

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Szczegółowy opis szacowania wartości przedmiotu zamówienia
na wykonanie projektu, druk oraz dostawę materiałów promocyjnych oraz elementów
wystawienniczych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2014-2020.**

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu, druk oraz dostawa materiałów promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych – zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych 2014-2020, Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

II. Cele realizacji zamówienia

1. Cel nadrzędny komunikacji Funduszy Europejskich:
 - 1) wsparcie wykorzystania środków z RPO WM dla realizacji celów rozwojowych regionu.
2. Cele szczegółowe komunikacji Funduszy Europejskich:
 - 1) aktywizacja mieszkańców województwa mazowieckiego do ubiegania się o wsparcie z Funduszy Europejskich w ramach RPO WM poprzez skuteczne dotarcie do wybranych grup docelowych,
 - 2) wsparcie beneficjentów programu w realizacji projektów,
 - 3) zapewnienie mieszkańcom województwa mazowieckiego informacji na temat projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich,
 - 4) zapewnienie szerokiej akceptacji mieszkańców dla działań rozwojowych realizowanych przy pomocy Funduszy Europejskich w województwie mazowieckim.
3. Bezpośrednie cele szczegółowe realizacji zamówienia:
 - 1) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
 - 2) poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich,
 - 3) przełamanie bariery przed zaangażowaniem się w długotrwały proces niezbędny do otrzymania wsparcia finansowego z funduszy europejskich przy braku stuprocentowej pewności ich otrzymania – chcemy, aby osoby zainteresowane tym wsparciem zaczęły myśleć, że opłaca się podjąć taką próbę, bo jest to rozwiązanie bardziej konkurencyjne od innych źródeł finansowania inwestycji, dające możliwość otrzymania dotacji lub skorzystania ze zwrotnych instrumentów finansowych na preferencyjnych warunkach.

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

III. Termin realizacji zamówienia



1. Poszczególne elementy zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia:**
 - 1) **Zakładka papierowa do książki** - termin realizacji do dnia 30 lipca 2021 r.,
 - 2) **Teczki ofertowe z grzbietem 1-bigowym, 2-bigowym oraz teczki z gumką XL** - termin realizacji do dnia 30 lipca 2021 r.,
 - 3) **Pocztówki tradycyjne, panoramiczne, kwadratowe i pocztówki trójwymiarowe z efektem flip** - termin realizacji do dnia 30 lipca 2021 r.,
 - 4) **Koperty białe ze znakiem wodnym** - termin realizacji do dnia 30 lipca 2021 r.,
 - 5) **Plakaty A2 w tubie oraz na piance** - termin realizacji do dnia 30 lipca 2021 r.,
 - 6) **Plansza na piance** - termin realizacji do dnia 30 lipca 2021 r.,
 - 7) **Sztalugi ekspozycyjne** - termin realizacji do dnia 30 lipca 2021 r.,
 - 8) **Roll'up** - termin realizacji do dnia 30 lipca 2021 r.,
 - 9) **Ścianki wystawiennicze dwustronne** - termin realizacji do dnia 30 lipca 2021 r.,
 - 10) **Kartki świąteczne z kopertami w komplecie** - termin realizacji do dnia 29 października 2021 r.

2. Informacja na temat planowanych zmian w harmonogramie prac będzie przekazywana przez Zamawiającego z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni przed planowaną datą wprowadzenia zmiany dotyczącej tej części zamówienia.

IV. Specyfikacja materiałów promocyjnych

LP.	NAZWA PRODUKTU	WYMAGANE PARAMETRY I OPIS
1.	Zakładka papierowa do książki	Papier: kreda mat, 350g; Format netto (po obcięciu): 50 x 210 mm (+/- 3 mm), Kolorystyka: 4+4 , czyli przód i tył w pełnym kolorze; Zadruk: dwustronny (dowolny projekt z jednej i drugiej strony według sugestii Zamawiającego); Intro: Cięcie na format; Uszlachetnienie: dwustronna folia błyszcząca; Technika druku: druk offsetowy lub cyfrowy; Projekt graficzny: według wskazań Zamawiającego wykorzystujący zdjęcia (układ od 1 do 5 zdjęć na stronie), akceptacja proof'a Ugra Fogra; Nakład: 1000 szt.



Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>Przykłady graficzne:</p> <p>zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.</p>	 
<p>2. Teczka ofertowa z grzbietem 2-bigowym</p>	<p>Grzbiet ma wysokość 5,2 mm (+/- 3 mm); Pojemność: pozwalająca na umieszczenie do 50 kart A4 standardowego papieru, dokumenty nie będą wystawały poza krawędzie teczki; Format końcowy: A4 (237 mm x 310 mm) (+/- 3mm); Skrzydełka: teczka posiada dwa skrzydełka, boczne ma szerokość 40 mm, dolne 35 mm (+/- 3 mm), w dolnym skrzydełku znajdują się nacięcia, w które można włożyć wizytówkę; Papier: kreda mat o grubości minimum 350g/m²; Wykończenie: folia matowa, wybiórczo lakier UV, Uszlachetnienie: hot-stamping 3D, liquid GOLD i/lub SILVER - pokrycie poszczególnych elementów teczki złotym lub srebrnym kolorem farby w zależności od wybranej ogólnej kolorystyki teczki, Nadruk: na zewnętrzną i wewnętrzną część teczki oraz na skrzydełkach w pełnym kolorze 4+4 CMYK; Projekt graficzny: według wskazań Zamawiającego; akceptacja proof'a Ugra Fogra; Zamawiający przekazuje Wykonawcy propozycję projektu graficznego, a także wymagane zdjęcia. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie projektu graficznego teczki w porozumieniu z Zamawiającym oraz druk i dostawa. Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficzna, tekstowa), w razie potrzeby minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP; Projekt: pomniejszony proof Ugra</p>


Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>Fogra w formacie A4; Proof w standardzie Ugra Fogra: ostateczna wersja projektu graficznego teczki do akceptacji Zamawiającego; Nakład: 1000 szt.; Pakowanie: teczki pakowane po 100 sztuk.</p>
<p>Przykłady graficzne: zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.</p>		 
<p>3.</p>	<p>Teczka ofertowa z grzbietem 1-bigowym</p>	<p>Grzbiet: 1-bigowy; Pojemność: pozwalająca na umieszczenie kart A4 standardowego papieru, które nie będą wystawały poza krawędzie teczki; Format: A4 (210 x 297 mm) (+/-2 mm); Skrzydółka: teczka posiada dwa skrzydełka, boczne ma szerokość 41 mm, (+/-2 mm) dolne 35 mm (+/-2 mm); Papier: kreda mat o grubości minimum 350g/m²; Wykończenie: folia błyszcząca; Zadruk: na całej powierzchni teczki, na zewnętrzną i wewnętrzną część teczki oraz na skrzydełkach w pełnym kolorze 4+4 CMYK; Projekt graficzny: według wskazań Zamawiającego; akceptacja proof'a Ugra Fogra; Zamawiający przekazuje Wykonawcy propozycję projektu graficznego, a także wymagane zdjęcia. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie</p>

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>projektu graficznego teczki w porozumieniu z Zamawiającym oraz druk i dostawa.</p> <p>Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficzna, tekstowa), w razie potrzeby minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP; Projekt: pomniejszony proof Ugra Fogra w formacie A4; Proof w standardzie Ugra Fogra: ostateczna wersja projektu graficznego teczki do akceptacji Zamawiającego;</p> <p>Nakład: 1000 szt.;</p> <p>Pakowanie: teczki pakowane po 100 sztuk.</p>
<p>Przykłady graficzne:</p> <p>zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.</p>		 
<p>4.</p>	<p>Teczka z gumką wersja XL</p>	<p>Zamykana okrągłą gumką wzdłuż długiego boku teczki, gumka w kolorze teczki;</p> <p>Rozmiar: A4 (po złożeniu),</p> <p>Wykonana z solidnego i wytrzymałego kartonu o grubości minimum 350g/m²; posiada 3 wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem;</p> <p>Grzbiet: regulowany od 0 do 25 mm (+/-2 mm);</p> <p>Uszlachetnienie: folia błysk zabezpieczająca przed uszkodzeniami;</p> <p>Nadruk: na zewnętrzną i wewnętrzną część teczki w pełnym kolorze 4+4 CMYK;</p> <p>Projekt graficzny: według wskazań Zamawiającego; akceptacja proof'a Ugra Fogra;</p> <p>Zamawiający przekaze Wykonawcy propozycję projektu graficznego, a także wymagane zdjęcia. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie projektu graficznego teczki w porozumieniu z Zamawiającym oraz druk i dostawa.</p> <p>Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficzna, tekstowa), w razie potrzeby minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP; Projekt: pomniejszony proof Ugra</p>

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>Fogra w formacie A4; Proof w standardzie Ugra Fogra: ostateczna wersja projektu graficznego teczki do akceptacji Zamawiającego; Nakład: 1000 szt. Pakowanie: teczki pakowane po 100 sztuk.</p>
<p>Przykłady graficzne: zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.</p>		
<p>5.</p>	<p>Pocztówki</p>	<p>Format: A6 (105 x 148 mm) - pion lub poziom (+/- 3 mm); Format panoramiczny: 21 x 10,5 cm (+/- 3 mm); Materiał: karton 270g; Uszlachetnienie: folia połysk jednostronnie – awers; Druk: dwustronny, awers - kolor rewers - czarno-biały; Nadruk: zdjęcie lub /i kolarz zdjęć (od 1 do 16 zdjęć w projekcie); Format kwadratu: wymiary karty 13,5 x 13,5 cm (+/- 3 mm); Gramatura: 300g/m²; Projekt graficzny: 7 różnych projektów graficznych według wskazań Zamawiającego; akceptacja proof'ów Ugra Fogra dla każdego projektu; Nakład całkowity: 4200 szt., Nakład pocztówek: a) tradycyjnych o wymiarach: A6 (10,5 x 14,8 cm) – 7 różnych wzorów graficznych x 200 szt. - 1400 szt.,</p>

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>b) panoramicznych o wymiarach: (21 x 10,5 cm) – 7 różnych wzorów graficznych x 200 szt. – 1400 szt., c) kwadratowych o wymiarach: (13,5 x 13,5 cm) – 7 różnych wzorów graficznych x 200 szt. – 1400 szt.;</p>
<p>Przykłady graficzne:</p>	<p>zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.</p>	   
<p>6.</p>	<p>Plakat A2 w tubie</p>	<p>Łączny nakład: 1400 sztuk; Liczba wzorów do wydrukowania: 7 wzorów x 200 szt.; Papier: kreda powlekana matowa minimum 160 g/m2, folia błyszcząca na całej powierzchni jednostronnie; brak efektu 'zwijania się brzegów'- plakat nadaje się do powieszenia zaraz po wyciągnięciu z tuby i nie zwija się jak w przypadku papieru plakatowego; Format plakatu: A2 (+/- 3 mm); Kolor nadruku: 4+0, CMYK; Projekt: Zamawiający przekaże Wykonawcy propozycję projektów graficznych plakatów, a także wymagane zdjęcia i teksty. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie łącznie 7 projektów plakatów, które będą podlegały modyfikacjom, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Projekty na podstawie wytycznych oraz materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy leży także druk i dostawa plakatów do siedziby Zamawiającego. Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficzna, tekstowa), w razie potrzeby minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP; Projekt: proof Ugra Fogra w rzeczywistym formacie - A2, ostateczna wersja projektu do akceptacji Zamawiającego; W komplecie z plakatami: paski/punkty taśmy samoprzylepnej, dwustronnej do mocowania, umieszczone na rewersie plakatu. Długość, kształt i ilość punktów muszą być tak dobrane, aby trwale utrzymać</p>

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>plakat na ścianie, przy założeniu, że plakat przyklejony jest górną i dolną krawędzią do ściany lub innej powierzchni i nie zwija się.</p> <p>Opakowanie: Wykonawca powinien tak opakować plakaty, aby maksymalnie zabezpieczyć zamówienie przed ewentualnym zniszczeniem. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i do ponownego wykonania. Każdy plakat indywidualnie pakowany w tubę, dodatkowo każdy z 7 wzorów plakatów powinien być zapakowany w osobną paczkę, paczki zapakowane w szary papier, oklejone taśmą z etykietą zawierającą opis – nazwa produktu i ilość w paczce i dostarczone do siedziby MJWPU.</p> <p>Dostawa: do siedziby Zamawiającego.</p>
7.	<p>Plakat na piance</p>	<p>Nakład: 500 sztuk.</p> <p>Format: A2</p> <p>Materiał: folia klejona na piance.</p> <p>Grubość pianki: 5 mm (+/- 0,2 mm).</p> <p>Laminowanie: mat.</p> <p>Kolor nadruku: .4+0, CMYK / FULL HD</p> <p>Trwałość kolorów: druk UV odporny na promieniowanie UV minimum 12 miesięcy; odporny na zarysowania;</p> <p>Nadruk: znajduje się również na bokach pianki i zachodzi na jej 'plecy' – zabezpiecza to krawędzie pianki przed żółknięciem i zapewnia elegancki i estetyczny wygląd;</p> <p>Lakier UV – wykończenie przy druku UV na całej powierzchni plakatu;</p> <p>Materiały do projektu: po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy zdjęcia, które będą użyte do wykonania plakatów ze zdjęciami (różne zdjęcia i opisy projektów).</p> <p>Projekt graficzny: minimum 1 maksymalnie 2 różne projekty graficzne zgodnie z wskazaniami Zamawiającego; akceptacja proof'ów Ugra Fogra dla każdego z projektu.</p> <p>W komplecie z plakatami: paski/punkty taśmy samoprzylepnej, dwustronnej do mocowania, umieszczone na rewersie plakatu. Długość, kształt i ilość punktów muszą być tak dobrane, aby trwale utrzymać plakat na ścianie, przy założeniu, że plakat przyklejony jest górną i dolną krawędzią do ściany lub innej powierzchni.</p>
	<p>Przykłady graficzne:</p> <p>zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.</p>	




Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

8.	Plansza na piance	<p>Nakład: 50 sztuk. Format: 100 x 200 cm (+/- 5 mm). Nakład: 50 sztuk. Format: 100 x 150 cm (+/- 5 mm). Materiał: folia klejona na piance. Grubość pianki: 10 mm (+/- 0,2 mm). Laminowanie: mat. Kolor nadruku: .4+0, CMYK / FULL HD Trwałość kolorów: druk UV odporny na promieniowanie UV minimum 12 miesięcy; Lakier UV – wykończenie przy druku UV na całej powierzchni planszy; Waga jednej planszy: ok. 1.2 kg; Nadruk: znajduje się również na bokach pianki i zachodzi na jej 'plecy' – zabezpiecza to krawędzie pianki przed żółknięciem i zapewnia elegancki i estetyczny wygląd; Materiały do projektu: po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy zdjęcia, które będą użyte do wykonania plansz; plansze będą miały różne zdjęcia i opisy projektów. Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficzna, tekstowa), w razie potrzeby minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP; Projekt: proof Ugra Fogra w formacie - A2, ostateczna wersja projektu do akceptacji Zamawiającego; Projekt graficzny: zgodnie z wskazaniem Zamawiającego; max 3 projekty akceptacja proof'ów Ugra Fogra dla każdego z projektu.</p>
----	--------------------------	--


Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>Przykłady graficzne:</p> <p>zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.</p>	
<p>9. Sztaluga ekspozycyjna metalowa</p>	<p>Wymiary: wysokość minimum 185 cm, podstawa minimum 85 cm; Przeznaczona do prezentacji różnego rodzaju obiektów: obrazy, wydruki na sztywnym materiale np. na piance o grubości 10 mm; Elementy dodatkowe: komplet kółek przeznaczony do komfortowego przemieszczania ekspozytora, który wyposażony jest w blokadę gwarantującą stabilność konstrukcji, Sztaluga składa się z dwóch skręcanych elementów, na ramionach sztalugi znajduje się szereg otworów, w które wsuwa się bolce do podpierania obiektu o wymiarach: 150 cm wysokość i 100 cm szerokość. Kolor: biały, czarny; Ilość: 12 szt. (6 szt. białych i 6 szt. czarnych).</p>
<p>Przykłady graficzne:</p> <p>zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.</p>	
<p>10. Sztaluga ekspozycyjna drewniana</p>	<p>Praktyczna i funkcjonalna sztaluga trójnożna przeznaczona do ekspozycji obrazów wykonanych na piance 10 mm, o wymiarach obrazu: szerokość 100 cm, wysokość 150 cm,</p>

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>Materiał: drewno bukowe, impregnowane olejem roślinnym; Stabilizowana półka do ustawienia obrazu, z solidną regulacją ustawienia obrazu – zatrask na metalowej zębatej listwie; Maksymalna wysokość podobrazia: 150 cm (tzn. tak aby można było ustawić na sztaludze obraz o wysokości 150 cm);</p>
<p>Przykłady graficzne: zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.</p>		
<p>11.</p>	<p>Roll'up</p>	<p>Ilość: 9 sztuk; Ilość wzorów do wydrukowania: 1; Rollupy: standardowe, jednostronne, składane i rozkładane, łatwe w użyciu, montażu i demontażu; Materiał systemu (kasety): aluminium; Waga zestawu (kasety + maszt + listwy + plansza + torba): maksymalnie 3 kg; Rozmiar planszy graficznej: wys. 200 cm x szer. 120 cm (+/- 0,5 cm); Materiał planszy graficznej: blokujący/nieprzepuszczający światła, o matowej powierzchni zapobiegającej niechcianym refleksom przy sztucznym oświetleniu, bez efektu „zawijających się brzegów”, odporny na przecieranie wilgotną szmatką; Nadruk na planszy: projekt z użyciem zdjęć, wysokiej jakości druk solwentowy w rozdzielczości 540 dpi na wysokiej jakości tkaninie bannerowej; Druk grafiki: pełny kolor 4+0, CMYK; Grafika: do uzgodnienia po podpisaniu umowy; Projekt: Zamawiający przekaże Wykonawcy propozycję projektu planszy graficznej, a także wymagane zdjęcia i teksty. Wszystkie rollupy wykonane będą na podstawie jednego projektu i będą takie same: ten sam rozmiar i układ graficzny, ale różne dane adresowe, wykonane z tego samego materiału, w jednakowych kasetach i torbach transportowych. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie projektu planszy graficznej w porozumieniu z Zamawiającym oraz druk i dostawa kompletnych rollupów do siedziby Zamawiającego; Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie niezbędnej korekty (graficzna, tekstowa), w razie potrzeby minimum 3 korekty/modyfikacje/studio DTP; Projekt: pomniejszony proof Ugra</p>


Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>Fogra w formacie A3; Proof w standardzie Ugra Fogra: ostateczna wersja projektu graficznego planszy do akceptacji Zamawiającego;</p> <p>Kompletny rollup powinien zawierać: - kasetę aluminiową z minimum dwoma nóżkami i listwą zaciskową, - aluminiowy maszt składany z trzech części, mocowany do kasety, - listwę górną do mocowania planszy, - planszę graficzną wys. 200 cm x szer. 120 cm (+/- 0,5 cm); - torbę transportową zabezpieczającą przed uszkodzeniem, do przenoszenia całości, z trwale umocowanymi uchwytami ułatwiającymi przenoszenie w ręce i na ramieniu, zamknięcie na suwak, z okienkiem na wizytówkę, kolor ciemny - instrukcją obsługi.</p> <p>WAŻNE! Po podpisaniu umowy Wykonawca musi fizycznie przedstawić oferowany prototyp do wyboru i akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Gwarancja na użytkowanie: minimum 12 miesięcy liczonych od momentu dostarczenia do Zamawiającego i przyjęcia materiałów potwierdzonych podpisaniem protokołu odbioru;</p> <p>Opakowanie: Wykonawca powinien tak opakować rollupy, aby maksymalnie zabezpieczyć zamówienie przed ewentualnym zniszczeniem. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i do ponownego wykonania. Paczka dostarczona do siedziby Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych powinna być zapakowana w karton/pudełko oraz oklejona taśmą. Musi także posiadać etykietę z opisem – nazwa produktu oraz ilość;</p> <p>Dostawa: Jednorazowo dostawa do siedziby MJWPU przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie (03-301). Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy.</p>
	<p>Przykłady graficzne: zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru</p>	
<p>12.</p>	<p>Ścianka wystawiennicza dwustronna podświetlana</p>	<p>Ilość: 6 szt. Wymiary: 600 x 200 cm (+/- 3 mm); Ilość: 4 szt. Wymiary: 100 x 200 cm (+/- 3 mm) Wolno stojący dwustronny kaseton podświetlany diodami LED Materiał: Aluminium, tkanina poliestrowa, diody LED</p>


Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>Wymienne nośniki reklamowe do posiadanych przez Zamawiającego elementów wystawienniczych</p>	<p>Na ścianie będzie grafika – zgodnie z projektem graficznym przekazanym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.</p> <p>Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do zaprojektowania, produkcji i dostawy drukowanych tkanin z grafikami do elementów wystawienniczych posiadanych przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający dysponuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 4 szt. wolnostojących dwustronnych kasetonów podświetlanych diodami LED, o wymiarach 600 x 200 cm, materiał: aluminium (stelaż), tkanina poliestrowa. 2) 4 szt. wolnostojących dwustronnych kasetonów podświetlanych diodami LED, o wymiarach 100 x 200 cm, materiał: aluminium (stelaż), tkanina poliestrowa. <p>Przedmiotem zamówienia są 4 szt. nośników reklamowych o wymiarach 600 x 200 cm oraz 4 szt. o wymiarach 100 x 200 cm, na wyżej wymienione kasetony zadrukowane w procesie sublimacji na tkaninie poliestrowej, kalandrowanej obszytej gumką, która po wciśnięciu w dopasowaną szczelinę w ramie kasetonu powoduje, że tkanina dobrze opina ramę i czytelnie oraz estetycznie prezentuje treść reklamową.</p> <p><u>UWAGA:</u> Każdy z Wykonawców zainteresowany realizacją zamówienia, ma możliwość obejrzenia oraz dokonania pomiarów stelaży jakimi dysponuje Zamawiający w celu rzetelnego przygotowania oferty. Stelaże są dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego, a ich oglądanie możliwe jest po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny z zastrzeżeniem, że siedziba Zamawiającego czynna jest w dni powszednie (poniedziałek-piątek) z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00. Osobą odpowiedzialną za udostępnienie do wglądu stelaży jest</p> <p>Liczba: Wykonawca wykona 4 szt. nośników o wymiarach 600 x 200 cm oraz 4 szt. o wymiarach 100 x 200 cm</p> <p>Projekt: W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania 8 różnych projektów graficznych zgodnie z wymaganiami, sugestiami i wnioskowanymi modyfikacjami Zamawiającego. Produkcja może rozpocząć się po uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej akceptacji projektów.</p> <p>Grafika: zadruk sublimacyjny 4+0 (CMYK) pozwalający na wykonanie nadruków wielokolorowych, nadrukowanie zdjęć i grafik z przejściami tonalnymi.</p>
--	--


Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>Tkanina: poliester kalandrowany obszyty gumką. Wykonawca przekaze Zamawiającemu: Instrukcję dotyczącą montażu, warunków przechowywania oraz czyszczenia/ pielęgnacji oraz gwarancję na minimum 24 miesiące. Każdy nośnik reklamowy pakowany oddzielnie w woreczek z tkaniny zapinany na suwak.</p>
<p>Przykłady graficzne:</p>	<p>zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru</p>	
<p>13.</p>	<p>Kartki świąteczne z kopertami w komplecie</p>	<p>Łączny nakład: 600 kompletów (kartka świąteczna z kopertą). Papier kartki świątecznej: kreda matowa 250-300 g/m². Uszlachetnienia kartki świątecznej: folia matowa 1+0, lakier UV błyszczący wybiórczo 1+0, złoty lub srebrny hot-stamping. Format kartki świątecznej: format po rozłożeniu 290 x 145 mm (+/- 3 mm), 1x bigowany i składany do formatu 145 x 145 mm (+/- 3 mm), format po złożeniu pasujący do koperty. Kolor nadruku na kartce świątecznej: 4+4, CMYK. Projekt graficzny kartki świątecznej: Wykonawca zaprojektuje i przekaze minimum 3 różne projekty karty świątecznej z materiałów własnych (np. autorskie zdjęcia/ rysunki/ grafiki świąteczne, zimowe, symbole związane ze świętami Bożego Narodzenia etc.), oraz minimum 3 różne wersje życzeń świątecznych, które mają uregulowane majątkowe prawa autorskie przechodzące bez ograniczeń na Zamawiającego. Projekt może stanowić połączenie różnych technik/ elementów/ rozwiązań graficznych, np. zdjęcia i/lub grafiki i/lub rysunki. Projekt kartki świątecznej musi być autorski. Proces ten będzie powtarzany do momentu, aż Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Wybrany projekt będzie podlegał modyfikacjom, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Warunkiem rozpoczęcia procesu produkcji kart świątecznych jest akceptacja przez Zamawiającego proof'ów wykonanych w standardzie Ugra Fogra. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego proof'y wykonane w standardzie Ugra Fogra. Zamawiający na tym etapie może jeszcze zgłaszać uwagi. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian zgodnych z zastrzeżeniami i sugestiami Zamawiającego i ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego proof'ów Ugra Fogra z wprowadzonymi zmianami. Po uzyskaniu ostatecznej akceptacji</p>

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>proof'ów Ugra Fogra Wykonawca może przystąpić do druku pełnego nakładu kart świątecznych.</p> <p>Korekta: do zadań Wykonawcy będzie należało wykonanie niezbędnej korekty (tekstowej, graficznej, redakcyjnej i technicznej).</p> <p>Koperta: samoprzylepna, z paskiem foliowym/papierowym zabezpieczającym klej.</p> <p>Papier koperty: papier ozdobny 110-210 g/m² (+/- 3 mm). Kolorystyka papieru ozdobnego pasująca do projektu kartki.</p> <p>Format koperty: dopasowany do formatu kartki świątecznej.</p> <p>Akceptacja wzoru koperty: Wykonawca przekaże Zamawiającemu minimum 2 wzory kopert do jego wyboru i akceptacji. Akceptacja wzoru koperty nastąpi poprzez e-mailowe potwierdzenie ze strony Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego wszystkich kartek świątecznych wraz z opertami.</p>
<p>Przykłady graficzne:</p> <p>zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru</p>		
<p>14.</p>	<p>Koperty białe ze znakiem wodnym</p>	<p>Koperta: samoprzylepna, z paskiem foliowym/papierowym zabezpieczającym klej.</p> <p>Papier koperty: papier ozdobny 110-210 g/m².</p> <p>Kolor: biały</p> <p>Format kopert (+/- 5 mm):</p> <ol style="list-style-type: none"> dopasowany do formatu pocztówek tradycyjnych o wymiarach: A6 (10,5 x 14,8 cm), dopasowany do formatu pocztówek panoramicznych o wymiarach: 21 x 10,5 cm, dopasowany do formatu pocztówek kwadratowych o wymiarach: 13,5 x 13,5 cm; dopasowany do formatu pocztówek trójwymiarowych o wymiarach: 11,5 x 17 cm; <p>Nakład łącznie: 5200 szt., w podziale na formaty kopert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1400 szt.

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

		<p>b. 1400 szt. c. 1400 szt. d. 1000 szt.</p> <p>Akceptacja wzoru koperty: Wykonawca przekaże Zamawiającemu minimum 2 wzory kopert do jego wyboru i akceptacji. Akceptacja wzoru koperty nastąpi poprzez e-mailowe potwierdzenie ze strony Zamawiającego.</p> <p>Projekt graficzny: zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie łącznie 2 projektów kopert ze znakiem wodnym, które będą podlegały modyfikacjom, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Projekty na podstawie wytycznych oraz materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy leży także druk i dostawa kopert do siedziby Zamawiającego.</p>
<p>Przykłady graficzne:</p>	<p>zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru</p>	
<p>15.</p>	<p>Pocztówki trójwymiarowe z efektem flip</p>	<p>Wymiary kartki: 11,5 x 17 cm (+/- 5 mm); Druk: soczewkowy – 3D z efektem flip tzn. skokowa zmiana jednego obrazu w drugi, motywy widoczne są naprzemiennie w zależności od poruszania w kierunkach 'prawo-lewo' (poziomy układ soczewki) lub 'górną-dół' (pionowy układ soczewki); na folii lenticularnej o grubości dopasowanej odpowiednio do uzyskania obrazu z efektem 3D Do zadań Wykonawcy należy: zapewnienie właściwości optycznych folii, projektowanie i przygotowanie obrazu do druku oraz drukowanie przygotowanie pliku, cięcia i dopasowania obrazu, naświetlania płyt, druk i obróbka wykończeniowa oraz dostawa; Wykonanie: druk offsetowy UV wymagający użycia farb utwardzanych UV; druk w wysokiej rozdzielczości i precyzyjne dopasowanie obrazu do soczewek; Projekt graficzny: 1 wzór według wskazań Zamawiającego; akceptacja proof'ów Ugra Fogra dla projektu; Nakład całkowity: 1 000 szt.,</p>

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>Przykłady graficzne: zamieszczone w tabeli zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru</p>			
---	--	--	--

IV. Wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1. Opracowanie harmonogramu prac dla każdej z części zamówienia należy do obowiązków Wykonawcy i jego sporządzenie nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych po podpisaniu umowy. Harmonogram będzie podlegał modyfikacjom i musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
2. Pakowanie wszystkich rodzajów materiałów powinno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały, elementy wystawiennicze przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do transportowanych materiałów oraz do środka transportu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia w trakcie transportu i rozładunku.
3. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zaproponuje sposób pakowania każdego rodzaju materiałów (ilość w paczce zbiorczej), elementów wystawienniczych, natomiast Zamawiający potwierdzi ostatecznie jego prawidłowość. Paczki zbiorcze z materiałami poligraficznymi nie mogą być cięższe niż 5 kg.
7. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż 4 dni przed wykonaniem dostawy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie (03-301), w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:30-15:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Magazyny Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania materiałów w paczki zbiorcze/zbiorcze palety, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wózka widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paczki zbiorcze/paletę/palety oraz do rozpakowania jej i rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Wykonawcy. Pakowanie materiałów w paczki zbiorcze/na paletach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania materiałów w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (nie więcej niż 20% otwartej paczki), całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt oraz ryzyko odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i dostarczy całość towaru wolnego od wad ponownie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

9. W przypadku stwierdzenia usterek technicznych, czy też błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad. Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności i solidności.
10. Każdy projekt musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Promocji Funduszy Europejskich w plikach otwartych i pdf na nośniku CD/DVD maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanych materiałów.
11. Za błędy powstałe w druku wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązany jest do wprowadzenia korekty.
12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w celu należytej realizacji zamówienia. Wykonawca zapewni osobę do kontaktu, która będzie się kontaktowała z Zamawiającym drogą telefoniczną i e-mailową w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-15:00.
13. Wykonawca musi w ofercie uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

V. Wymagania w zakresie oznakowania wszystkich elementów zamówienia

1. Oznakowanie logotypami musi być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek czytelności, nieścieralności oraz trwałości o maksymalnej powierzchni nadruku wynikającej z możliwości technologicznych oraz dostosowania do pola zadruku danego produktu, na którym będzie wykonywany.

Treści logowania:

- 1) Ilekroć będzie mowa o logotypie MJWPU, to do umieszczenia na materiale będzie:



- 2) Zachowanie spójnej identyfikacji wizualnej dla materiałów z logo RPO WM,
- 3) Ilekroć w opisie przedmiotu będzie mowa o logo RPO WM, to do stosowania będzie poniższy logotyp wraz z informacją o współfinansowaniu:

wersja pozioma

oraz formułka dotyczącą źródła finansowania materiału z funduszy europejskich:

„Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania spójnej identyfikacji wizualnej właściwej dla materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych 2014-2020, Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku Marki

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Aktualne informacje o logotypach i zasadach ich stosowania znajdują się na stronie: <https://www.funduszedlamazowska.eu/promocja>. Znak UE EFSI (zestaw logotypów dla EFSI wersja edytowalna do pobrania pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>)

3. Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, w pierwszym gatunku oraz muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń na MJWPU, w zakresie wskazanym w Umowie. Do wykonania projektów elementów wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca użyje zdjęć / grafik, które pozyska na własny koszt lub w przypadku poprzednich realizacji, znajdują się w zasobach Zamawiającego.
4. Materiały wytworzone w ramach umowy, w szczególności materiały autorskie, po jej zakończeniu przechodzą na własność MJWPU.