



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 7 września 2021 r.

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko nr 13/21

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Główny specjalista
w Wydziale Informacji i Promocji Funduszy Europejskich

Wymiar etatu: 1/1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe
w przedziale: 5 800 zł – 6 200 zł

Twoje główne zadania na tym stanowisku to:

- tworzenie i opiniowanie dokumentów strategicznych/programowych dotyczących realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie Wydziału
- współdziałanie w tworzeniu rocznych planów działań w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich, ich realizacja i rozliczanie
- koordynacja spraw finansowych w zakresie zadań dotyczących realizacji strategii komunikacji polityki spójności
- analiza budżetowa pod kątem realizacji planów działań i projektu pomocy technicznej
- tworzenie opisów przedmiotu zamówienia w ramach realizacji planu zamówień publicznych
- współpraca z wykonawcami w zakresie realizowanych zadań.

Czego od Ciebie wymagamy:

- wykształcenia wyższego,
- stażu pracy ogółem: 4 lata,
- stażu pracy na podobnym stanowisku: nie wymagamy,
- doświadczenia w pracy w administracji publicznej oraz w pracy przy działalności promocyjnej, informacyjnej,
- znajomości regulacji krajowych i europejskich dotyczących prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych,
- znajomości zasad funkcjonowania Programów Operacyjnych UE,
- znajomości zagadnień prawnych i umiejętności stosowania przepisów prawnych w praktyce (w szczególności z zakresu Prawa Zamówień Publicznych oraz Finansów Publicznych)
- znajomości metodologii i cyklu życia projektu współfinansowanego z Unii Europejskiej,

Praca z nami to:

**Stabilne warunki
zatrudnienia w ramach
umowy o pracę**

**Zdobywanie nowych
kwalifikacji, rozwój
zawodowy**

**Ciekawy zakres
obowiązków**

**Przyjazne i wspierające
środowisko**

**Jasno określone cele
i wsparcie
w ich realizacji**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa



- praktycznej znajomości zasad funkcjonowania administracji publicznej
- znajomości zasad planowania, tworzenia i realizacji budżetu
- niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).

Mile widziana będzie:

- praktyka w pracy przy funduszach europejskich,
- praktyczna znajomość tworzenia pism urzędowych,
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dobra organizacja pracy,
- obsługa komputera w zakresie MS Office, programu Power Point oraz Internetu,
- obsługa urządzeń biurowych..

Znajomość języków obcych: j. angielski, j. niemiecki lub j. francuski w stopniu podstawowym.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Twoja oferta powinna zawierać:

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie (zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.

Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 13/21” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

Dzień 21 września 2021 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 21 września 2021 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Jeśli spełniłeś wymogi formalne zostaniesz zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane za pomocą platformy Teams lub w siedzibie Jednostki.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (www.mazowia.eu – Oferty pracy – Główny specjalista, numer oferty nr 13/21).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa
Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: iod@mazowia.eu, tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).

p.o. Dyrektora

Mariusz Frankowski