



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Zgrany urząd – kompleksowy program rozwoju współpracy z beneficjentami”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Zgrany urząd – kompleksowy program rozwoju współpracy z beneficjentami”, nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, weryfikacji i wyboru uczestników/-czek projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Zgrany urząd – kompleksowy program rozwoju współpracy z beneficjentami”, zwanego dalej „Projektem”.
2. O ile w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Liderze – należy przez to rozumieć PGS Pracownię Gier Szkoleniowych sp. z o.o.;
  - 2) Partnerze – należy przez to rozumieć partnera krajowego oraz partnera ponadnarodowego wymienionych w ust. 3;
  - 3) Biurze projektu – należy przez to rozumieć siedzibę Lidera przy ul. Puławskiej 39/2 w Warszawie (02-508);
  - 4) Biurze partnera krajowego – należy przez to rozumieć siedzibę partnera krajowego projektu wymienione w §2 ust. 5;
  - 5) Uczestnik/-czka projektu (UP) – osoba, która spełniła kryteria określone w § 3 i przesłała pozytywnie procedurę rekrutacji określoną w § 4;
  - 6) Kandydat/-ka projektu – osoba, która spełniła kryteria określone w § 3.
  - 7) Strona internetowa lidera projektu – [www.pracowniagier.com](http://www.pracowniagier.com);
  - 8) Strona internetowa partnera krajowego – dokument internetowy do odczytu w przeglądarce internetowej, utworzony w domenie „www.mazowia.eu” pod adresem, <http://bip.mazowia.eu/zgrany-urząd-kompleksowy-program-rozwoju-współpracy-z-beneficjentami/zgrany-urząd-kompleksowy-program-rozwoju-współpracy-z-beneficjentami.html> stanowiąca oficjalne źródło informacji o projekcie, na której będą publikowane i dostępne informacje o rekrutacji, a także wszelkie dokumenty z nią związane, w tym także wyniki rekrutacji.
3. Projekt realizowany jest przez PGS Pracownię Gier Szkoleniowych sp. z o.o., w partnerstwie z:
  - 1) Partnerem krajowym: Województwem Mazowieckim / Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU).
  - 2) Partnerem ponadnarodowym: Uniwersytetem Technicznym w Delft (Tu Delft).

**§2**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt pn. „Zgrany urząd – kompleksowy program rozwoju współpracy z beneficjentami” realizowany jest przez PGS Pracownię Gier Szkoleniowych sp. z o.o. wraz z partnerami wymienionymi w § 1, ust. 3 w okresie od 01.01.2019 r. do 30.09.2021 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Celem projektu jest podniesienie kluczowych kompetencji (tzw. kompetencji XXI wieku) pracowników MJWPU poprzez transfer, adaptację oraz wdrożenie nowego rozwiązania, powstałego we współpracy PGS Pracowni Gier Szkoleniowych sp. z o.o. z partnerem ponadnarodowym (Tu Delft) oraz partnerem krajowym (MJWPU).
4. Projekt zakłada zaprojektowanie, wdrożenie i opracowanie standardu nowoczesnych - opartych o symulacje organizacyjne - treningów skierowanych do szerokiego grona urzędników i beneficjentów, które wyposażą pracowników i beneficjentów w nowoczesne, cenione na rynku pracy kompetencje, a także w długofalowym rezultacie przyczynią się do usprawnienia efektywności działania MJWPU.
5. Projekt zakłada udział 350 pracowników MJWPU (210 K, 140 M).
6. Rekrutacja prowadzona jest przez: Biuro Partnera krajowego – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (Wieloosobowe Stanowisko ds. Realizacji projektów, budynek D, pokój 237), ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, osoba do kontaktu: Pan Błażej Mitela, tel. 22 542 2338; Pani Anna Karpińska, tel. 22 542 22 28, e-mail: b.mitela@mazowia.eu; a.karpinska@mazowia.eu
7. Biuro Partnera krajowego jest czynne w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.

### §3

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. **Uczestnikiem projektu może być wyłącznie pracownik MJWPU.**
2. Kryteria rekrutacyjne składają się z kryteriów formalnych wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu rekrutacji. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów uniemożliwia udział w projekcie.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Partnera krajowego.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze projektu oraz w Biurze partnera krajowego, na stronach internetowych Lidera i Partnera krajowego.
3. Wypełnione i podpisane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub pocztą na adres Biura partnera krajowego, o których mowa w § 2 ust. 6. Liczy się data wpływu dokumentów.
4. Rekrutacja składa się z 2 etapów:
  - 1) **Ocena formalna** będzie obejmowała weryfikację złożonych dokumentów rekrutacyjnych w systemie 0-1 (nie spełnia – spełnia). Weryfikowane będą wypełnione dokumenty rekrutacyjne: formularz rekrutacyjny, deklaracja uczestnictwa, oświadczenie dotyczące danych osobowych, oświadczenie o statusie pracownika MJWPU, stanowiące załączniki do Regulaminu rekrutacji.
  - 2) **Ocena końcowa** będzie polegała na zsumowaniu punktów oraz stworzeniu listy rankingowej oraz listy rezerwowej przez Komisję rekrutacyjną składającą się z minimum 2 osób, tj. przedstawiciela Lidera i Partnera krajowego.
5. O uczestnictwie w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń i spełnienie kryteriów formalnych wskazanych w § 4 punkt 6.
6. O zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w Projekcie decyduje:
  - 1) poprawne wypełnienie i terminowe złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami,
  - 2) liczba punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym (4 punkty), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu rekrutacji.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Na podstawie uzyskanych wyników rekrutacji sporządzona zostanie lista rankingowa, z liczbą punktów według której kandydaci/-tki będą zakwalifikowani/-e do Projektu.
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc zostanie stworzona lista rezerwowa.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie pocztą elektroniczną lub telefonicznie w terminie do 2 tygodni od daty zakończenia rekrutacji na wybraną symulację, wskazaną § 5 punkt 1.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
11. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie kierowane do Lidera projektu, który w przypadku zaistnienia takiej sytuacji zobowiązany jest do powołania Komisji odwoławczej, składającej się z minimum 2 przedstawicieli Lidera i Partnera krajowego. Odwołanie w formie elektronicznej, należy złożyć w terminie 3 dni od otrzymania decyzji na adres Lidera.
12. Wszyscy uczestnicy rekrutacji będą traktowani równo. Dokonywanie ocen w ramach procesu rekrutacji odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Zakazuje się różnicowania sytuacji uczestnika względem kryterium, które nie zostało wyraźnie w regulaminie przewidziane.
13. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada niedyskryminacji zgodnie z art.16 Rozporządzenia Rady(WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie ograniczała przyjęcia osób do Projektu. W Projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

## **§5**

### **Zakres wsparcia w ramach Projektu**

1. W ramach projektu zostaną zrealizowane 4 symulacje organizacyjne, w ramach których będzie prowadzona każdorazowo rekrutacja:
  - a) Symulacja nr 1: Współpraca zespołu zarządzającego.
  - b) Symulacja nr 2: Współpraca zorientowana na beneficjenta
  - c) Symulacja nr 3: Diagnoza: Kompetencje przyszłości.
  - d) Symulacja nr 4: Innowacyjność i współpraca w całej organizacji.
2. Rekrutacja w ramach symulacji wyszczególnionych § 5 punkt 1 jest przewidziana w roku 2019, 2021 zgodnie harmonogramem rekrutacji, dostępnym na stronie internetowej lidera oraz partnera krajowego.
3. Uczestnik projektu może wziąć udział maksymalnie w dwóch symulacjach organizacyjnych, przy założeniu uczestnictwa w symulacji w roku 2019 oraz symulacji w roku 2021.

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki Uczestników projektu**

1. Każdy Uczestnik/-czka projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w Projekcie
  - b) zgłoszenia uwag i oceny wsparcia, które otrzymuje w Projekcie.
2. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja zgłoszona została do biura projektu partnera krajowego do 15 dni przed rozpoczęciem wsparcia w Projekcie – bez podania przyczyny,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) rezygnacja w późniejszym terminie jest możliwa jedynie w przypadkach zaistnienia ważnych nieprzewidzianych okoliczności. Wówczas Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do złożenia niezwłocznie pisemnej informacji i przedstawienia zwolnienia lekarskiego.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/-czki projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie Lider projektu może żądać od Uczestnika/-czki projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, w tym na drodze sądowej.
4. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do:
  - a) potwierdzenia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do projektu gotowość do udziału w symulacji we wskazanym terminie,
  - b) podpisania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;
  - c) wypełniania w trakcie udziału w Projekcie ankiet ewaluacyjnych i poddania się badaniom ewaluacyjnym związanych z udziałem w Projekcie, w jego trakcie oraz po jego zakończeniu.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu pn. „Zgrany urząd – kompleksowy program rozwoju współpracy z Beneficjentami”. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6.1. lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER) na podstawie:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
  - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Zgrany urząd – kompleksowy program rozwoju współpracy z Beneficjentami”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
  4. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
  5. Dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39 A, 02-672 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - PGS Pracowni Gier Szkoleniowych sp. z o.o.; ul. Puławska 39/2; 02-508 Warszawa (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
  6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
  7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
  8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych istnieje prawo:
    - 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
    - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych;
    - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Partner krajowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych, w tym RODO.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu decyzje podejmuje Grupa Sterująca składająca się z przedstawicieli Lidera i Partnera krajowego.
2. Lider, Partner krajowy zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zgrany urząd – kompleksowy program rozwoju współpracy z beneficjentami” wymagają formy pisemnej i będą upubliczniane na stronach internetowych Lidera i Partnera krajowego.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu, Biurze partnera krajowego oraz na stronach internetowych Lidera i Partnera krajowego.
5. W przypadku powstania sporu na tle przyznawania wsparcia i jego rozliczania Uczestnicy/-czki projektu i Lider lub Partner krajowy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będą podmioty określone wg właściwych przepisów.
6. Lider lub Partner krajowy zastrzegają sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji przedstawionych w dokumentach rekrutacyjnych.
7. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki (wzory dokumentów):

Załącznik nr 1 Kryteria rekrutacyjne

Załącznik nr 2 Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 4 Oświadczenie o statusie pracownika MJWPU

Załącznik nr 5 Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 6 Karta weryfikacyjna