……..…………………………………………………….

(miejscowość, data)

Dane wnioskodawcy (lub pełnomocnika wnioskodawcy)

……………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko/nazwa)

…………………………………………………………………………………………..

(adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej)

……………………………………………………………………………………………

(nr telefonu – opcjonalnie)

Mazowiecka Jednostka Wdrażania

Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74

03-301 Warszawa

e-mail: mjwpu@mazowia.eu

**WNIOSEK**

**o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Działając na podstawie art. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352 ze zm.), uprzejmie proszę o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w następującym zakresie:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(należy podać zakres informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana)

W przypadku, gdy informacja była wcześniej udostępniona lub przekazana należy określić:

* zakres informacji: ………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* warunki, na jakich informacja ma być ponownie wykorzystywana: ……………………………................

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* źródło udostępnienia lub przekazania: ………………………………………………….......................................

……………………………………………………………………………………………………..………………..………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:
* komercyjny
* niekomercyjny
1. Rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Forma przygotowania informacji sektora publicznego:
* postać nieelektroniczna, np. kserokopia dokumentu lub wydruk komputerowy
* postać elektroniczna (podać jaka oraz wskazać format danych) ……………………………………………..
* nośnik elektroniczny (podać jaki, np. płyta CD, DVD) ……………………………………………………………...
* inna forma: ……………………………………………………………………………………………………………………………..
* dostęp do informacji w systemie teleinformatycznym (należy określić format danych) ………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Sposób przekazania informacji sektora publicznego (o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób):
* odbiór osobisty w MJWPU, w uzgodnionym terminie
* przesłanie pocztą tradycyjną na adres: …………………………………………………………………………………..
* przesłanie pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: ……………………………………………………………..
* inny sposób: …………………...…………………………………………………………..............................................
* sposób dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym: …………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Okres, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego zgromadzonych w systemie teleinformatycznym w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(w przypadku wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego zgromadzonych w systemie teleinformatycznym w sposób stały i bezpośredni należy wskazać okres przekazywania informacji – okres przekazywania informacji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy)

.........................................................

 (podpis Wnioskodawcy)

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych i ponownie wykorzystywanych zgodnie z art. 17 i 19 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego