

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

PROJEKT UMOWY

O ŚWIADCZENIE USŁUG KOŁOKACYJNYCH

nr/MJWPU/...../2021/...../WZP/WI/...../21

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (03-719 Warszawa) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940 (zwanym **Nabywcą** usługi/dostawy), w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, z siedzibą w Warszawie (03-301 Warszawa), przy ul. Jagiellońskiej 74 (zwana dalej **Zamawiającym** lub **Odbiorcą** usługi/dostawy), reprezentowanym przez Pana Mariusza Frankowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

a

.....

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia prowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

zwana dalej „Umową”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy są usługi kolokacji serwerów MJWPU świadczone przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego**, szczegółowo zdefiniowane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w zakresie określonym w Zamówieniu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Planowany termin uruchomienia Usług to 1.04.2021, szczegóły związane z uruchomieniem usług określone zostały w Zamówieniu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
3. **Zamawiający/Odbiorca** zobowiązany jest uiszczać **Wykonawcy** Opłaty z tytułu Usług świadczonych w ramach Umowy.
4. Całkowita wartość usług wykonywanych w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie:).
5. Wysokość i sposób wyliczenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy określa Umowa lub oferta cenowa Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.
6. Okres Rozliczeniowy wynosi miesiąc kalendarzowy. Pierwszy Okres Rozliczeniowy trwa od daty rozpoczęcia świadczenia Usługi do ostatniego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli świadczenie Usługi zostało zakończone w inny niż ostatni dzień danego miesiąca kalendarzowego, Okres Rozliczeniowy kończy się z dniem zakończenia świadczenia Usługi. W przypadku, gdy Okres Rozliczeniowy jest krótszy niż miesiąc kalendarzowy, Opłata abonamentowa ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
7. Wszystkie Opłaty należne z tytułu świadczenia Usług pobierane są z dołu. **Zamawiający** zobowiązuje się wpłacić należność z tytułu świadczenia Usługi na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność uznaje się za dokonaną z chwilą uznania odpowiednią kwotą rachunku bankowego **Wykonawcy**. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe. Faktury VAT będą wystawiane na **Województwo Mazowieckie**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940. Odbiorcą faktur będzie Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, na adres której faktury będą dostarczane. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w ust. 8.

8. Osoby wyznaczone przez Strony do kontaktów podczas wykonywania Umowy, w tym sposoby kontaktowania się z podmiotami, które świadczą usługi serwisowe, określa Zamówienie stanowiące Załącznik nr 4 do Umowy. Osoby te są upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzających wykonanie usługi i które to protokoły będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur.
9. Zakres usług serwisowych, dane o jakości Usług, w szczególności minimalne oferowane poziomy jakości usług, w tym czas wstępnego przyłączenia, oraz wysokość kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, określone są w Warunkach świadczenia usług stanowiących Załącznik nr 2 do Umowy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia brutto określonego w ust. 4 i 5.
11. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.04.2021 do 31.03.2023 r. Świadczenie Usług rozpoczyna się od daty wskazanej w Zamówieniu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy. Świadczenie Usług rozpoczyna się pod warunkiem istnienia możliwości technicznych. O braku możliwości technicznych **Wykonawca** informuje drogą faksową, pocztą elektroniczną lub pisemnie. Istnienie możliwości technicznych potwierdza protokół zdawczo – odbiorczy.
2. W przypadku, kiedy możliwości techniczne trwale uniemożliwiają świadczenie Usług, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku Umowy przewidującej świadczenie więcej niż jednej Usługi, uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ograniczone jest do Usługi, która nie może być świadczona ze względu na trwały brak możliwości technicznych. W przypadku Umowy przewidującej świadczenie Usługi w więcej niż jednej lokalizacji, uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ograniczone jest do lokalizacji, w której brak jest możliwości świadczenia Usługi.
3. Jeżeli możliwości techniczne pozwalają na świadczenie Usług o niższych lub innych parametrach niż określone w Zamówieniu stanowiącym Załącznik nr 4, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego/Odbiorcę** drogą faksową, pocztą elektroniczną lub pisemnie, jakie parametry Usługi są możliwe do osiągnięcia, a Strony w drodze aneksu do Umowy dostosują jej postanowienia do istniejących warunków technicznych.
4. **Zamawiający/Odbiorca** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy **Wykonawca** rażąco naruszy postanowienia Umowy lub załączników stanowiących jej integralną część i nie zaprzestanie naruszenia w terminie 7 dni od doręczenia **Wykonawcy** pisemnego wezwania pod rygorem nieważności do zaprzestania naruszenia.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zostać doręczone listem poleconym lub kurierem na adres korespondencyjny Strony Umowy lub bezpośrednio drugiej Stronie Umowy w jej siedzibie.
6. **Wykonawca** może wprowadzić możliwość dokonywania przez **Zamawiającego/Odbiorcę** zmiany warunków Umowy w zakresie:
 - a. świadczonych Usług ze wskazaniem elementów składających się na Opłatę abonamentową;
 - b. okresu, na jaki została zawarta Umowa, w tym Minimalnego Czasu Świadczenia Usługi;
 - c. pakietów taryfowych (wariantów Usługi), jeżeli na świadczone Usługi obowiązują różne pakiety taryfowe;
 - d. sposobu składania zamówień na pakiety taryfowe oraz dodatkowe opcje Usługi;
 - e. sposobów dokonywania płatności;za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej lub faksu. **Wykonawca** obowiązany jest jednak utrwalić oświadczenie **Zamawiającego/Odbiorcy** złożone w sposób określony w zdaniu pierwszym i przechowywać je do końca obowiązywania Umowy na zmienionych warunkach i udostępniać jego treść **Zamawiającemu/Odbiorcy** na jego żądanie, zgłoszone w szczególności w trakcie postępowania reklamacyjnego. W przypadku zmiany warunków Umowy dokonanej telefonicznie powinna być utrwalona cała rozmowa. Jednocześnie **Wykonawca** obowiązany jest do potwierdzenia **Zamawiającemu/Odbiorcy** faktu złożenia oświadczenia o zmianie warunków Umowy oraz jego zakresu i terminu wprowadzenia zmian w terminie ustalonym z **Zamawiającym/Odbiorcą**, ale nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia zlecenia zmiany.
7. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 6, **Wykonawca** dostarcza drogą elektroniczną na wskazany przez **Zamawiającego/Odbiorcę** w tym celu adres poczty elektronicznej lub za pomocą podobnego środka porozumiewania się na odległość. Potwierdzenie powinno zawierać:
 - a. treść zmiany warunków Umowy dokonanej za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub w przypadku, gdy treść zmiany ze względu na jej objętość utrudniać będzie **Zamawiającemu/Odbiorcy** zapoznanie się z nią – odesłanie do miejsca na stronie internetowej dostawcy, gdzie Abonent może się z nią zapoznać;

- b. informację o złożeniu przez **Zamawiającego/Odbiorcę** oświadczenia o zmianie warunków Umowy oraz jej zakresie i terminie wprowadzenia tych zmian.
8. W przypadku braku możliwości dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6, w sposób określony w ust. 7 lub na żądanie **Zamawiającego/Odbiorcę**, **Wykonawca** dostarcza potwierdzenie w formie pisemnej.
9. **Wykonawca** niezwłocznie informuje na piśmie **Zamawiającego/Odbiorcę** o zmianie nazwy (firmy), adresu lub siedziby **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający/Odbiorca** złożył żądanie otrzymywania tych informacji drogą elektroniczną na wskazany przez **Zamawiającego/Odbiorcę** w tym celu adres poczty elektronicznej lub za pomocą podobnego środka porozumiewania się na odległość. Informacja o powyższych zmianach nie stanowi zmiany warunków Umowy.
10. Umowa wygasa wskutek zaprzestania prowadzenia działalności telekomunikacyjnej przez **Wykonawcę**.
11. Zmiana danych kontaktowych w Zamówieniu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy wymaga jednostronnego oświadczenia Strony, która dokonuje zmiany danych, złożonego drogą faksową, pocztą elektroniczną lub pisemnie drugiej Stronie.
12. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla **Zamawiającego/Odbiorcy**, jeden dla **Wykonawcy**.
14. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
 2. Warunki świadczenia usług.
 3. Oferta cenowa Wykonawcy.
 4. Zamówienie.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego/Odbiorcy