

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

### Usługa monitoringu mediów w 2021 i 2022 roku

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa monitorowania mediów w okresie od 01 marca 2021 r. do 31 grudnia 2022 r. z zakresu Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz Funduszy Unii Europejskiej dla Mazowsza 2021-2027. Bieżący monitoring zamieszczany na platformie internetowej, dodatkowo wysyłanie raportów okresowych (co 2 tygodnie) obejmujące szczegółowe podsumowanie aktywności medialnej wraz z rekomendacjami.

1.2 Celem realizacji powyższego zadania jest poznanie i analiza doniesień medialnych dotyczących obszarów wdrażania Funduszy Europejskich w zakresie RPO WM 2014-2020 oraz Funduszy Unii Europejskiej dla Mazowsza 2021-2027.

##### 2. Szczegóły zamówienia

2.1 Funkcje i zasięg monitoringu na terenie województwa mazowieckiego:

- Prasa lokalna, regionalna branżowa i ogólnopolska (wszystkie wydania)
- cały Internet
- radio
- telewizja
- media społecznościowe (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube)
- monitoring reklam

2.2 Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania materiałów i informacji z monitorowanych mediów na platformie internetowej. Platforma powinna być dostępna mobilnie z poziomu systemu iOS i Android.

2.3 Platforma powinna zawierać prostą, czytelną i intuicyjną formę, ułatwiającą wyszukiwanie materiałów i ich sortowanie wg ustalonych kryteriów oraz ich przeszukiwanie z zastosowaniem tzw. zapytania kontekstowego, umożliwiającego wyszukiwanie określonych wyrażen i/lub słów w dowolnej

odmienionej formie. Na platformie każdy artykuł powinien być opatrzony streszczeniem lub leadem (pierwszy akapit).

2.4 Zamawiający powinien mieć możliwość wydrukowania wszystkich materiałów w skali 1:1 oraz streszczeń audycji RTV, zapisywania wybranych informacji w formie plików, a także przesyłania z poziomu platformy internetowej wybranych materiałów i informacji dowolnym odbiorcom.

2.5 Materiały i informacje z monitorowanych mediów muszą być dostępne na platformie internetowej dla Zamawiającego przez 24 godziny na dobę w okresie realizacji zamówienia.

2.6 Wykonawca zapewni dostęp Zamawiającemu do bazy kontaktów do dziennikarzy oraz mediów z województwa mazowieckiego, jak i całej Polski, do których Zamawiający będzie mógł wysłać informacje prasowe oraz sprawdzić, czy zostały przeczytane. Baza kontaktów musi być podzielona na kategorie tematyczne, tak aby Zamawiający z łatwością odszukał dziennikarzy, którzy byliby zainteresowani konkretnym zagadnieniem.

### **3. Zakres tematyczny do monitorowania:**

- Fundusze Europejskie na lata 2014-2020
- Fundusze Europejskie na lata 2021-2027
- Fundusze Europejskie
- Fundusze dla Mazowsza/Fundusze na Mazowszu
- Forum Rozwoju Mazowsza
- Konkurs Lider Zmian na Mazowszu
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020)
- Fundusze Unii Europejskiej dla Mazowsza/Fundusze UE dla Mazowsza
- Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)
- Europejski Fundusz Społeczny (EFS)
- Komitet Regionów
- Władze Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej
- Władze Mazowsza:
  - Zarząd Województwa Mazowieckiego (Adam Struzik - Marszałek Województwa Mazowieckiego, Janina Ewa Orzełowska – Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego, Wiesław Raboszuk – Wicemarszałek Województwa Mazowieckiego, Elżbieta Lanc – Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego, Rafał Rajkowski – Wicemarszałek Województwa Mazowieckiego)
- Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU)
- Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich (PIFE)

- Dyrekcja Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (Mariusz Frankowski – Dyrektor Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, Monika Tchórznicka – Zastępca Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ds. EFRR, Elżbieta Szymanik – Zastępca Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ds. EFS, Wiesława Nowaczyńska – Zastępca Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ds. finansowych – Główny Księgowy).

### 3.1 Lista haseł do monitorowania:

- a) lista haseł, na podstawie których wyszukiwane są materiały przygotowywana jest przez Wykonawcę na podstawie zakresu tematycznego.
- b) lista haseł przed rozpoczęciem usługi monitoringu musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

### 3.2 Raportowanie:

- a) Wykonawca będzie przysyłał w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, drogą elektroniczną zestawienia dzienne dotyczące monitorowanych mediów w formie raportów, na wskazane przez Zamawiającego adresy mailowe. Raporty będą zawierały informacje o pojawiających się na platformie internetowej artykułach/audycjach wraz z ich streszczeniem lub leadem artykułów i analizą pod względem zasięgu, ekwiwalentu AVE, share of voice, wydźwięku (rozumianego jako automatyczna ocena całości przekazu w kontekście danego hasła kluczowego – kontekst pozytywny, neutralny i negatywny).
- b) zestawienia z prasy lokalnej, regionalnej branżowej i ogólnopolskiej (wszystkie wydania), radia, telewizji, Internetu i reklam będą przysyłane nie później niż do godziny 8:00.
- c) zestawienie publikacji w monitoringu mediów nie będzie zawierać reklam oraz ogłoszeń niezwiązanych z zakresem tematycznym monitoringu opisanym w punkcie 3. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Raportu Miesięcznego w formie papierowej. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania logotypów, które otrzyma od Zamawiającego. Opracowanie za poprzedni miesiąc będzie wysyłane najpóźniej do każdego 5-tego dnia miesiąca do Zamawiającego do siedziby Zamawiającego (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa) oraz w formie elektronicznej na adres [media@mazowia.eu](mailto:media@mazowia.eu) i [socialmedia@mazowia.eu](mailto:socialmedia@mazowia.eu). Raport Miesięczny powinien ponadto zawierać wycinki w postaci wizualnej (zrzut ekranu czy skan publikacji) albo w postaci tekstowej, jeśli chodzi o wycinek z radia lub telewizji (transkrypcja). Raport Miesięczny jest podstawą do rozliczenia i opłacenia faktury i będzie musiał zawierać logotypy.

e) Wykonawca zobowiązuje się również do opracowania maksymalnie 2 raportów miesięcznie zawierających zestawienie monitorowanych haseł, analizę medialną analizowanych haseł, obejmujących podsumowanie ilościowe i jakościowe materiałów i informacji zebranych w danym okresie oraz minimum 3 rekomendacje dla przyszłych działań około wizerunkowych podejmowanych przez Zamawiającego, np. rekomendacje dotyczące wykorzystania/publikacji informacji prasowych, a także stylu pisania oraz podsumowanie publikacji na żądanie.

- 3.3 Wykonawca musi prowadzić na swoim portalu pełną archiwizację materiałów zebranych w wyniku monitoringu aż do momentu rozliczenia się z Umowy.
- 3.4 Na każdy wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek każdorazowo umieścić przesłany przez Zamawiającego wycinek z mediów w monitoringu, nie później niż po tygodniu od daty publikacji.
- 3.5 Wykonawca zobowiązuje się do codziennego aktualizowania na bieżąco opracowania wraz z wycinkami, na podstawie których jest ono tworzone, na chronionej przed niepowołanym i publicznym dostępem Platformie Informacyjnej Wykonawcy dedykowanej Zamawiającemu.
- 3.6 Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie z Raportu wraz z wycinkami, na podstawie których jest ono tworzone, o których mowa w ustępach powyższych wyłącznie na potrzeby użytku wewnętrznego Zamawiającego co pół godziny.

#### **4. Wsparcie**

- 4.1 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia technicznego i opiekuna w koordynacji nad obsługą monitoringu, który będzie w stałym kontakcie z Wykonawcą.
- 4.2 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pomocy w ciągu 30 minut od zgłoszenia problemu, minimum w godzinach pracy urzędu (8.00-16.00) oraz rozwiązywanie problemów niezwłocznie po zgłoszeniu.

## **II. RAMY CZASOWE ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zamówienia usługi monitoringu mediów od momentu zawarcia umowy, to jest 01 marca 2021 roku do zakończenia umowy 31 grudnia 2022 roku. W tym czasie codziennie Wykonawca przesyła zestawienia publikacji w monitoringu mediów do 31 grudnia 2022 roku łącznie. Każdy Raport Miesięczny powinien przedstawiać okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, a ostatni Raport Miesięczny przygotowywany jest przez Wykonawcę za okres 1 grudnia – 31 grudnia 2022 r.

### **III. SZCZEGÓŁY ROZLICZENIA ORAZ PRZYGOTOWANIA I PRZEKAZANIA RAPORTÓW MIESIĘCZNYCH**

1. Podstawą do rozliczenia jest przesłanie Raportu Miesięcznego, przygotowanego według punktu 3.2 części I Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Protokołu Odbioru.
2. Po przesłaniu Raportu Miesięcznego, Zamawiający przygotowuje Protokół Odbioru, który Strony podpiszą. W Protokołach Odbioru potwierdzona zostanie liczba przygotowanych przez Wykonawcę zestawień publikacji w monitoringu mediów.
3. Podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.