



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA  
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 9 lutego 2021 r.

## Praca z nami to:

**Stabilne warunki  
zatrudnienia w ramach  
umowy o pracę**

**Zdobywanie nowych  
kwalifikacji, rozwój  
zawodowy**

**Ciekawy zakres  
obowiązków**

**Przyjazne i wspierające  
środowisko**

**Jasno określone cele  
i wsparcie  
w ich realizacji**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych  
ul. Jagiellońska 74  
03-301 Warszawa

## OGŁOSZENIE

### o naborze na wolne stanowisko Nr 1/21

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie  
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

#### **Inspektor w Wydziale Szkoleń Beneficjentów i PIFE**

Wymiar etatu: 1/1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe  
w przedziale: **4 800 zł – 5 200zł**

#### **Twoje główne zadania na tym stanowisku to:**

- świadczenie usług informacyjnych w zakresie Funduszy Europejskich, zgodnie ze standardami działania Sieci PIFE,
- organizacja i udział w Mobilnych Punktach Informacyjnych,
- organizacja i prowadzenie spotkań organizacyjnych i szkoleń,
- udzielanie konsultacji na temat Funduszy Europejskich w formie bezpośredniej, e-mailowej, pisemnej, telefonicznej, konsultacji u klienta,
- samokształcenie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań oraz udział w szkoleniach,
- inne zadania zlecone przez koordynatora oraz przełożonego na potrzeby Sieci PIFE

#### **Czego od Ciebie wymagamy:**

- wykształcenia średniego lub wyższego,
- preferowana specjalność: europeistyka, stosunki międzynarodowe, administracja, prawo, ekonomia,
- stażu pracy ogółem: przy wykształceniu średnim 3 lata,  
przy wykształceniu wyższym 1 rok ,
- stażu pracy na podobnym stanowisku: 1 rok,
- doświadczenia w realizowaniu projektów finansowanych z Funduszy Europejskich lub w udzielaniu informacji o Funduszach Europejskich,
- umiejętności samodzielnego wykonywania zadań, pracy w stresie i pod presją czasu,
- umiejętności kreatywnego i twórczego myślenia,
- umiejętności udzielania informacji i konsultacji w Punkcie Informacyjnym, osobiście, telefonicznie, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej,



- umiejętności organizowania i prowadzenia spotkań, szkoleń i prelekcji oraz imprez o charakterze informacyjnym dla beneficjentów,
- przygotowania i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- umiejętności współpracy przy opracowywaniu procedur działań informacyjno-promocyjnych i szkoleniowych,
- niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).

### **Mile widziana będzie:**

- umiejętność pracy w zespole i zdolności komunikacyjne,
- odporność na stres i umiejętność zarządzania czasem,
- kreatywność,
- wiedza z zakresu Funduszy Europejskich niezbędna na tym stanowisku.

### **Znajomość języków obcych:**

niewymagana

### **Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **Twoja oferta powinna zawierać:**

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie (zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03- 301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 1/21” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

**Dzień 23 lutego 2021 r. jest ostatecznym terminem składania ofert.** Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 23 lutego 2021 r.

**Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Jeśli spełniłeś wymogi formalne zostaniesz zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane za pomocą platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ([www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) – Oferty pracy – Inspektor, numer oferty nr 1/21).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych  
ul. Jagiellońska 74  
03-301 Warszawa  
Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu), tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).”

  
p.o. Dyrektora  
Mariusz Frankowski