***PROJEKT UMOWY***

***UMOWA Nr ………***

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu …….. w Warszawie, pomiędzy **Województwem Mazowieckim**,
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

**Mariusza Frankowskiego** – p.o. Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

a ………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP ……………………., REGON ……………………, z siedzibą …………………………..zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. numer 2019) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt.1 tej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy usługę monitorowania mediów w okresie od 16.04.2021 r. do 15.04.2022 r. z zakresu Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały czas realizacji zamówienia będzie posiadał prawa do korzystania z utworów w celu świadczenia usługi monitoringu mediów na rzecz klientów zewnętrznych, na przykład na podstawie umów lub licencji z wydawcami prasy lub organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w celu realizacji zamówienia w sposób zgodny z art. 11 ustawy o prawie autorskim
i prawach pokrewnych.
3. W ramach zawartej umowy Wykonawca przeprowadzi monitoring:
	* 1. prasy lokalnej, regionalnej, branżowej i ogólnopolskiej (wszystkie częstotliwości wydania);
		2. Internetu;
		3. radia;
		4. telewizji;
		5. mediów społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube).
4. Zakres tematyczny do monitorowania opisany jest w punkcie 2. Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej także OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
5. Lista haseł do monitorowania, na podstawie których wyszukiwane będą materiały przygotowywana jest przez Wykonawcę na podstawie zakresu tematycznego opisanego przez Zamawiającego w punkcie 2. Opisu Przedmiotu Zamówienia. Lista haseł musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem usługi monitoringu.
6. W przypadku prośby Zamawiającego o aktualizację listy haseł do monitorowania w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ………………… zmian zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dziennego zestawienia publikacji w monitoringu mediów za dzień poprzedni (zestawienie to stanowi własne opracowanie dokumentacyjne Wykonawcy) analizującego obecność w mediach informacji dotyczących zakresu tematycznego podanego w punkcie 2. Opisu Przedmiotu Zamówienia od 17.04.2021 (za 16.04.2021) do 15.04.2022 roku (za 14.04.2022 r.).
8. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania zestawienia publikacji w monitoringu mediów wraz
z wycinkami, na podstawie których jest ono tworzone codziennie na wskazane adresy e-mailowe Zamawiającego (media@mazowia.eu, socialmedia@mazowia.eu) w godzinach 7:30 - 8:30.
9. Zestawienie publikacji w monitoringu mediów nie będzie zawierać reklam oraz ogłoszeń niezwiązanych
z zakresem tematycznym monitoringu opisanym w punkcie 2. Opisu Przedmiotu Zamówienia.
10. Zestawienie publikacji w monitoringu mediów będzie opracowywane na podstawie funkcji, zasięgu i zakresu tematycznego podanych w punkcie 2. Opisu Przedmiotu Zamówienia.
11. Wykonawca musi prowadzić na platformie internetowej pełną archiwizację materiałów zebranych
w wyniku monitoringu aż do momentu rozliczenia się z Umowy. Zamawiający otrzyma hasło dostępu do zamieszczanych tam materiałów i statystyk publikacji.
12. Na wniosek Zamawiającego w przypadku braku publikacji w monitoringu mediów, Wykonawca ma obowiązek każdorazowo umieścić na platformie internetowej o której mowa w ust. 10. przesłany przez Zamawiającego wycinek z mediów do monitoringu, nie później niż po tygodniu od daty publikacji.
13. W przypadku wskazań Zamawiającego o braku uwzględnienia publikacji w monitoringu mediów, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania …………… aktualizacji listy monitorowanych mediów zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania statystycznego Raportu Miesięcznego w formie papierowej. Opracowanie za poprzedni miesiąc będzie przekazywane najpóźniej do 5-tego dnia każdego następnego miesiąca do siedziby Zamawiającego (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa) oraz w formie elektronicznej na adresy media@mazowia.eu i socialmedia@mazowia.eu. Zestawienia będą przygotowane na podstawie funkcji, zasięgu i zakresu tematycznego określonych w punktach 2.1 oraz 2.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zestawienia będą zgodne z listą haseł zatwierdzoną przez Zamawiającego i nie będą zawierać reklam oraz ogłoszeń niezwiązanych z zakresem tematycznym monitoringu. Ostatni Raport Miesięczny obowiązuje za okres od 1 kwietnia 2022 do 15 kwietnia 2022 roku.
15. Zamawiający zobowiązuje się do dodania serwerów Wykonawcy do tzw. „whitelist” lub do zastosowania innego rozwiązania, aby żadne systemy Zamawiającego nie blokowały dostarczenia maili Wykonawcy.
16. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie z raportu miesięcznego oraz zestawień dziennych, o których mowa w ustępach powyższych, wyłącznie na potrzeby użytku wewnętrznego Zamawiającego.

**§ 2.**

1. Wykonawca dołoży najwyższej staranności, aby dostarczone na podstawie umowy Raporty były rzetelne
i kompletne.
2. Zamawiający wykorzysta dostarczone Raporty i zestawienia na wyłączne, własne ryzyko i nie będą służyć mu z tytułu ich wykorzystania jakiekolwiek roszczenia od Wykonawcy, włączając w to roszczenia o utratę zysków lub inne przypadkowe, pochodne lub pośrednie szkody wynikające z użycia danych uzyskanych od Wykonawcy.

§ 3.

1. Przekazanie Raportu Miesięcznego i podpisanie Protokołu Odbioru będzie podstawą do rozliczenia miesięcznego.
2. Po przekazaniu Raportu Miesięcznego Strony sporządzą i podpiszą Protokół Odbioru, w których potwierdzona zostanie prawidłowość realizacji zamówienia w danym miesiącu.
3. Protokoły zostaną przygotowane przez Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru ze strony Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych są:

1) ………………………………………..

lub

2) ……………………………………….

lub

3) ……………………………………….

5.Protokoły Odbioru, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy powinny zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce ich sporządzenia,

2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy.

1. Zastrzeżenia, o których wskazane w ust. 5 pkt. 2, Zamawiający zgłosi w Protokole Odbioru, jeżeli stwierdzi, że Umowę wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w niniejszej Umowie lub w OPZ.
2. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

**§4.**

1. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku aktualizacji listy haseł do monitorowania zgodnie z § 1 ust. 6 niniejszej Umowy, Zamawiający uzyska upust w wysokości 10% miesięcznej opłaty określonej w § 5 ust. 2.
2. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku aktualizacji listy monitorowanych mediów zgodnie z § 1 ust. 13 niniejszej Umowy, Zamawiający uzyska upust w wysokości 10% miesięcznej opłaty określonej w § 5 ust. 2.
3. W przypadku dostarczenia wadliwego Raportu Miesięcznego lub niedostarczenia Raportu Miesięcznego lub dziennego zestawienia publikacji w monitoringu mediów do Zamawiającego, Zamawiający jest zobligowany do wystąpienia w formie pisemnej (e-mail, faks) do Wykonawcy z reklamacją wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni. Brak złożenia reklamacji oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonego Raportu.
W przypadku uwzględnionej przez Wykonawcę reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowego Raportu w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji. Zapisy niniejszego ustępu nie wpływają na wartość usługi określoną w § 5.

**§ 5.**

1. Zamawiający za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości łącznie ……….. brutto (słownie: ………………. złotych brutto) zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy z dnia …………. r. stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane co miesiąc w wysokości ………………….. zł brutto (słownie: ………………. złotych brutto) zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawcy z dnia …………. r. stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie
na podstawie przedstawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić płatność częściową na podstawie faktury, w ciągu 14 dni od daty jej przekazania do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (ul. Jagiellońska 74,
03-301 Warszawa), przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia ostatniej faktury nie później niż do dnia 11 kwietnia 2022 roku.
7. Fakturę należy wystawić na:

**Województwo Mazowieckie**

ul. Jagiellońska 26

03–719 Warszawa

NIP: 1132453940.

Odbiorcą faktury będzie **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych**, ul. Jagiellońska 74,
03-301 Warszawa, na adres której należy dostarczyć faktury.

1. Zwiększenie stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcę ceną brutto. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Zmniejszenie stawki podatku VAT pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy. Po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniających obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny brutto bez zmiany ceny netto. Powyższe zmiany nie powodują zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.

**§ 6.**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji o charakterze niejawnym, uzyskanych w związku z przebiegiem negocjacji, zawarciem i realizacją umowy wiążącej wzajemnie strony oraz do nieujawniania ich bez pisemnej zgody drugiej strony osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przez informacje o charakterze niejawnym strony rozumieją w szczególności informacje dotyczące:
3. strategii i organizacji firmy,
4. polityki finansowej i marketingowej,
5. procesu technologicznego,
6. systemów informatycznych i oprogramowania,
7. specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów,
8. zasad dystrybucji, zaopatrzenia,
9. cen,
10. klientów,
11. raportów mediowych.
12. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy informacji uzyskanych zarówno w związku z niniejszą umową, jak i umowami, które strony zawrą ze sobą w przyszłości.
13. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji o charakterze niejawnym wyłącznie w celu realizacji zawieranych umów.

**§ 7.**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:

a) ………...................................................................; tel.:..........................; e-mail:.........................;

b) ………...................................................................; tel.:..........................; e-mail:.........................;

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest:

a) ………...................................................................; tel.:..........................; e-mail:.........................;

 b) ………...................................................................; tel.:..........................; e-mail:.........................;

3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1-2 nie wymagają zmiany niniejszej Umowy, jedynie zawiadomienia, w przypadku Zamawiającego podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Dane osobowe reprezentantów Stron oraz osób wskazanych do kontaktu i odpowiedzialnych za realizację, zawarte w niniejszej Umowie, będą przetwarzane przez drugą Stronę jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Każda ze Stron zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z przepisami RODO.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 9.**

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy z dnia ………………………
3. Wzór Protokołu Odbioru
4. Formularz Oferty
5. Klauzula informacyjna dla przedstawiciela Wykonawcy i osoby kontaktowej

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**