

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja i transmisja on-line wydarzenia o charakterze konferencyjnym

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i transmisja on-line jednodniowego wydarzenia w formacie hybrydowym, pod nazwą 11. e-Forum Rozwoju Mazowsza (zwane dalej e-Forum, Forum, eFRM) wraz z opracowaniem koncepcji i organizacją konkursu aktywizującego oglądających wydarzenie on-line.
2. Wersja on-line wydarzenia musi być zorganizowana na takim poziomie, aby nie odbiegać stylem, charakterem i estetyką od poprzednich, „stacjonarnych” edycji FRM (materiały z poprzednich edycji do wglądu na www.forumrozwojumazowsza.pl).
3. Wydarzenie ma zostać zorganizowane na przestrzeni oferowanej przez Wykonawcę i ma obejmować m.in. aranżację i wyposażenie 2 studiów z zabudową sceniczną oraz przestrzeni dodatkowych. Podczas wydarzenia będą odbywać się debaty w studiach z udziałem prowadzącego wydarzenie, moderatorów i prelegentów przebywających na miejscu oraz z udziałem maksymalnie 3 prelegentów z danej debaty, z którymi będzie należało połączyć się zdalnie, a także jedno- lub dwuosobowe wystąpienia/prezentacje prelegentów – zgodnie ze szczegółowym opisem w pkt. VI.
4. W związku z sytuacją związaną z epidemią COVID-19 Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z niektórych elementów aranżacji i wyposażenia studiów oraz zdalne łączenie się ze wszystkimi uczestnikami poszczególnych debat oraz prelegentów jedno- lub dwuosobowych wystąpień/prezentacji itp. – zgodnie ze szczegółowym opisem w pkt. VI, przy czym:
 - 1) Informacja na temat tego, czy i z których elementów zrezygnuje Zamawiający, zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych przed datą wydarzenia.
 - 2) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane elementy zamówienia..

II. Miejsce organizacji wydarzenia

Warszawa – profesjonalne studio nagrań lub inna przestrzeń pozwalająca na realizację całego wydarzenia w jednym miejscu, w opisanej poniżej formule. Lokalizacja w granicach administracyjnych miasta st. Warszawy i jednocześnie w maksymalnej odległości 11 km od Centrum (liczonego od Dworca Centralnego, Al. Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa), z bezpłatnym parkingiem dla wszystkich osób organizujących i biorących udział w wydarzeniu oraz dojazdem komunikacją miejską – minimum 1 linia autobusowa lub tramwajowa.

III. Planowany termin wydarzenia

Termin realizacji wydarzenia to 4 listopada 2020 roku, przy czym w wyjątkowych sytuacjach (związanych z sytuacją epidemiologiczną dot. COVID-19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia, przy czym termin realizacji zamówienia to 30 listopada 2020 r. W takiej sytuacji zwróci się do Wykonawcy z prośbą o podanie trzech innych, alternatywnych terminów

realizacji spośród których wybierze jeden. Przy takim zgłoszeniu Zamawiający może wskazać, do kiedy ma być zrealizowane wydarzenie lub ramy czasowe tej realizacji (np. dwa ostatnie tygodnie listopada). Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że realizacja może się odbyć wyłącznie w środy lub czwartki.

IV. Czas trwania wydarzenia

Jeden dzień (5-8 godzin transmisji) plus czas przeznaczony na prace związane z montażem i późniejszym demontażem wyposażenia technicznego i elementów aranżacji przestrzeni. Dostęp do transmisji możliwy do północy tego samego dnia (aby umożliwić udział w wydarzeniu większej grupie osób).

V. Ogólny zarys koncepcji wydarzenia

1. Wydarzenie on-line (e-Forum) będzie odbywać się zamiast planowanej na 2020 r. 11 edycji Forum Rozwoju Mazowsza (FRM). FRM to cykliczne 2-dniowe wydarzenie realizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU), które dotychczas było realizowane jako impreza o charakterze konferencyjno-wystawienniczym, w ramach której wszelkie aktywności odbywały się w obrębie 2 scen oraz prezentowane było około 50 stoisk partnerów wydarzenia – więcej informacji na stronie: www.forumrozwojumazowsza.pl.
2. Tegoroczna edycja przyjmie konwencję jednodniowego wydarzenia konferencyjnego w formie on-line, podczas którego skupimy się na debatach, prelekcjach, wymianie doświadczeń i prezentacji efektów wdrażania funduszy europejskich z perspektywy zarówno podmiotów korzystających z dotacji, jak i mieszkańców Mazowsza (w skrócie: promujemy #eFEktUE). Istotne będzie również odniesienie do sytuacji związanej z epidemią COVID-19.
3. Będzie to wydarzenie o charakterze hybrydowym, łączącym transmisję ze studiów z emisją wcześniej przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego materiałów filmowych. W trakcie całego wydarzenia planowana jest organizacja w dwóch studiach łącznie około 10-14 debat z udziałem moderatora i kilku prelegentów oraz około 4-6 prelekcji jedno- lub dwuosobowych. W przypadku braku możliwości organizacji wydarzenia w wyżej opisanej formule z powodu epidemii COVID-19 planowana jest organizacja takiej samej liczby debat i prelekcji, ale w formule zdalnego łączenia z uczestnikami.

VI. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Planowany przebieg e-Forum

- 1) W trakcie całego wydarzenia, z dwóch studiów jednocześnie transmitowanych będzie łącznie około 10-14 debat, każda z udziałem maksymalnie 6 osób w studiu oraz ewentualnie 3 dodatkowych osób, z którymi należało będzie połączyć się zdalnie. Ogółem należy założyć łączenie zdalne z około 20-24 osobami, w tym z minimum 2 osobami przebywającymi w Brukseli lub w innych miastach zagranicznych.

UWAGA 1: *W przypadku połączeń zdalnych w przeddzień wydarzenia wymagane będzie przeprowadzenie próbnych połączeń z uczestnikami.*

- 2) W przerwach pomiędzy debatami będą transmitowane w studiach wystąpienia jedno- lub dwuosobowe (około 4-6 prelekcji/prezentacji/wystąpień) oraz/lub emitowane materiały filmowe przekazane przez Zamawiającego.
- 3) Debaty i wystąpienia jedno- lub dwuosobowe (zgodnie z zatwierdzonym i przekazanym Wykonawcy w późniejszym terminie programem wydarzenia) będą transmitowane równoległe z dwóch studiów (na osobnych kanałach).

UWAGA 2: *W przypadku gdyby w czasie organizacji wydarzenia występowały obostrzenia związane z epidemią COVID-19 uniemożliwiające zgromadzenie w studiu takiej liczby osób jaka jest planowana, całe wydarzenie ma być organizowane w sposób zdalny (łączenie z prelegentami), a w studiu będą obecni tylko prowadzący i ew. moderatorzy.*

- 4) Od momentu uruchomienia transmisji z obu studiów mają one działać niezależnie od siebie, tak aby każdy z uczestników on-line miał możliwość przełączania się na wybrane przez siebie debaty pomiędzy dwoma studiami. Transmisje muszą też działać pod własnym linkiem dostępnym z poziomu strony www.forumrozwojumazowska.pl i mediów społecznościowych (np. w postaci linków przekierowujących na zewnątrz „zaszytych” w przyjaznym i intuicyjnym interfejsie, np. 2 okienka z podpisami Studio 1 i Studio 2), tak żeby każdy z uczestników on-line mógł w dowolnym momencie oglądać wybrany przez siebie punkt programu. (Program każdego ze studiów będzie wcześniej dostępny na stronie www.forumrozwojumazowska.pl – strona w całości obsługiwana przez Zamawiającego).
- 5) W trakcie całego wydarzenia mają działać czat roomy (1 ogólny i 3 tematyczne) oraz ma być prowadzony konkurs aktywizujący oglądających wydarzenie on-line.

2. Zadania Wykonawcy

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. Zapewnienia przestrzeni studyjnych oraz przestrzeni dodatkowych, ich wyposażenia i aranżacji:

- 1) Wszystkie powierzchnie przeznaczone na studia powinny być urządzone w jasnych barwach i być dobrze doświetlone oraz w swojej aranżacji zawierać KV wydarzenia.
- 2) Wykonawca w ramach aranżacji każdego ze studiów przygotowuje projekt aranżacji – wizualizację Studia 1 oraz wizualizację Studia 2 – zgodnie z rekomendacjami określonymi poniżej w pkt. 4). Przygotowane projekty będą oceniane w ramach kryteriów pozacenowych na etapie postępowania wyłaniającego Wykonawcę Zamówienia.
- 3) Zamawiający nie narzuca z góry sposobu aranżacji studiów, a jedynie określa kierunek. Celem Zamawiającego jest uzyskanie efektownych wizualnie powierzchni, w których będzie możliwe zorganizowanie ciekawej i dynamicznej w odbiorze transmisji, zapewniającej bardzo dobrą widoczność i słyszalność wszystkich uczestników.
- 4) W ramach zamówienia Wykonawca ma za zadanie zapewnić:

a) Przestrzenie studyjne:

a. Studio 1

- Duże studio z dedykowaną wydarzeniu efektowną zabudową i aranżacją (KV wydarzenia, meble, horyzonty), z którego łączyć będzie się 2 prowadzących, i w którym ma się odbyć kilka debat z udziałem około 4-5 os. (moderator + prelegenci), a także rozpoczęcie i zakończenie wydarzenia. Powierzchnia studia musi zapewniać możliwość zbudowania scenografii – sceny wraz z podestem, horyzontem oraz pełnym wyposażeniem technicznym niezbędnym do realizacji nagrania i transmisji.
- Zamawiający nie określa dokładnej powierzchni sceny, należy jednak założyć, że w ekstremalnych przypadkach będzie musiała ona umożliwiać umieszczenie na niej maksymalnie 6 foteli wraz z maksymalnie 6 stolikami kawowymi (małe, dyskretne stoliki lub „przyborniki” umieszczone obok foteli) w odstępach minimum 2 metrowych oraz mównicy.
- Rekomendowane jest użycie do aranżacji studia horyzontu zbudowanego z ekranów bezszwowych (w ilości i o parametrach nie gorszych, niż wskazane poniżej w opisie Studia 2) w obudowie z paneli w jasnych kolorach np. matowego hipsu oraz użycie osobnych materiałów do budowy sceny, przy czym szerokość horyzontu pokryta ekranami nie może być mniejsza, niż szerokość sceny.

Horyzont – np. łamany w kształcie litery L lub półkola składający się z:

- ekranów bezszwowych (w ilości dostosowanej do wielkości zabudowy przy założeniu, że ekrany będą ułożone pośrodku horyzontu w linii prostej), o minimalnych parametrach:
 - przekątna ekranu : 54-56 cali (ok. 140 cm)
 - współczynnik proporcji: 16:9
 - rodzaj panelu: IPS / VA/ Direct-LED
 - rozdzielczość: 1920 x 1080

- jasność, kąt widzenia (poziomy / pionowy) oraz rodzaj powłoki matrycy (np. antyodblaskowa, matowa) dopasowane do specyfiki przestrzeni oraz przeznaczenia ekranów
- wąska ramka zapewniająca odległości między ekranami dwóch monitorów – wskazane odległości nie większe niż 3 mm do maksymalnie 6 mm (Multi Screen)
- paneli pcv / hips (stanowiących obudowę, tło dla ww. ekranów), o następujących parametrach:
 - matowy materiał pcv np. hips (Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania półprzezroczystych paneli z delikatnym podświetleniem)
 - jasny, stonowany kolor (np. biel, szarość, itp.)
- wielkość dostosowana do powierzchni studia w taki sposób, aby wysokość i szerokość (długość) zabudowy była dostosowana do wielkość mebli i powierzchni stanowiącej plan zdjęciowy, tj. zabudowa musi pozwalać na robienie ujęć całego planu w sposób zapewniający, że horyzont wypełni całe tło takiego ujęcia
- brzegi horyzontu estetycznie zabudowane (Zamawiający dopuszcza delikatne podświetlenie na tych elementach).

Przykład graficzny horyzontu sceny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



b. Studio 2

- Duże studio z dedykowaną wydarzeniu efektowną zabudową i aranżacją (KV wydarzenia, meble, horyzonty), z którego łączyć będzie się 1 prowadzący, i w którym ma się odbyć kilka debat z udziałem około 4-5 os. (moderator + prelegenci), a także z którego będą transmitowane wcześniej przygotowane materiały filmowe. Powierzchnia studia musi zapewniać możliwość zbudowania scenografii wraz z horyzontem oraz pełne wyposażenie techniczne niezbędne do realizacji nagrania i transmisji.
- Rekomendacje dotyczące wyglądu i wyposażenia studia:
Horyzont – np. łamany w kształcie litery A lub „podkowy” składający się z:
 - minimum 17 szt. ekranów bezszwowych (np. 3 x 3 na froncie oraz 1 x 4 po dwóch bokach), o minimalnych parametrach:
 - przekątna ekranu: 54-56 cali (ok. 140 cm)
 - współczynnik proporcji: 16:9
 - rodzaj panelu: IPS / VA / Direct-LED
 - rozdzielczość: 1920 x 1080
 - jasność, kąt widzenia (poziomy / pionowy) oraz rodzaj powłoki matrycy (np. antyodblaskowa, matowa) dopasowane do specyfiki przestrzeni oraz przeznaczenia ekranów
 - wąska ramka zapewniająca odległości między ekranami dwóch monitorów – wskazane odległości nie większe niż 3 mm do maksymalnie 6 mm (Multi Screen)
 - paneli pcv / hips (stanowiących obudowę, tło dla ww. ekranów), o następujących parametrach:
 - matowy materiał pcv np. hips (Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania półprzezroczystych paneli z delikatnym podświetleniem)
 - jasny, stonowany kolor (np. biel, szarość, itp.)

- wielkość dostosowana do powierzchni studia w taki sposób, aby wysokość i szerokość (długość) zabudowy była dostosowana do wielkość mebli i powierzchni stanowiącej plan zdjęciowy, tj. zabudowa musi pozwalać na robienie ujęć całego planu w sposób zapewniający, że horyzont wypełni całe tło takiego ujęcia
- brzegi horyzontu estetycznie zabudowane (Zamawiający dopuszcza delikatne podświetlenie na tych elementach).

Przykład graficzny horyzontu sceny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Meble:

Stół – rekomendacje:

- Podstawowym elementem wyposażenia może być stół w kształcie litery A lub „podkowy” zbudowany według projektu Wykonawcy.
- Stół wykonany z matowego pcv (np. hips) w jasnym kolorze. Całość pasująca do horyzontu i pełnej koncepcji studia. Brzegi stołu estetycznie wykończone. Zamawiający do zabudowania brzegów stołu dopuszcza zastosowanie taśm LED lub innych elementów dekoracyjnych, które będą dopełniały całości aranżacji.
- Minimalne wymiary stołu to: prezydium 2-2,5 m szerokości, boki ok. 4,5-5 m długości, wysokość około 70-75 cm.

Przykład graficzny horyzontu sceny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



Fotele:

- Wykonawca w ofercie zaproponuje fotele dla uczestników debat dobrane do stylu i całej aranżacji studia.
- Fotele muszą posiadać możliwość regulacji wysokości w taki sposób, aby była możliwość dobrania wysokości siedziska dla każdego uczestnika zapewniająca nagrywanie kadrem średnim (tj. mniej więcej od pasa w górę).

b) Dodatkowe przestrzenie studyjne

- Każde z dwóch studiów musi posiadać dodatkowe przestrzenie do nagrań i transmisji jedno- lub dwuosobowych wystąpień/prelekcji/prezentacji. Będzie to przestrzeń wykorzystywana do prowadzenia krótkich wystąpień w czasie przerwy w debatach

w danym studiu. Przestrzeń ta będzie zaprojektowana i zaaranżowana przez Wykonawcę i musi być spójna z koncepcją wizualną danego studia i KV wydarzenia.

- b. W ramach tej przestrzeni jako podstawowe elementy wyposażenia muszą być zapewnione: horyzont z ekranem bezszwowym, mównica, ekran do podglądu prezentacji dla prelegenta. Rekomendacje dotyczące wyglądu i wyposażenia studia:
- Horyzont prosty/ płaski składający się z minimum 2 szt. ekranów bezszwowych (1 x 2), o minimalnych parametrach:
 - Wielkość: 55 cali (138 cm)
 - wymiary (szer. x wys. x gł.): 121x 68 cm
 - współczynnik proporcji: 16:9
 - rodzaj panelu: IPS / Direct-LED
 - czas odpowiedzi: 8 ms (od G do G)
 - rozdzielczość: 1920 x 1080
 - jasność: 700 cd / m²
 - kąt widzenia (poziomy / pionowy): 178° / 178° (CR≥10)
 - powłoka matrycy: antyodblaskowa
 - wąska ramka zapewniająca odległości między ekranami dwóch monitorów nie większe niż 3 mm (Multi Screen)
 - paneli pcw / hips (stanowiących obudowę, tło dla ww. ekranów), o następujących parametrach:
 - matowy materiał pcw np. hips (Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania półprzezroczystych paneli z delikatnym podświetleniem)
 - jasny, stonowany kolor (np. biel, szarość itp.)
 - wielkość dostosowana do powierzchni studia w taki sposób, aby wysokość i szerokość (długość) zabudowy była dostosowana do powierzchni stanowiącej plan zdjęciowy, tj. zabudowa musi pozwalać na robienie ujęć całego planu w sposób zapewniający, że horyzont wypełni całe tło takiego ujęcia
 - brzegi horyzontu estetycznie zabudowane (Zamawiający dopuszcza delikatne podświetlenie na tych elementach).
 - Mównica pasująca stylem i kolorem do tej przestrzeni.

c) Przestrzenie dodatkowe

- a. pomieszczenie przeznaczone na biuro Organizatora/ Zamawiającego (minimum 40 m²), wyposażone w minimum 10 krzeseł oraz dopasowane wysokości stoły pozwalające na wygodną pracę minimum 10 osób oraz dodatkowo minimum 2 laptopy z oprogramowaniem biurowym (min. pakiet office), dostępem do internetu i myszką bezprzewodową oraz 1 drukarkę laserową z możliwością wykonywania wydruków kolorowych oraz z zapasem tonerów oraz min. 3 ryzami papieru formatu A4,
- b. pomieszczenie do obsługi czat roomów, zgodnie z opisem w pkt. VII ppkt 1,
- c. minimum 2 pokoje VIP/poczekalnie dla prelegentów, każdy dla maksymalnie 6-8 osób jednocześnie, każdy o powierzchni minimum 40 m² i wyposażony w jednolite stylistycznie i kolorystycznie miękkie sofy, fotele z ekoskóry i stoliki kawowe,
- d. garderoba dla prowadzących, o powierzchni minimum 10 m², wyposażona w dwa fotele z ekoskóry, stolik kawowy i wieszak na ubrania w formie drążka z wieszakami oraz przenośny parawan,
- e. 2 stanowiska make-up dla uczestników debat w formie stolika z lustrem i oświetleniem,

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



- f. miejsce/pomieszczenie z dostępem do prądu i wody do zorganizowania zaplecza cateringowego,
- g. pomieszczenie do wydawania posiłków (dla maksymalnie 10-15 osób jednocześnie), sąsiadujące z pokojami VIP,
- h. parking posiadający min. 50 miejsc parkingowych do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego i osób przez niego wskazanych. Miejsca parkingowe muszą znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia dedykowanego Zamawiającemu i jego gościom, tj. żadne z miejsc parkingowych nie może być zlokalizowane dalej od wejścia do budynku niż 50 m (+/- 10 m) licząc faktyczną drogę (nie w linii prostej) jaką musi pokonać osoba uprawniona do jego użytkowania.

UWAGA 3: Wszystkie ww. pomieszczenia nie muszą być rozumiane jako tradycyjne pokoje – mogą być powierzchniami wydzielonymi z większej przestrzeni, jednak muszą zapewniać poczucie komfortu, bezpieczeństwa i możliwość pracy lub odpoczynku przebywającym w nich osobom.

UWAGA 4: Wykonawca zapewni również szatnie, toalety, możliwość swobodnego korzystania z korytarzy, ciągów komunikacyjnych, schodów, wind i innych elementów infrastruktury niezbędnej do swobodnego przemieszczania się w obiekcie.

UWAGA 5: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w sposób zakładający łączenie zdalne z uczestnikami, tj. w całym Studiu 1 i całym Studiu 2 mieliby być obecni tylko prowadzący i ew. moderatorzy, Zamawiający **zrezygnuje** z następujących elementów wskazanych w pkt. 2.1:

1. zabudowa studiów pod kątem debat oraz jedno- lub dwuosobowych prelekcji/prezentacji/wystąpień (horyzont dopasowany wielkością do zabudowy konferencyjnej, fotele, stoliki kawowe, mównica, krzesła, stół itd.) – do zapewnienia będą tylko dwa niezależne studia – przestrzenie dopasowane do udziału jednocześnie maksymalnie 2 osób (prowadzący, moderator danej debaty)

2. przestrzeni dodatkowych w postaci:

- a) pokoiów VIP,
- b) garderoby dla prowadzących,
- c) 1 stanowiska make-up dla uczestników debat,
- d) 40 miejsc parkingowych

a jednocześnie zwiększa liczbę połączeń zdalnych z prelegentami, którzy nie będą mogli przybyć do studia (w ciągu całego dnia maksymalnie 80 połączeń zdalnych)

2.2. Przeprowadzenia transmisji i emisji zgodnie ze wstępnymi założeniami:

- 1) streaming ze Studia 1 obejmujący – transmisję rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia oraz debat; w czasie przerw pomiędzy debatami transmisję prelekcji jedno- lub dwuosobowych; emisję dodatkowych materiałów filmowych przekazanych przez Zamawiającego, prezentację założeń i wyników konkursu dla uczestników on-line,
- 2) streaming ze Studia 2 obejmujący – transmisję debat, w czasie przerw pomiędzy debatami transmisję prelekcji jedno- lub dwuosobowych; emisję dodatkowych materiałów filmowych, prezentację założeń i wyników konkursu dla uczestników on-line.
- 3) zaprojektowanie i wdrożenie interfejsu lub innego rozwiązania technicznego, które pozwoli na dogodne oglądanie transmisji z obu studiów, w tym swobodne przełączanie pomiędzy nimi.

2.3. Realizacja zamówienia zgodnie z ogólnymi założeniami technicznymi, za które odpowiada Wykonawca

- 1) Ilość kamer:

- a) W studiach przeznaczonych do transmisji debat (Studio 1 i Studio 2):
Realizacja 4-kamerowa w każdym ze studiów, w którym będzie realizowane zamówienie. Kamery wraz z osprzętem gwarantującym realizację płynnych przejść, dynamicznych ujęć (kamera na wózku lub szynach), ujęć z góry (np. kamera na wysięgniku, np. na tzw. „żurawiu”), kamera z szerokokątnym obiektywem pozwalająca uchwycić cały plan scenografii.
- b) W studiach przeznaczonych do transmisji jedno- lub dwuosobowych wystąpień:
Realizacja 2-kamerowa. Kamery wraz osprzętem gwarantującym realizację płynnych przejść, dynamicznych ujęć poprzez zmiany kamer, kamerę mobilną, itp.
- 2) Pełne, profesjonalne oświetlenie studyjne, kreujące kompozycję obrazu, umożliwiające wyeksponowanie danego obiektu/osoby, wypełnienie cieni, nadanie pożądanej głębi oraz kontrastu obrazu. Wykonawca jest odpowiedzialny za dobór właściwego oświetlenia, jego montaż oraz obsługę i bezawaryjne działanie.
- 3) Realizacja dźwięku w oparciu o sprzęt o parametrach dobranych do studia, w którym będzie realizowane nagranie w tym minimalnie: mikrofony krawatowe (min. 30 szt.), mikrofony bezprzewodowe (min. 6 szt.), konsola, eliminator sprzężeń, procesory dźwięku (gwarantujące realistycznie brzmiący dźwięk, o wysokiej jakości, bez zakłóceń).
- 4) Techniczne przygotowanie i obsługa streamingu live całej konferencji z 2 studiów na stronach i portalach Zamawiającego.
- 5) Możliwość generowania statystyk oglądalności w czasie trwania wydarzenia i po jego zakończeniu. Statystyki łączne oraz z podziałem na studia, na dane debaty.
- 6) Obsługa techniczna czatów zapewniająca sprawne działanie bez awarii i przerw technicznych.
- 7) W ramach zamówienia Wykonawca zapewni niezbędne do realizacji tego zadania przyłącza oraz elementy techniczne w tym: sprzęt niezbędny do prawidłowego nagrywania i transmisji, przedłużacze w ilości niezbędnej, maskownice na przewody itp. elementy wyposażenia technicznego.

UWAGA 6: *W przypadku, gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w sposób zakładający łączenie zdalne z uczestnikami, a w studiu mieliby być obecni tylko prowadzący i ew. moderatorzy, Zamawiający ograniczy liczbę sprzętu wskazanego w pkt. 2.3, w tym:*

1. w całym Studio 1 i Studio 2 wymagana będzie realizacja minimum 2 kamerowa (zamiast 4-kamerowej w studiu – przestrzeni do debat oraz 2-kamerowej w studiu – przestrzeni do pojedynczych wystąpień).

2. wymaganych będzie minimum 5 mikrofonów (zamiast 30).

2.4. Zapewnienia wymaganej obsługi osobowej

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni personel niezbędny do kompleksowej obsługi wydarzenia tj. minimalnie:

- a) Koordynator/ Event manager** – 1 osoba, która będzie odpowiedzialna za realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji 11.e-Forum. Do jej zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie kompleksowej organizacji i realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz raportowanie ich Zamawiającemu. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu w ofercie osobę do pełnienia funkcji Event managera. Zamawiający wpisze tę osobę do umowy jako osobę do kontaktów wyznaczoną ze strony Wykonawcy. Wskazana osoba musi wykazać się praktycznym doświadczeniem w koordynowaniu imprez o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. o charakterze konferencyjno-wystawienniczym z transmisją na żywo. Zamawiający przyzna punkty w kryterium społecznym za zatrudnienie Event managera na umowę o pracę.
- b) Konferansjerów/ prowadzących** – 2 osoby, które poprowadzą wydarzenie zgodnie ze scenariuszem. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu co najmniej sześć kandydatur osób prowadzących (3 kobiety oraz 3 mężczyzn), spośród których Zamawiający wybierze 2 osoby do realizacji zadania.

Wymagania wobec prowadzącego:

- osoba z doświadczeniem w pracy dziennikarskiej lub telewizyjnej (konieczne doświadczenie w pracy przed kamerą);
- osoba posiadająca udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu konferencji, debat, programów telewizyjnych dla szerokiej grupy widzów;
- osoba bardzo dobrze komunikująca się w języku angielskim;
- osoba cechująca się wiedzą z zakresu biznesu, gospodarki, aktualnych wydarzeń krajowych i światowych;
- osoba cechująca się rozpoznawalnością – udział w roli prowadzącego, gospodarza w popularnych formatach telewizyjnych (formaty telewizyjne o wysokiej oglądalności, na antenie telewizji o zasięgu ogólnopolskim);
- w przypadku dziennikarza - gospodarz programu telewizyjnego o wysokiej oglądalności, prowadzący pasmo telewizji śniadaniowej, prowadzący popularne programy, typu talent show, emitowane nie później niż w ciągu ostatnich dwóch lat (cztery ostatnie ramówki);
- osoba potrafiąca wykazać się doświadczeniem we współpracy z osobami publicznymi, członkami zarządów, dyrektorów i kluczowych menedżerów firm i instytucji.

Obowiązki prowadzącego:

- zapoznanie się ze scenariuszem wydarzenia w sposób zapewniający sprawne prowadzenie relacji na żywo;
 - pełnienie funkcji prowadzącego podczas wydarzenia w miejscu i godzinach określonych przez Zamawiającego w scenariuszu (przy czym nie dłużej niż 6 godzin prowadzenia transmisji);
 - dbanie o utrzymanie dynamiki dyskusji i dyscypliny czasowej wśród prelegentów występujących w debatach;
 - prowadzenie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prezentacji na scenie, puentowanie wypowiedzi zaproszonych prelegentów, podsumowanie i przedstawienie wniosków końcowych,
 - mile widziane zadbanie o atmosferę w studiu, która będzie zarówno właściwa i taktowna, czyli zgodna z poruszonymi tematami, ale również lekka i przyjemna, tak aby zachęcała widzów do udziału w wydarzeniu, aktywnego brania udziału w czat roomach oraz pozytywnie zapadała w pamięć.
- c) Reżyserów** – minimum 2 osoby posiadające doświadczenie w reżyserii telewizyjnej. Będą one odpowiedzialne za scalenie przekazu w sposób zrozumiały, poprawny warsztatowo i atrakcyjny oraz angażujących widza do czynnego udziału w wydarzeniu. Będą też odpowiedzialne za zadania realizacyjne i techniczne dla operatorów obrazu i dźwięku w sposób gwarantujący realizację Forum zgodnie z zatwierdzonym scenariuszem. Ponadto reżyser będzie planował i zatwierdzał wszystkie projekty dzieł odrębnych, stanowiących integralną część e-Forum, czyli filmiki od beneficjentów. Wskazana osoba musi wykazać się praktycznym doświadczeniem w reżyserowaniu programów telewizyjnych z emisją na żywo o charakterze gospodarczym, społecznym, edukacyjnym. Wskazana osoba pełniąca funkcję reżysera, w ciągu ostatnich 3 lat reżyserowała nie mniej niż 2 produkcje, o ww. charakterze.
- d) Tłumaczy migowych** – minimum 3 osoby, które będą odpowiedzialne za symultaniczne tłumaczenie migowe: rozpoczęcia wydarzenia, uroczystego zakończenia oraz wszystkich debat odbywających się na dwóch scenach równolegle. Tłumacze będą widoczni/zamieszczeni w filmach streamingowych.
- e) Tłumacza symultanicznego języka angielskiego** – 1 osoba z wykształceniem o udokumentowanej znajomości języka angielskiego na poziomie C2 (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego lub certyfikat równoważny, tj. certyfikat potwierdzający, że wskazana osoba posługuje się biegle językiem angielskim w mowie i w piśmie, wydany przez podmiot uprawniony do wydawania certyfikatów potwierdzających umiejętności językowe), umiejętność operowania adekwatną terminologią specjalistyczną i umiejętność konstruowania adekwatnych tekstów specjalistycznych, umiejętność artykulacyjnej prezentacji tworzonego tekstu, umiejętność

tłumaczenia pisanego tekstu na ustny tekst docelowy, podzielność uwagi zadaniowej (wielozadaniowość) oraz kreatywnego rozwijania tekstów z pojęć kompleksowych i transformacji wyrażen językowych – parafrazowanie. Konieczna umiejętność pracy w kabinie do tłumaczeń: wiedza o technicznym funkcjonowaniu sprzętu technicznego (kabina tłumaczy w otoczeniu multimedialnym – zewnętrzny rzutnik multimedialny), sprawne i skuteczne posługiwanie się sprzętem technicznym (mikrofony, słuchawki, pulpit sterowniczy).

- f) **Moderatorów czatów** – min. 2 osoby odpowiadające za moderowanie czatu, pisanie odpowiedzi ekspertów na pytania uczestników. Wymagana umiejętność szybkiego, bezwzrokowego i bezbłędnego pisania na klawiaturze komputera tj. minimalnie 250 znaków na 1 minutę.
- g) **Obsługę techniczną** – min. 8 osób/ technicy do obsługi technicznej wydarzenia. Do ich zadań będzie należało m.in. wyświetlanie prezentacji/ grafik/ filmów zgodnie z kolejnością wystąpień, scenariuszem i harmonogramem wydarzenia, obsługa reżyserki – dźwięk, wizja, oświetlenie, obsługa kamer, itd.; skonfigurowanie wszystkich połączeń, dbanie o ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, niezwłoczne usuwanie wszelkich awarii i usterek, itp. Osoby muszą doskonale znać sprzęt, za którego sprawne działanie będą odpowiadać.
- h) **Wizażystę** – 2 osoby (po 1 os. do każdej ze scen), których zadaniem będzie przygotowanie uczestników debat (zrobienie make-upu dostosowanego do warunków oświetleniowych i wymagań rejestracji przez kamery oraz bieżące czuwanie nad wizerunkiem tych osób np. poprawianie make-upu występujących osób, czuwanie, aby nie było widać w kamerze defektów skóry, świecącej się twarzy, włosów spadających na twarz, itp.). Osoby te muszą wykazać się co najmniej 2 letnim doświadczeniem wizażysty/ charakteryzatora.
- i) **Serwis sprzątający** – min. 2 osoby odpowiedzialne za stały i ciągły nadzór nad porządkiem i czystością oraz za sprzątanie całości powierzchni, opróżnianie koszy na śmieci podczas oraz po wydarzeniu, na której będą realizowane działania związane z e-Forum (korytarzach, scenach, toaletach, salach VIP, przestrzeniach wspólnych, ciągach komunikacyjnych, na całej powierzchni przeznaczonej do realizacji zamówienia tj. klatki schodowe, windy, korytarze, wejście, wyjście itp.). Wykonawca zapewni osobom sprzątającym niezbędne narzędzia, środki czystości, środki dezynfekujące powierzchnie, worki na śmieci, itp.

UWAGA 7: Każda z osób wyznaczona do obsługi wydarzenia może pełnić tylko jedną funkcję spośród wyżej wymienionych.

UWAGA 8: **UWAGA 8:** W uzasadnionych przypadkach możliwa jest wymiana osób zaproponowanych przez Wykonawcę.

UWAGA 9: Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ochrony, jednak wyłącznie przy założeniu, że Wykonawca zagwarantuje bezpieczeństwo i komfort pracy wszystkim osobom, zapewniając, że w czasie trwania wydarzenia w obiekcie nie będzie przebywał nikt niepowołany oraz nikt, kto mógłby zakłócić realizację wydarzenia.

UWAGA 10: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w sposób zakładający łączenie zdalne z uczestnikami, a w studiu mieliby być obecni tylko prowadzący i ew. moderatorzy, Zamawiający ograniczy liczbę osób wymaganych do realizacji zamówienia wskazanych w pkt. 2.4, w tym:

1. wymaganych będzie minimum 6 osób z obsługi technicznej (zamiast 8),
2. wymagany będzie minimum 1 wizażysta (zamiast 2)
3. wymagana będzie minimum 1 osoba z serwisu sprzątającego (zamiast 2).

2.5. Spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny

UWAGA 11: Ze względu na dynamiczną sytuację związaną z epidemią COVID-19 Zamawiający wymaga zagwarantowania dostarczenia niżej wskazanych produktów, jednak z takim zastrzeżeniem, że na maksymalnie 14 dni kalendarzowych przed datą wydarzenia katalog wymaganych produktów zostanie zaktualizowany. W przypadku, gdyby obowiązujące wówczas przepisy przewidywały konieczność użycia produktów, których nie ma w poniższym zestawieniu, Wykonawca po ustaleniu z Zamawiającym zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby dostarczyć wymagane towary zamiast wybranych produktów z katalogu poniżej (do wartości produktów, z których Zamawiający zrezygnuje). W przypadku zamówienia tylko części materiałów wskazanych niżej lub ich mniejszych ilości, Zamawiający pokryje koszt tylko faktycznie zamówionych i otrzymanych produktów. Powyższe ustalenia będą się opierały m.in. na Wytycznych w sprawie organizacji spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2, o których mowa w pkt. 7) poniżej.

Zgodnie ze wstępnymi założeniami Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia następujących środków ochrony osobistej dla wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu ze strony Organizatora/Zamawiającego:

1) Maseczki higieniczne jednorazowe

Półmaski, zakrywające usta i nos, charakteryzujące się wysoką klasą skuteczności filtracyjnej tj. min. klasy FFP2/N95 z filtrem.

Liczba: 150 szt.

Każda maseczka pakowana indywidualnie.

Dostarczone w miejsce realizacji i rozdawane uczestnikom wydarzenia w dniu realizacji.

2) Przyłbice ochronne (osłony twarzy)

Przyłbice ochronne z osłoną na pasku z możliwością regulacji pozwalającą na dopasowanie do obwodu głowy.

Pasek z miękką pianką, która pozwala na lepsze dopasowanie oraz wpływa na komfort użytkowania.

Możliwość podniesienia osłony (podniesiona osłona nie opada).

Szybka z bezbarwnego tworzywa PET z wysoką przezroczystością, zabezpieczona przed zarysowaniem obustronnie folią ochronną zdejmowaną przed użyciem.

Wykonana z materiałów zapewniających wysoką odporność na zarysowania, posiada dużą odporność na działanie bakteriobójczych środków chemicznych (dezynfekcja).

Bezbarwna szybka/ osłona grubości 0,7-1 mm (+/- 5%), zabezpieczona obustronnie folią, przejrzystość ok. 95% (+/- 5%).

Waga: 80 g-160 g.

Rozmiar uniwersalny.

Liczba: 80 szt.

Każda przyłbica pakowana indywidualnie.

Dostarczone w miejsce realizacji i rozdawane uczestnikom wydarzenia w dniu realizacji.

3) Płyn do dezynfekcji rąk wraz z dozownikami na stojakach

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni i ustawi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego min. 5 stojaków z bezdotykowym dozownikiem/dystrybutorem preparatu do dezynfekcji rąk. Dystrybutory muszą być tak skonstruowane, aby uzupełnianie preparatu polegało na wymianie pustego opakowania na nowe, pełne. Konstrukcja dystrybutora musi zapewniać jego stabilne ustawienie i bezpieczne korzystanie z niego (np. poprzez zastosowanie szerokiej lub ciężkiej podstawy).

Zamawiający ze względu na bezpieczeństwo pożarowe nie dopuszcza uzupełniania preparatu poprzez jego dolewanie do dozownika. Jediną dopuszczoną formą uzupełniania jest wymiana w dozowniku pustego opakowania na pełne w sposób zapewniający bezpieczeństwo ppoż.

Zadaniem Wykonawcy będzie uzupełnienie w ramach potrzeb preparatu oraz dbanie o sprawne działanie urządzeń.

Zamawiający wymaga, aby dostarczony preparat posiadał następujące parametry:

- gotowy do użycia preparat alkoholowy, w którego składzie jest min. 63 g alkoholu na 100 g produktu,
- przeznaczony do higienicznej dezynfekcji rąk w sposób 2 x 3 ml preparatu wcierać w dłonie przez 30 sekund (2 x 15 s.),
- posiada skuteczne działanie bakteriobójcze i wirusobójcze,
- przebadany dermatologicznie,
- posiada pozwolenie na obrót produktem biobójczym.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



4) Rękawice nitrylowe

Rękawice nitrylowe, bezpydrowe, stanowiące barierę biologiczną.

Klasa przepuszczalności maksymalnie AQL 1.5.

Rękawice muszą mieć status wyrobu medycznego.

Kolor: biały lub niebieski lub czarny (wszystkie w jednym kolorze).

Liczba: 500 szt. (5 opakowań).

Rozmiar: S, M, L (200 szt. rozmiaru S, 200 szt. rozmiaru M oraz 100 szt. rozmiaru L).

Pakowane fabrycznie w pudełka zbiorcze po 100 szt.

Na opakowaniu wymagana minimalnie informacja o ilości sztuk w opakowaniu oraz rozmiarze.

Dostarczone w miejsce realizacji i rozdawane uczestnikom wydarzenia w dniu realizacji.

5) Apteczka z wyposażeniem, zawierająca minimum:

- 6 x chusteczka dezynfekująca, pojedynczo pakowana,
- 4 x plaster z opatrunkiem 6 x 10 cm,
- 4 x plaster z opatrunkiem 2,5 x 7,2 cm,
- 5 x opatrunek indywidualny jałowy,
- 1 x opatrunek elastyczny 8 cm x 4 m,
- 3 x opatrunek jałowy 5 x 5 cm,
- 3 x opatrunek jałowy 10 x 10 cm,
- 1 x opatrunek elastyczny 6 cm x 4 m,
- 2 x opatrunek jałowy z plastrem antybakteryjnym 5 x 7 cm,
- 2 x opatrunek jałowy z plastrem antybakteryjnym 10 x 10 cm,
- 2 x plaster z opatrunkiem na palec,
- 22 x plaster z opatrunkiem 1,9 x 7,2 cm,
- 2 x chusta trójkątna,
- 2 x rękawice diagnostyczne,
- 1 x opatrunek na oparzenia 60 x 80 cm jałowy,
- 1 x plaster przylepiec gładki 2,5 cm x 5 m,
- 1 x folia izotermiczna,
- 1 x opaska uciskowa gumowa,
- 1 x pęseta sterylna,
- 1 x maska do sztucznego oddychania,
- 1 x płyn do płukania oczu 0,9% NaCl - 250 ml
- nożyczki.

6) Ubezpieczenie

Do obowiązków Wykonawcy należy wykupienie odpowiedniej polisy ubezpieczeniowej na kwotę min. 100 000,00 zł., czyli ubezpieczenie imprezy w zakresie pakietu NNW– przy czym polisa musi obejmować dzień nagrań (wydarzenia) oraz czas montażu i demontażu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających zapewnienie ubezpieczenia maksymalnie na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym montaż związany z e-Forum. Powyższa polisa nie obejmuje ubezpieczenia sprzętu oraz personelu zapewnionego przez Wykonawcę.

7) Procedury dot. COVID-19

a) Wykonawca zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania aktualnych wytycznych dotyczących organizacji wydarzenia wytycznych dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 przygotowanych przez Ministerstwo Rozwoju wraz Głównym Inspektorem Sanitarnym oraz do stosowania się do wszelkich wskazówek w tym zakresie przekazywanych mu przez Zamawiającego – Organizatora wydarzenia.

b) Szczegółowo obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały określone w § 13. Umowy.

UWAGA 12: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w sposób zakładający łączenie zdalne z uczestnikami, a w studiu mieliby być obecni tylko prowadzący i ew. moderatorzy, Zamawiający ograniczy liczbę materiałów wymaganych do realizacji zamówienia wskazanych w pkt. 2.5, w tym:

1. maseczki higieniczne jednorazowe – wymaganych będzie 50 szt. (zamiast 150 szt.),

2. przyłbice ochronne (osłony twarzy) – wymaganych będzie 20 szt. (zamiast 80 szt.),

3. płyn do dezynfekcji rąk wraz z dozownikami na stojakach – wymagane będą 2 szt. (zamiast 5 szt.),

4. rękawice nitrylowe – wymaganych będzie 300 szt., po 100 szt. Rozmiaru S, M i L (zamiast 500 szt.), oraz mniejszy wartość wykupywanej polisy ze 100 000,00 zł do 50 000,00 zł.

VII. Dodatkowe zadania Wykonawcy

1. Uruchomienie i obsługa systemu rejestracji uczestników oraz wsparcia rekrutacji poprzez mailing do potencjalnych uczestników wydarzenia

1) Przewidywana łączna liczba uczestników on-line (oglądających e-Forum) dla obu studiów: 1000 – 1500 osób.

2) Do zadań Wykonawcy należy:

a) Techniczne przygotowanie i obsługa narzędzia do rekrutacji uczestników, tj. profesjonalnej platformy, na której osoby zainteresowane będą się zapisywały do udziału w wydarzeniu, z której będą otrzymywały potwierdzenie zapisu i z której będzie możliwość generowania danych – minimalnie w zakresie: liczby osób zapisanych, popularności danej debaty, podziału uczestników na reprezentantów danych sektorów (np. MŚP, Samorząd, NGO, Edukacja itp. przy założeniu maksymalnie 10 sektorów).

b) Prowadzenie komunikacji z uczestnikami zapisanymi na wydarzenie. W tym maile i smsy przypominające o wydarzeniu (np. 1 dzień przed realizacją, godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia).

c) Wsparcie procesu rekrutacji poprzez wysłanie zaproszeń mailowych do minimum 10 000 potencjalnych uczestników wydarzenia z terenu Mazowsza, przy czym:

a. 10 000 oznacza liczbę unikalnych użytkowników (UU),

b. Wykonawca wyśle mailing do takiej liczby odbiorców, aby uzyskać zadeklarowaną w ofercie liczbę odbiorców, którzy otworzyli wiadomość (liczba odbiorców mailingu będzie oceniana w ramach kryteriów pozacenowych),

c. wysyłka będzie prowadzona z bazy własnej Wykonawcy – zakupiona lub stworzona na potrzeby zadania baza rekordów obejmująca:

- minimum 5 000 maili do firm i instytucji obejmujących następujące grupy docelowe (podmioty zarejestrowane i działające na terenie województwa mazowieckiego):
 - przedsiębiorcy – ok. 50% (+/- 10%)
 - organizacje pozarządowe – ok. 20% (+/- 5%)
 - publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej – ok. 10% (+/- 5%)
 - publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i żłobki – ok. 10% (+/- 5%)
 - jednostki naukowe i badawcze, uczelnie wyższe – ok. 5% (+/- 2%)
 - jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne i prawne samorządów – ok. 5% (+/- 2%)
- minimum 5 000 maili do wyselekcjonowanej grupy odbiorców prywatnych (5 000 UU), tj. wiek: 18-70 lat, mieszkańcy Mazowsza, osoby aktywne zawodowo (lub uczące się w przypadku osób do 25 r.ż.)
- d. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania następujących wskaźników mailingu:
 - przewidywana minimalna ilość otwarć (Open Rate) – 10% (faktyczni odbiorcy)
 - ilość odbić – poniżej 10%
 - konwersja (kliknięcie w link rejestracyjny) – minimum 5%
- e. Maksymalnie 50% wszystkich adresów mailowych może być kierowana do osób/instytucji mieszkających/mających siedzibę w Warszawie.

UWAGA 13: Wykonawca musi zapewnić wysyłkę mailingu do łącznie minimum 10 000 odbiorców, ze wskaźnikiem otwarć (Open Rate) na poziomie minimum 10%, co daje minimum 1 000 faktycznych odbiorców mailingu, tj. tych, którzy otworzą wiadomość. Jednocześnie Wykonawca może w ofercie zadeklarować większą liczbę faktycznych odbiorców mailingu. W przypadku gdyby w ramach zaplanowanej wysyłki mailingu Wykonawcy nie udało się osiągnąć zadeklarowanej w ofercie liczby faktycznych odbiorców mailingu, Wykonawca może powtarzać mailing aż do uzyskania wymaganej liczby, pod warunkiem że kolejne wysyłki nie będą kierowane do tych samych osób/instytucji, czyli w takim przypadku wymagane będzie pozyskanie przez Wykonawcę kolejnych adresów (kolejnych UU).

UWAGA 14: Każdy projekt treści maila i smsa musi być zgodny z KV (Key visualu) wydarzenia, musi spełniać wszystkie wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich oraz wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany (w zakresie grafiki oraz treści) i modyfikacje tego projektu, aż do uzyskania satysfakcjonującego efektu.

UWAGA 15: W przypadku prowadzonych działań związanych z wysyłką mailingu Wykonawcę obowiązują postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych określone w § 12. Umowy, w tym zwłaszcza w ust. 4 i 5.

2. Uruchomienie i obsługa czat roomów

- 1) Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie i wyposażenie powierzchni przeznaczonej dla osób obsługujących czat roomy.
- 2) Czat roomy muszą być obsługiwane przez minimum 2 moderatorów – ze strony Wykonawcy i 3 ekspertów – ze strony Zamawiającego. Zadaniem 1-go z moderatorów będzie obsługa czatu ogólnego, a zadaniem 2-go z moderatorów będą zastępstwa w czasie przerw w obsłudze czatów przez 1-go z moderatorów i ekspertów oraz ew. pomoc techniczna dla ekspertów.
- 3) Wykonawca odpowiada za bezawaryjne działanie przez czas trwania e-Forum: minimum 4 moderowanych czat roomów dla uczestników on-line, w tym 1 czat ogólny i 3 czaty tematyczne.
- 4) W czat roomach będą prowadzone m.in. takie aktywności, jak rozmowy z ekspertami, możliwość wybrania 1-2 pytań i odczytania ich głośno w studiu głównym (np. jako mini sesja Q&A po zakończeniu każdej z debat).
- 5) Na potrzeby obsługi czat roomów Wykonawca zapewni: minimum 5 stolików, 5 krzeseł, 5 laptopów z wgranym oprogramowaniem pozwalającym na obsługę czatów oraz 5 myszek bezprzewodowych.

- 6) W przypadku, gdyby w czasie organizacji wydarzenia nadal występowało zagrożenie COVID-19, Wykonawca zorganizuje pomieszczenie przeznaczone na czat roomy w taki sposób, żeby każde stanowisko było oddzielone od pozostałych szczelnymi, stabilnymi parawanami/osłonami, a dystans pomiędzy osobami wynosił min. 2 m.

3. Organizacja konkursu dla oglądających wydarzenie on-line

- 1) Wykonawca przygotowuje i wdroży koncepcję konkursu aktywizującego uczestników wydarzenia on-line, wraz z przygotowaniem regulaminu konkursu, zakupem i przekazaniem nagród.
- 2) Celem konkursu będzie zachęcenie jak największej liczby uczestników do udziału w wydarzeniu, a także aktywnego udziału w Forum – śledzenia całości wydarzenia, oglądania debat i dyskusji, angażowania się w dyskusje w czat roomach, itd. Koncepcja konkursu powinna nawiązywać do tematyki wydarzenia.
- 3) W konkursie ma mieć możliwość wzięcia udziału każdy dorosły mieszkaniec Mazowsza, bez potrzeby posiadania specjalistycznej wiedzy lub umiejętności oraz bez potrzeby posiadania ponadstandardowego oprogramowania, rodzaju czy jakości sprzętu (konkurs ma być dostępny dla uczestników posiadających smartfony z systemami operacyjnymi znajdującymi się w czołówce popularności (maksymalnie dwa najwyższe miejsca) wg ogólnodostępnych rankingów nie starszych niż za rok 2019* (oraz komputery posiadające systemy operacyjne znajdujące się w czołówce popularności (maksymalnie dwa najwyższe miejsca) wg ogólnodostępnych rankingów nie starszych niż za rok 2019*

UWAGA 16: W przypadku urządzeń mobilnych mogą być brane pod uwagę np. następujące rankingi:

- <https://gs.statcounter.com/os-market-share/mobile/europe>

- <http://ranking.gemius.com/ua/ranking/systems/>

- <https://bit.ly/33JGf8h>

a w przypadku komputerów mogą być brane pod uwagę np. następujące rankingi:

- <https://gs.statcounter.com/os-market-share/desktop/europe>

- <http://ranking.gemius.com/ua/ranking/systems/>

- <https://bit.ly/31xCdgG>

(*) Pisząc o najwyższych miejscach w ujęciu procentowym Zamawiający ma na myśli systemy operacyjne z tej samej rodziny (zbiór wszystkich rodzajów tego samego systemu operacyjnego), a nie różne wersje tego samego systemu, np. w przypadku rankingu mobirank.pl z dn. 01.03.2020 Android 9. x Pie i Android 8. Oreo są traktowane jako jeden system, czyli dwa najwyższe miejsca będą należeć do systemów Android i iOS.

- 4) Konkurs może składać się z wielu etapów i wielu zadań. Może zostać rozpoczęty np. na 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia, ale musi też być prowadzony w dniu wydarzenia. Do momentu oficjalnego zakończenia wydarzenia muszą też być znane i ogłoszone wyniki konkursu (np. częściowo na antenie, a częściowo w mediach społecznościowych Zamawiającego).
- 5) Formuła konkursu musi zakładać nagrody, przy czym Wykonawca musi założyć zakup i przekazanie zestawu zróżnicowanych pod względem wartości i atrakcyjności nagród, w tym: minimum 1 nagrody głównej, 2 nagród – za 2 i 3 miejsce) oraz minimum 10 nagród dodatkowych oraz pokrycie wartości należnego/należnych podatku/podatków w przypadku nagród, przy których będą tego wymagać przepisy prawa. Mogą to być zarówno tradycyjne nagrody rzeczowe z dziedzin takich jak np. sport i elektronika, jak i nagrody w formie bonów, voucherów do wykorzystania np. w sklepach internetowych z szerokim asortymentem z dziedzin takich jak np. sport, elektronika czy księgarni, sklepów z muzyką i grammi komputerowymi...

UWAGA 17: W przypadku zaproponowany zestaw nagród został uznany przez Zamawiającego np. za mało atrakcyjny dla potencjalnych uczestników konkursu lub nieodpowiedni wizerunku Zamawiającego jako instytucji publicznej,. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia nowych propozycji, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.

- 6) Dodatkowo w ramach konkursu Wykonawca opracuje nieskomplikowaną formułę konkursową, która pozwoli na przekazanie „losowym” uczestnikom (tj. osobom, które

zarejestrowały się na wydarzenie, np. co 50/100 osoba) zestawów upominkowych w postaci materiałów promocyjnych, o których mowa poniżej w pkt. 3. Z każdego rodzaju materiałów Wykonawca może przewidzieć wykorzystanie po maksymalnie 100 szt., czyli powinien założyć wysyłkę 100 takich zestawów.

- 7) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nagród zwycięzcom konkursu oraz do dostarczenia zestawów upominkowych uczestnikom. Nagrody i zestawy muszą być przekazane (tj. skutecznie dostarczone) do osób nagrodzonych nie później niż w ciągu max. 7 dni roboczych, licząc od dnia realizacji e-Forum. W przypadku kiedy adresat przesyłki (zwycięzca konkursu) nie odbierze narody Wykonawca przekaże ją do Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się przy tym, aby całość konkursu została przeprowadzona z godnie z obowiązującym prawem, w tym także przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania regulaminu konkursu oraz nadzorowania/koordynowania jego prawidłowego przebiegu włączając obowiązkową opiekę prawną również w zakresie ew. roszczeń, czy zażaleń związanych z konkursem w zakresie jego założeń, realizacji, przebiegu czy wyniku. Akceptacja ostatecznego kształtu regulaminu należy do Zamawiającego.

UWAGA 18: *Ponieważ całościowa formuła konkursu przewiduje zarówno zestawy upominkowe dla „losowych” uczestników, jak i nagrody dla zwycięzców konkursu, nie ma przeciwwskazań, aby zarówno zestaw upominkowy, jak i którąś z nagród w konkursie mogła otrzymać ta sama osoba. Zamawiający wyklucza jednak możliwość, aby były to osoby powiązane zarówno z Wykonawcą, jak i Zamawiającym.*

UWAGA 19: *Ocena koncepcji konkursu (koncepcja realizacyjna) będzie jednym z kryteriów pozacenowych w ramach postępowania wyłaniającego Wykonawcę niniejszego zamówienia. Na etapie realizacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania niewielkich korekt do przedstawionej koncepcji, np. w zakresie wymiany proponowanych nagród na inne. Żadna z wprowadzanych korekt nie będzie się wiązała ze zmianą wartości tej części zamówienia.*

UWAGA 20: *W przypadku prowadzonych działań związanych z organizacją konkursu Wykonawcę obowiązują postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych określone w § 12. Umowy, w tym zwłaszcza w ust. 4 i 5.*

3. Produkcja materiałów promocyjnych

1) Długopis w etui

Długopis z lampką LED i wskaźnikiem laserowym zapakowany w estetyczne drewniane pudełko. Długopis z wkładem piszącym w kolorze niebieskim. Każdy egzemplarz musi posiadać baterię oraz min. roczną gwarancję.

Ilość: 150 kompletów

Wymiary długopisu (+/-10%): 13,6 cm x ø 0,9 cm.

Wymiary znakowania na długopisie : maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.

Kolor długopisu: srebrny lub szary ze srebrnymi elementami.

Zadruk na długopisie: grawer laserowy na długopisie.

Wymiary etui (+/-10%): dostosowane wymiarem do wielkości długopisu.

Materiał: długopis - metal, etui - drewno, wewnątrz wyłożone tkaniną.

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty do wyboru, ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.

Pakowanie: etui pakowane w kartony zbiorcze po 50 kompletów.

Transport: do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



2) Pendrive

Pendrive metalowy o parametrach minimum: pojemność 32 GB, typ 2.0,.

Ilość: 200 szt.

Materiał zewnętrzny: metal.

Technologia znakowania: grawerowanie laserowe jednostronne.

Projekt: do opracowania przez Wykonawcę. Wykonawca opracuje minimum 3 projekty do wyboru, ewentualnej modyfikacji i akceptacji Zamawiającego.

Wymiary (+/-10 %): 3,9 cm x 1,2 cm x 0,4 cm.

Wielkość znakowania (+/-5%): maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z możliwości technologicznych oraz dostosowana do pola zadruku. Nadrukowane elementy muszą być czytelne, wyraźne i trwałe.

Opakowanie: co najmniej biały kartonik o wymiarach dopasowanych wielkością do produktu.

Transport: do siedziby Zamawiającego w Warszawie.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



3) Słodczyce promocyjne

Eleganckie, ręcznie robione czekoladki, pakowane w zestawy po 25 szt. w estetyczne pudełko kartonowe z indywidualnym znakowaniem, wewnątrz z wytłaczanką na poszczególne czekoladki.

W każdym opakowaniu mix czekoladek (min. 6 smaków do wyboru Zamawiającego – w tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje smakowe wraz ze zdjęciem każdego rodzaju czekoladki, a Zamawiający wybierze spośród nich te, które mają znaleźć się w zestawach). Każdy zestaw będzie zawierał takie samo zestawienie smaków.

Liczba: 200 zestawów (w każdym 25 szt. czekoladek).

Znakowanie na opakowaniu: nadruk (4+0 CMYK) - do wyboru przez Zamawiającego,

Uwaga 21: w przypadku nadruku proof z opakowania w standardzie UGRA FOGRA do akceptacji Zamawiającego.

Projekt: przygotowanie minimum 3 projektów graficznych opakowania do akceptacji lub modyfikacji w oparciu o uwagi i sugestie Zamawiającego.

Pakowanie: każdy zestaw zawierający 25 szt. czekoladek pakowany w zamykany kartonik z wytlaczanką na czekoladki wewnątrz opakowania. Pakowanie zbiorcze w kartony po 20-30 zestawów.

Wymiar opakowania czekoladek w cm (+/-5%): 17x17x2.

Informacje o produkcie: na każdym zestawie konieczne jest umieszczenie informacji o składzie, wartościach odżywczych 100 g produktu, terminie przydatności do spożycia oraz zaleceniach dotyczących przechowywania.

Przydatność do spożycia: minimum 3 miesiące od daty dostarczenia produktu do siedziby MJWPU.

Transport: do siedziby MJWPU w Warszawie do 3 dni roboczych przed dniem montażu.

Przykład graficzny (nie stanowi obligatoryjnego wzoru):



UWAGA 22: Z ww. materiałów Wykonawca sporządzi około 50 (+/-10) estetycznie opakowanych zestawów (souveniry dla moderatorów, prelegentów itd.), które najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zakończenia e-Forum przekaże (tj. skutecznie dostarczy) do osób wskazanych przez Zamawiającego.

4) Dodatkowe wymagania

- a) Cały asortyment zamówionych materiałów promocyjnych w pełnych nakładach będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego celem zweryfikowania jego zgodności z SOPZ oraz z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami i ilościami. Następnie Wykonawca odbierze od Zamawiającego zweryfikowane materiały promocyjne i po zrealizowaniu 11. e-Forum przekaże prelegentom (zgodnie z treścią Uwagi 19.) oraz uczestnikom konkursu (zgodnie z zapisem niniejszego SOPZ zawartym w rozdziale VII pkt. 3 ust. 5 oraz ust. 6).
- b) Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie materiałów do wysyłki, tj. konfekcjonowanie zgodnie z wykazem przygotowanym przez Zamawiającego, zapakowaniem (w tym zapewnieniem bezpiecznego, trwałego opakowania), zaadresowaniem oraz wysyłką paczek.
- c) Po dokonaniu wysyłki Wykonawca przekaże do Zamawiającego potwierdzenia nadania, a następnie potwierdzenie doręczenia każdej z przesyłek. Dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu w formie oryginału dokumentu wydawanego przez operatora przesyłek, z usług którego korzystał Wykonawca przy realizacji tego zadania. W przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu dokument zwrotu wydany przez operatora przesyłek oraz zawartość danej przesyłki.
- d) Na dostarczenie Zamawiającemu potwierżeń nadania i dostarczenia oraz ewentualnych zwrotów Wykonawca ma 14 dni licząc od dnia realizacji e-Forum.

VIII. Wytyczne i wymagania ogólne

1. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.

2. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
3. Po podpisaniu umowy, Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia przynajmniej jednego spotkania organizacyjnego w siedzibie Zamawiającego (tj. w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 74).
4. W przypadku braku możliwości zorganizowania spotkania w siedzibie, zostanie zorganizowana telekonferencja przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą.
5. Na spotkaniu omówiona zostanie koncepcja realizacji wszystkich zadań objętych zamówieniem oraz harmonogramu działań.

UWAGA 23: *Po odbyciu spotkania z Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty wstępnych założeń dotyczących transmisji, konkursu oraz organizacji czatów dla uczestników on-line.*

6. Spotkanie odbędzie się niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni po zawarciu umowy.
7. W razie potrzeby Wykonawca weźmie udział w więcej niż jednym spotkaniu w siedzibie Zamawiającego / telekonferencji z Zamawiającym. Każdorazowo o takiej potrzebie Wykonawca będzie informowany z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.
8. W terminie 3 dni po zawarciu umowy, Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego wymagane elementy oprawy graficznej wydarzenia:
 - 1) linię graficzną zgodną z KV przekazanym przez Zamawiającego, w tym po minimum dwa wzory następujących elementów:
 - a) czołówka,
 - b) tyłówka,
 - c) grafiki i/lub ikonografiki,
 - d) ekrany przerw,
 - e) belki podpisów ekspertów,
 - f) opis realizacji prezentacji eksperckiej,
 - 2) listę potencjalnych konferansjerów – propozycja minimum 6 osób, w tym 3 kobiet i 3 mężczyzn, spośród których wykonawca wybierze 2 osoby.
 - 3) kod playera do przeprowadzenia testów oraz przedmiotowej transmisji na stronach Zamawiającego.
9. Zamawiający w ciągu kolejnych 3 dni roboczych zaakceptuje ww. propozycje lub zgłosi poprawki, które Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i zastrzeżeń w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio lub gdy będzie wymagała tego sytuacja wynikająca ze zmiennych warunków, przepisów, zaleceń itp.
11. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi drogą poczty elektronicznej na adresy mailowe osób wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu w ramach realizacji tej umowy.
12. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu zamówienia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wszystkich elementów niezbędnych do jego realizacji.
13. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie aranżacji przestrzeni, projektowania, produkcji, dostawy, montażu i demontażu wszystkich niezbędnych do realizacji zamówienia elementów, a także mebli, elementów wyposażenia, eksponatów, itp. oraz do zapewnienia osób niezbędnych do realizacji wszystkich tych zadań, czynności i działań.
14. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich niezbędnych rzeczy, przedmiotów, mebli, elementów, w tym elementów wyposażenia niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie zmniejszenia, a w jednym przypadku zwiększenia, wymagań co do ilości wybranych elementów wskazanych w SOPZ – uwagi 5, 6, 9, 12. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności związanych z epidemią COVID-19, w wyniku których całe wydarzenie musiałoby być organizowane w sposób zakładający łączenie zdalne z uczestnikami. Powyższe zmiany mogą być spowodowane np. z powodu wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w kraju, ogłoszenia przymusowej kwarantanny i izolacji społeczeństwa, czy też przywrócenia w jakiegokolwiek innej formie obostrzeń z powodu wzrostu zachorowalności na COVID-19,

- wprowadzonych decyzją Prezesa Rady Ministrów, Ministra Zdrowia lub Głównego Inspektora Sanitarnego, a także zmianą z wytycznych dotyczących organizacji wydarzenia wytycznych dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii przygotowanych przez Ministerstwo Rozwoju wraz Głównym Inspektorem Sanitarnym.
16. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek uzyskać zgodę na wykorzystanie wizerunku prowadzących występujących na scenie oraz uzyskać autorskie prawa majątkowe do wykorzystania odtwarzanych/ wykonywanych podczas wydarzenia utworów, a także wykonanych podczas wydarzenia nagrań oraz zdjęć – na wszystkich polach eksploatacji. Szczegółowe warunki przekazania praw autorskich /udzielania licencji określa wzór umowy.
 17. W gestii Wykonawcy leży pokrycie kosztów wszelkich roszczeń osób trzecich powstałych w wyniku realizacji zadań związanych z e-Forum.
 18. Na Wykonawcy spoczywają obowiązki zabezpieczenia danych osobowych uczestników, a po zakończeniu wydarzenia usunięcie z urządzeń oraz wszelkich nośników elektronicznych list uczestników (danych osobowych) i dokumentów, na których one widniały.
 19. Najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed podpisaniem umowy Wykonawca, który w ofercie wskazał osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę przekazuje Zamawianemu kopię zawartej z Pracownikiem umowy. Na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w ofercie, przez cały okres realizacji zamówienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy z Pracownikiem świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracownika świadczącego usługi na podstawie umowy o pracę.
 20. Najpóźniej na 3 dni kalendarzowe po podpisaniu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w celu weryfikacji wykaz osób wskazanych w pkt. VI, 2.4 SOPZ, tj. wymaganego personelu, zawierający informacje pozwalające w jednoznaczny sposób stwierdzić, czy dana osoba spełnia wymagania dotyczące wymaganych kompetencji i doświadczenia ww. osób. Dokumenty mogą być przekazane w formie elektronicznej w postaci skanów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgód na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 21. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z [„Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”](#) w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych.
 22. **Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań w zakresie informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich:**
 - 1) Projekty wszystkich materiałów muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, tj. zawierać minimum:
 - a) znak UE EFSI (wersja edytowalna do pobrania pod linkiem: <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/>),
 - b) formułę dotyczącą źródła finansowania kampanii z funduszy europejskich: „Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, w tym:
 - a) wymagana zgodność z KSIĘGĄ IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
 - b) wymagana zgodność z KARTĄ WIZUALIZACJI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

UWAGA 24: Powyższe wymagania dotyczą oznakowania m.in. plasz wykorzystywanych w czasie transmisji, materiałów filmowych powstałych na bazie transmisji (zapis debat, prelekcji itd.), nagród w konkursie czy materiałów promocyjnych. Wymagania dotyczące oznakowania projektów mogą ulec zmianie.

23. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania materiałów wideo po zakończeniu wydarzenia, w tym:
- 1) zgrania i obróbki montażowej z przebiegu wydarzenia w wersji streamingowanej jako e-Forum dziejące się w czasie rzeczywistym (transmisja ze Studia 1 i osobno transmisja ze Studia 2),
 - 2) zgrania i obróbki montażowej poszczególnych debat i wystąpień jedno- lub dwuosobowych prezentowanych w Studiu 1 i Studiu 2 (każdy materiał osobno).
24. Przekazanie Zamawiającemu materiałów archiwalnych powstałych w trakcie realizacji umowy: materiałów filmowe wskazane w powyższym punkcie oraz wskazanych przez Zamawiającego projektów graficznych – materiały mają być przekazane na zewnętrznym nośniku pamięci (dysk/pendrive).