



Warszawa, dnia 24.07.2020 r.

Znak sprawy: WZP/WIPFE/D-332-29/20

**Uczestnicy postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych” (nr sprawy: WZP/WIPFE/D-332-29/20)

W związku z wniesionym zapytaniem do treści SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.; dalej ustawa P.z.p), Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

Pytanie nr 2: *Proszę o odpowiedź na pytanie w części I, poz. 12 składany plecak z PET. Na tym materiale możliwe jest wykonanie nadruku w 1 kolorze. Więcej kolorów spowodują spalenie tego materiału. Czy dopuszczacie Państwo nadruk w 1 kolorze?*

Odpowiedź nr 2: Zamawiający wskazując materiał przedmiotu zamówienia oraz końcową liczbę nadrukowanych kolorów (znakowanie full color) nie ograniczył doboru technologii nadruku. Zapis „(...) metoda DTG lub Full Color lub metoda sublimacji lub metoda druku cyfrowego UV lub termotransfer lub inna trwała metoda umożliwiającą trwałe i wyraźne nadrukowanie logotypów” daje Wykonawcy możliwość doboru optymalnej technologii i wykonania nadruku zgodnie ze specyfikacją, tj. w pełnym kolorze. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy doboru technologii, wiążącej się z procesem termicznym. Zgodnie z wiedzą Zamawiającego (rozpoznanie rynku) znakowanie full color na wskazanym materiale jest możliwe.
W związku z powyższym Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę SIWZ w powyższym zakresie.

Pytanie nr 3: *Proszę o harmonogram dostaw.*

Odpowiedź nr 3: Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w treści SIWZ, to Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, jest zobowiązany do opracowania harmonogramu realizacyjnego, w tym harmonogramu poszczególnych dostaw. Zamawiający poinformował Wykonawców o obowiązku przygotowania harmonogramu w dokumentacji postępowania:

- 1) Zamawiający w § 1 ust. 7 Załącznika nr 3 do SIWZ – Projektu umowy wskazał, że „Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, maksymalnie w ciągu 4 dni roboczych po zawarciu Umowy, harmonogramu realizacji zamówienia obejmującego wszystkie etapy przedmiotu Umowy. Harmonogram realizacji zamówienia zostanie opracowany zgodnie z wymaganiami i preferencjami Zamawiającego i musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Harmonogram realizacji zamówienia będzie stanowić podstawę do egzekwowania przez Zamawiającego terminowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy”;
- 2) Zamawiający w pkt III.3 Załącznika nr 2.1 oraz 2.2 do SIWZ – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wskazał, że „Po zawarciu umowy Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia opracowany zgodnie z preferencjami i sugestiami Zamawiającego i obejmujący wszystkie etapy prac oraz cały asortyment przedmiotu zamówienia”.



Ponadto, Zamawiający przypomina, że zgodnie z § 2 ust. 7 Załącznika nr 3 do SIWZ „Dostawy przedmiotu Umowy, będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia oraz zgodnie z Ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą zał. nr 2 do Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu ostatniej dostawy przedmiotu zamówienia nie później niż do 31 marca 2021 r.”.

Pytanie nr 4:

Pytanie do SIWZ:

1. Proszę o wyjaśnienie zapisu:

SOPZ punkt 3, ustęp 3 - czy to oznacza, że Wykonawca może zaproponować realizację całego zlecenia w przeciągu miesiąca od podpisania umowy?

Jeżeli nie, prosimy o przedstawienie wstępnego harmonogramu dostaw przygotowanego przez Zamawiającego lub preferencji i sugestii. Proszę uzasadniać faktem niestabilnych cen, zwłaszcza elektroniki i zmiany cenników produktów reklamowych na początku roku 2021.

Odpowiedź nr 4:

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w treści SIWZ, to Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, jest zobowiązany do opracowania harmonogramu realizacyjnego, w tym harmonogramu poszczególnych dostaw. Zamawiający poinformował Wykonawców o obowiązku przygotowania harmonogramu w dokumentacji postępowania:

- 1) Zamawiający w § 1 ust. 7 Załącznika nr 3 do SIWZ – Projektu umowy wskazał, że „Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, maksymalnie w ciągu 4 dni roboczych po zawarciu Umowy, harmonogramu realizacji zamówienia obejmującego wszystkie etapy przedmiotu Umowy. Harmonogram realizacji zamówienia zostanie opracowany zgodnie z wymaganiami i preferencjami Zamawiającego i musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Harmonogram realizacji zamówienia będzie stanowić podstawę do egzekwowania przez Zamawiającego terminowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy”;
- 2) Zamawiający w pkt III.3 Załącznika nr 2.1 oraz 2.2 do SIWZ – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wskazał, że „Po zawarciu umowy Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia opracowany zgodnie z preferencjami i sugestiami Zamawiającego i obejmujący wszystkie etapy prac oraz cały asortyment przedmiotu zamówienia”.

Ponadto, Zamawiający przypomina, że zgodnie z § 2 ust. 7 Załącznika nr 3 do SIWZ „Dostawy przedmiotu Umowy, będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia oraz zgodnie z Ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą zał. nr 2 do Umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu ostatniej dostawy przedmiotu zamówienia nie później niż do 31 marca 2021 r.”.

Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z pkt 26 SIWZ „OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG”, Wykonawca zobowiązuje się do podania w ofercie terminów wykonania poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych, tj. do podania „Termin wykonania wraz z dostawą pełnego nakładu materiału promocyjnego liczony od dnia akceptacji wizualizacji projektów lub proof’ów (dni robocze; T)”.

Pytanie nr 5:

Pytanie do SIWZ:

2. Proszę o doprecyzowanie czy przy znakowaniu produktów Wykonawcą zobowiązuje wyłącznie wskazana w tabeli planowana treść nadruku czy jednak jak odsyła punkt VI, 5 - każdy produkt powinien zawierać formułkę dotyczącą źródła finansowania projektu z funduszy europejskich w brzmieniu: „Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”. Jeżeli tak, spowoduje to podwojenie kosztów znakowania ze względu na konieczność podzielenia treści na dwie strony.

- Odpowiedź nr 5:** Wykonawcę zobowiązuje nadruk wskazany w tabeli, tj. „Planowana treść nadruku”. Zapis „Nadruki wykonane zgodnie z zapisami pkt VI, 5.” odnosi się do specyfiki logotypu, np. kolorystyki, pola ochronnego, proporcji oraz wskazuje link skąd Zamawiający może pobrać logotypy.
- Pytanie nr 6:** *Pytanie do SIWZ:
3. Umowa paragraf 7, ustęp 1c.
Naszym zdaniem kara jest wygórowana wnosimy o obniżenie jej do wysokości 0,5%.*
- Odpowiedź nr 6:** Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację treści projektu umowy w powyższym zakresie. W ocenie Zamawiającego, kara umowna ma na celu zmotywowanie Wykonawcy do terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia i nie służy nieuzasadnionemu wzbogacaniu się Zamawiającego. W ocenie Zamawiającego, wyrażenie zgody na to, aby wysokość naliczonej kary umownej została obniżona może mieć negatywne skutki dla Zamawiającego i obniżyć zdolność Zamawiającego do egzekwowania realizowania zamówienia z należytą starannością i w sposób zgodny z warunkami umowy oraz z przedłożoną ofertą Wykonawcy.
- Pytanie nr 7:** *Pytanie do SOPZ:
poz. 1. Standardowe pole znakowania długopisów wynosi 85 x 5.6 mm, czy Zamawiający akceptuje taką wielkość znakowania?*
- Odpowiedź nr 7:** Zgodnie z zapisami Załącznika nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nadruku zgodnego z możliwościami technologicznymi. Jednocześnie oznakowanie winno być dostosowane do materiału na jakim będzie stosowane i musi być czytelne, wyraźne i trwałe. Wykonawca dobierając odpowiednią technologię nadruku, w tym wielkość znakowania powinien kierować się powyższymi zapisami.
- Pytanie nr 8:** *Pytanie do SOPZ:
poz. 2. Standardowe pole znakowania długopisów wynosi 65 x 6 mm, czy Zamawiający akceptuje taką wielkość znakowania?*
- Odpowiedź nr 8:** Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nadruku zgodnego z możliwościami technologicznymi. Jednocześnie oznakowanie winno być dostosowane do materiału na jakim będzie stosowane i musi być czytelne, wyraźne i trwałe. Wykonawca dobierając odpowiednią technologię nadruku, w tym wielkość znakowania powinien kierować się powyższymi zapisami.
- Pytanie nr 9:** *Pytanie do SOPZ:
poz. 3. Standardowe pole znakowania długopisów wynosi 40 x 5 mm, czy Zamawiający akceptuje taką wielkość znakowania?*
- Odpowiedź nr 9:** Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nadruku zgodnego z możliwościami technologicznymi. Jednocześnie oznakowanie winno być dostosowane do materiału na jakim będzie stosowane i musi być czytelne, wyraźne i trwałe. Wykonawca dobierając odpowiednią technologię nadruku, w tym wielkość znakowania powinien kierować się powyższymi zapisami.
- Pytanie nr 10:** *Pytanie do SOPZ:
poz. 4. Standardowe pole znakowania długopisów wynosi 40 x 5 mm, czy Zamawiający akceptuje taką wielkość znakowania?*
- Odpowiedź nr 10:** Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nadruku zgodnego z możliwościami

technologicznymi. Jednocześnie oznakowanie winno być dostosowane do materiału na jakim będzie stosowane i musi być czytelne, wyraźne i trwałe. Wykonawca dobierając odpowiednią technologię nadruku, w tym wielkość znakowania powinien kierować się powyższymi zapisami.

Pytanie nr 11: *Pytanie do SOPZ:
poz. 5. Standardowe pole znakowania długopisów wynosi 40 x 6 mm, czy Zamawiający akceptuje taką wielkość znakowania?*

Odpowiedź nr 11: Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nadruku zgodnego z możliwościami technologicznymi. Jednocześnie oznakowanie winno być dostosowane do materiału na jakim będzie stosowane i musi być czytelne, wyraźne i trwałe. Wykonawca dobierając odpowiednią technologię nadruku, w tym wielkość znakowania powinien kierować się powyższymi zapisami.

Pytanie nr 12: *Pytanie do SOPZ:
poz. 6. Żądanie dwóch rodzajów karabińczyków jest jednoznaczne z koniecznością zawyżenia oferty ponieważ ceny karabińczyków są różne w zależności od modelu, przy przeważającym kryterium ceny prosimy o wskazanie jaki rodzaj karabińczyka (jeden) Wykonawca ma przyjąć w ofercie (rybka, krab, itd.).*

Odpowiedź nr 12: Zapis Zamawiającego dotyczący karabińczyka smyczy z nadrukiem tj. „Karabińczyk metalowy z dostępnej oferty rynkowej – minimum 2 propozycje” nie wskazuje Wykonawcy, że musi to być karabińczyk w różnych przedziałach cenowych. Wykonawca może przyjąć przy przygotowywaniu oferty dwa wzory, które będą najbardziej ekonomiczne. Zamawiający na etapie realizacji umowy dokona wyboru jednego wzoru spośród minimum dwóch przedstawionych wzorów. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z zapisami pkt 26 SIWZ „W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej części przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe i punktowe:

1. Cena (C) – 30% (30 punktów),
2. Termin wykonania wraz z dostawą pełnego nakładu materiału promocyjnego liczony od dnia akceptacji wizualizacji projektów lub proof'ów (dni robocze; T) – 70% (70 punktów),

zatem przeważającym kryterium jest termin wykonania.

Pytanie nr 13: *Pytanie do SOPZ:
poz. 7. Proszę określić procentowo powierzchnię pokrycia lakierem UV torby.
Co mają Państwo na myśli pisząc o zabezpieczonych końcówkach? Czy wystarczy wiązanie na supełek uchwytu? Jeśli nie, proszę napisać jakich zabezpieczeń Państwo oczekują.*

Odpowiedź nr 13: Wielkość pokrycia lakierem UV torby będzie zależna od opracowanego projektu torby, który zostanie opracowany przez Wykonawcę oraz zaakceptowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca może przyjąć, że powierzchnia pokryta lakierem UV nie wyniesie więcej niż 70%.
Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia sznurki powinny być zabezpieczone w taki sposób by „nie wysuwały się z torby”, zatem wystarczy wiązanie końcówek sznurków w tzw. supełek, pamiętając o zapisie, że długość uchwytów nie może być krótsza niż „2 x minimum 41 cm” (finalna długość mierzona po związaniu).

Pytanie nr 14: *Pytanie do SOPZ:
poz. 10. Standardowe pole znakowanie długopisów wynosi 40 x 5 mm, czy Zamawiający akceptuje taką wielkość znakowania?*

Odpowiedź nr 14: Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nadruku zgodnego z możliwościami technologicznymi. Jednocześnie oznakowanie winno być dostosowane do materiału na jakim będzie stosowane i musi być czytelne, wyraźne i trwałe. Wykonawca dobierając odpowiednią technologię nadruku, w tym wielkość znakowania powinien kierować się powyższymi zapisami.

Pytanie nr 15: *Pytanie do SOPZ:
poz. 11. Niektóre modele wielorazowych worków na warzywa posiadają tylko z jednej strony ażurową siatkę a z drugiej jednolity tył z surówki bawełnianej. Czy w takim wypadku tył worka można oznakować nadrukiem full color?*

Odpowiedź nr 15: Tak. Zaproponowane rozwiązanie jest zgodne z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Niniejsze odpowiedzi zostaną niezwłocznie doręczone Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie papierowej oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielone wyjaśnienia zostaną dołączone do SIWZ i będą stanowiły jej integralną część.

z up. p.o. Dyrektora MJWPU
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych



(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Sprawę prowadzi:

Michał Kosior
tel. 22 542 20 92
fax. 22 698 31 44/57
email: m.kosior@mazowia.eu