



Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych

Warszawa, 14 maja 2021 r.

## OGŁOSZENIE

### o naborze na wolne stanowisko Nr 6/21

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie  
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### Główny specjalista w Wydziale wdrażania Projektów EFS 2

Wymiar etatu: 1/1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe  
w przedziale: 6 500 zł – 6 800 zł

### Twoje główne zadania na tym stanowisku to:

- uczestniczenie w opracowaniu, opiniowaniu i aktualizowaniu, w części związanej z właściwością wydziału, dokumentów dotyczących wdrażania RPO WM,
- weryfikacja pod względem formalnym, rachunkowym, merytorycznym w tym w zakresie zasady konkurencyjności, wniosków o płatność składanych przez beneficjentów w ramach X Osi Priorytetowej RPO WM,
- prowadzenie bieżącej korespondencji i konsultacji z beneficjentami w zakresie przeprowadzanej weryfikacji wniosków o płatność oraz przechowywanie dokumentów,
- sporządzanie dyspozycji wypłat środków na podstawie pozytywnie zweryfikowanych wniosków o płatność,
- przygotowywanie informacji potrzebnych do sporządzania harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe na realizację działań w ramach X Osi Priorytetowej RPO WM oraz zadania wynikające ze współpracy w zakresie przygotowywania planu finansowego Jednostki,
- przygotowywanie informacji do sporządzenia deklaracji i poświadczeń wydatków dla X Osi Priorytetowej RPO WM,
- informowanie przełożonego oraz właściwą komórkę o wykrytych nieprawidłowościach związanych z weryfikacją wniosków o płatność w ramach X Osi Priorytetowej RPO WM,
- wykonywanie zadań wynikających ze współpracy wydziału z innymi komórkami Jednostki i instytucjami zaangażowanymi we wdrożenie RPO WM,
- uczestniczenie na polecenie przełożonego w szkoleniach, warsztatach i konferencjach związanych z wdrażaniem RPO WM,
- prowadzenie korespondencji, przygotowywanie odpowiedzi na pisma zewnętrzne i wewnętrzne w zakresie swoich zadań,
- analizowanie instrukcji, podręczników, procedur, programów, planów ramowych, planów działań związanych z rozliczaniem projektów,
- wprowadzanie danych do Krajowego Systemu Informatycznego SL2014, Lokalnego Systemu Informacyjnego i innych systemów informatycznych.

### Praca z nami to:

Stabilne warunki  
zatrudnienia w ramach  
umowy o pracę

Zdobywanie nowych  
kwalifikacji, rozwój  
zawodowy

Ciekawy zakres  
obowiązków

Przyjazne i wspierające  
środowisko

Jasno określone cele  
i wsparcie  
w ich realizacji

Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych  
ul. Jagiellońska 74  
03-301 Warszawa



## Czego od Ciebie wymagamy:

- wykształcenia wyższego,
- stażu pracy ogółem: 4 lata,
- stażu pracy na podobnym stanowisku: 2 lata ,
- doświadczenia zawodowego w zakresie funkcjonowania Funduszy strukturalnych w Polsce,
- umiejętności logicznego i analitycznego myślenia,
- znajomości obsługi pakietu MS Office,
- niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

## Mile widziana będzie:

- umiejętność pracy w zespole,
- dobra i terminowa organizacja pracy,
- komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, dokładność, systematyczność.

**Znajomość języków obcych:** język angielski w stopniu komunikatywnym.

## Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## Twoja oferta powinna zawierać:

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie (zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03- 301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 6/21” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

**Dzień 28 maja 2021 r. jest ostatecznym terminem składania ofert.** Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 28 maja 2021 r.

**Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Jeśli spełniłeś wymogi formalne zostaniesz zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane za pomocą platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ([www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) – Oferty pracy – Główny specjalista, numer oferty nr 6/21).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych  
ul. Jagiellońska 74  
03-301 Warszawa  
Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu), tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).

  
p.o. Dyrektora  
Mariusz Frankowski