

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WZP/WIPFE/U-332-30/21

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, tel. (22) 542 20 00, faks (22) 698 31 44/57
email: mjwpu@mazowia.eu
www.bip.mazowia.eu
www.mazowia.eu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w

TRYBIE PODSTAWOWYM
bez przeprowadzenia negocjacji

o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

na

Kompleksową organizację i obsługę wydarzenia konferencyjnego pn. 11 Forum Rozwoju Mazowsza

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w skrócie „ustawą P.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Spis treści (zawartość Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej SWZ):

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3.	Tryb udzielenia zamówienia
4.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
5.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
6.	Opis przedmiotu zamówienia
7.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
8.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
9.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

10.	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
11.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
12.	Termin wykonania zamówienia
13.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje
14.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
15.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
16.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
17.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121
18.	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny
19.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
20.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
21.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
22.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
23.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
24.	Termin związania ofertą
25.	Opis sposobu przygotowywania oferty
26.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
27.	Sposób oraz termin składania ofert
28.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93
29.	Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
30.	Termin otwarcia ofert
31.	Sposób obliczenia ceny
32.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
33.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

34.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
35.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
36.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
37.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
38.	Postanowienia końcowe
39.	Informacje dotyczące ochrony danych osobowych
Załączniki:	
1.	Formularz oferty
2.	Opis przedmiotu zamówienia
2.1	Key Visual
3.	Projekt umowy
3.3	Wzór Protokołu odbioru
3.4	Klauzula informacyjna dla przedstawiciela Wykonawcy i osoby kontaktowej
3.5	Opis środków technicznych i organizacyjnych wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych
4.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p.
5.	Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług
6.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, tel. (22) 542 20 00, faks (22) 698 31 44/57

email: m.kosior@mazowia.eu

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.mazowia.eu/zamowienia-publiczne/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/>

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie <https://bip.mazowia.eu/zamowienia-publiczne/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129; zwaną dalej ustawą P.z.p.).

4. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w związku z art. 261 ustawy P.z.p., kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przygotowania, obsługi i realizacji dwudniowego wydarzenia pn. „11. Forum Rozwoju Mazowsza” (dalej: 11 FRM lub FRM lub Wydarzenie).

6.2 Forum Rozwoju Mazowsza jest cyklicznym, dwudniowym wydarzeniem, którego celem jest promocja efektów wdrażania funduszy europejskich na Mazowszu, prezentacja efektów projektów realizowanych przez beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego oraz przekazywanie informacji przydatnych potencjalnym wnioskodawcom dotacji Europejskich. Organizatorem Wydarzenia jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (dalej: Organizator). Wydarzenie stanowi platformę wymiany informacji pomiędzy beneficjentami, a instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie funduszy europejskich, a także potencjalnymi i obecnymi odbiorcami funduszy europejskich. Dzięki RPO WM w latach 2014-2020 możliwe było uzyskanie dofinansowania tzw. projektów twardych wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz tzw. projektów miękkich, przeznaczonych na inwestycje w zasoby ludzkie, wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Ideą Forum Rozwoju Mazowsza jest pokazanie województwa mazowieckiego jako regionu rozwijającego się w sposób zrównoważony, stawiającego na współpracy samorządowców z przedsiębiorcami, naukowcami i trzecim sektorem. Hasłem przewodnim Wydarzenia jest #eFEktUE. Wydarzenie ma inspirować do współpracy przy realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, prezentować obszary i zakres wspieranych inicjatyw, a także różne grupy odbiorców europejskich dotacji. Udział w Wydarzeniu jest bezpłatny. Forum jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Strona wydarzenia: <http://www.forumrozwojumazowsza.pl/> (dostępna jest na niej także fotograficzna i filmowa dokumentacja z poprzednich edycji Wydarzenia). Tegoroczna edycja przyjmie konwencję dwudniowego wydarzenia konferencyjnego organizowanego w formule hybrydowej (2 studia z obecnością prelegentów w studiach), jednak w związku z niepewną sytuacją związaną z epidemią SARS-CoV-2, wynikającymi z tego potrzebami i obowiązkami Organizatora, Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z formuły hybrydowej i przyjęcia formuły on-line (2 studia – łączenie zdalne ze wszystkimi prelegentami). Podczas wydarzenia skupimy się na prezentacji debat, prelekcji, wymianie doświadczeń i prezentacji efektów wdrażania funduszy europejskich z perspektywy zarówno podmiotów korzystających z dotacji, jak i mieszkańców Mazowsza (w skrócie: promujemy #eFEktUE). Istotne będzie również odniesienie do sytuacji związanej z epidemią SARS-CoV-2. W trakcie dwóch dni Wydarzenia planowane jest przeprowadzenie: debat, prezentacji/wystąpień, porad eksperckich (zgodnie z Programem wydarzenia), finału Plebiscytu „#eFEktUE – nominacje do konkursu Lider Zmian 2023”. Planowany ramowy przebieg wydarzenia oraz planowane aktywności zostały wskazane w OPZ.

- 6.3 Symbol CPV: 79.95.00.00-8 – Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów; 39.29.41.00-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne; 64.21.60.00-3 – Elektroniczne usługi przekazywania wiadomości i informacji; 64.22.40.00-2 – Usługi telekonferencyjne; 64.22.81.00-1 – Usługi transmisji sygnału telewizyjnego; 79.34.22.00-5 – Usługi w zakresie promocji.
- 6.4 Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ wraz z załącznikiem nr 2.1 do SWZ.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.2 W związku z treścią pkt 7.1 SWZ Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
- 7.3 W ramach postępowania, którego przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa wydarzenia konferencyjnego pn. 11. Forum Rozwoju Mazowsza oraz jego transmisja on-line zamawiający podjął decyzję o nie dzieleniu przedmiotowego zamówienia na części. Decyzja taka została podjęta ze względu na cel przedmiotu zamówienia tj. przeprowadzenie dwudniowego wydarzenia konferencyjnego w formie on-line, podczas którego przeprowadzone będą debaty, prelekcje, wymiana doświadczeń i prezentacja efektów wdrażania funduszy europejskich z perspektywy zarówno podmiotów korzystających z dotacji, jak i mieszkańców Mazowsza (w skrócie: promocja #eFEktUE). Zamawiający zrezygnował z dzielenia tego zamówienia z uwagi na jego złożoną specyfikę. Przyjęte założenia realizacji zamówienia określają wymogi w zakresie zapewnienia wielu elementów, wykonania szeregu usług oraz zapewnieniu personelu niezbędnego do realizacji tak założonego zamówienia. Wszystkie wymagane elementy są ściśle ze sobą powiązane i niezbędne do realizacji wydarzenia w zakładanej formie. Zamawiający ze swojego doświadczenia wie, że Wykonawcy realizujący tego typu kompleksowe umowy korzystają z małych, wyspecjalizowanych firm, które świadczą usługi w ramach poszczególnych branż na rzecz realizacji całości zamówienia. Dlatego Zamawiający, udzielając zamówienia, którego przedmiotem jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i transmisji on-line wydarzenia o charakterze konferencyjnym, nie ogranicza do niego dostępu dla małych i średnich przedsiębiorstw. Realizacja zamówienia w formie podzielonych zamówień może skutkować brakiem możliwości realizacji któregoś z istotnych elementów składających się na całość wydarzenia (nierozstrzygnięcie postępowania w zakładanym czasie umożliwiające jego realizację, rozwiązanie umowy przez Wykonawcę, brak podmiotów zainteresowanych postępowaniem skutkujące brakiem ofert itp.), co z kolei mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia lub całkowicie uniemożliwić jego realizację umowy. Dodatkowo konieczność odwołania wydarzenia ze względu na brak jednego z jego podstawowych elementów wydzielonego jako część zamówienia będzie skutkowało negatywnym wpływem na wizerunek Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych i potencjalnych partnerów oraz patronów oraz może uniemożliwić realizację umów na inne elementy składające się na całość zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający skorzystał z możliwości wynikających z art. 96 art. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z art. 46 dyrektywy 2014/25/UE i nie dokonał podziału zamówienia, pozostając przy koncepcji jego realizacji jako kompleksowego zamówienia publicznego.

8. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE TAKIE WYMAGANIA

- 8.1 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Niemniej jednak, Wykonawca może zatrudnić na umowy o pracę osobę opisaną przez Zamawiającego jako Koordynator/Event manager (1 osoba), która będzie odpowiedzialna za wykonywanie czynności opisanych w pkt X.1.1 – załącznika nr 2 do SWZ – Opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni wskazane przez Zamawiającego osoby na umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), otrzyma dodatkowe punkty w ramach oceny oferty w kryterium społecznym – osoba zatrudniona na umowę o pracę (maksymalnie 5 punktów).
- 8.2 Wykonawca, który w ofercie wskazał osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przekazuje Zamawianemu kopię zawartej z Pracownikiem umowy. Na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w ofercie, przez cały okres realizacji zamówienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy z Pracownikiem świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracownika świadczącego usługi na podstawie umowy o pracę.

9. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, które związane będą z warunkami udziału w postępowaniu lub/i oceną ofert w przyjętych kryteriach.

10. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie wymaga, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

11. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

11.1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) **Dokumentu stanowiącego podstawę do oceny oferty w ramach kryteriów: „Wizualizacja Studio 1”, „Wizualizacja Studio 2”, „Wizualizacja VIP room’ów”, który musi spełniać poniższe wymagania:**

1. Wizualizacja Studio 1:

- a. oferta Wykonawcy będzie oceniana na podstawie przedstawionej wizualizacji zawierającej informacje stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Wizualizacja Studio 1”, przy czym przestrzeń Studia 1 musi tworzyć atrakcyjną i spójną koncepcję zabudowy, aranżacji i wyposażenia oraz być zgodna z wysokimi standardami w zakresie aktualnych trendów związanych z aranżacją studiów telewizyjnych. Całość ma być utrzymana w spójnej stylistyce, dobrze doświetlona, sprawiająca wrażenie świeżości i tworząca dobry kontrast/tło do wyeksponowania KV (Key Visualu) 11. Forum Rozwoju Mazowsza. Poszczególne elementy zabudowy, aranżacji i wyposażenia wraz z dodatkowymi elementami (np.: dodatkowe dekoracje, napis przestrzenny, dodatkowe rozwiązania techniczne) zaproponowanymi przez Wykonawcę mają tworzyć spójną wizualnie całość. Elementy zaproponowane przez Wykonawcę w projekcie aranżacji Studia 1 muszą być wzajemnie ze sobą powiązane, np.: materiały, kolory, faktury, wzory (ocena na podstawie wizualizacji oraz opisu parametrów technicznych i funkcjonalnych), elementy scenograficzne, elementy multimedialne muszą być dobrej jakości (ocena na podstawie opisu, wizualizacji i podanych parametrów technicznych oraz funkcjonalnych każdego elementu). Brak szczegółowego opisu parametrów technicznych i funkcjonalnych zadeklarowanych w ofercie elementów scenograficznych oraz elementów multimedialnych, które uniemożliwi Zamawiającemu ocenę dany element posiada walory dekoracyjne będzie traktowane jako brak propozycji dodatkowych elementów i będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium oceny ofert;
- b. w ramach wizualizacji Wykonawca przedstawi:
 - a) projekty minimum 2 projekty graficzne aranżacji Studia 1 (w tym wizualizację planu całego studia – kadr kamery na całe studio oraz wizualizację przedstawiającą przykład ujęcia na jedno ze stanowisk prelegentkich). Przedstawione wizualizacje mają odzwierciedlać ujęcia jakie będą realizowane podczas nagrania;
 - b) opisy parametrów technicznych oraz funkcjonalności zaproponowanych rozwiązań i elementów dodatkowych;

2. Wizualizacja Studio 2:

- a. oferta Wykonawcy będzie oceniana na podstawie przedstawionej wizualizacji zawierającej informacje stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Wizualizacja Studio 2”, przy czym przestrzeń Studia 2 musi tworzyć atrakcyjną i spójną koncepcję zabudowy, aranżacji i wyposażenia oraz być zgodna z wysokimi standardami w zakresie aktualnych trendów związanych z aranżacją studiów telewizyjnych. Całość ma być utrzymana w jasnych barwach, dobrze doświetlona, sprawiająca wrażenie świeżości i tworząca dobry kontrast do wyeksponowania KV (Key Visualu) Forum. Poszczególne elementy zabudowy, aranżacji i wyposażenia wraz z dodatkowymi elementami (np.: dodatkowe dekoracje, napis przestrzenny, dodatkowe rozwiązania techniczne) zaproponowanymi przez Wykonawcę mają tworzyć spójną wizualnie całość. Elementy zaproponowane przez Wykonawcę w projekcie aranżacji Studia 2 muszą być wzajemnie ze sobą powiązane, np.: materiały, kolory, faktury (ocena na podstawie wizualizacji oraz opisu parametrów technicznych), elementy scenograficzne, elementy multimedialne muszą być dobrej jakości (ocena na podstawie opisu, wizualizacji i podanych parametrów technicznych). Brak szczegółowego opisu parametrów technicznych i funkcjonalnych zadeklarowanych w ofercie elementów scenograficznych oraz elementów multimedialnych, które uniemożliwi Zamawiającemu ocenę dany element posiada walory dekoracyjne będzie traktowane jako brak propozycji dodatkowych elementów i będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium oceny ofert;
- b. w ramach wizualizacji Wykonawca przedstawi:
 - a) minimum 2 projekty graficzne aranżacji Studia 2 (w tym wizualizację planu całego studia – kadr kamery na całe studio oraz wizualizację przedstawiającą przykład ujęcia na jedno ze stanowisk prelegentkich). Przedstawione wizualizacje mają odzwierciedlać ujęcia jakie będą realizowane podczas nagrania;
 - b) opisy parametrów technicznych oraz funkcjonalności zaproponowanych rozwiązań i elementów dodatkowych;

3. Wizualizacja VIP room’ów:

- a. oferta Wykonawcy będzie oceniana na podstawie przedstawionych wizualizacji zawierających informacje stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Wizualizacja VIP room’ów”, przy czym przestrzeń każdego z 2 VIP room’ów musi tworzyć atrakcyjną i spójną koncepcję aranżacji. Zamawiający wymaga, aby każdy VIP room był zaaranżowany w inny sposób – inne meble, kolory, materiały itp. Całość aranżacji każdego VIP room’u ma być utrzymana w spójnej, eleganckiej stylistyce oraz ma stanowić kameralną przestrzeń do przygotowania się do debaty

oraz rozmów i spotkań w kuluarach. Poszczególne elementy aranżacji i wyposażenia wraz z dodatkowymi elementami (np.: dekoracje, średniej wielkości ścianki promocyjne lub inne tego rodzaju elementy, rośliny/kwiaty, dodatkowe rozwiązania techniczne np. tv z podglądem do scen itp.) zaproponowanymi przez Wykonawcę mają tworzyć spójną wizualnie całość. Elementy zaproponowane przez Wykonawcę w projekcie aranżacji VIP room'ów muszą być wzajemnie ze sobą powiązane, pasować do siebie (np.: materiały, kolory, faktury, wzory) oraz być dobrej jakości, a ich stan techniczny musi być nienaganny (czyste, schludne, nieporwane, niepopękane, bez rys i innych uszkodzeń). Brak szczegółowego opisu parametrów technicznych i funkcjonalnych zadeklarowanych w ofercie elementów scenograficznych oraz elementów multimedialnych, które uniemożliwi Zamawiającemu ocenę dany element posiada walory dekoracyjne będzie traktowane jako brak propozycji dodatkowych elementów i będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium oceny ofert;

- b. w ramach wizualizacji Wykonawca przedstawi:
 - a) minimum 2 projekty graficzne aranżacji, tj. po jednym dla każdego VIP room'u. Każda wizualizacja musi przedstawiać całe pomieszczenie wraz z zaproponowanymi przez Wykonawcę dodatkowymi elementami (np.: dekoracje, średniej wielkości ścianki promocyjne lub inne tego rodzaju elementy, rośliny/ kwiaty, dodatkowe rozwiązania techniczne np. tv z podglądem do scen itp.). Przedstawione wizualizacje mają odzwierciedlać ujęcia jakie będą realizowane podczas nagrania;
 - b) opisy parametrów technicznych oraz funkcjonalnych zaproponowanych elementów wyposażenia, dekoracji i dodatkowych elementów technicznych;

12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 12.1 Termin realizacji zamówienia: **24-25 listopada 2021 r.**, przy czym w przypadku, gdy będzie tego wymagała sytuacja epidemiologiczna lub wystąpią inne zdarzenia, które wpłyną na możliwość zorganizowania Wydarzenia w ww. terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji wydarzenia na **1-2 lub 8-9 grudnia 2021 r.**
- 12.2 Ostateczny termin realizacji Wydarzenia zostanie przekazany przez Zamawiającego drogą mailową na adres / adresy wskazane w umowie i nastąpi to najpóźniej na 7 dni roboczych przed pierwszym dniem planowanego terminu realizacji.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 PKT 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWDUJE

- 13.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy P.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

13.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;

13.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 7 jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy P.z.p.;

13.4 W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w pkt 13.1, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy P.z.p.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

16. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie oraz nie wymaga od Wykonawców złożenia innych środków dowodowych niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie oraz nie wymaga od Wykonawców złożenia innych środków dowodowych niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto);

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca zrealizował z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 (dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługom polegającym na kompleksowej organizacji i obsłudze wydarzeń o charakterze konferencyjnym każdorazowo transmitowanych na żywo z minimum dwóch scen/ studiów, przy czym wartość każdego z zamówień stanowiła minimalnie 50 000,00 zł brutto;

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję Koordynatora / Event Managera, przy czym wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie), koordynowała realizacją co najmniej 2 wydarzeń o charakterze konferencyjnym każde wydarzenie o wartości co najmniej 30 000,00 złotych brutto;

16.2 Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;

16.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

16.4 W przypadku, o którym mowa w pkt 16.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

16.5 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu;

16.6 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 16.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 16.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 16.9 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 16.1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w pkt 13.1 SWZ;
- 16.10 Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w 13.1 SWZ, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 16.11 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

17. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18. INFORMACJĘ O UPREDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY

Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.

19. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

19.1 Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 16 SWZ oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 13 SWZ, Zamawiający żąda złożenia:

1) **aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;**

- Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 19.1.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p.;

19.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) **formularza ofertowego, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;**

- Wykonawca składa formularz ofertowy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

19.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,**

a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

- w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w powyższym wykazie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
- jeżeli załączony wykaz zostanie przedstawiony z uwzględnieniem kwot w walucie innej, niż polska, Zamawiający przeliczy kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień składania ofert. Jeżeli w dniu składania ofert, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. średni kurs;
- przepis dotyczący możliwości złożenia oświadczeń własnych Wykonawcy ma charakter wyjątkowy i powinien być interpretowany ściśle, co przeczy praktyce dowolnego zastępowania poświadczeń oświadczeniami Wykonawcy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnego oświadczenia, Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia wyjaśnień w zakresie przyczyn o obiektywnym charakterze uzasadniających złożenie w ofercie oświadczenia Wykonawcy o należyтым wykonaniu zamówienia;

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;
- 3) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

19.4 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wskazanych w pkt 11 SWZ (o ile zostały wskazane);

19.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

19.6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 19.5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

19.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 19.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu;

19.8 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów;

19.9 Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków i gdy podmiotowym środkiem dowodowym będzie oświadczenie, którego treść odpowiadać będzie zakresowi oświadczenia, o którym mowa w 19.1.1;

19.10 Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność;

19.11 Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

19.12 Przepis pkt 19.11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p.;

19.13 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych;

- 19.14 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w pkt 20 SWZ;
- 19.15 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 19.1.1, dotyczących Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych Podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

20. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

20.1 Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej;
- 2) Wykonawcy komunikują się z Zamawiającym korzystając z adresu ePUAP Zamawiającego: **/MJWPU_1/WZP**;
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;
- 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP;
- 5) szczegółowe informacje oraz instrukcje dotyczące miniPortalu można znaleźć na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>;
- 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB;
- 7) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 8) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, z późn. zm.), to jest:
 - a) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
 - c) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., albo przez Podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem odwzorowania cyfrowego za zgodność z oryginałem.

20.2 Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu;

20.3 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.;**
- 2) **oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu (np. tylko na formularzu do składania zaszyfrowanej oferty przez ePUAP) nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p. z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy P.z.p.;**
- 3) **oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania (deszyfrowania) oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale;**
- 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w pkt 27 SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;

- 20.4 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert i wniosków wskazanych w pkt 20.3 SWZ):
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt 20.3), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
 - a) za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania), lub;
 - b) za pomocą poczty elektronicznej email pod adresem wskazanym w pkt 22 SWZ;
 - 2) osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami wskazana została w pkt 22 SWZ.

21. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż sposób wskazany w pkt 20 SWZ.

22. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 22.1 Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pan Michał Kosior, email: m.kosior@mazowia.eu, faks: (22) 698 31 44/57;**
- 22.2 Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy P.z.p., komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone pkt 20 SWZ.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 24.1 Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni, tj. do dnia 15 października 2021 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert;
- 24.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 24.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni;
- 24.3 Przedłużeniu terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 24.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 24.4 W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużeniu terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 24.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

25. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 25.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, jeżeli Zamawiający przewidział możliwość składania ofert na części w pkt 7 SWZ, zawierającą jedną cenę odpowiednio dla danej części zamówienia;
- 25.2 Wykonawca **za pośrednictwem miniPortalu** składa ofertę, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ;
- 25.3 Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
 - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
 - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 25.4 Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 r.;

- 25.5 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB;
- 25.6 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 25.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 25.8 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 25.9 W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 25.10 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 25.11 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów;
- 25.12 Pouczenie o sposobie sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 2) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy P.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320);
 - 3) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 20 SWZ;
 - 4) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku;
 - 5) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
 - 7) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 8) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 9) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz;
 - 10) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 11) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe nie wystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- 12) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, nie wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 13) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca;
- 14) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz;
- 15) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 16) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu;
- 17) uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 15, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego;
- 18) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 19) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać następujące wymagania:
- a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwić prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji;
- 25.13 Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty (informacje objęte klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa) oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić **w osobnym pliku** podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, który składa **oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ** zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. oświadczenie, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenie z zastrzeżonymi informacjami oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. **W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa** (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i **odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty;**
- 25.14 Wykonawca wraz z ofertą składa wyłącznie w postaci elektronicznej **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium w formie niepieniężnej**, podpisany przez Gwaranta/Poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium);
- 25.15 Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
- 26. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający nie przewiduje możliwości jak również nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy P.z.p.

27. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 27.1 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu;**
- 27.2 Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 25 SWZ oraz na stronie internetowej https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf;
- 27.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem miniPortalu;
- 27.4 Termin składania ofert upływa w dniu **16 września 2021 r., o godz. 12:00.**

28. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

30. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 30.1 Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem miniPortalu, w dniu **16 września 2021 r., o godz. 12:30** za pomocą funkcjonalności „deszyfruj” dostępnej dla Zamawiającego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 30.2 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii;
- 30.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 30.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 30.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- 30.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

31. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 31.1 Wykonawca zobowiązany jest podać wartości brutto za poszczególne pozycje wskazane w formularzu ofertowym oraz całkowitą wartość brutto za realizację zamówienia, która zostanie wyliczona na podstawie kalkulacji wskazanej w Formularzu oferty (liczbowo i słownie);
- 31.2 Wykonawca oblicza ceny oferty w oparciu o informacje zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 31.3 Wszystkie podane ceny i wartości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku;
- 31.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich;
- 31.5 Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685);
- 31.6 Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględnić wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę;
- 31.7 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu;
- 31.8 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy P.z.p., Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 31.7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 31.7;
- 31.9 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 31.10 Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter wyjaśnień iluzorycznych i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

- 31.11 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy P.z.p., a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 31.12 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

32. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

33. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

33.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	40%	40 punktów
2.	Wizualizacja Studio 1 (WS ₁)	15%	15 punktów
3.	Wizualizacja Studio 2 (WS ₂)	15%	15 punktów
4.	Wizualizacja VIP roomów (WV)	10%	10 punktów
5.	Promocja wydarzenia (PW)	10%	10 punktów
6.	Odległość studia (OS)	5%	5 punktów
7.	Kryterium społeczne – osoba zatrudniona na umowę o pracę (KS)	5%	5 punktów

33.2 Zamawiający przydzieli badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

1) Kryterium: **Cena (C)** – maksymalnie 40 punktów:

Wykonawca, który złoży ofertę z **najniższą ceną**, która nie podlega odrzuceniu, otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych, nie podlegających odrzuceniu ofert;

C_x = cena oferty badanej, nie podlegającej odrzuceniu;

2) Kryterium: **Wizualizacja Studio 1 (WS₁)** – maksymalnie 15 punktów:

- oferta Wykonawcy będzie oceniana na podstawie przedstawionej wizualizacji zawierającej informacje stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Wizualizacja Studio 1”, przy czym przestrzeń Studia 1 musi tworzyć atrakcyjną i spójną koncepcję zabudowy, aranżacji i wyposażenia oraz być zgodna z wysokimi standardami w zakresie aktualnych trendów związanych z aranżacją studiów telewizyjnych. Całość ma być utrzymana w spójnej stylistyce, dobrze doświetlona, sprawiająca wrażenie świeżości i tworząca dobry kontrast/tło do wyeksponowania KV (Key Visualu) 11. Forum Rozwoju Mazowsza. Poszczególne elementy zabudowy, aranżacji i wyposażenia wraz z dodatkowymi elementami (np.: dodatkowe dekoracje, napis przestrzenny, dodatkowe rozwiązania techniczne) zaproponowanymi przez Wykonawcę mają tworzyć spójną wizualnie całość. Elementy zaproponowane przez Wykonawcę w projekcie aranżacji Studia 1 muszą być wzajemnie ze sobą powiązane, np.: materiały, kolory, faktury, wzory (ocena na podstawie wizualizacji oraz opisu parametrów technicznych i funkcjonalnych), elementy scenograficzne, elementy multimedialne muszą być dobrej jakości (ocena na podstawie opisu, wizualizacji i podanych parametrów technicznych oraz funkcjonalnych każdego elementu). Brak szczegółowego opisu parametrów technicznych i funkcjonalnych zadeklarowanych w ofercie elementów scenograficznych oraz elementów multimedialnych, które uniemożliwi Zamawiającemu ocenę dany element posiada walory dekoracyjne będzie traktowane jako brak propozycji dodatkowych elementów i będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium oceny ofert;

2. w ramach wizualizacji Wykonawca przedstawi:

- projekty minimum 2 projekty graficzne aranżacji Studia 1 (w tym wizualizację planu całego studia – kadr kamery na całe studio oraz wizualizację przedstawiającą przykład ujęcia na jedno ze stanowisk prelegentkich). Przedstawione wizualizacje mają odzwierciedlać ujęcia jakie będą realizowane podczas nagrania;

2. opisy parametrów technicznych oraz funkcjonalności zaproponowanych rozwiązań i elementów dodatkowych;
3. w ramach kryterium przyjmuje się następującą skalę ocen w zależności od stopnia atrakcyjności i spójności proponowanych rozwiązań:

	Opis kryterium	Punktacja
1.	Czy zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja tworzy atrakcyjną i spójną koncepcję zabudowy, aranżacji i wyposażenia oraz jest zgodna z wysokimi standardami w zakresie aktualnych trendów związanych z aranżacją studiów telewizyjnych?	w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 1 pkt w stopniu średnim – 3 pkt w stopniu wysokim – 5 pkt
2.	Czy zaproponowane przez Wykonawcę elementy wyposażenia technicznego są estetyczne, funkcjonalne i spójne wizualnie z rodzajem umeblowania oraz pozostałymi elementami wyposażenia przestrzeni?	w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 1 pkt w stopniu średnim – 3 pkt w stopniu wysokim – 5 pkt
3.	Czy zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja uwzględni elementy dodatkowego wyposażenia, uatrakcyjniające wygląd i funkcjonalność Studia 1 – np. dodatkowe funkcje multimedialne dostępne z poziomu odbiorcy, np. włączenie/ wyłączenie opcji widoku tłumacza migowego, powiększenie napisów wizytówek, itp. oraz dodatkowe elementy wyposażenia uatrakcyjniające wygląd studia, np. dodatkowe podświetlenia zabudowy, elementy dekoracyjne nawiązujące do hasła #eFEktUE, itp. – nieopisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia?	brak dodatkowych elementów – bez pkt co najmniej 1 element techniczny i 1 element dekoracyjny – 2 pkt co najmniej 2 elementy techniczne i 2 elementy dekoracyjne – 5 pkt

3) Kryterium: **Wizualizacja Studio 2 (WS₂) – maksymalnie 15 punktów:**

1. oferta Wykonawcy będzie oceniana na podstawie przedstawionej wizualizacji zawierającej informacje stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Wizualizacja Studio 2”, przy czym przestrzeń Studia 2 musi tworzyć atrakcyjną i spójną koncepcję zabudowy, aranżacji i wyposażenia oraz być zgodna z wysokimi standardami w zakresie aktualnych trendów związanych z aranżacją studiów telewizyjnych. Całość ma być utrzymana w jasnych barwach, dobrze doświetlona, sprawiająca wrażenie świeżości i tworząca dobry kontrast do wyeksponowania KV (Key Visualu) Forum. Poszczególne elementy zabudowy, aranżacji i wyposażenia wraz z dodatkowymi elementami (np.: dodatkowe dekoracje, napis przestrzenny, dodatkowe rozwiązania techniczne) zaproponowanymi przez Wykonawcę mają tworzyć spójną wizualnie całość. Elementy zaproponowane przez Wykonawcę w projekcie aranżacji Studia 2 muszą być wzajemnie ze sobą powiązane, np.: materiały, kolory, faktury (ocena na podstawie wizualizacji oraz opisu parametrów technicznych), elementy scenograficzne, elementy multimedialne muszą być dobrej jakości (ocena na podstawie opisu, wizualizacji i podanych parametrów technicznych). Brak szczegółowego opisu parametrów technicznych i funkcjonalnych zadeklarowanych w ofercie elementów scenograficznych oraz elementów multimedialnych, które uniemożliwi Zamawiającemu ocenę dany element posiada walory dekoracyjne będzie traktowane jako brak propozycji dodatkowych elementów i będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium oceny ofert;
2. w ramach wizualizacji Wykonawca przedstawi:
 - a) minimum 2 projekty graficzne aranżacji Studia 2 (w tym wizualizację planu całego studia – kadr kamery na całe studio oraz wizualizację przedstawiającą przykład ujęcia na jedno ze stanowisk prelegentkich). Przedstawione wizualizacje mają odzwierciedlać ujęcia jakie będą realizowane podczas nagrania;
 - b) opisy parametrów technicznych oraz funkcjonalności zaproponowanych rozwiązań i elementów dodatkowych;
3. w ramach kryterium przyjmuje się następującą skalę ocen w zależności od stopnia atrakcyjności i spójności proponowanych rozwiązań:

	Opis kryterium	Punktacja
1.	Czy zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja tworzy atrakcyjną i spójną koncepcję zabudowy, aranżacji i wyposażenia oraz jest zgodna z wysokimi standardami w zakresie aktualnych trendów związanych z aranżacją studiów telewizyjnych?	w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 1 pkt w stopniu średnim – 3 pkt w stopniu wysokim – 5 pkt
2.	Czy zaproponowane przez Wykonawcę elementy wyposażenia technicznego są estetyczne, funkcjonalne i spójne wizualnie z rodzajem umeblowania oraz pozostałymi elementami wyposażenia przestrzeni?	w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 1 pkt w stopniu średnim – 3 pkt w stopniu wysokim – 5 pkt
3.	Czy zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja uwzględni elementy dodatkowego wyposażenia, uatrakcyjniające wygląd i funkcjonalność Studia 2 – np. dodatkowe funkcje multimedialne dostępne z poziomu odbiorcy, np. włączenie/ wyłączenie opcji widoku tłumacza migowego, powiększenie napisów wizytówek, itp. oraz dodatkowe elementy wyposażenia uatrakcyjniające wygląd studia, np. dodatkowe podświetlenia zabudowy, elementy dekoracyjne nawiązujące do hasła #eFEktUE, itp. – nieopisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia?	brak dodatkowych elementów – bez pkt co najmniej 1 element techniczny i 1 element dekoracyjny – 2 pkt co najmniej 2 elementy techniczne i 2 elementy dekoracyjne – 5 pkt

4) Kryterium: **Wizualizacja VIP room'ów (WV) – maksymalnie 10 punktów:**

1. oferta Wykonawcy będzie oceniana na podstawie przedstawionych wizualizacji zawierających informacje stanowiące podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Wizualizacja VIP room'ów”, przy czym przestrzeń każdego z 2 VIP room'ów musi tworzyć atrakcyjną i spójną koncepcję aranżacji. Zamawiający wymaga, aby każdy VIP room był zaaranżowany w inny sposób – inne meble, kolory, materiały itp. Całość aranżacji każdego VIP room'u ma być utrzymana

w spójnej, eleganckiej stylistyce oraz ma stanowić kameralną przestrzeń do przygotowania się do debaty oraz rozmów i spotkań w kularach. Poszczególne elementy aranżacji i wyposażenia wraz z dodatkowymi elementami (np.: dekoracje, średniej wielkości ścianki promocyjne lub inne tego rodzaju elementy, rośliny/kwiaty, dodatkowe rozwiązania techniczne np. tv z podglądem do scen itp.) zaproponowanymi przez Wykonawcę mają tworzyć spójną wizualnie całość. Elementy zaproponowane przez Wykonawcę w projekcie aranżacji VIP room'ów muszą być wzajemnie ze sobą powiązane, pasować do siebie (np.: materiały, kolory, faktury, wzory) oraz być dobrej jakości, a ich stan techniczny musi być nienaganny (czyste, schludne, nieporwane, niepopękane, bez rys i innych uszkodzeń). Brak szczegółowego opisu parametrów technicznych i funkcjonalnych zadeklarowanych w ofercie elementów scenograficznych oraz elementów multimedialnych, które uniemożliwi Zamawiającemu ocenę dany element posiada walory dekoracyjne będzie traktowane jako brak propozycji dodatkowych elementów i będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium oceny ofert;

2. w ramach wizualizacji Wykonawca przedstawi:
 - a) minimum 2 projekty graficzne aranżacji tj. po jednym dla każdego VIP room'u. Każda wizualizacja musi przedstawiać całe pomieszczenie wraz z zaproponowanymi przez Wykonawcę dodatkowymi elementami (np.: dekoracje, średniej wielkości ścianki promocyjne lub inne tego rodzaju elementy, rośliny/ kwiaty, dodatkowe rozwiązania techniczne np. tv z podglądem do scen itp.). Przedstawione wizualizacje mają odzwierciedlać ujęcia jakie będą realizowane podczas nagrania;
 - b) opisy parametrów technicznych oraz funkcjonalnych zaproponowanych elementów wyposażenia, dekoracji i dodatkowych elementów technicznych;
3. w ramach kryterium, do oceny każdego z VIP-roomów osobno, przyjmuje się następującą skalę ocen w zależności od stopnia atrakcyjności i spójności proponowanych rozwiązań:

	Opis kryterium	Punktacja
1.	Czy zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja tworzy atrakcyjną i spójną koncepcję aranżacji VIP room'ów?	w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 1 pkt w stopniu średnim – 2 pkt w stopniu wysokim – 3 pkt
2.	Czy zaproponowane przez Wykonawcę elementy wyposażenia są estetyczne, funkcjonalne i spójne wizualnie oraz wymaganiami Zamawiającego w tym zakresie (zgodnie z OPZ)?	w stopniu minimalnym – bez pkt w stopniu niskim – 1 pkt w stopniu średnim – 2 pkt w stopniu wysokim – 3 pkt
3.	Czy zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja tworzy atrakcyjną i spójną koncepcję aranżacji VIP room'ów, uwzględniając (poza elementami wskazanymi w OPZ) Czy zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja uwzględnia elementy dodatkowego wyposażenia, uatrakcyjniające wygląd i funkcjonalność, VIP room'ów (np.: dekoracje, średniej wielkości ścianki promocyjne lub inne tego rodzaju elementy, rośliny/ kwiaty, dodatkowe rozwiązania techniczne np. tv z podglądem do scen itp.)?	brak dodatkowych elementów – bez pkt co najmniej 1 element techniczny i 1 element dekoracyjny – 2 pkt co najmniej 2 elementy techniczne i 2 elementy dekoracyjne – 4 pkt

- 5) Kryterium: **Promocja wydarzenia (PW) – maksymalnie 10 punktów**, w tym:

1. **powiadomienia SMS: deklarowana liczba odbiorców – maksymalnie 2 pkt:**

Liczba 15 000 to minimalna liczba odbiorców znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego, do jakiej Wykonawca musi przeprowadzić wysyłkę wiadomości SMS. Zaoferowanie mniejszej liczby spowoduje odrzucenie oferty. Jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie większą liczbę, niż minimalna, otrzyma punkty zgodnie z poniższymi przedziałami:

- a. poniżej 15 000 – **oferta odrzucona**;
- b. 15 000 – **Wykonawca nie otrzymuje punktów**;
- c. od 15 001 – do 17 000 – **Wykonawca otrzymuje 1 pkt**;
- d. powyżej 17 000 – **Wykonawca otrzymuje 2 pkt**;

2. **płatna promocja postów na Facebooku: deklarowany zasięg – maksymalnie 2 pkt:**

Liczba 10 000 to minimalny zasięg, jakiego osiągnięcie przez każdy z postów musi zagwarantować Wykonawca. Zaoferowanie mniejszego zasięgu spowoduje odrzucenie oferty. Jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie wyższy zasięg niż minimalny, otrzyma punkty zgodnie z poniższymi przedziałami:

- a. poniżej 10 000 – **oferta odrzucona**;
- b. 10 000 – **Wykonawca nie otrzymuje punktów**;
- c. od 10 001 – do 12 000 – **Wykonawca otrzymuje 1 pkt**;
- d. powyżej 12 000 – **Wykonawca otrzymuje 2 pkt**;

3. **emisja reklam na portalach i kampania w Internecie (kampania display): deklarowana łączna liczba odsłon bannerów reklamowych przez unikalnych użytkowników – maksymalnie 2 pkt:**

Liczba 100 000 UU (unikalnych użytkowników) to minimalna liczba użytkowników, którzy wyświetlą oba bannery. Zaoferowanie mniejszej liczby UU spowoduje odrzucenie oferty. Jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie większą liczbę, niż minimalna, otrzyma punkty zgodnie z poniższymi przedziałami:

- a. poniżej 100 000 – **oferta odrzucona**;
- b. 100 000 – **Wykonawca nie otrzymuje punktów**;
- c. od 100 001 – do 120 000 – **Wykonawca otrzymuje 1 pkt**;
- d. powyżej 120 000 – **Wykonawca otrzymuje 2 pkt**;

4. **emisja reklam na portalach i kampania w Internecie (kampania display): deklarowana łączna liczba kliknięć w oba bannery reklamowe – maksymalnie 2 pkt:**

Liczba 2 000 to minimalna liczba kliknięć w oba bannery reklamowe, którą Wykonawca musi osiągnąć. Zaoferowanie mniejszej liczby kliknięć spowoduje odrzucenie oferty. Jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie większą liczbę, niż minimalna, otrzyma punkty zgodnie z poniższymi przedziałami:

- a. poniżej 2 000 – **oferta odrzucona**;
- b. 2 000 – **Wykonawca nie otrzymuje punktów**;
- c. od 2 001 – do 4 000 – **Wykonawca otrzymuje 1 pkt**;
- d. powyżej 4 000 – **Wykonawca otrzymuje 2 pkt**;

5. **artykuł natywny: deklarowana liczba odsłon artykułu przez unikalnych użytkowników – maksymalnie 2 pkt:**

Liczba 10 000 UU (unikalnych użytkowników) to minimalna liczba użytkowników, którzy wyświetlą artykuł. Zaoferowanie mniejszej liczby UU spowoduje odrzucenie oferty. Jeśli Wykonawca zadeklaruje w ofercie większą liczbę, niż minimalna, otrzyma punkty zgodnie z poniższymi przedziałami:

- a. poniżej 10 000 – **oferta odrzucona**;
- b. 10 000 – **Wykonawca nie otrzymuje punktów**;
- c. od 10 001 – do 12 000 – **Wykonawca otrzymuje 1 pkt**;
- d. powyżej 12 000 – **Wykonawca otrzymuje 2 pkt**;

6) Kryterium: **Odległość studia (O) – maksymalnie 5 punktów:**

1. oferta oceniana będzie według odległości zaproponowanego w ofercie studia od centrum Warszawy. Oferowany obiekt musi znajdować się w granicach administracyjnych m. st. Warszawy. Jako skrajne punkty do liczenia odległości trasy należy przyjąć: Dworzec Centralny (ul. Al. Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa) do oferowanego studia. Odległość mierzona będzie za pomocą ogólnodostępnych map internetowych np. mapy Google, Targeo, lub inny wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji usługi w obiekcie spełniającym wymagania wskazane w SIWZ, zgodnie z wynikiem najkorzystniejszego pomiaru dokonanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza pomiaru w linii prostej oraz „w promieniu”, jak również pomiarów z wykorzystaniem tras pieszych, rowerowych, a także dróg prywatnych oraz o ograniczonym dostępie;
2. w ramach tego kryterium przyjmuje się następującą skalę ocen, a Wykonawca, który zaproponuje obiekt leżący w granicach administracyjnych Warszawy i znajdujący się w odległości od centrum Warszawy:
 - a) powyżej 11 km – **oferta Wykonawcy nie spełnia wymagań Zamawiającego i podlega odrzuceniu**;
 - b) powyżej 10 km do 11 km – **Wykonawca nie otrzymuje pkt**;
 - c) powyżej 9 km do 10 km – **Wykonawca otrzymuje 1 pkt**;
 - d) powyżej 8 km do 9 km – **Wykonawca otrzymuje 2 pkt**;
 - e) powyżej 7 km do 8 km – **Wykonawca otrzymuje 3 pkt**;
 - f) powyżej 5 km do 7 km – **Wykonawca otrzymuje 4 pkt**;
 - g) do 5 km – **Wykonawca otrzymuje 5 pkt**.

7) Kryterium: **Kryterium społeczne – osoba zatrudniona na umowę o pracę (KS) – maksymalnie 5 punktów:**

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Niemniej jednak, Wykonawca może zatrudnić na umowy o pracę osobę opisaną przez Zamawiającego jako Koordynator/Event manager (1 osoba), która będzie odpowiedzialna za wykonywanie czynności opisanych w pkt X.1.1 – załącznika nr 2 do IWZ – Opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni wskazane przez Zamawiającego osoby na umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), otrzyma dodatkowe punkty w ramach oceny oferty w kryterium społecznym – osoba zatrudniona na umowę o pracę (maksymalnie 5 punktów).
2. punkty w ramach kryterium będą przyznawane na podstawie informacji wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu oferty;
3. Wykonawca, który zatrudnia na podstawie umowy o pracę osobę, która w ramach przedmiotowego zamówienia będzie pełniła funkcje: **Koordynatora/Event managera**, w związku z czym, wskazana osoba będzie wykonywała na potrzeby Zamawiającego usługi wyszczególnione w pkt X.1.1 – załącznika nr 2 do SWZ – Opisu przedmiotu zamówienia

otrzyma 5 pkt we wskazanym kryterium. Wykonawca, który nie zatrudnia wskazanej osoby na podstawie umowy o pracę nie otrzyma pkt w tym kryterium.

33.3 Każda z ofert, która nie zostanie odrzucona, otrzyma łączną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + WS_1 + WS_2 + WV + PW + OS + KS$$

gdzie:

- P = łączna liczba punktów;
- C = liczba punktów za kryterium „Cena”;
- WS₁ = liczba punktów za kryterium „Wizualizacja Studia 1”;
- WS₂ = liczba punktów za kryterium „Wizualizacja Studia 2”;
- WV = liczba punktów za kryterium „Wizualizacja VIP roomów”;
- PW = liczba punktów za kryterium „Promocja wydarzenia”;
- OS = liczba punktów za kryterium „Odległość studia”;
- KS = liczba punktów za kryterium „Kryterium społeczne – osoba zatrudniona na umowę o pracę”.

Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznane danej ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

- 33.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów;
- 33.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 33.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

34. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 34.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
– podając uzasadnienie prawne i faktyczne;
- 34.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 34.1.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (miniPortal);
- 34.3 Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą niepodlegającą odrzuceniu ofertę zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ (wraz z załącznikami);
- 34.4 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 34.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w 34.6, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
- 34.6 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

35. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

- 35.1 Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy;
- 35.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
- 35.3 Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia;
- 35.4 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy P.z.p.;
- 35.5 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone, w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy P.z.p.;
- 35.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

BANK PKO BP IX ODDZIAŁ
Nr konta: 12 1020 1026 0000 1602 0126 5883
Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
z dopiskiem „Zabezpieczenie Umowy w postępowaniu WZP/WIPFE/U-332-30/21”

- 35.7 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy P.z.p.;
- 35.8 Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy P.z.p.;
- 35.9 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
- 35.10 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

36 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 36.1 Przyjęcie w ofercie Projektu umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
- 36.2 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 456 ustawy P.z.p.;
- 36.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i były wskazane w ofercie Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunkiem zmiany jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego danej osobie wykonywanie czynności wynikających z zawartej Umowy lub utrata uprawnień do wykonywania takich czynności (jeżeli dotyczy), czego Strony nie mogły przewidzieć wcześniej. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inną osobę, zdolną do wykonywania czynności będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, czyli posiadającego minimalne wymagane kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany osoby nie później niż na 2 dni robocze przed wydarzeniem, w którym miała uczestniczyć zmieniana osoba lub niezwłocznie (w tym samym dniu) po otrzymaniu takiej informacji. Powiadomienie o konieczności zmiany osoby musi zachować formę pisemną (minimalnie mailową) zawierającą co najmniej: imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz przyczynę braku możliwości realizacji zadań przez daną osobę. Wraz z powyższą informacją Wykonawca zobowiązany jest zaproponować minimum jedną osobę, o wymaganych kwalifikacjach i doświadczeniu, która będzie realizowała zadania w zastępstwie. W przypadku, gdy zastępowana osoba była zatrudniona na Umowę o pracę, co Wykonawca wykazał w treści złożonej oferty, osoba zastępująca również musi zostać zatrudniona na Umowę o pracę. Zamawiający najpóźniej na 1 dzień roboczy przed 11. Forum Rozwoju Mazowsza udzieli odpowiedzi dotyczącej akceptacji lub braku akceptacji zaproponowanej osoby. W przypadku braku akceptacji Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego (w tym samym dniu) przedstawienia kolejnych kandydatur, tak aby zadanie było realizowane przez osoby w wymaganej liczbie oraz spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego. Powyższa zmiana nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług. Zmiana musi być dokonana w formie pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności;
- 36.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie rozszerzenia liczby osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zarówno wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również nie wskazanych w ofercie (wyszczególnionych w OPZ). Warunkiem dokonania takiej zmiany jest konieczność zwiększenia liczby osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w celu zapewnienia jego terminowej realizacji. Zwiększenie liczby osób musi być dokonane w formie pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności;
- 36.5 Planowany termin realizacji wydarzenia to 24-25 listopada 2021 r., przy czym w przypadku, gdy będzie tego wymagała sytuacja epidemiologiczna lub wystąpią inne zdarzenia, które wpłyną na możliwość zorganizowania Wydarzenia w ww. terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji wydarzenia na 1-2 lub 8-9 grudnia 2021 r. Ostateczny termin realizacji Wydarzenia zostanie przekazany przez Zamawiającego drogą mailową na adres / adresy wskazane w umowie i nastąpi to najpóźniej na 7 dni roboczych przed pierwszym dniem planowanego terminu realizacji;
- 36.6 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inną, przewidzianą w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
- 36.7 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie zmniejszenia, a w jednym przypadku zwiększenia, wymagań co do ilości wybranych elementów wskazanych w załączniku nr 2 do SWZ – uwagi 5, 6, 8, 13, 14, 15, 19, 21, 23, 33, 36, 37, 42:
- a) UWAGA 5: Gdyby okoliczności związane z epidemią lub indywidualne potrzeby/uwarunkowania osób występujących/prelegentów/ekspertów uniemożliwiały ich udział w debatach w studium, konieczne będzie zdalne łączenie z maksymalnie 8 osobami podczas każdej debaty. W takiej sytuacji w studiu będą obecni tylko prowadzący oraz ewentualnie moderator danej debaty. Należy założyć, że w przypadku organizacji wydarzenia w formule hybrydowej łącznie przewidywanych jest około 20-30 połączeń zdalnych, a w przypadku organizacji wydarzenia w formule on-line około 65-75 połączeń zdalnych);
 - b) UWAGA 6: W przypadku przyjęcia formuły on-line dla całego wydarzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia zdalnego ze wszystkimi finalistami i wyróżnionymi uczestnikami konkursu – maksymalnie 25 połączeń zdalnych;
 - c) UWAGA 8: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule on-line, wymagania co do aranżacji obu scen ulegają zmianie – w ramach tej przestrzeni jako podstawowe elementy wyposażenia muszą być zapewnione: mównica/pulpit oraz stół i krzesła/fotele dla maksymalnie 2 osób (elementy mobilne i wymiennie, w zależności od potrzeb w danym momencie), a także horyzont o wielkości dopasowanej do wielkości sceny, ekran do podglądu prezentacji dla prelegenta, zegar;

- d) UWAGA 13: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule on-line, wymagania co do pokoi VIP/poczekalni dla prelegentów ulegają zmianie, tj. każdy z nich powinien zostać zaaranżowany pod kątem jednoczesnego przebywania w nim maksymalnie 3-4 osób;
- e) UWAGA 14: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule on-line, wymagania co do pomieszczenia do wydawania posiłków ulegają zmianie, tj. ma ono być dostosowane do przebywania w nim maksymalnie 10-15 osób jednocześnie;
- f) UWAGA 15: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule on-line, wymagania co do parkingu ulegają zmianie, tj. parking ma posiadać minimum 20 miejsc parkingowych do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego i osób przez niego wskazanych;
- g) UWAGA 19: Całkowita szacowana liczba uczestników Wydarzenia, z którymi będzie należało połączyć się zdalnie to:
1. w przypadku wydarzenia w formule hybrydowej – około 35-45 osób (uczestnicy debat i finaliści plebiscytu dot. konkursu Lider Zmian);
 2. w przypadku wydarzenia w formule on-line – około 90-100 osób (uczestnicy debat i finaliści plebiscytu dot. konkursu Lider Zmian);
- h) UWAGA 21: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule on-line, wymagana liczba odbiorników zostaje ograniczona do minimum 5 szt.;
- i) UWAGA 23: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule on-line, Zamawiający ograniczy liczbę sprzętu wskazanego w pkt. 3), w tym:
1. w Studiu 1 i Studiu 2 (łącznie) wymagana będzie realizacja minimum 4 kamerowa (zamiast 8-kamerowej), jedna dodatkowa kamera „lotna” pozostaje bez zmian;
 2. wymagane będą minimum 4 mikrofony krawatowe (zamiast 30) oraz minimum 2 mikrofony bezprzewodowe (zamiast 6);
- j) UWAGA 33: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule on-line, Zamawiający rezygnuje z dwóch Konferansjerów/Prowadzących na rzecz jednego Konferansjera/Prowadzącego;
- k) UWAGA 36: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule on-line, Zamawiający przewiduje zmniejszenie liczby osób do obsługi technicznej do minimum 10 osób;
- l) UWAGA 37: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule on-line, Zamawiający rezygnuje z zatrudniania stewardów/hostess;
- m) UWAGA 42: W przypadku gdyby całe wydarzenie miało być organizowane w formule on-line, Zamawiający ograniczy liczbę zamawianych środków ochrony i będzie wymagał zapewnienia:
1. minimum 3 stojaków (zamiast 5);
 2. minimum 50 jednorazowych maseczek higienicznych (zamiast 150);
- 36.8 Zmiany wskazane w pkt 36.7 odnoszą się do sytuacji, gdyby w przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których, na podstawie wprowadzonych przepisów, dojdzie do zaostrzenia ograniczeń związanych z SARS-CoV-2, innych wydarzeń o charakterze epidemicznym lub innych zdarzeń, które wpłyną na możliwość zorganizowania Wydarzenia, Wydarzenie może zostać zorganizowane w pełnej wersji, tj. w formule hybrydowej, w formule on-line, ale z pominięciem niektórych elementów i aktywności, które realizowane będą wyłącznie on-line za pośrednictwem streamingu oraz dedykowanego systemu obsługi uczestników Wydarzenia, do których dostęp dla Zamawiającego będzie odbywał za pomocą protokołu szyfrowanego. W przypadku, gdy sytuacja epidemiczna lub inne okoliczności miałyby uniemożliwić udział ekspertów i/lub ograniczyć liczbę osób uczestniczących lub/i obsługujących Wydarzenie na miejscu jego realizacji, Zamawiający przewiduje także możliwość rezygnacji z części elementów aranżacji i wyposażenia oraz zdalne łączenie się ze wszystkimi uczestnikami debat, prezentacji i warsztatów (formuła on-line), przy czym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane elementy zamówienia, które będą miały faktyczną wartość dla Zamawiającego;
- 36.9 Zamawiający nie przewiduje innych istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy P.z.p.

37 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 37.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.;
- 37.2 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.;
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym;
 - 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- 37.3 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

38 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 38.1 Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej oraz w miniPortalu Specyfikację Warunków Zamówienia od dnia przesłania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych;

- 38.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
- 38.3 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu;
- 38.4 W sprawach nie uregulowanych SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 38.5 W sprawach nie uregulowanych w ustawie P.z.p. i przepisach wykonawczych do tej ustawy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

39 INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, że:

- 39.1 Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (dalej MJWPU) z siedzibą w Warszawie (03-301), ul. Jagiellońska 74;
- 39.2 Umożliwia kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Wykonawców oraz innych podmiotów biorących udział w przedmiotowym postępowaniu;
- 39.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
- 1) prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129; dalej ustawa P.z.p.) oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami oraz uzupełnieniami). Szczegółowy wykaz aktów wykonawczych obowiązujących w procesie udzielania zamówienia publicznego można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (dalej UZP): <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/akty-wykonawcze-do-ustawy-pzp-z-2019-r>
 - 2) w celach kontrolnych, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych (Komisja Europejska; Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych) instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych z prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 39.4 Dane osobowe będą przetwarzane:
- 1) w przypadku postępowań finansowanych w 100% ze środków pochodzących z budżetu Zamawiającego przez okres co najmniej 4 lat, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy P.z.p., liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność (ostateczna, prawomocna decyzja o zakończeniu prowadzonego postępowania, skutkująca zawarciem ważnej umowy z Wykonawcą lub unieważnieniem postępowania);
 - 2) w przypadku postępowań współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, przez okres co najmniej 10 lat, zgodnie z przepisami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków UE, liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
- 39.5 Dane osobowe zawarte w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane innym podmiotom/uczestnikom postępowania, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p. (nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem;
- 39.6 Dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z aktów prawnych wskazanych wyżej;
- 39.7 Wszyscy uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, jak również do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 39.8 Uczestnikom postępowania nie przysługują:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 39.9 Zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
- 39.10 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwi prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- 39.11 Zamawiający przypomina o ciążącym na uczestnikach postępowania obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem

i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Mariusz Frankowski
p.o. Dyrektora
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/