

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

Usługa monitoringu mediów w 2021 i 2022 roku

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa monitorowania mediów w okresie od 1.04.2021 r. do 31.03.2022 r. z zakresu Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027. Bieżący monitoring musi być zamieszczany na platformie internetowej oraz przysyłany w formie zestawień dziennych do Zamawiającego.
- 1.2 Celem realizacji powyższego zadania jest poznanie i analiza doniesień medialnych dotyczących obszarów wdrażania Funduszy Europejskich w zakresie RPO WM 2014-2020 oraz Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.

2. Szczegóły zamówienia

- 2.1 Funkcje i zasięg monitoringu na terenie województwa mazowieckiego:
 - prasa lokalna, regionalna, branżowa i ogólnopolska (wszystkie częstotliwości wydania),
 - cały Internet,
 - radio,
 - telewizja,
 - media społecznościowe (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube).
- 2.2 W celu realizacji zamówienia w sposób zgodny z art. 11 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu jest zobowiązany do posiadania umów z wydawcami prasy lub organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi. Posiadanie umów będzie weryfikowane na etapie składania oferty, a ewentualne braki skutkować będą jej odrzuceniem.
- 2.3 Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania materiałów i informacji z monitorowanych mediów na platformie internetowej. Platforma powinna być dostępna mobilnie z poziomu systemu iOS i Android.
- 2.4 Platforma powinna zawierać prostą, czytelną i intuicyjną formę (interfejs), ułatwiającą wyszukiwanie materiałów i ich sortowanie wg ustalonych kryteriów/filtrów oraz ich przeszukiwanie z zastosowaniem tzw. zapytania kontekstowego, umożliwiającego wyszukiwanie określonych wyrażeń i/lub słów

- w dowolnej odmienionej formie. Na platformie każdy artykuł powinien być opatrzony streszczeniem lub leadem (pierwszy akapit).
- 2.5 Zamawiający powinien mieć możliwość wydrukowania wszystkich materiałów w skali 1:1 oraz streszczeń audycji RTV, zapisywania wybranych informacji w formie plików.
- 2.6 W trakcie realizacji zamówienia wszystkie materiały i informacje z monitorowanych mediów muszą być dostępne dla Zamawiającego na platformie internetowej przez 24 godziny na dobę.
- 2.7 Wykonawca będzie przysyłał w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, drogą elektroniczną zestawienia dzienne zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie 4.1 niniejszego dokumentu.
- 2.8 Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do bazy publicznie dostępnych kontaktów do dziennikarzy oraz mediów z województwa mazowieckiego, mediów branżowych i ogólnopolskich, zawierającą minimum 500 różnych rekordów. Baza kontaktów musi być podzielona na kategorie tematyczne, tak, aby Zamawiający z łatwością odszukał dziennikarzy, którzy byłiby zainteresowani konkretnym zagadnieniem.

3. Zakres tematyczny monitoringu:

3.1 Zakres tematyczny do monitorowania:

- Fundusze Europejskie na lata 2014-2020,
- Fundusze Europejskie na lata 2021-2027,
- Fundusze Europejskie,
- Fundusze dla Mazowsza/Fundusze na Mazowszu,
- Forum Rozwoju Mazowsza,
- Lider Zmian,
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020),
- #EfektUE, EfektUE
- Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027,
- Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR),
- Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- Komitet Regionów,
- Władze Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
- Władze Mazowsza: Zarząd Województwa Mazowieckiego (Adam Struzik – Marszałek Województwa Mazowieckiego, Janina Ewa Orzełowska – Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego, Wiesław Raboszuk – Wicemarszałek Województwa Mazowieckiego, Elżbieta Lanc – Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego, Rafał Rajkowski – Wicemarszałek Województwa Mazowieckiego),

- Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU),
- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich,
- Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich (PIFE),
- Dyrekcja Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (Mariusz Frankowski – Dyrektor Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, Monika Tchórznička – Zastępca Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ds. EFRR, Elżbieta Szymanik – Zastępca Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ds. EFS, Wiesława Nowaczyńska – Zastępca Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ds. finansowych – Główny Księgowy).

3.2 Lista haseł do monitorowania:

- a) lista haseł, na podstawie których wyszukiwane są materiały przygotowywana jest przez Wykonawcę na podstawie zakresu tematycznego określonego w punkcie 3.1.
- b) lista haseł musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem usługi monitoringu.

3.3 Wykonawca na żądanie Zamawiającego umożliwi dodawanie haseł do monitorowania –możliwy zakres dodawania haseł będzie punktowane w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert.

4. Raportowanie

4.1 Wykonawca będzie przysyłał w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, drogą elektroniczną **zestawienia dzienne** dotyczące monitorowanych mediów na adresy media@mazowia.eu oraz socialmedia@mazowia.eu. Zestawienia będą zawierały informacje o publikowanych na platformie internetowej artykułach/audycjach wraz z ich streszczeniem lub leadem artykułów. W przypadku publikacji dotyczących poniższego zakresu tematycznego należy dodatkowo uwzględnić w dziennych zestawieniach analizę w zakresie zasięgu, ekwiwalentu AVE, share of voice, wydzźwięku (rozumianego jako automatyczna ocena całości przekazu w kontekście danego hasła kluczowego – kontekst pozytywny, neutralny i negatywny):

- 4.1.1 Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2014-2020, Fundusze dla Mazowsza/Fundusze na Mazowszu, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego, Forum Rozwoju Mazowsza, Lider Zmian, #EfektUE/EfektUE, Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU).

4.2 Zestawienia dzienne z prasy lokalnej, regionalnej, branżowej i ogólnopolskiej (wszystkie wydania), radia, telewizji, Internetu będą przysyłane nie później niż do godziny 8:00.

4.3 Zestawienie publikacji w monitoringu mediów będzie zgodne z listą haseł zatwierdzoną przez Zamawiającego i nie będzie zawierać reklam oraz ogłoszeń niezwiązanych z zakresem tematycznym monitoringu opisanym w punkcie 3. Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 4.4 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania **Raportu Miesięcznego z monitoringu mediów** w formie papierowej. Opracowanie raportu za poprzedni miesiąc będzie przekazywane do Zamawiającego (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa) najpóźniej do 5-tego dnia każdego miesiąca oraz przesyłane w formie elektronicznej na adresy media@mazowia.eu i socialmedia@mazowia.eu. Oprócz analizy medialnej w raporcie miesięcznym należy uwzględnić rekomendacje w celu zwiększenia efektywności działań medialnych Zamawiającego np. rekomendacje dotyczące wykorzystania/ publikacji informacji prasowych, stylu pisania. Wykonawca we wszystkich dokumentach (papierowych i elektronicznych) zobowiązany jest do stosowania logotypów, które otrzyma od Zamawiającego. Raport Miesięczny będzie podstawą do rozliczenia oraz opłacenia faktury i musi zawierać logotypy.
- 4.5 Wykonawca zobowiązuje się również do opracowania **1 raportu śródkresowego miesięcznie w formie elektronicznej** zawierającego zestawienie monitorowanych haseł oraz analizę medialną w uzgodnionym z Zamawiającym okresie.
- 4.6 Wykonawca zobowiązuje się do codziennego i bieżącego aktualizowania opracowania wraz z wycinkami, na podstawie których jest ono tworzone, na chronionej przed niepowołanym i publicznym dostępem Platformie Informacyjnej Wykonawcy dedykowanej Zamawiającemu.
- 4.7 Każdorazowo na wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek umieścić przesłany przez Zamawiającego wycinek z mediów w monitoringu, nie później niż po tygodniu od daty publikacji.
- 4.8 Możliwy zakres aktualizowania listy monitorowanych mediów (na podstawie wskazań Zamawiającego o braku uwzględnienia publikacji) będzie punktowany w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert.
- 4.9 Wykonawca musi prowadzić na swoim portalu pełną archiwizację materiałów zebranych w wyniku prowadzonego monitoringu aż do momentu rozliczenia się z Zamawiającym z realizacji Umowy.
- 4.10 Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie z Raportu miesięcznego, śródkresowego oraz zestawień dziennych, o których mowa w ustępach powyższych, wyłącznie na potrzeby użytku wewnętrznego Zamawiającego.

5. Wsparcie techniczne

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia technicznego oraz zapewnienia osoby do koordynacji obsługi monitoringu, która będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym.
- 5.2 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pomocy/wsparcia technicznego minimum w godzinach pracy MJWPU (8.00-16.00) oraz rozwiązywania problemów związanych z realizacją niniejszego zamówienia niezwłocznie po ich zgłoszeniu.

II. RAMY CZASOWE ZAMÓWIENIA

Usługa monitoringu mediów realizowana będzie od momentu zawarcia umowy, to jest od 1.04.2021 roku do zakończenia umowy tj. do 31.03.2022 roku. W tym czasie Wykonawca ma obowiązek codziennie przysyłać

zestawienia publikacji w monitoringu mediów aż do 31.03.2022 roku włącznie. Każdy Raport Miesięczny powinien przedstawiać okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, a ostatni Raport Miesięczny przygotowywany jest przez Wykonawcę za okres 01–31.03.2022 r.

III. SZCZEGÓŁY ROZLICZENIA ORAZ PRZYGOTOWANIA I PRZEKAZANIA RAPORTÓW MIESIĘCZNYCH

1. Podstawą do rozliczenia zamówienia jest przesłanie Raportu Miesięcznego, przygotowanego według punktu 4.4 części I Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz przyjęcia go Protokołem Odbioru, który stanowi załącznik do Umowy zawartej z Wykonawcą
2. Po przesłaniu Raportu Miesięcznego, Zamawiający przygotowuje Protokół Odbioru, który Strony podpiszą. W Protokołach Odbioru potwierdzona zostanie prawidłowość realizacji zamówienia.
3. Podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

