

Szacowanie wartości zamówienia na organizację szkolenia

Szanowni Państwo,

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia dotyczącego organizacji szkolenia z następującego zakresu tematycznego:

„Nowelizacja PZP w kontekście działań informacyjno-promocyjnych”

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zaprasza Państwa do oszacowania ceny zorganizowania w/w usługi. Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Proponowany program szkolenia:

1. Tryby postępowań w oparciu o potrzeby MJWPU wynikające z PZP
2. Przygotowanie do postępowania (kiedy i jak wyeliminować błędy w fazie przygotowawczej)
3. Omówienie niezbędnej dokumentacji przy prowadzeniu postępowania
4. Przygotowanie SOPZ w tym omówienie warunków udzielenia, wykluczenie, kryteria oceny ofert, w tym przeprowadzenie warsztatów/ symulacji przygotowania SOPZ w oparciu o działania WIPFE.
5. Zapytania ofertowe/rozeznanie rynku
6. Wniosek o wszczęcie postępowania i zmiany w uzasadnieniu
7. Ogłoszenie zamówienia
8. Postępowanie w toku w tym odpowiedzi i zapytania potencjalnych wykonawców, zasady, terminy, badanie ofert, odrzucenie ofert, pomyłki w ofercie, rażąco niska cena, wyjaśnienia, uzupełnienia.
9. Wybór oferty/unieważnienie postępowania
10. Zakres umowy w tym ewentualne kary i zmiany w umowie, kary lub ich brak w kontekście ustawy covidowej, czy jest możliwe aneksowanie i w jakich przypadkach, jaki mamy wpływ na podwykonawców, kiedy jest możliwe odstąpienie od umowy
11. Realizacja (prowadzenie dokumentacji w trakcie, termin zakończenia)

Co nas interesuje w ramach szkolenia:

1. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:
 - wykształcenie wyższe
 - minimum 3 - letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu Prawa zamówień publicznych, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 30 szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych dla co najmniej 8 osobowych grup uczestników.

Proszę o wypełnienie załączonej tabeli (doświadczenie osób i podmiotów).

Zamawiający zastrzega możliwość spotkania on-line z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia oraz warsztatów/symulacji przygotowania SOPZ w oparciu o działania WIPFE.

2. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zostać przesłane do uczestników do wiadomości Zamawiającego najpóźniej dzień przed szkoleniem.
3. przygotowanie i przesłanie uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazanie wypełnionych ankiet Zamawiającemu.
4. przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej
5. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego
6. przeprowadzenie szkolenia on-line w aplikacji MS Teams . Zamawiający dopuszcza użycie innej aplikacji, tylko w przypadku gdy wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednie oprogramowanie pozwalające na uczestnictwo w szkoleniu.
7. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności sporządzonych na podstawie zrzutów ekranu, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
8. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
9. możliwość zadawania pytań/kontakt mailowego z trenerem po szkoleniu przez 7 dni roboczych.
10. przekazania Zamawiającemu zrzutów ekranu na potwierdzenie obecności uczestników.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:

- 1. cena przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 40% (max 40 pkt);**

W kryterium cena maksymalna liczba punktów może wynosić 40, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

$$C=(C_{min}/C_x) \times 40$$

gdzie :

C- liczba punktów przyznana badanej ofercie

Cmin - najniższa cena spośród ważnych ofert

Cx – cena badanej oferty wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób

- 2. Doświadczenie trenera** - liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera (zgodnie z wymaganiami określonymi w załączonej tabeli, za każde szkolenie wykazane w tabeli powyżej wymaganego minimum trener otrzyma 1 punkt. Za realizację równo 30 szkoleń trenerowi nie zostaną przyznane punkty) – **waga 60% (max 60 pkt)**

W kryterium doświadczenie trenera maksymalna liczba punktów może wynosić 60, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$D = (D_x/D_{max}) \times 60$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana badanej ofercie

D max – najwyższa liczba punktów przyznana trenerowi spośród ważnych ofert

Dx - liczba punktów przyznana trenerowi wykazanemu w badanej ofercie (zgodnie z wymaganiami określonymi w załączonej tabeli, za każde szkolenie wykazane w tabeli powyżej wymaganego minimum trener otrzyma 1 punkt. Za realizację równo 30 szkoleń nie zostaną przyznane punkty)

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów liczonych jako suma punktów przyznanych w kryterium 1) cena przeprowadzenia szkolenia i 2) doświadczenie trenera.

Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium 1) i 2) w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium 1) cena przeprowadzenia szkolenia.

Planowana liczba osób: ok. 24 osoby (w podziale na 3 grupy w 3 różnych terminach)

Czas trwania szkolenia: **2 dni** (Program każdego szkolenia powinien obejmować co najmniej 16 godzin szkoleniowych – po 8 godzin szkoleniowych pierwszego i drugiego dnia; godzina szkoleniowa = 45 minut)

Terminy szkoleń: **luty/marzec 2021r.**

Proszę o przesłanie oferty mailem na adresy: e.marciniak@mazowia.eu, k.urlinska@mazowia.eu, s.baczek@mazowia.eu oraz i.plodzic@mazowia.eu do dnia **8 lutego 2021**.

Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu (na 1 uczestnika) oraz **łącznie kosztu szkolenia**. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.