**Szacowanie wartości zamówienia na organizację szkolenia**

Szanowni Państwo,

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia dotyczącego organizacji szkolenia z następującego zakresu tematycznego:

**„Perspektywa finansowa 2021-2027”**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zaprasza Państwa do oszacowania ceny zorganizowania w/w usługi. Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Proponowany program szkolenia:**

1. Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 a perspektywa 2014-2020 - różnice
2. Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+), Cel Polityki 4
3. Akty prawne na lata 2021-2027:

a) rozporządzenia dla Polityki Spójności na lata 2021-2027:

* Rozporządzenie w sprawie wspólnych przepisów dotyczącego funduszy objętych zarządzaniem dzielonym;
* Rozporządzenie w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (EFRR/FS);
* Rozporządzenie w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
* Rozporządzenie w sprawie Interreg ustanawiającego przepisy szczegółowe dotyczące celu „Europejska współpraca terytorialna” wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego.

b) ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa)

1. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027
2. Krajowy Plan Odbudowy – ogólny zarys programu.
3. Wymiar terytorialny wsparcia w latach 2021-2027:

* Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT)
* Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność RLKS

1. Linia demarkacyjna - Podział interwencji i  zasad wdrażania krajowych i regionalnych programów operacyjnych w perspektywie finansowej na lata 2021-2027
2. Zasady finansowania projektów EFS:
   * Sposoby finansowania projektów: dotacje (refundacja kosztów kwalifikowalnych, stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe) a instrumenty zwrotne
   * Montaż finansowy - poziom dofinansowania i wkład własny
   * Zaliczki czy refundacja
3. Rozliczanie projektów w perspektywie finansowej 2021-2027 w kontekście projektów EFS.
   * Zasady kwalifikowalności wydatków
   * Koszty niekwalifikowalne
   * Wnioski o płatność
   * Uproszczone formy rozliczania wydatków
   * Trwałość projektu
   * Systemy informatyczne wspierające realizację projektów
   * Monitoring i sprawozdawczość,
   * Wskaźniki
   * Komunikacja (informacja, promocja, widoczność, przejrzystość)

**Co nas interesuje w ramach szkolenia:**

1. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:

* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z funduszy unijnych w zakresie projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 30 szkoleń z tematyki funduszy unijnych w zakresie projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego dla co najmniej 8 osobowych grup uczestników.

Zamawiający zastrzega możliwość spotkania on-line z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia

1. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia.
2. przygotowania i wręczenia uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazania oryginałów ankiet Zamawiającemu
3. przygotowanie i wręczenie pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu
4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego
5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności sporządzonych na podstawie zrzutów ekranu, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. możliwość zadawania pytań/kontaktu mailowego z trenerem po szkoleniu przez 7 dni roboczych.

**Miejsce wykonywania usług:**

Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa  za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.google.pl](http://www.google.pl), [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:

* z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
* serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
* posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
* posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych;

**Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:**

1. **cena** **przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** **55 pkt);**
2. **Doświadczenie trenera - liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera** – **waga 45% (max 45 pkt)**

**Planowana liczba osób:  121**

**Czas trwania szkolenia: 6 grup szkoleniowych x 2 dni (Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 16 godzin szkoleniowych – po 8 godzin szkoleniowych pierwszego i drugiego dnia; godzina szkoleniowa = 45 minut). Łącznie 12 dni szkolenia.**

**Termin szkolenia:** **październik 2021r.**

Proszę o przesłanie oferty mailem na adresy: e.marciniak@mazowia.eu  oraz [i.plodzik@mazowia.eu](mailto:i.plodzik@mazowia.eu) do dnia 23 sierpnia **2021.**

W przypadkach uzasadnionych okolicznościami Zamawiający zastrzega możliwość zmiany formy przeprowadzenia szkolenia na szkolenie on-line w aplikacji MS Teams . Zamawiający dopuszcza użycie innej aplikacji, tylko w przypadku gdy Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednie oprogramowanie pozwalające na uczestnictwo w szkoleniu.

**Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**.

Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. **Minimalna liczba uczestników  zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 110 osób.**

Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny. **Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.**