
Zapytanie ofertowe
dotyczące wykonania i dostawy kalendarzy na 2022 rok
w ramach Program Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2014-2020

*Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny,
jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i w żadnym
razie nie stanowi wszczęcia jakiegokolwiek postępowania.*

I. Przedmiot planowanego zamówienia

Przedmiotem planowanego zamówienia jest dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych polegająca na kompleksowym wykonaniu kalendarzy na 2022 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM 2014-2020).

II. Cele realizacji planowanego zamówienia

- 1) informowanie nt. projektów sfinansowanych i zrealizowanych w ramach RPO WM 2014-2020,
- 2) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
- 3) poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich.

III. Zakres i termin wykonania planowanego zamówienia

1. Zakresem planowanego przedmiotu zamówienia jest kompleksowe wykonanie kalendarzy na 2022 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 wraz z ich dostawą. Każdy projekt musi być dostosowany do formy/ założenia/ przeznaczenia materiału wyodrębnionego szczegółowo w poniższej specyfikacji. Założenia przedstawione przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym są minimalne.
2. Po zawarciu Umowy maksymalnie w ciągu 5 dni Wykonawca przygotuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji zamówienia, sporządzony przez Wykonawcę z uwzględnieniem wymagań i preferencji Zamawiającego.
3. Planowane dostawy kalendarzy będą się odbywały sukcesywnie, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Miejscem dostawy przedmiotu planowanego zamówienia będzie siedziba Zamawiającego w Warszawie. **Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 29 października 2021 r.**
4. Po zawarciu Umowy Wykonawca każdorazowo dostarczy do wyboru i akceptacji Zamawiającego:
 - a) wizualizację sposobu obrendowania i/lub projekty każdego z kalendarzy w formie elektronicznej,
 - b) makietę materiałową i/lub próbki i/lub wzory w przypadku kalendarzy: książkowych, trójdzielnych, planerów, biuwarów, podkładek pod mysz z kalendarzem oraz próbki oklein do kalendarzy książkowych w różnych wersjach kolorystycznych i przykłady/przykładowe realizacje znaczników wykonanych z chromowanego metalu,

- c) przykładowe realizacje zadrukowanych (z trzech stron zewnętrznych) krawędzi kartek dla kalendarzy książkowych w formacie A4 oraz A5,
 - d) proof'y w standardzie Ugra Fogra, po 2 komplety do każdej wymaganej pozycji, przy czym jeden komplet zostaje u Wykonawcy jako wzór, natomiast drugi jest przekazany Zamawiającemu. Zamawiający na podstawie otrzymanego proof'a Ugra Fogra dokona akceptacji projektu lub zgłosi stosowne zmiany. Akceptacja oraz ewentualne uwagi będą przesyłane przez Zamawiającego w formie skanu lub zdjęcia proof'a.
5. Layout graficzny kalendarzy zostanie opracowany przez Wykonawcę na podstawie materiałów i sugestii przekazanych przez Zamawiającego.
- Po zawarciu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zaprojektowania i przekazania Zamawiającemu minimum trzech różnych layout'ów (linii graficznych) jednego z kalendarzy. Zaprojektowane linie graficzne mogą zawierać połączenie różnych technik, elementów, rozwiązań graficznych, np. zdjęcia i/lub grafiki i/lub rysunki. Wybrany layout będzie podlegał modyfikacjom aż do uzyskania ostatecznej akceptacji ze strony Zamawiającego. Na tej podstawie Wykonawca dokona adaptacji layoutu głównego i dostosuje projekt do formy i przeznaczenia pozostałych kalendarzy.
- W przypadku, gdy żaden z layout'ów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne layout'y graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany layout graficzny kalendarzy.
6. Projekty poszczególnych kalendarzy będą nawiązywały do zaakceptowanego wcześniej layout'u (linii graficznej) oraz muszą uzyskać akceptację Zamawiającego, która będzie warunkiem do rozpoczęcia produkcji.
7. Projekty kalendarzy muszą być autorskie, muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
8. Za błędy w kalendarzach wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązany jest do wykonania i wprowadzenia stosownych korekt (np.: redakcyjna, techniczna, graficzna, językowa - ortograficzna, literowa, gramatyczna i interpunkcyjna), w tym korekt związanych ze specyfiką kalendarzy (np.: święta, imieniny, numeracja dni tygodnia, itd.). W przypadku błędów zauważonych podczas korekty i zgłoszonych przez Zamawiającego Wykonawcy, ten zobowiązany jest natychmiast do powtórnej korekty całego kalendarza biorąc pod uwagę, że fakt ten nie może wpłynąć na terminowe wykonanie zamówienia.

IV. Specyfikacja techniczna

1. Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A5

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A5 OPIS: - Format bloku kalendarium: 155 mm (+/- 15 mm) x 220 mm (+/- 20 mm), - objętość minimum: okładka + wyklejki + wszywka reklamowa minimum 4 strony + strony kalendarium minimum 152 str., - oprawa: twarda, bigowanie na okładce. Oprawa wykonana z miękkiego, miłego w dotyku materiału z tzw. włoskiem/ meszkiem - oprawy imitujące plusz, flock, zamsz, zamsz typu „nubuk”. Rodzaj i kolorystyka oprawy do wyboru Zamawiającego, spośród minimum 3 rodzajów ww. opraw i minimum 20 kolorów przedstawionych przez Wykonawcę. Przed realizacją kalendarza książkowego Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego, - blok kalendarza: szyty oraz dodatkowo klejony, kapitałka, dwie tasiemki (w różnych kolorach), jako zakładki. Kolory tasiemek wybrane i zaakceptowane przez Zamawiającego, spośród przedstawionych przez Wykonawcę wzorów, - zamknięcie: pasek/ klapka/ patka z magnesem zamykająca kalendarz (pasek podczas użytkowania nie zmienia swych właściwości, nie pęka, nie odrywa się), w estetyczny sposób przytwierdzony do IV okładki kalendarza. Pasek trwale i estetycznie zintegrowany z okładką, zabezpieczający magnes przed przesunięciem, wypadnięciem, wyrwaniem. Kształt, wielkość i sposób mocowania paska do oprawy do akceptacji Zamawiającego. Magnes w klapce musi być tak dobrany, by gwarantował stabilne zamknięcie kalendarza wraz z umieszczonym w pętelce długopisem/ ołówkiem (niemożność samoistnego otwierania się kalendarza). Uchwyt/ pętelka na długopis/ ołówek: pod paskiem/ klapką z magnesem, wykonana z gumki o wysokości minimum 8 mm (szerokość gumki dopasowana do standardowych długopisów/ ołówków), trwale przymocowana pod paskiem zamykającym do IV okładki (przykład poniżej). Kolor gumki do wyboru i akceptacji Zamawiającego. Gumka zabezpieczona przed strzępieniem i wyrwaniem np. cięta na gorąco. Sposób mocowania do oprawy do akceptacji Zamawiającego, - na I okładce kalendarza elegancki znacznik z rokiem wykonany z chromowanego metalu np. chromoniklu. Wygląd i kształt znacznika będzie zaprojektowany indywidualnie i zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Wielkość znacznika minimum: 35 mm x 35 mm, - na IV okładce kalendarza elegancki autorski znacznik np. z napisem/ hasłem, wykonany z chromowanego metalu np. chromoniklu. Wygląd i kształt znacznika będzie zaprojektowany indywidualnie i zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Wielkość znacznika minimum: 120 mm x 15 mm, - na IV okładce kalendarza kieszonka z wszytą gumką, umożliwiającą włożenie np. notatek lub telefonu komórkowego, - okładka kalendarza ozdobnie przeszycita dookoła (przeszycie przechodzące przez grzbiet i pasek/ klapkę/ patkę) oraz ozdobne wyszycie oprawy wg autorskiego wzoru na I okładce. Szycie: 1 kolor nici, - wszywka reklamowa 4 strony np. przed kalendarzem (np. z informacjami i/lub grafikami dotyczącymi RPO WM 2014-2020 oraz FEM 2021-2027). Zamawiający wyklucza umieszczenie wszywki na końcu kalendarza, - wyklejka okładek (przód i tył) z zadrukiem pantone 1+1. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku, - na III okładce kalendarza, na wyklejce, trwale przyklejona papierowa przestrzenna koperta, zaprojektowana indywidualnie do kalendarza. Kształt, wzór, składanie oraz wielkość koperty muszą pasować wizualnie do kalendarza. Zadruk koperty w kolorze pantone 1+1 - takim samym jak wyklejka kalendarza. Wzór koperty przyklejonej do wyklejki i okładki kalendarza do akceptacji Zamawiającego, - zadrukowane zewnętrzne krawędzie kartek bloku kalendarza, nadruk 4 kolory CMYK, - dwie tasiemki satynowe (różne kolory) oddzielająca poszczególne strony kalendarza. Kolor tasiemek do wyboru i akceptacji Zamawiającego. Końcówki tasiemek równo obcięte, zabezpieczone przed strzępieniem np. cięta na gorąco, - kalendarium: - układ: 1 tydzień na 1 stronie, na stronie obok miejsce na notatki, - skrótowe kalendarium całoroczne na 2021 i 2022 r.,

	▪ notes na końcu kalendarza, ▪ objętość minimum 152 str., w tym strony informacyjne – do zaproponowania na etapie akceptacji bloku kalendarza, ▪ druk: pantone, minimum 1+1, ▪ papier: offset, minimum 70 g/m², papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recydingowi surowców/ wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw, ▪ kalendarium: w minimum czterech językach, w tym obligatoryjny język polski i angielski, zaznaczone imieniny oraz numeracja dni tygodnia oraz święta. Uwaga 1.: – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu wkładki reklamowej w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). – Minimum 3 x korekta.
2.	MATERIAŁ <u>okładka</u>: miękki materiał, miły w dotyku z tzw. włoskiem/ meszkiem, imitujący plusz, flok, zamsz, zamsz typu „nubuk”, <u>wyklejki</u>: papier offset, minimum 170 g/m², <u>środki - kalendarium</u>: papier offset, minimum 70 g/m². Papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recydingowi surowców/wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw, <u>wszywka reklamowa</u>: papier kreda matowa min. 170 g/m².
3.	PODSTAWOWA TREŚĆ NADDRUKU – podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, – czytelna prezentacja logotypów.
4.	KOLOR NADDRUKU/ TECHNOLOGIA NADDRUKU/ ZNAKOWANIA <u>okładka</u>: przeszta dookoła kalendarza (ozdobne przeszycie przechodzące przez grzbiet i pasek/ klapkę/ patkę) oraz ozdobne wyszycie oprawy wg autorskiego wzoru na I okładce (wielkość i zakres szycia zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu Umowy biorąc pod uwagę powyższe warunki), <u>kalendarium</u>: pantone, minimum 1+1, <u>znacznik</u>: na I okładce autorski znacznik z rokiem, na IV okładce elegancki znacznik np. z napisem/ hasłem. Znaczniki wykonane z chromowanego metalu np. chromoniklu. Wygląd i kształt znaczników będzie zaprojektowany indywidualnie. Wykluczone są standardowe znaczniki, <u>wszywka reklamowa</u>: 4+4, CMYK, <u>wyklejka okładek</u>: przód i tył z zadrukiem, pantone, minimum 1+1 w kolorystyce pasującej do oprawy kalendarza – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru nadruku, <u>koperta na wyklejce</u>: zadruk pantone 1+1 w kolorystyce pasującej do oprawy kalendarza.
5.	PROJEKT Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie zmian projektowych, dokonania stosownej edycji np. dostosowanie kalendarium do zmian wynikających ze zmiany roku, korekty kalendarium, podmiany czcionek. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt kalendarium opracowany dla ubiegłych lat w plikach INDD oraz PDF. Zamawiający nie dysponuje innymi plikami. Projekt kalendarium musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.
6.	PAKOWANIE Pakowanie w kartony zbiorcze po max. 20 szt. z etykietą zawierającą opis tj. nazwę przedmiotu oraz ilość i rok produkcji.

7.	NAKŁAD 700 egz.
8.	Znacznik metalizowany Kieszonka z gumką na notatki/ telefon (na IV okładce kalendarza) Gumka na długopis pod paskiem zamykającym z magnesem Ozdobne wyszycie oprawy wg autorskiego wzoru na okładce



Zadrukowane zewnętrzne krawędzie kartek bloku kalendarza



Papierowa przestrzenna koperta

Przykłady graficzne nie stanowią obligatoryjnego wzoru

2. Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A4

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A4 OPIS: – Format boku kalendarium: 185 mm (+/- 15 mm) x 230 mm (+/- 50 mm), – objętość minimum: okładka + wyklejki + wszywka reklamowa minimum 4 strony + strony kalendarium minimum 136 str., – oprawa: twarda, bigowanie na okładce. Oprawa wykonana z miękkiego, miłego w dotyku materiału z tzw. włoskiem/ meszkiem - oprawy imitującej plusz, flok, zamsz, zamsz typu „nubuk”. Rodzaj i kolorystyka oprawy do wyboru Zamawiającego, spośród minimum 3 rodzajów ww. opraw i minimum 20 kolorów przedstawionych przez Wykonawcę. Przed realizacją kalendarza książkowego Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego, – blok kalendarza: szyty oraz dodatkowo klejony, kapitałka, dwie tasiemki (w różnych kolorach), jako zakładki. Kolory tasiemek wybrane i zaakceptowane przez Zamawiającego, spośród przedstawionych przez Wykonawcę wzorów, – zamknięcie: pasek/ klapka/ patka z magnesem zamykająca kalendarz (pasek podczas użytkowania nie zmienia swych właściwości, nie pęka, nie odrywa się), w estetyczny sposób przytwierdzony do IV okładki kalendarza. Pasek trwale i estetycznie zintegrowany z okładką, zabezpieczający magnes przed przesunięciem, wypadnięciem, wyrwaniem. Kształt, wielkość i sposób mocowania paska do oprawy do akceptacji Zamawiającego. Magnes w klapce musi być tak dobrany, by gwarantował stabilne zamknięcie kalendarza wraz z umieszczonym w pętelce długopisem/ ołówkiem (niemożność samoistnego otwierania się kalendarza). Uchwyt/ pętelka na długopis/ ołówek: pod paskiem/ klapką z magnesem, wykonana z gumki o wysokości minimum 8 mm (szerokość gumki dopasowana do standardowych długopisów/ ołówków), trwale przymocowana pod paskiem zamykającym do IV okładki (przykład poniżej). Kolor gumki do wyboru i akceptacji Zamawiającego. Gumka zabezpieczona przed strzępieniem i wyrwaniem np. cięta na gorąco. Sposób mocowania do oprawy do akceptacji Zamawiającego, – na I okładce kalendarza elegancki znacznik z rokiem wykonany z chromowanego metalu np. chromoniklu. Wygląd i kształt znacznika będzie zaprojektowany indywidualnie i zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Wielkość znacznika minimum: 40 mm x 40 mm, – na IV okładce kalendarza elegancki autorski znacznik np. z napisem/ hasłem, wykonany z chromowanego metalu np. chromoniklu. Wygląd i kształt znacznika będzie zaprojektowany indywidualnie i zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Wielkość znacznika minimum: 130 mm x 17 mm, – na IV okładce kalendarza kieszonka z wszytą gumką, umożliwiającą włożenie np. notatek lub telefonu komórkowego, – okładka kalendarza przeszita dookoła (ozdobne przeszycie przechodzące przez grzbiet i pasek/ klapkę/ patkę) oraz ozdobne wyszycie oprawy wg autorskiego wzoru na I okładce . Szycie: 1 kolor nici, – wszywka reklamowa 4 strony np. przed kalendarzem (np. z informacjami i/lub grafikami dotyczącymi RPO WM 2014-2020 oraz FEM 2021-2027). Zamawiający wyklucza umieszczenie wszywki na końcu kalendarza, – wyklejka okładek (przód i tył) z zadrukiem pantone 1+1. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku, – na III okładce kalendarza, na wyklejce, trwale przyklejona papierowa przestrzenna koperta, zaprojektowana indywidualnie do kalendarza. Kształt, wzór, składanie oraz wielkość koperty muszą pasować wizualnie do kalendarza. Zdruk koperty w kolorze pantone 1+1 - takim samym jak wyklejka kalendarza. Wzór koperty przyklejonej do wyklejki i okładki kalendarza do akceptacji Zamawiającego, – zadrukowane zewnętrzne krawędzie kartek bloku kalendarza, nadruk 4 kolory CMYK, – dwie tasiemki satynowe (różne kolory) oddzielająca poszczególne strony kalendarza. Kolor tasiemek do wyboru i akceptacji Zamawiającego. Końcówki tasiemek równo obcięte, zabezpieczone przed strzępieniem np.: cięte na gorąco, – kalendarium: ▪ kalendarz w rozkładzie tygodniowym na jednej rozkładówce, zawierający plan godzinowy dla każdego dnia oraz pod spodem, na każdej stronie miejsce na notatki,

	- objętość minimum 136 str. łącznie, w tym: strony informacyjne (do zaproponowania na etapie akceptacji bloku kalendarza), skrócone kalendarium całoroczne na 2021 r. i na 2022 r., notes na końcu kalendarza, - druk: minimum pantone 1+1, - papier: offset, minimum 70 g/m², papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/ lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recydingowi surowców/ wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw, - kalendarium w minimum czterech językach, w tym obligatoryjny język polski i angielski, zaznaczone imieniny oraz numeracja dni tygodnia, święta. Uwaga 2.: - Makieta materiałowa i/ lub próbki i/ lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. - Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu wkładki reklamowej w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). - Minimum 3 x korekta.
2.	MATERIAŁ <u>okładka</u>: miękki materiał, miły w dotyku z tzw. włoskiem/ meszkiem, imitujący plusz, flok, zamsz, zamsz typu „nubuk”, <u>wyklejki</u>: papier offset, minimum 170 g/m², <u>środki - kalendarium</u>: papier offset, minimum 70 g/m². Papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/ lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recydingowi surowców/ wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw, <u>wszywka reklamowa</u>: papier kreda matowa min. 170 g/m².
3.	PODSTAWOWA TREŚĆ NADDRUKU - podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, - czytelna prezentacja logotypów.
4.	KOLOR NADDRUKU/ TECHNOLOGIA NADDRUKU/ ZNAKOWANIA <u>okładka</u>: przeszta dookoła kalendarza (ozdobne przeszycie przechodzące przez grzbiet i pasek/ klapkę/ patkę) oraz ozdobne wyszycie oprawy wg autorskiego wzoru na I okładce (wielkość i zakres szycia zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu Umowy biorąc pod uwagę powyższe warunki), <u>kalendarium</u>: pantone, minimum 1+1, <u>znacznik</u>: na I okładce autorski znacznik z rokiem, na IV okładce elegancki znacznik np. z napisem/ hasłem. Znaczniki wykonane z chromowanego metalu np. chromoniklu. Wygląd i kształt znaczników będzie zaprojektowany indywidualnie. Wykluczone są standardowe znaczniki, <u>wszywka reklamowa</u>: 4+4, CMYK, <u>wyklejka okładek</u>: przód i tył z zadrukiem pantone, minimum 1+1 w kolorystyce pasującej do oprawy kalendarza – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru nadruku, <u>koperta na wyklejce</u>: zadruk pantone 1+1 w kolorystyce pasującej do oprawy kalendarza.
5.	PROJEKT Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie zmian projektowych, dokonania stosownej edycji np. dostosowanie kalendarium do zmian wynikających ze zmiany roku, korekty kalendarium, podmiany czcionek. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt kalendarium opracowany dla ubiegłych lat w plikach INDD oraz PDF. Zamawiający nie dysponuje innymi plikami. Projekt kalendarium musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.
6.	PAKOWANIE Pakowanie w kartony zbiorcze po max. 20 szt. z etykietą zawierającą opis tj. nazwę przedmiotu oraz ilość i rok produkcji.

7.	NAKŁAD 400 egz.
8.	Znacznik metalizowany Kieszonka z gumką na notatki/ telefon (na IV okładce kalendarza) Gumka na długopis pod paskiem zamykającym z magnesem Ozdobne wyszycie oprawy wg autorskiego wzoru na okładce



Zadrukowane zewnętrzne krawędzie kartek bloku kalendarza



Papierowa przestrzenna koperta

Przykłady graficzne nie stanowią obligatoryjnego wzoru

3. Kalendarz trójdzielny z kopertą

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	Kalendarz trójdzielny z kopertą OPIS – projekt autorski z użyciem zdjęć i/ lub grafik i/ lub rysunków dotyczących programu RPO WM, – otwór służący do powieszenia kalendarza na ścianie, – przesuwne okienko na folii do zaznaczania bieżącego dnia, – kalendarium, projekt indywidualny, w minimum w 2 językach – język obligatoryjny: polski, angielski, zaznaczenie: świąt, imienin, numerów tygodni w roku, – trzy osobne kalendaria (miesiąc poprzedni, bieżący i przyszły, gdzie pierwsze kalendarium – grudzień 2021, ostatnie kalendarium – styczeń 2022), – na pleckach, po lewej lub prawej stronie wydrukowane kalendarium całoroczne, – główka kaszerowana na tekturę, – plecki przyklejone do główki, – biała, dopasowana kartonowa koperta służąca jako opakowanie do kalendarza, – konfekcjonowanie kalendarzy do kopert. Uwaga 3.: – Makiet materiałowa i/ lub próbki i/ lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). – Minimum 3 x korekta.
2.	MATERIAŁ <u>główka</u>: kaszerowana na tekturę (główka wypukła), papier karton min. 300 g/m², uszlachetnienia – folia satynowana (soft touch) 1+0 oraz lakier wybiórczy UV 1+0, <u>plecki</u>: papier – tektura jednostronnie kredowana biała min. 350 g/m², bigowanie x 3 – po złożeniu główka kalendarza znajduje się na wierzchu, <u>kalendarium</u>: papier – offset minimum 80 g/m², 12 kartek x 3 komplety + tekturowa podkładka pod każdym kalendarium, kalendaria przyklejane do plecków, <u>inne</u>: opaska z przesuwającym okienkiem do zaznaczania bieżącego dnia, kolor okienka do wyboru i akceptacji Zamawiającego, <u>koperta</u>: karton biały min. 200 g/m².
3.	WYMIARY <u>wymiar kalendarza</u>: minimum 420 mm x 920 mm, <u>wymiar główki kalendarza</u>: minimum 420 mm x 280 mm, <u>wymiar kalendarium</u>: minimum 285 mm x 140 mm, <u>wymiar koperty</u>: dopasowany do formatu kalendarza, umożliwiający swobodne umieszczenie kalendarza.
4.	PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU – treść nadruku np.: logo RPO WM, numer infolinii, adres www, informacja o współfinansowaniu, – czytelna prezentacja logotypów.
5.	KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU – główka i plecki: CMYK, 4+0, – kalendaria: pantone, minimum 2 kolory, – koperta: biała, ozdobna, zamykana, bez zadruku.
6.	PROJEKT Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Zamawiający prześle materiały graficzne i sugestie niezbędne do zaprojektowania kalendarza.
7.	PAKOWANIE Każdy kalendarz zapakowany w białą, kartonową kopertę, dodatkowo pakowanie w kartony zbiorcze z etykietą zawierającą opis tj. nazwę przedmiotu, ilość oraz rok produkcji.
8.	ILOŚĆ <u>Opcja I</u>: Kalendarze 800 szt. + koperty 800 szt. <u>Opcja II</u>: Kalendarze 1000 szt. + koperty 1000 szt.

9.



Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru

4. Planer (terminarz) ścienny całoroczny

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	Planer (terminarz) ścienny całoroczny OPIS – projekt autorski z użyciem np. informacji i/lub zdjęć i/lub grafik i/lub rysunków przekazanych przez Zamawiającego, – format od 960 mm do poniżej 970 mm x od 670 mm do poniżej 680 mm, – przy każdym dniu miejsce na wykonanie notatek, – zaznaczone dni wolne od pracy, święta, numerowane tygodnie, – w komplecie paski/ punkty taśmy samoprzylepnej, dwustronnej do mocowania, umieszczone na rewersie planera. Długość, kształt i ilość punktów muszą być tak dobrane, aby trwale utrzymać planer na ścianie, przy założeniu, że planer przyklejony jest górną i dolną krawędzią do ściany i nie zwija się. Uwaga 4.: – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). – Minimum 3 x korekta.
2.	MATERIAŁ Papier kreda min. 200 g/m² + jednostronnie laminat suchy ścienny. Próbka materiału do akceptacji Zamawiającego.
3.	WYMIARY format od 960 mm do poniżej 970 mm x od 670 mm do poniżej 680 mm.
4.	PODSTAWOWA TREŚĆ NADDRUKU – treść nadruku np.: logo RPO WM, numer infolinii, adres www, informacja o współfinansowaniu, – czytelna prezentacja logotypów.
5.	KOLOR NADDRUKU/ TECHNOLOGIA NADDRUKU CMYK, 4+0.
6.	PROJEKT Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Zamawiający prześle materiały graficzne i sugestie niezbędne do zaprojektowania kalendarza.
7.	PAKOWANIE Po 10 szt., na każdej paczce etykieta zawierająca opis tj. nazwę przedmiotu, ilość oraz rok produkcji. Uwaga 5.: Opakowanie powinno chronić planer przed zgnieceniem i zniszczeniem (zabezpieczenie rogów).
8.	IŁOŚĆ Opcja I: 50 szt. Opcja II: 100 szt.
9.	 <i>Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</i>

5. Kalendarz podkładka na biurko (biuwar)

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	Kalendarz podkładka na biurko (biuwar) OPIS – projekt autorski z użyciem np. informacji i/lub zdjęć i/lub grafik i/lub rysunków dotyczących programu RPO WM, – kalendarium roczne z zaznaczeniem świąt + kalendarium tygodniowe, – objętość: minimum 40 kartek + tekturka usztywniająca, – klejenie wzdłuż górnego, długiego boku, introligatorka, – listwa z PVC zabezpieczająca przed zaginaniem kartek wzdłuż dolnego, długiego boku, dopasowana kolorystycznie do layoutu. Uwaga 6.: – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). – Minimum 3 x korekta.
2.	MATERIAŁ Papier: offset min. 80g/m ² + tekturka usztywniająca.
3.	WYMIARY MINIMALNE Szerokość 595 mm x wysokość 420 mm.
4.	PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU – podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, numer infolinii, adres www, – czytelna prezentacja logotypów.
5.	KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU – strony offsetowe: 4+0,CMYK, – tekturka usztywniająca: bez zadruku.
6.	PROJEKT Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Zamawiający prześle materiały graficzne i sugestie niezbędne do zaprojektowania kalendarza.
7.	PAKOWANIE Każda podkładka pakowana indywidualnie w folię/ folię termokurczliwą oraz pakowanie w kartony zbiorcze, na każdym kartonie naklejona etykieta z nazwą przedmiotu, rokiem produkcji oraz ilością. Uwaga 7.: Opakowanie powinno chronić kalendarz podkładkę przed zgnieceniem i zniszczeniem (zabezpieczenie rogów).
8.	ILOŚĆ 500 szt.
9.	 Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru

6. Podkładka pod mysz z kalendarzem

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	Podkładka pod mysz z kalendarzem Kalendarz w formie podkładki pod mysz komputerową. Pod wierzchnią uchylną folią posiada co najmniej 14 stron wrywanego kalendarza pozwalającego na notowanie i zaznaczanie ważnych dla użytkownika dat. Jedna ze stron posiada całoroczne skrócone kalendarium. Dodatkowo pod przeźroczystą częścią klapki można umieszczać własne dokumenty lub notatki. Krawędzie gładkie, niepowodujące podrażnień dłoni. <u>Format podkładki:</u> Format od 230 mm do poniżej 235 mm x od 180 mm do poniżej 185 mm, narożniki zaokrąglone, sztancowanie. <u>Okładki:</u> - okładka wierzchnia: uchylna, wykonana z folii wysokoprzeźroczystej, gwarantująca warunek poprawnej pracy każdej myszy dostępnej na rynku (pod myszki optyczne i kulkowe) oraz łagodnego i płynnego ślizgu myszki. Nadruk indywidualny, autorski w pełnym kolorze (full color), umożliwiający zachowanie jakości zadruku przy warunku nadruku skomplikowanych grafik, zdjęć, przejść tonalnych, metodą UV Led lub inną trwałą metodą gwarantującą powyższy warunek oraz gwarantującą trwałość nadruku i nieścieralność. - warstwa spodnia: antypoślizgowa, zapewniająca idealne przyleganie do podłoża, wykonana z folii spienionej lub pianki lub mikrogumy. <u>Kalendarium/ strony pod okładką:</u> - projekt autorski, 12 stron - kalendarium na miesiąc bieżący z miejscem na notatki oraz grafikami/ fotografiami/ ilustracjami. Kalendarz posiada stronę z kalendarium skróconym, a także stronę informacyjno-promocyjną. - format dopasowany do formatu okładki, - minimum 14 kartek w bloku kalendarzowym (w tym jedna kartka informacyjna/ promocyjna oraz jedna karta ze skróconym kalendarium), - nadruk: 4+0, CMYK, - klejenie w blok oraz klejenie, które przytwierdza kalendarium do okładki, - papier kreda matowa minimum 150 g/m², - perforacja umożliwiająca wrywanie kartek z kolejnymi miesiącami (zapewnia, że blok podkładki pod mysz jest trwale przyklejony do podstawy i nie rozpada się). <u>Klejenie:</u> Wszystkie elementy podkładki trwale zespolone ze sobą. Podkładka nie może ulegać rozklejeniu, rozwarstwieniu się. <u>Uwaga 8.:</u> - Makieta materiałowa i/ lub próbki i/ lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. - Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). - Minimum 3 x korekta.
2.	MATERIAŁ <u>okładka wierzchnia:</u> folia wysokoprzeźroczysta, gwarantująca poprawną pracy każdej myszy dostępnej na rynku (pod myszki optyczne i kulkowe) oraz łagodnego i płynnego ślizgu myszki, <u>warstwa spodnia:</u> antypoślizgowa, zapewniająca idealne przyleganie do podłoża, wykonana z folii spienionej lub pianki lub mikrogumy, <u>kalendarium:</u> kreda matowa minimum 150 g/m².
3.	PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU - podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, adres www, - czytelna prezentacja logotypów.
4.	KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU - okładka wierzchnia: nadruk w pełnym kolorze (full color), umożliwiający zachowanie jakości zadruku przy warunku nadruku skomplikowanych grafik, zdjęć, przejść tonalnych, metodą UV Led lub inną trwałą metodą gwarantującą powyższy warunek oraz gwarantującą trwałość nadruku i nieścieralność. - Kalendarium: 4+0, CMYK.
5.	PROJEKT

	Przygotowanie minimum 3 projektów graficznych do wyboru, ewentualnej modyfikacji i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy żaden z projektów graficznych nie uzyska aprobaty Zamawiającego, Wykonawca opracuje minimum 3 kolejne projekty graficzne. Proces ten będzie powtarzany wielokrotnie, do momentu gdy Zamawiający wyłoni preferowany projekt. Kolejnym etapem będzie wprowadzenie modyfikacji do preferowanego projektu. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.
6.	PAKOWANIE Każdy kalendarz zapakowany w folię termokurczliwą lub transparentną torebkę foliową. Pakowanie w kartony zbiorcze, maksymalnie 3 kg w paczce. Na każdym kartonie etykieta zawierająca opis tj. nazwę przedmiotu, ilość oraz rok produkcji. Uwaga 9.: Opakowanie powinno chronić kalendarz przed zgnieceniem i zniszczeniem.
7.	ILOŚĆ Opcja I: 500 szt. Opcja II: 700 szt.
8.	 Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru

V. Informacje w sprawie komunikacji

1. Planowane zamówienie będzie zrealizowane w oparciu o zasady i wytyczne określone w „STRATEGII KOMUNIKACJI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020” dostępnej na stronie: <https://www.funduszedlamazowska.eu/dokument/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/strategi-komunikacji-rpo-wm-2014-2020.html>.
2. Materiały graficzne oraz wytyczne będą przekazywane drogą elektroniczną.
3. Przez cały czas realizacji planowanego zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.
4. Każdy kalendarz przed produkcją musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest również warunkiem rozpoczęcia produkcji.
5. Wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich:
 - 1) wymagana zgodność z KSIĘGĄ IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
 - 2) wszystkie projekty muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, tj. zawierać:
znak UE EFSI (ZESTAW LOGOTYPÓW DLA EFSI wersja edytowalna do pobrania pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>



oraz formułkę dotyczącą źródła finansowania projektu z funduszy europejskich w brzmieniu:

„Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

UWAGA 10.: Wymagania dotyczące logotypów oraz informacji, które będą zamieszczone w kalendarzach mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia oraz na poziom oferowanych cen.

VI. Inne wymagania w zakresie realizacji planowanego zamówienia

1. Wszystkie kalendarze muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
2. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć kalendarze przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki kalendarza oraz do środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka z kalendarzami dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana opcjonalnie: w papier / karton / pudełko oraz oklejona taśmą. Musi również posiadać etykietę z opisem – nazwą materiału informacyjno-promocyjnego, ilością w paczce/ kartonie i rokiem produkcji. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił sposobu pakowania kalendarzy (ilość sztuk w paczce), Wykonawca zaproponuje wielkość paczek i potwierdzi u Zamawiającego, czy sposób pakowania zostanie zaakceptowany.
4. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 10 kg.
5. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż na 4 dni przed wykonaniem dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek kalendarzy w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostawa i rozładunek nastąpią:

- 1) w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-14:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie zapewnia pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania kalendarzy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby/ osób do rozładunku transportu, jego przetransportowania do pomieszczeń magazynowych oraz umieszczenia pojedynczych paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 3) Pomieszczenia magazynowe Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania kalendarzy na palety lub w paczki zbiorcze, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego wózka np. widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paletę/ palety oraz do ich rozpakowania, rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Wykonawcy. Pakowanie kalendarzy na paletach lub w paczki zbiorcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania kalendarzy w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna np. firma kurierska/ firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonych kalendarzy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia kalendarzy.
Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dot. realizacji dostawy między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia właściwej dostawy.
- 5) Za termin dostawy kalendarzy rozumie się skuteczne ich dostarczenie do Zamawiającego tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (maksymalnie 20% otwartej paczki) całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i dostarczy całość towaru wolnego od wad ponownie do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe kalendarze i dostarczyć nowe – wolne od wad.

9. Oznakowanie logotypami (nadruk, grawerowanie, tłoczenie itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem na którym będzie wykonane.
10. Każdy projekt kalendarzy musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Promocji Funduszy Europejskich (WIPFE) w plikach otwartych i pdf na nośniku elektronicznym CD/ DVD/ pendrive/ dysk zewnętrzny maksymalnie w ciągu 4 dni od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanych kalendarzy.