



Warszawa, dnia 24.07.2020 r.

Znak sprawy: WZP/WIPFE/D-332-27/20

### Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksowe wykonanie i dostawę kalendarzy na 2021 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020” (nr sprawy: WZP/WIPFE/D-332-27/20)

W związku z wniesionym zapytaniem do treści SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.; dalej ustawa P.z.p), Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

- Pytanie nr 2:** Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie i potwierdzenie: dotyczy:
- kalendarium papier kreda matowa 150g czy na pewno chcecie Państwo aby kalendarium było wykonane na papierze kreda (jest utrudniona możliwość zapisywania czegokolwiek i nie sprawdza się tak dobrze jak papier offset 80 g /90g., który się stosuje);
  - ilość stron w kalendarium – ma być 13 przy takiej ilości podraża mocno cenę; w przypadku użycia 12 stron (6 kartek) i wykorzystania na druk reklam na podkładce cena będzie atrakcyjniejsza.

- Odpowiedź nr 2:** Zamawiający dokonał wyboru papieru kalendarium podkładki pod mysz w oparciu o analizę możliwości technologicznych, biorąc jednocześnie pod uwagę spełnienia potrzeb funkcjonalnych, estetycznych oraz projektowych niniejszego kalendarza. Wybór papieru kredowego matowego o gramaturze minimum 150 g/m<sup>2</sup> nie wyklucza możliwości wykonywania notatek oraz gwarantuje zachowanie wysokiej jakości drukowanych grafik, zdjęć (w tym np. przejść tonalnych), tak by walory estetyczne i promocyjne kalendarza były zachowane i nie uległy pogorszeniu.
- W przypadku objętości stron kalendarium Zamawiający zaplanował optymalną ilość stron w oparciu o potrzeby promocyjne i niezbędną objętość do nadrukowania wszystkich niezbędnych informacji.
- Z uwagi na powyższe, Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian do SIWZ w tym zakresie.

Niniejsza odpowiedź zostanie niezwłocznie doręczona Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie papierowej oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielone wyjaśnienia zostaną dołączone do SIWZ i będą stanowiły jej integralną część.

z up. p.o. Dyrektora MJWPU  
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych

(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Sprawę prowadzi:  
Adam Orłowski  
tel. 22 542 20 94  
fax. 22 698 31 44/57  
email: a.orlowski@mazowia.eu

