Szanowni Państwo,

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, zwraca się z uprzejmą prośbą   
o przygotowanie oferty szkolenia dla pracowników z następującego zakresu tematycznego:

**„Zamówienia publiczne dla zaawansowanych”**

**Proponowany program szkolenia:**

1. **Naruszenia zasad udzielania zamówień publicznych - przykłady konkretnych problemów i rozwiązań.**  
   **2. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia:**  
   - Planowanie postępowania.  
   - Określenie wartości zamówienia.  
   - Problemy przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia.  
   - Wymagania wobec Wykonawców.  
   **3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.**  
   **4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.**  
   **5. Tryby udzielania zamówień – najczęściej popełniane błędy w realizacji:**  
   - Przetargu nieograniczonego,  
   - Przetargu ograniczonego,  
   - Negocjacji z ogłoszeniem,  
   - Zamówienia z wolnej ręki,  
   - Negocjacji bez ogłoszenia,  
   - Dialogu konkurencyjnego.  
   - Partnerstwa innowacyjnego.  
   **6. Przygotowanie oferty- ćwiczenia.  
   7. Sprawdzanie zgodności oferty z SIWZ-ćwiczenia.  
   8. Proces wyboru oferty- ćwiczenia.**  
   **9. Umowa w zamówieniach publicznych.**  
   - Zawarcie umowy- problemy proceduralne.  
   - Zmiana umowy zmiany istotnie i nieistotne – klasyfikacja - praktyczne ćwiczenia.  
   - Nieważność umowy o zamówienie publiczne.  
   **9. System ochrony praw wykonawców.**  
   Odwołanie i postępowanie odwoławcze.  
   Inne instytucje ochronne.  
   Przygotowujemy odwołanie .  
   Posiedzenie, rozprawa.  
   **10. Elektronizacja zamówień publicznych.**

**W ramach usługi Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. przygotowania i przeprowadzenia szkolenia  przez eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:

* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu Prawa zamówień publicznych, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 30 szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych dla co najmniej 8 osobowych grup uczestników.

Proszę o wypełnienie załączonej tabeli (doświadczenie osób i podmiotów).

Zamawiający zastrzega możliwość spotkania on-line z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia

1. opracowania i przygotowania materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia w formie papierowej ( w przypadku szkolenia online w wersji elektronicznej)
2. przygotowania i wręczenia uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazania oryginałów ankiet Zamawiającemu
3. przygotowania i wręczenia pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu (w przypadku szkolenia online w wersji elektronicznej)
4. przygotowania raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego
5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. przygotowania protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. umożliwienia zadawania pytań/kontaktu mailowego z trenerem po szkoleniu przez 7 dni roboczych.

**Miejsce wykonywania usług:**

Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa  za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.google.pl](http://www.google.pl), [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:

* z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
* serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
* posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
* posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych;

W przypadkach uzasadnionych okolicznościami Zamawiający zastrzega możliwość zmiany formy przeprowadzenia szkolenia na szkolenie on-line w aplikacji MS Teams . Zamawiający dopuszcza użycie innej aplikacji, tylko w przypadku gdy Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednie oprogramowanie pozwalające na uczestnictwo w szkoleniu.

**Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:**

1. **cena** **przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** **55 pkt);**

W kryterium cena maksymalna liczba punktów może wynosić 55, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**C=(Cmin/Cx) x 55**

gdzie :

C- liczba punktów przyznana badanej ofercie

Cmin - najniższa cena spośród ważnych ofert

Cx – cena badanej oferty wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób

1. **Doświadczenie trenera -** liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera(zgodnie z wymaganiami określonymi w załączonej tabeli, za każde szkolenie wykazane w tabeli powyżej wymaganego minimum trener otrzyma 1 punkt. Za realizację równo 30 szkoleń trenerowi nie zostaną przyznane punkty) – **waga 45% (max 45 pkt)**

W kryterium doświadczenie trenera maksymalna liczba punktów może wynosić 45, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

**D = (Dx/Dmax) x 45**

gdzie:

D – liczba punktów przyznana badanej ofercie

D max – najwyższa liczba punktów przyznana trenerowi spośród ważnych ofert

Dx - liczba punktów przyznana trenerowi wykazanemu w badanej ofercie (zgodnie z wymaganiami określonymi w załączonej tabeli, za każde szkolenie wykazane w tabeli powyżej wymaganego minimum trener otrzyma 1 punkt. Za realizację równo 30 szkoleń nie zostaną przyznane punkty)

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów liczonych jako suma punktów przyznanych w kryterium 1) cena przeprowadzenia szkolenia i 2) doświadczenie trenera.

Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium 1) i 2) w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium 1) cena przeprowadzenia szkolenia.

**Planowana liczba osób:  10**

**Czas trwania szkolenia: 2 dni (Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 16 godzin szkoleniowych – po 8 godzin szkoleniowych pierwszego i drugiego dnia; godzina szkoleniowa = 45 minut)**

**Termin szkolenia:** **wrzesień 2021r.**

Proszę o przesłanie oferty mailem na adresy: e.marciniak@mazowia.eu  oraz [i.plodzik@mazowia.eu](mailto:i.plodzik@mazowia.eu) do dnia **24 sierpnia 2021 do godziny 10.00.**

**Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. **Minimalna liczba uczestników  zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 9 osób.**

Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

**Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.**