

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

Mariusza Frankowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

a

NIP, REGON, z siedzibązwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt.1 tej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługę monitorowania mediów w okresie od 1.04.2021 r. do 31.03.2022 r. z zakresu Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały czas realizacji zamówienia będzie posiadał umowy z wydawcami prasy lub organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w celu realizacji usługi w sposób zgodny z art. 11 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W ramach zawartej umowy Wykonawca przeprowadzi monitoring:
 - 1) prasy lokalnej, regionalnej, branżowej i ogólnopolskiej (wszystkie częstotliwości wydania);
 - 2) całego Internetu;
 - 3) radia;
 - 4) telewizji;
 - 5) mediów społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube).
4. Zakres tematyczny do monitorowania opisany jest w punkcie 3. Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej także OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
5. Lista haseł do monitorowania, na podstawie których wyszukiwane będą materiały przygotowywana jest przez Wykonawcę na podstawie zakresu tematycznego opisanego przez Zamawiającego w punkcie 3. Opisu

Przedmiotu Zamówienia. Lista haseł musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem usługi monitoringu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dziennego zestawienia publikacji w monitoringu mediów za dzień poprzedni (zestawienie to stanowi własne opracowanie dokumentacyjne Wykonawcy) analizującego obecność w mediach informacji dotyczących zakresu tematycznego podanego w punkcie 3. Opisu Przedmiotu Zamówienia od 02.04.2021 (za 01.04.2021) do 31.03.2022 roku (za 30.03.2022 r.)
7. Zestawienie publikacji w monitoringu mediów nie będzie zawierać reklam oraz ogłoszeń niezwiązanych z zakresem tematycznym monitoringu opisanym w punkcie 3. Opisu Przedmiotu Zamówienia.
8. Zestawienie publikacji w monitoringu mediów będzie opracowywane na podstawie funkcji, zasięgu i zakresu tematycznego podanych w punktach 2. i 3. Opisu Przedmiotu Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania zestawienia publikacji w monitoringu mediów wraz z wycinkami, na podstawie których jest ono tworzone codziennie na wskazane adresy e-mailowe Zamawiającego (media@mazowia.eu, socialmedia@mazowia.eu) najpóźniej do godziny 8:00.
10. Na każdy wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek każdorazowo umieścić przesłany przez Zamawiającego wycinek z mediów do monitoringu, nie później niż po tygodniu od daty publikacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco opracowania wraz z wycinkami, na podstawie których jest ono tworzone, na chronionej przed niepowołanym i publicznym dostępem Platformie Informacyjnej Wykonawcy dedykowanej Zamawiającemu.
12. Wykonawca musi prowadzić na swoim portalu pełną archiwizację materiałów zebranych w wyniku monitoringu aż do momentu rozliczenia się z Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do możliwości wygenerowania raportu zawierającego wszystkie parametry opisu materiału bezpośrednio z platformy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Raportu Miesięcznego w formie papierowej. Opracowanie za poprzedni miesiąc będzie przekazywane najpóźniej do 5-tego dnia każdego następnego miesiąca do siedziby Zamawiającego (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa) oraz w formie elektronicznej na adresy media@mazowia.eu i socialmedia@mazowia.eu. Oprócz analizy medialnej w raporcie miesięcznym należy uwzględnić rekomendacje w celu zwiększenia efektywności działań medialnych o których mowa w punkcie 4.4 Opisu Przedmiotu Zamówienia. Ostatni Raport Miesięczny obowiązuje za okres od 1 marca 2022 do 31 marca 2022 roku.
15. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania 1 raportu śródkresowego miesięcznie w formie elektronicznej zawierającego zestawienie monitorowanych haseł oraz analizę medialną w uzgodnionym z Zamawiającym okresie.
16. Zamawiający zobowiązuje się do dodania serwerów Wykonawcy do tzw. „whitelist” lub do zastosowania innego rozwiązania, aby żadne systemy Zamawiającego nie blokowały dostarczenia maili Wykonawcy.
17. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie z Raportu miesięcznego, śródkresowego oraz zestawień dziennych, o których mowa w ustępach powyższych, wyłącznie na potrzeby użytku wewnętrznego Zamawiającego.

18. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do bazy publicznie dostępnych kontaktów do dziennikarzy oraz mediów z województwa mazowieckiego, mediów branżowych i ogólnopolskich, zawierającą minimum 500 różnych rekordów. Baza kontaktów musi być podzielona na kategorie tematyczne, tak, aby Zamawiający z łatwością odszukał dziennikarzy, którzy byliby zainteresowani konkretnym zagadnieniem.

§ 2.

1. Wykonawca doloży najwyższej staranności, aby dostarczone na podstawie umowy Raporty były rzetelne i kompletne.
2. Zamawiający wykorzysta dostarczone Raporty i zestawienia na wyłączne, własne ryzyko i nie będą służyć mu z tytułu ich wykorzystania jakiegokolwiek roszczenia od Wykonawcy, włączając w to roszczenia o utratę zysków lub inne przypadkowe, pochodne lub pośrednie szkody wynikające z użycia danych uzyskanych od Wykonawcy.

§ 3.

1. Przekazanie Raportu Miesięcznego i podpisanie Protokołu Odbioru będzie podstawą do rozliczenia miesięcznego.
2. Po przekazaniu Raportu Miesięcznego Strony sporządzą i podpiszą Protokół Odbioru, w których potwierdzona zostanie prawidłowość realizacji zamówienia w danym miesiącu.
3. Protokoły zostaną przygotowane przez Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru ze strony Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych są:
 - 1)lub
 - 2)
5. Protokoły Odbioru, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy powinny zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce ich sporządzenia,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy.
6. Zastrzeżenia, o których wskazane w ust. 5 pkt 2, Zamawiający zgłosi w Protokole Odbioru, jeżeli stwierdzi, że Umowę wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w niniejszej Umowie lub w OPZ.
7. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§4.

1. W przypadku uwzględnionej przez Wykonawcę reklamacji dotyczącej pominięcia w Raporcie Miesięcznym rekomendacji w celu zwiększenia efektywności działań medialnych, Zamawiający uzyska upust w wysokości 10% miesięcznej opłaty określonej w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego Raportu Miesięcznego lub niedostarczenia Raportu Miesięcznego lub dziennego zestawienia publikacji w monitoringu mediów do Zamawiającego, Zamawiający jest zobligowany do wystąpienia w formie pisemnej (e-mail, faks) do Wykonawcy z reklamacją wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni. Brak złożenia reklamacji oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonego Raportu. W przypadku uwzględnionej przez Wykonawcę reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowego Raportu w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji. Zapisy niniejszego ustępu nie wpływają na wartość usługi określoną w § 5.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia określonego w § 5 ust.2.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 5.

1. Zamawiający za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości łącznie brutto (słownie: złotych brutto) zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy z dnia r. stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane co miesiąc w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto) zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy z dnia r. stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie przedstawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić płatność częściową na podstawie faktury, w ciągu 14 dni od daty jej przekazania do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa), przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia ostatniej faktury nie później niż do dnia 10 marca 2022 roku.

7. Fakturę należy wystawić na:

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26

03-719 Warszawa

NIP: 1132453940.

Odbiorcą faktury będzie **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, na adres której należy dostarczyć faktury.

8. Zwiększenie stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcę ceną brutto. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Zmniejszenie stawki podatku VAT pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny brutto bez zmiany ceny netto. Powyższe zmiany nie powodują zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.

§ 6.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji o charakterze niejawnym, uzyskanych w związku z przebiegiem negocjacji, zawarciem i realizacją umowy wiążącej wzajemnie strony oraz do nieujawniania ich bez pisemnej zgody drugiej strony osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przez informacje o charakterze niejawnym strony rozumieją w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) strategii i organizacji firmy,
 - 2) polityki finansowej i marketingowej,
 - 3) procesu technologicznego,
 - 4) systemów informatycznych i oprogramowania,
 - 5) specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów,
 - 6) zasad dystrybucji, zaopatrzenia,
 - 7) cen,
 - 8) klientów,
 - 9) raportów mediowych.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy informacji uzyskanych zarówno w związku z niniejszą umową, jak i umowami, które strony zawrą ze sobą w przyszłości.
4. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji o charakterze niejawnym wyłącznie do realizacji zawieranych umów.

§ 7.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:
 - a); tel:.....; e-mail:.....;
 - b); tel:.....; e-mail:.....;
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest:
 - a); tel:.....; e-mail:.....;
 - b); tel:.....; e-mail:.....;
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymagają zmiany niniejszej Umowy, jedynie zawiadomienia, w przypadku Zamawiającego podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Dane osobowe reprezentantów Stron oraz osób wskazanych do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację, zawarte w niniejszej Umowie, będą przetwarzane przez drugą Stronę jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z przepisami RODO.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 9.

2. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia
 - 3) Wzór Protokołu Odbioru
 - 4) Formularz Oferty
 - 5) Klauzula informacyjna dla przedstawiciela Wykonawcy i osoby kontaktowej

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



