

*Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)**

# Nazwa i adres zamawiającego.

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie

03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 74

**adres do korespondencji**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie

Wydział Radców Prawnych

03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 74

tel. 22 542 2136

e-mail: c.gorecki@mazowia.eu

# 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostępu do systemu informacji prawnej dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie oraz serwisowanie systemu. Zamówienie będzie realizowane w jednej części, tj. świadczenie usługi dostępu do systemu informacji prawnej,

1. Oznaczenie wg CPV:

 72300000-8 Usługi w zakresie danych,

3) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: obiekt zamawiającego w Warszawie.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

 opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

**7. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami.**

Cezary Górecki

e-mail: c.gorecki@mazowia.eu

tel.: 022 542 21 36

**8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”
i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy przesłać do MJWPU pocztą elektroniczną w terminie do dnia **08.12.2020 r., do godz. 12:00.**

**10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz  z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

A) Kryterium cena: – 60 pkt,

B) Kryterium: kompletność wymaganych komentarzy prawniczych odnoszących się do aktów prawnych,
o których mowa w SOPZ – 20 pkt,

C) Kryterium: ocena, co do aktualności bazy orzecznictwa – 10 pkt,

D) Kryterium: ocena, co do posiadania dedykowanej bazy/modułu z zakresu zamówień publicznych w ramach systemu wraz z funkcją dostępu do bazy opinii prawnych – 10 pkt.

Ad. A)

Sposób obliczenia:

Pk = (Cn/Cr x60%) x 100

Pk – ilość punktów dla kryterium

Cn – najniższa oferowana cena

Cr - cena oferty rozpatrywanej

Ad B)

Punktacja w kryterium:

- powyżej 95 % z wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych – 20 pkt.

- powyżej 90 % z wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych, do 95% wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych – 10 pkt.

- 90 % (i poniżej) z wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych – brak punktów.

Sposób obliczenia: ilość komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych odnoszących się do aktów prawnych oferowanych **/** ilość wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych, o których mowa w SOPZ **X** 100.

Ad C)

Sposób obliczenia:

Jest ocena, co do aktualności bazy orzecznictwa – 10 pkt.

Brak oceny, co do aktualności bazy orzecznictwa – brak punktów.

Ad D)

Sposób obliczenia:

Jest dedykowana baza/moduł z zakresu zamówień publicznych – 10 pkt.

Brak dedykowanej bazy/modułu z zakresu zamówienia publiczne – brak punktów.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

Usługa obejmuje udzielenie licencji dla **30 użytkowników** (pracowników Zamawiającego).

**Licencje powinny być udostępnione użytkownikom poprzez „login/hasło” z poziomu strony internetowej Wykonawcy, dostęp jednoczesny zarówno z urządzeń stacjonarnych jak i przenośnych.**

**Wymagane parametry funkcjonalne dla licencji:**

Oprogramowanie klienckie musi pracować co najmniej w środowisku:

* + Windows 10

 **W skład systemu informacji prawnej powinny wchodzić co najmniej:**

 1) Bazy informacyjne:

 a) Baza z zakresu prawa konstytucyjnego,

 b) Baza z zakresu prawa karnego (materialnego i procesowego),

 c) Baza z zakresu prawa cywilnego (materialnego i procesowego),

 d) Baza z zakresu prawa handlowego,

 e) Baza z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego,

 f) Baza z zakresu zamówień publicznych,

 g) Baza z zakresu prawa finansowego i ekonomii,

 h) Baza z zakresu prawa podatkowego,

 i) Baza z zakresu prawa bankowego,

 j) Baza z zakresu prawa gospodarczego prywatnego,

 k) Baza z zakresu prawa gospodarczego publicznego,

 l) Baza z zakresu prawa upadłościowego,

 ł) Baza z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,

 m)Baza z zakresu prawa informatycznego,

 n) Baza z zakresu prawa europejskiego,

 o) Baza z zakresu prawa międzynarodowego,

p) Aktualizowana na bieżąco baza aktów prawnych uchwalanych / zmienianych w związku
z epidemią SARS-COV-2.

 2) Piśmiennictwo prawnicze (baza komentarzy i monografii).

3) Orzecznictwo sądowe, w skład którego wchodzą baza orzecznictwa opublikowana w zbiorach urzędowych,

 4) Orzeczenia administracji,

 5) Pisma urzędowe,

 6) Wzory umów i dokumentów,

 7) Bibliografia prawnicza.

**„System informacji prawnej” – minimalne wymagania zawartości dotyczące w/w baz.**

1. Wchodzące w skład systemu bazy danych powinny zawierać:

 a) dostęp do wszystkich aktów prawnych wchodzących w skład danej bazy,

 b) dostęp do tekstów jednolitych i ujednoliconych,

c) bezpośrednie powiązania do związanego z daną bazą piśmiennictwa prawniczego, orzecznictwa sądowego, orzeczeń administracji oraz pism urzędowych czy wzorów umów i dokumentów,

 d) wbudowaną wyszukiwarkę baz programu.

2. Interfejs graficzny systemu w języku polskim.

3. Instrukcja obsługi programu w wersji elektronicznej dostępna w programie.

Ponadto baza piśmiennictwa prawniczego powinna zawierać listę wymaganych komentarzy oraz monografii
i opracowań prawniczych odnoszących się do następujących aktów prawnych:

 1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;

 2. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;

 3. Ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy;

 4. Ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń;

 5. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego;

6. Ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia;

 7. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;

8. Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;

 9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

 10. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy;

 11. Ustawy 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego;

 12. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;

 13. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

14. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

 15. Ustawy z dnia 15 września 2001 r. - Kodeks spółek handlowych;

 16. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;

 17. Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze;

18. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe;

19. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;

 20. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;

21. Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

22. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

23. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa;

 24. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

 25. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

 26. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

 27. Ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;

 28. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;

 29. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;

 30. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane;

 31. Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o krajowym rejestrze sądowym;

 32. Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;

 33. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;

 34. Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych;

 35. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;

 36. Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;

 37. Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym;

 38. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

 39. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;

 40. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

 41. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;

 42. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;

 43. Ustawy z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych;

44. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

45. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;

46. Ustawy z dnia 1 października 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;

47. Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe;

48. Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne;

49. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

50. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

51. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy;

52. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108

53. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Opisane poniżej funkcjonalne wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą niż opisana funkcjonalność.

Baza systemu informacji prawnej musi zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych
w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej.

Akty prawne, które ukazały się we właściwym publikatorze w danym miesiącu, powinny być uwzględnione w systemie informacji prawnej nie później niż do końca miesiąca następującego po wydaniu publikatora.

Wymaga się, aby baza zawierała:

**Dziennik Ustaw**

Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie). Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1944 roku. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez). Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu. Odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego. Odwołania do komentarzy
z poziomu tekstu aktu prawnego. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu. Baza projektów aktów prawnych wraz z uzasadnieniami.

**Monitor Polski**

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy);
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1980 roku;
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

**Dzienniki Urzędowe**

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej, w tym:

1. Dziennik Urzędowy Ministra Aktywów Państwowych;
2. Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej;
3. Dziennik Urzędowy Ministra Finansów;
4. Dziennik Urzędowy Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej;
5. Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury;
6. Dziennik Urzędowy Ministra Klimatu i Środowiska;
7. Dziennik Urzędowy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
8. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
9. Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej;
10. Dziennik Urzędowy Ministra Rodziny i Polityki Społecznej;
11. Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
12. Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii;
13. Dziennik Urzędowy Ministra Sportu;
14. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
15. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych;
16. Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości;
17. Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia.

W odniesieniu do ministrów, których nowopowstałe urzędy nie posiadają jeszcze dzienników, Zamawiający akceptuje zdolność Wykonawcy do udostępnienia zawartości danego dziennika gdy stanie się to możliwe.

**Ponadto, baza systemu musi zawierać:**

1. Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorze Polskim.
2. Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych.
3. Orzeczenia administracyjne, w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów.
4. Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Komentarze (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Kp, Kpa, Kro, Kc, Kpc, Kpk, Kk) monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego.
6. Bibliografia prawnicza.
7. Uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych.
8. Cytaty/Tezy/Pisma z piśmiennictwa prawniczego.
9. Wykaz publikatorów orzecznictwa wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nim orzeczeń.
10. Wspólny indeks wieloprzedmiotowy dla orzecznictwa, tez z piśmiennictwa, pism urzędowych i pozycji bibliograficznych.
11. Możliwość edytowania i kopiowania tekstu.

Wymagania dotyczące interfejsu systemu informacji prawnej.

Sposoby wyszukiwania:

1. Wyszukiwanie wg identyfikatora/sygnatury/.
2. Wyszukiwanie wg rocznika.
3. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania.
4. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń).
5. Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów.

Wymagania dodatkowe

1. Możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu - po zmianie.
2. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U.
i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa - aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami).
3. Wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
4. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych
w Dz. U i M. P.
5. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów.
6. Możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów.
7. Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
8. Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądanego aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych.
9. Ocenę, co do aktualności bazy orzecznictwa.
10. Dostęp do aktów prawnych prawa miejscowego do wszystkich wojewódzkich dzienników urzędowych, zgodnie z podziałem administracyjnym wraz z oceną obowiązywania i wersjami czasowymi. W zakresie czasowym baza powinna obejmować akty opublikowane w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych od 1 stycznia 1999 r. W zakresie przedmiotowym baza powinna obejmować, co najmniej akty prawa miejscowego oraz akty wykonawcze do aktów prawa miejscowego.
11. System powinien umożliwić otwieranie wielu okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku.
12. System powinien zawierać bazy danych o aktualnościach prawno – legislacyjnych wprowadzonych ostatnią aktualizacją.

**Baza komentarzy**

Wymagania zawartości:

1. Baza musi zawierać: Komentarze do ustaw min. 1 000 pozycji,

**Baza z zakresu prawa europejskiego**

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie:
	1. komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
	2. komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku;
	3. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
	4. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez);
	5. odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych
	z poziomu tekstu aktu;
	6. odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.
2. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie:
	1. komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
	2. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
	3. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
3. Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne:
4. komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
5. wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
6. komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania opublikowanych
w tym dzienniku;
7. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
8. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia
– zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez);
9. odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.

Ponadto, baza systemu musi zawierać orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji.

Zamawiający dopuszcza możliwość akceptacji projektu umowy wraz z załącznikami według wzoru Wykonawcy z zastrzeżeniem możliwości zgłaszania i wprowadzania stosownych zmian.