskim, w perspektywie 15 lat obecności Polski w UE.

3. Ugruntowanie wśród odbiorców pozytywnego wizerunku Funduszy Europejskich poprzez promowanie konkretnych komunikatów:

- 1) Komunikat główny: Fundusze Europejskie wspierają tych, którzy realizując dobre pomysły zwiększają możliwości i poprawiają jakość życia mieszkańców Mazowsza.
- 2) Kluczowe elementy komunikatu:
  - punktem wyjścia są Fundusze Europejskie będące początkiem procesu, jego napędem i nadają mu założony kierunek – Fundusze Europejskie stwarzają możliwości oraz pobudzają współpracę, od której zaczyna się proces zmiany,
  - liderzy zmian (potencjalni i faktyczni beneficjenci) są to wszystkie osoby i podmioty, które mają pomysły na zmiany i które potrzebują wsparcia Funduszy Europejskich do ich realizacji – liderzy zmian są czynnikiem sprawczym zmian oraz promotorami Funduszy Europejskich,
  - zmiany w otoczeniu są wynikiem współdziałania liderów zmian oraz Funduszy Europejskich. Zmiany są efektem projektów realizowanych przez liderów,
  - efekt to wszechstronny rozwój kraju, który jednak nie jest abstrakcyjnym hasłem, ale zbiorem korzyści wszystkich mieszkańców Mazowsza a jego podstawowym wyznacznikiem jest wzrost możliwości i poprawa jakości życia każdego mieszkańca.

#### IV. SPECYFIKACJA TECHNICZNA

##### 1. Specyfikacja ogólna

Lp	Cecha	Wymagane parametry	
1	liczba stron/broszur	7 x I typ: 16 stron (z okładką) 12 x II typ: 12 stron (z okładką) 19 x III typ: 8 stron (z okładką)	
2	wymiary	B5 netto – po obcięciu minimum 165 x 235 mm (pion)	
3	oprawa	broszurowa, szyta – 2 metalowe zszywki	
4	kolor	CMYK środek, wkładka – 4+4, okładka – 4+4	
5	uszlachetnienia	okładka – folia matowa 1+0 + wybiórczo lakier UV błyszczący, środki – lakier offsetowy zabezpieczający	
6	Nakład	<b>I opcja:</b> 14 x 500 egz. 11 x 700 egz. 4 x 1 000 egz. 5 x 1 500 egz. 2 x 2 000 egz. 2 x 2 500 egz. łącznie: 35 200 egz. broszur*	<b>II opcja:</b> 14 x 250 egz. 11 x 350 egz. 4 x 500 egz. 5 x 750 egz. 2 x 1 000 egz. 2 x 1 250 egz. łącznie: 17 600 egz. broszur*
7	materiał	- środek, wkładka – kreda matowa 150 g/m <sup>2</sup> - okładka – kreda matowa 250 g/m <sup>2</sup>	

\*Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wielkości nakładu poszczególnych broszur, jednak przy założeniu, że łączna wielkość nakładu wszystkich broszur pozostanie niezmienną.

##### 2. Specyfikacja szczegółowa

	Powiat	Liczba stron (liczona z okładką)	Nakład (I opcja)	Nakład (II opcja)
1	Warszawa	16	2 500	1 250
2	białobrzeski	8	500	250
3	ciechanowski	16	700	350
4	garwoliński	12	1 000	500

5	gostyniński	8	500	250
6	grodziski	12	700	350
7	grójecki	8	700	350
8	kozienicki	8	700	350
9	legionowski	12	1 000	500
10	lipski	8	500	250
11	łosicki	8	500	250
12	makowski	8	500	250
13	miński	12	1 500	750
14	mławski	8	500	250
15	nowodworski	8	700	350
16	ostrołęcki, Ostrołęka	16	1 500	750
17	ostrowski	12	500	250
18	otwocki	12	1 000	500
19	piaseczyński	12	1 500	750
20	płocki, Płock	16	2 000	1 000
21	płoński	12	700	350
22	pruszkowski	12	1 500	750
23	przasnyski	12	700	350
24	przysuski	8	500	250
25	pułtowski	8	700	350
26	radomski, Radom	16	2 500	1 250
27	siedlecki, Siedlce	16	1 500	750
28	sierpecki	8	500	250
29	sochaczewski	8	700	350
30	sokołowski	8	500	250
31	szydłowiecki	8	500	250
32	warszawski zachodni	12	1 000	500
33	węgrowski	8	500	250
34	wołomiński	16	2 000	1 000
35	wyszkowski	12	700	350
36	zwoleniński	8	500	250
37	żuromiński	8	500	250
38	żyrardowski	8	700	350

#### V. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Materiały niezbędne do opracowania broszur Wykonawca będzie otrzymywał sukcesywnie po podpisaniu umowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. W ciągu 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającemu po minimum 3 propozycje layoutu broszur wraz z informacjami dotyczącymi wyglądu całej serii 38 broszur.
3. Pozostałe terminy dotyczące prac nad realizacją zamówienia zostaną określone w harmonogramie produkcyjnym, który Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w ciągu 3 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający pozostawia sobie możliwość wprowadzania zmian w przedstawionym harmonogramie w uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Zamówienie wraz z drukiem i dostawą musi być zrealizowane najpóźniej do **30 sierpnia 2019 r.**

## VI. POZOSTAŁE WYMAGANIA

### 1. Stosowanie nazw i nadruków

- 1) Wymagane jest stosowanie wytycznych z zakresu informacji i promocji dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy europejskich: <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r/>\*
- 2) Wszystkie publikowane materiały muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i zawierać:
  - a) logo programu:



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



- b) formułą dotyczącą źródła finansowania: „Publikacja współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego”,
- c) napis: „egzemplarz bezpłatny”,
- d) dane teleadresowe Wydawcy,

#### **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa,

tel. (0-22) 542 20 00, fax (0-22) 698 31 44

[www.funduszedlamazowska.eu](http://www.funduszedlamazowska.eu)

[www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu)

Infolinia: 801 101 101 (Połączenie płatne, zgodnie ze stawką operatora).

\* Wymagania dotyczące oznakowania projektów mogą ulec zmianie.

### 2. Dostawa materiałów

- 1) Wykonawca dostarczy publikacje do siedziby MJWPU w Warszawie wraz z rozładunkiem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (powierzchnie magazynowe znajdują się wyłącznie na parterze).
- 2) Każdy z 38 wzorów zostanie zapakowany osobno w opakowania kartonowe zabezpieczające je przed zniszczeniem.
- 3) Jedno opakowanie nie może przekraczać wagi 5 kg.
- 4) Każde opakowanie musi być oznaczone trwale naklejoną kartką formatu minimum A6 zawierającą: nazwę materiału (np. broszura – powiat płocki), datę produkcji (miesiąc, rok) oraz ilość sztuk w kartonie.

### 3. Przekazanie materiałów archiwalnych

- 1) Projekty wszystkich broszur (projekty w plikach poglądowych – PDF i lekki PDF do Internetu, projekty w zamkniętych plikach przygotowanych do druku i w otwartych/edytowalnych plikach z fontami zamienionymi na krzywe) muszą być przekazane do archiwizacji na nośnikach cyfrowych.
- 2) Przekazanie materiałów nastąpi najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.