

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

# Zapytanie ofertowe

## Szacowanie wartości

### kompleksowej organizacji i obsługi wydarzenia konferencyjnego pn. 11. (e)Forum Rozwoju Mazowsza

#### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przygotowania, obsługi i realizacji dwudniowego wydarzenia pn. „11. (e)Forum Rozwoju Mazowsza” (dalej: 11FRM lub FRM lub Wydarzenie).
2. Forum Rozwoju Mazowsza jest cyklicznym, dwudniowym wydarzeniem, którego celem jest promocja efektów wdrażania funduszy europejskich na Mazowszu, prezentacja efektów projektów realizowanych przez beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego oraz przekazywanie informacji przydatnych potencjalnym wnioskodawcom dotacji Europejskich. Organizatorem Wydarzenia jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (dalej: Organizator). Wydarzenie stanowi platformę wymiany informacji pomiędzy beneficjentami, a instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie funduszy europejskich, a także potencjalnymi odbiorcami funduszy europejskich. Dzięki RPO WM w latach 2014-2020 możliwe było uzyskanie dofinansowania tzw. projektów twardych wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz tzw. projektów miękkich, przeznaczonych na inwestycje w zasoby ludzkie, wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).  
Idea Forum Rozwoju Mazowsza jest pokazanie województwa jako regionu rozwijającego się w sposób zrównoważony, stawiającego na współpracy samorządowców z przedsiębiorcami, naukowcami i trzecim sektorem. Hasłem przewodnim Wydarzenia jest #EfektUE. Wydarzenie ma inspirować do współpracy przy realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich,

prezentować obszary i zakres wspieranych inicjatyw, a także różne grupy odbiorców europejskich dotacji. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny. Forum jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strona wydarzenia: <http://www.forumrozwojumazowska.pl/> (dostępna jest na niej także fotograficzna i filmowa dokumentacja z poprzednich edycji Wydarzenia).

Tegoroczna edycja przyjmie konwencję dwudniowego wydarzenia konferencyjnego w formacie hybrydowym lub on-line (zgodnie ze scenariuszami opisanymi w załącznikach nr 1 oraz nr 2 do niniejszego dokumentu), podczas którego skupimy się na prezentacji debat, prelekcji, wymianie doświadczeń i prezentacji efektów wdrażania funduszy europejskich z perspektywy zarówno podmiotów korzystających z dotacji, jak i mieszkańców Mazowsza (w skrócie: promujemy #eFEktUE). Istotne będzie również odniesienie do sytuacji związanej z epidemią COVID-19.

3. Tegoroczne wydarzenie jest planowane jako impreza organizowana według:
  - a) scenariusza nr 1 – wersja hybrydowa (2 studia z obecnością prelegentów w studiach) lub
  - b) scenariusza nr 2 – wersja on-line (1 studio – łączenie zdalne ze wszystkimi prelegentami).
4. W trakcie dwóch dni Wydarzenia planowane jest przeprowadzenie: debat, prezentacji/wystąpień, porad eksperckich (zgodnie z Programem wydarzenia), finału plebiscytu „Lider zmian”.
5. Planowany ramowy przebieg wydarzenia oraz planowane aktywności:
  - a) przez dwa dni 11 FRM w Studiu 1 ma zostać przeprowadzonych łącznie 6-8 debat, a dodatkowo rozstrzygnięcie plebiscytu z nominacjami do konkursu Lider Zmian 2023 plus uroczyste otwarcie i zakończenie wydarzenia,
  - b) debaty odbywające się w Studiu 1, streamowane na żywo, (duża scena: podest, fotele dla prelegentów i moderatorów, ekran/horyzont w tle, miejsca siedzące dla prowadzących, dodatkowy ekran do prezentacji prelegentów na łączeniu zdalnym),
  - c) w czasie 20-minutowych przerw pomiędzy debatami (i nie tylko) w Studiu 2 będą organizowane wystąpienia/prezentacje/bardziej kameralne rozmowy, streamowane na żywo,
  - d) wystąpienia/prezentacje ekspertów i zaproszonych gości, krótkie rozmowy ww. z prowadzącymi, streamowane na żywo ze Studia 2 (mała scena – aranżacja w razie potrzeby: ekran, mównica, 2 fotele, stół plus fotele dla maks. 4 osób),
  - e) 2 chat roomy: eksperci zewnętrzni, eksperci z PIFE / stanowiska eksperckie,
  - f) prezentacja wcześniej nagranych materiałów filmowych, np. prezentacje beneficjentów nagrane w miejscu realizacji projektu (najchętniej z udziałem prowadzących lub innych znanych dziennikarzy), materiały promujące plebiscyt dot. Lidera Zmian, wybrane filmy/animacje/materiały audiowizualne wyprodukowane przez MJWPU oraz przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia,

g) całość prezentowana w jednym okienku streamingowym – rekomendowany tryb transmisji na żywo na stronach Forum i MJWPU na Facebooku (YouTube do wykorzystania po wydarzeniu).

**UWAGA 1: Ww. elementy odnoszą się do organizacji Wydarzenia w maksymalnym wymiarze, tj. przy najbardziej rozbudowanym scenariuszu hybrydowym. W przypadku wyboru scenariusza nr 2 liczba elementów będzie zredukowana. Zakładane sposoby realizacji obu scenariuszy Wydarzenia zostały opisane w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego OPZ.**

**UWAGA 2: Program Wydarzenia zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy, należy jednak założyć, że zmiany w programie mogą być wprowadzane do dnia realizacji.**

6. 11FRM będzie zorganizowane w formule, na którą pozwolą m.in. obowiązujące przepisy i ew. obostrzenia wprowadzane przez władze w zakresie formy oraz liczebności tego typu eventów/imprez/spotkań. Decyzja o formie realizacji zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy, a z uwagi na dynamicznie zmieniające się okoliczności wybór ostatecznego scenariusza realizacji wydarzenia zostanie ustalony przy ścisłej współpracy Zamawiającego z Wykonawcą, najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed datą Wydarzenia.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których, na podstawie wprowadzonych przepisów, dojdzie do zaostrzenia ograniczeń związanych z COVID-19, innych wydarzeń o charakterze epidemicznym lub innych zdarzeń, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie ogłoszenia postępowania, Wydarzenie może zostać zorganizowane z pominięciem niektórych elementów i aktywności, które realizowane będą wyłącznie on-line za pośrednictwem streamingu oraz dedykowanego systemu obsługi uczestników Wydarzenia. W przypadku, gdyby sytuacja epidemiczna lub inne okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, wpłynęła na brak możliwości udziału ekspertów i/lub ograniczyła liczbę osób uczestniczących lub/i obsługujących Wydarzenie na miejscu jego realizacji, Zamawiający przewiduje także możliwość rezygnacji z części elementów aranżacji i wyposażenia oraz zdalne łączenie się ze wszystkimi uczestnikami debat, prezentacji i warsztatów, przy czym:
  - a) informacja na temat wybranego do realizacji scenariusza wydarzenia zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem Wydarzenia,
  - b) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane elementy zamówienia, które będą miały faktyczną wartość dla Zamawiającego.
8. Wiążące liczby osób biorących udział w wydarzeniu zostaną określone po podpisaniu umowy i będą szacowane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie realizacji wydarzenia. W związku z powyższym mogą one ulegać zmianie/zmianom do dnia realizacji.
9. Dodatkowo do zadań Wykonawcy będzie należała produkcja materiałów audiowizualnych oraz promocja Wydarzenia – zgodnie z postanowieniami opisanymi w dalszej części OPZ.

## II. Miejsce realizacji – Obiekt

1. Wydarzenie będzie zorganizowane w przestrzeni zapewnionej przez Wykonawcę (Obiekt).
2. Warszawa – profesjonalne studio nagrań lub inna przestrzeń pozwalająca na przygotowanie/ zbudowanie w pełni funkcjonalnego studia oraz realizację całego wydarzenia w jednym miejscu, w opisaney poniżej formule. Lokalizacja w granicach administracyjnych miasta st. Warszawy i jednocześnie w maksymalnej odległości 11 km od Centrum (liczonej jako faktycznie pokonany dystans wyznaczonymi drogami, a nie w linii prostej i mierzonej od Dworca Centralnego, Al. Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa), z bezpłatnym parkingiem dla wszystkich osób organizujących i biorących udział w wydarzeniu oraz dojazdem komunikacją miejską – minimum 1 linia autobusowa lub tramwajowa.
3. Infrastruktura pomieszczeń musi zapewniać:
  - a) Ogrzewanie zapewniające min. temperaturę w pomieszczeniach min. 23 stopnie Celsjusza
  - b) Klimatyzację stanowiącą stały element wyposażenia (nie jako element przenośny)
  - c) Toalety damskie i męskie wraz z pełnym węzłem sanitarnym oraz wyposażeniem (w tym środki czystości oraz papier toaletowy)
4. W zależności od wybranego scenariusza wydarzenia minimalne wymagania wobec poszczególnych przestrzeni to:
  - a) Scenariusz nr 1 – wersja hybrydowa:
    - wymagana powierzchnia (bez powierzchni wspólnych: hole, klatki schodowe itp.): minimum 500 m<sup>2</sup>,
    - wymagane przestrzenie itp.: 2 studia (małe i duże), 2 chat roomy, zaplecze, miejsce na mini catering i szatnię, minimum 50 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych, które będą zarezerwowane i dedykowane wyłącznie dla Zamawiającego i jego gości,
  - b) Scenariusz nr 2 – wersja on-line:
    - wymagana powierzchnia (bez powierzchni wspólnych: hole, klatki schodowe itp.): minimum 300 m<sup>2</sup>,
    - wymagane przestrzenie itp.: 1 małe studio, 2 chat roomy, zaplecze, miejsce na mini catering i szatnię, minimum 20 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych, które będą zarezerwowane i dedykowane wyłącznie dla Zamawiającego i jego gości.

**UWAGA 3: Wszystkie przestrzenie/pomieszczenia przeznaczone na realizację zamówienia muszą znajdować się w jednym budynku.**

**UWAGA 4: Wykonawca nie ponosi kosztów związanych ze świadczeniem usług cateringowych. Catering będzie świadczony na podstawie odrębnej umowy, a koszty te usługi poniesie Zamawiający.**

### **III. Termin realizacji i czas trwania wydarzenia**

1. Wydarzenie ma być organizowane w dniach 20-21 października albo 24-25 listopada r. (2 dni), przy czym w wyjątkowych sytuacjach (związanych z sytuacją epidemiologiczną oraz innymi sytuacjami, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia, przy czym najpóźniejszy termin realizacji zamówienia to 10 grudnia 2021 r. W takiej sytuacji Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o podanie trzech innych, alternatywnych terminów realizacji spośród których wybierze jeden. Przy takim zgłoszeniu Zamawiający może wskazać, do kiedy ma być zrealizowane wydarzenie lub ramy czasowe tej realizacji (np. dwa początkowe tygodnie grudnia). Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że realizacja może się odbyć wyłącznie w środy oraz czwartki.
2. Czas realizacji Wydarzenia obejmuje dwa dni (każdy obejmujący 5-8 godzin transmisji) plus czas przeznaczony na prace związane z montażem i późniejszym demontażem wyposażenia technicznego i elementów aranżacji przestrzeni.
3. Planując pracę w Obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia następujących założeń:
  - a) Zamawiający przewiduje obecność w Obiekcie wskazanych przez siebie osób nadzorujących realizację w czasie montażu i aranżacji przestrzeni – Wykonawca ma udostępnić Zamawiającemu możliwość obecności w dniu poprzedzającym wydarzenie co najmniej od godziny 13.00 (próby techniczne i optymalizacja parametrów transmisji) – Wykonawca ma udostępnić Zamawiającemu możliwość obecności w dniu poprzedzającym wydarzenie od godziny 13.00 (próby techniczne i optymalizacja parametrów transmisji).
  - b) Podczas drugiego dnia Wydarzenia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą obecność wskazanych przez siebie osób nadzorujących w czasie demontażu.

### **IV. Ramowy zakres prac Wykonawcy**

Do zadań wykonawcy będą należały przygotowanie i kompleksowa realizacja Wydarzenia zgodnie z wybranym przez Zamawiającego scenariuszem jego realizacji w oparciu o opis danej formuły. Szczegółowe opisy każdego z zakładanych sposobów realizacji znajdują się w załącznikach do niniejszego OPZ i stanowią:

1. Załącznik nr 1 **Wydarzenie hybrydowe, tj. z obecnością prelegentów w studiu.**
2. Załącznik nr 2 **Wydarzenie online, tj. łączenie zdalne ze wszystkimi prelegentami.**