



Warszawa, dnia 08.09.2020 r.

Znak sprawy: WZP/WIPFE/U-332-32/20

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Produkcję filmów informacyjno-promocyjnych prezentujących efekty wdrażania regionalnych programów operacyjnych województwa mazowieckiego” (nr sprawy: WZP/WIPFE/U-332-32/20)

W związku z wniesionym zapytaniem do treści SIWZ obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.; dalej ustawa P.z.p), Zamawiający udziela poniższych odpowiedzi:

Pytanie nr 1: *Proszę o wyjaśnienie co Państwo rozumieją pod pozycją przygotowania briefu przez agencję? Przygotowanie takiego dokumentu z reguły jest po stronie klienta, a nawet jeśli robi to agencja to dopiero po zakontraktowaniu zlecenia i przeprowadzeniu badań i rozmów z klientem. Czego Państwo dokładnie oczekują w tym dokumencie?*

Odpowiedź nr 1: Brief jest częścią „Dokumentu zawierającego opis koncepcji treatmentu, który stanowi podstawę do oceny ofert w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert”. Wymagania dotyczące zawartości briefu wskazane zostały w pkt 17.2.2 lit. a) SIWZ oraz w pkt VI.1 lit. a) Załącznika nr 2 do SIWZ – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zgodnie ze wskazanymi wymaganiami brief, który ma dotyczyć realizacji całego projektu i musi zawierać informacje m. in. na temat odbiorców filmów, głównych celów realizacji zamówienia, analizy rynku, budżetu, idei i pomysłów związanych z realizacją wytycznych opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ. Brief musi precyzować i określać zadania stawiane firmie produkującej filmy. Wykonawca ma przygotować brief w oparciu o założenia i wymagania dotyczące produkcji filmów opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Informacje opisane przez Wykonawcę w briefie będą analizowane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Zamawiający będzie mógł wprowadzić poprawki do tego dokumentu, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić przy produkcji filmów. Opis grupy docelowej i odbiorców filmu Zamawiający doprecyzował w odpowiedzi na Pytanie nr 4.a), natomiast informacje odnośnie materiałów, na których Wykonawca może bazować przygotowując swoją ofertę Zamawiający wskazał w odpowiedzi na Pytanie nr 5 do przedmiotowego postępowania.

Pytanie nr 2: *Mamy do zrobienia 12 filmów po 3 projekty zatem w sumie do nakręcenia mamy 36 lokacji. Ile miejsc będziemy w stanie nagrać w ciągu jednego dnia? Czy te projekty są rozsiane po całym województwie czy będziemy je w stanie pogrupować regionami?*

Odpowiedź nr 2: W przypadku filmu prezentującego maksymalnie 3 projekty (do wyprodukowania jest 12 filmów) będzie do nakręcenia maksymalnie 36 lokacji. Na każdego beneficjenta Wykonawca może poświęcić maksymalnie 2 dni zdjęciowe, przy czym mogą zdarzyć się sytuacje, że u jednego beneficjenta będą nagrywane materiały do większej liczby filmów, ponieważ zrealizował kilka z wybranych projektów. Lista projektów zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiającemu zależy na prezentacji projektów ze wszystkich subregionów województwa mazowieckiego, jak również z Warszawy i okolic. Po stronie Wykonawcy należy zaplanowanie dni zdjęciowych, w związku z tym to Wykonawca decyduje o rozplanowaniu nagrań w poszczególnych lokacjach.



Pytanie nr 3: *Dodatkowo mamy 8 reportaży o projektach czy te projekty zawierają się już we wspomnianych wcześniej 12 filmach tylko ma być o nich szerszy materiał typu reportaż?*

Odpowiedź nr 3: Filmy reportażowe (8 filmów) mają dotyczyć innych projektów niż te, które zostaną wybrane do 12 filmów, przy czym każdy film reportażowy ma prezentować tylko jeden projekt.

Pytanie nr 4: *Wśród dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą wymieniają Państwo brief (17.2.2.b).*

a) Gdzie można znaleźć informacje dotyczące jego elementów – preferowanej przez Państwa grupie docelowej, charakterze odbiorców? Są to najczęściej dane i wytyczne sugerowane przez Zamawiającego?

b) Jeśli ma być to sugestia Wykonawcy, zależałoby nam na wskazaniu informacji czy filmy mają być formą komunikacji z przyszłymi beneficjentami, jeśli tak, to czy strategia na kolejne lata się zmieni?

c) Czy należałoby bazować na dokumentach wskazanych przez Państwa dotyczących lat 2014-2020?

Odpowiedź nr 4: Koncepcja treatmentu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego „W części ma zawierać brief, który ma dotyczyć realizacji całego projektu i musi zawierać informacje m.in. na temat odbiorców filmów, głównych celów realizacji zamówienia, analizy rynku, budżetu, idei i pomysłów związanych z realizacją wytycznych SOPZ. Dokument ten musi precyzować i określać zadania stawiane firmie produkującej filmy”. Odbiorcami wyprodukowanych w ramach zamówienia filmów są wszyscy mieszkańcy województwa mazowieckiego, w tym zwłaszcza: potencjalni beneficjenci i potencjalni uczestnicy projektów, beneficjenci i uczestnicy projektów oraz odbiorcy rezultatów wdrażania projektów realizowanych z RPO WM 2014-2020:

- 1) potencjalni i faktyczni beneficjenci/ uczestnicy projektów realizowanych w ramach RPO WM 2014-2020 to m.in.:
 - przedsiębiorcy, w tym MŚP;
 - jednostki samorządu terytorialnego;
 - proinnowacyjne instytucje otoczenia biznesu – ośrodki innowacyjności;
 - jednostki i konsorcja naukowe;
 - instytucje integracji i pomocy społecznej;
 - instytucje rynku pracy;
 - instytucje ochrony zdrowia;
 - instytucje nauki i edukacji;
 - organizacje pozarządowe;
- 2) odbiorcy rezultatów to:
 - mieszkańcy województwa mazowieckiego;
 - środowiska opiniotwórcze (np. pracownicy branży reklamowej itp.);
 - media (prasa, telewizja i radio);
 - inni multiplikatorzy informacji (bloggerzy, youtuberzy);
 - lokalni i regionalni liderzy.

Filmy muszą w swojej treści i formie docierać do końcowych odbiorców rezultatów projektów współfinansowanych z regionalnych programów operacyjnych. Głównym przekazem filmów jest pokazanie mieszkańcom Mazowsza projektów, które powstały z funduszy europejskich i uświadomienie ich wartości. Filmy mają ukazywać wpływ projektów na życie odbiorców rezultatów, w postaci m. in. możliwości korzystania z produktów oferowanych dzięki szerszemu zastosowaniu innowacyjnych rozwiązań w przemyśle, technologii i nauce; możliwości rozwoju dzięki oferowanym korzystnym instrumentom finansowym; poprawy warunków życia na wielu płaszczyznach (m.in. czystsze powietrze, dzięki realizacji projektów mających na celu ograniczanie emisji zanieczyszczeń); dostępu do wielu nowych rozwiązań w edukacji, opiece zdrowotnej

czy opiece społecznej.

Przy tworzeniu koncepcji treatmentu należy bazować na dokumentach, do których linki zostały podane w pkt VII Załącznika nr 2 do SIWZ – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie nr 5: *Gdzie można znaleźć informacje konkretnie dotyczące programów, charakteru Beneficjentów (linki zamieszczone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia nie zawierają takich informacji)? Informacje dotyczące realizacji programów a nie strategii.*

Odpowiedź nr 5: Informacje na temat projektów realizowanych ze środków regionalnych programów operacyjnych można znaleźć m. in. na stronie www.funduszedlamazowska.eu w *Aktualnościach*, jak również w zakładce *O programie* pod *Zobacz efekty* czy *Poznaj projekty*. W zakładce *Poradniki i publikacje* można zapoznać z się z elektronicznymi wydaniem biuletynu „Fundusze Europejskie na Mazowszu” wydawanymi co roku przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, gdzie można poznać niektórych beneficjentów z obecnej perspektywy. Informacje na temat bieżącej perspektywy znajdują się na profilu Facebook „Fundusze dla Mazowsza”, a na YouTube na kanale <https://www.youtube.com/user/MJWPUTUBE> można obejrzeć filmy o projektach realizowanych z funduszy europejskich, które do tej pory zostały wyprodukowane na zlecenie naszej instytucji.

Niniejsze odpowiedzi zostaną niezwłocznie doręczone Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie papierowej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielone wyjaśnienia zostaną dołączone do SIWZ i będą stanowiły jej integralną część.

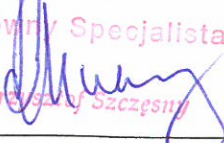
z up. p.o. Dyrektora MJWPU
Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych



Michał Kosior

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Sprawę prowadzi:
Krzysztof Szczęsny
tel. 22 542 27 51
fax. 22 698 31 44/57
email: Kszczesny@mazowia.eu

Główny Specjalista

Krzysztof Szczęsny