

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	MJWPU
NO_DOC_EXT:	2021-137080
SOFTWARE_VERSION:	12.0.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	m.kosior@mazowia.eu

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S04
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301
Warszawa

Adres pocztowy: ul. Jagiellońska 74

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 03-301

Państwo: Polska

E-mail: m.kosior@mazowia.eu

Tel.: +48 225422092

Faks: +48 226983144

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.mazowia.eu/zamowienia-publiczne/>

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Dostosowanie i bieżąca obsługa Systemu Informatycznego MEWA 2.0 na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2021 – 2027

Numer referencyjny: WZP/WI/U-332-36/21

II.1.2) **Główny kod CPV**

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie i bieżąca obsługa Systemu Informatycznego MEWA 2.0 na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2021 – 2027, które w szczególności polegać będą na: 1) wykonaniu przez Wykonawcę Zadania I polegającego głównie na stworzeniu i wdrożeniu do Systemu zmian dostosowujących System do wymogów wdrażania funduszy UE w perspektywie finansowej 2021-2027 w ramach zamówionej puli 2700 roboczogodzin; 2) wykonywaniu przez Wykonawcę

Zadania II polegającego na utrzymaniu Systemu, głównie poprzez usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego błędów w Systemie w ramach zamówionej puli 2300 roboczogodzin; 2. Opis przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ; 3. Uwaga: w związku z wprowadzeniem niewystarczających limitów znaków we wzorze niniejszego ogłoszenia zamawiający uprzejmie prosi wszystkich wykonawców o dokładne zapoznanie się z treścią SWZ zamieszczonej na stronie miniPortalu i stronie internetowej Zamawiającego

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 2 073 170.73 PLN

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa. Zamawiający dopuszcza możliwość pracy zdalnej na warunkach wskazanych w załączniku nr 3.7 do SWZ - Zasadach udzielania zdalnego dostępu

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie i bieżąca obsługa Systemu Informatycznego MEWA 2.0 na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2021 – 2027, które w szczególności polegać będą na: 1) wykonaniu przez Wykonawcę Zadania I polegającego głównie na stworzeniu i wdrożeniu do Systemu zmian dostosowujących System do wymogów wdrażania funduszy UE w perspektywie finansowej 2021-2027 w ramach zamówionej puli 2700 roboczogodzin; 2) wykonywaniu przez Wykonawcę Zadania II polegającego na utrzymaniu Systemu, głównie poprzez usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego błędów w Systemie w ramach zamówionej puli 2300 roboczogodzin; 2. Opis przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ; 3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia; 4. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, które związane będą z warunkami udziału w postępowaniu lub/i oceną ofert w przyjętych kryteriach; 5. Zamawiający nie wymaga, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie kluczowych osób w zespole / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowi programiści SharePoint / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 1 382 113.82 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

PLAN DZIAŁAŃ POMOCY TECHNICZNEJ MJWPU na lata 2019 - 2023 w zakresie wsparcia procesów wdrażania RPO WM - RPMA.11.01.00-14-0007/18

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. W uzupełnieniu informacji wskazanej w pkt II.1.5 i II.2.6 Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, których zakres i warunki zostały opisane w SWZ; 2. W uzupełnieniu informacji wskazanej w pkt II.2.7 Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z informacją wskazaną w pkt 12 SWZ; 3. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 20000 zł

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**III.1) Warunki udziału****III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; 2. Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie oraz nie wymaga od Wykonawców złożenia innych środków dowodowych niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania wskazanego wyżej dokumentu, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy P.z.p., w szczególności dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej; 2. Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie oraz nie wymaga od Wykonawców złożenia innych środków dowodowych niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania wskazanego wyżej dokumentu, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Uwaga: Poniższe zapisy nie dotyczą wskazanego w niniejszym punkcie minimalnego poziomu ewentualnie wymaganych standardów: 1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp; 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.4 SWZ zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu); 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: 1) w pkt 19.4.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp; 2) w pkt 19.4.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; 4. Dokument, o którym mowa w 19.7.1 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w 19.7.2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem; 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19.7 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy; 6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały opisane w SWZ; 8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej; 1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej: a) 1 projekt informatyczny, którego przedmiotem było wdrożenie, rozbudowa lub utrzymanie aplikacji internetowej z wykorzystaniem technologii skryptowej zintegrowanej z platformą ePUAP, przy czym wartość projektu była nie mniejsza niż 100 tys. zł brutto; b) 2

projekty informatyczne realizowane na platformie SharePoint 2019 lub nowszy lub równoważnej, w środowisku powyżej 500 użytkowników, przy czym wartość każdego z projektów była nie mniejsza niż 100 tys. zł brutto; c) Za rozwiązanie równoważne do wskazanych wyżej rozwiązań opartych o posiadaną i wykorzystywaną przez Zamawiającego platformę SP 2019, Zamawiający uznaje rozwiązania spełniające wymagania opisane w zał. nr 9 do SWZ – Warunki równoważności dotyczące znaków towarowych. Obowiązek wykazania, iż zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest rozwiązaniem równoważnym do rozwiązania opartego o wskazaną przez Zamawiającego platformę SP 2019 spoczywa na Wykonawcy; d) W przypadku, gdy Wykonawca zrealizował lub realizuje projekty, których przedmiotem było/jest wdrożenie, rozbudowa lub utrzymanie aplikacji internetowej z wykorzystaniem technologii skryptowej zintegrowanej z platformą ePUAP na platformie SP lub nowszej w środowisku powyżej 500 użytkowników, przy czym wartość projektu każdego projektu była/jest nie mniejsza niż 100 tys. zł brutto, Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych projektów w każdym z ww. zakresów (tj. poz. od a i b); 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającymi następującym warunkom: a) Kierownik projektu; b) Architekt ds. Aplikacji – Główny Architekt; c) Ekspert ds. infrastruktury Microsoft; d) Ekspert ds. baz danych; e) Programista SharePoint; f) Programista JavaScript; g) Specjalista UX Designer; 3. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków Zamawiający nie ma możliwości wskazania dokładnych wymagań dotyczących wymienionych osób w tym miejscu. Wymagania zostały szczegółowo opisane w SWZ; 4. W wypadku ról Programista JavaScript, Programista SharePoint, Architekt Aplikacji osoby te mogą w ramach tych ról pełnić maksymalnie dwie role równocześnie przy spełnieniu wymagań określonych dla każdej roli. W wypadku pozostałych ról jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej funkcji w zamówieniu. Wykonawca może wskazać więcej osób niż wymagane minimum. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, każda z osób – w zależności od roli, którą będzie pełnić – musi spełniać wszystkie wymagania określone dla danej roli. Wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą biegle porozumiewać się językiem polskim w mowie i piśmie; 5. W sytuacji, gdy na rynku istnieje wiele rodzajów uznawanych certyfikatów potwierdzających jakość świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia, wydawanych przez odpowiednie podmioty, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane poniżej. Zamawiający wskazuje konkretny certyfikat, niemniej z jednoczesnym dopuszczeniem możliwości składania dokumentów równoważnych, czyli wydawanych przez podmiot uprawniony do ich wydawania, o którym mowa poniżej w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia; 6. Za rozwiązanie równoważne do wskazanych wyżej rozwiązań opartych wykorzystywanej przez Zamawiającego technologii Microsoft, w tym Microsoft Hyper-V, SharePoint, System

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Center, innych jak również w przypadku certyfikatów potwierdzających wiedzę w powyższym zakresie, Zamawiający uznaje rozwiązania spełniające wymagania opisane w zał. nr 9 do SWZ – Warunki równoważności dotyczące znaków towarowych wskazanych w treści SWZ; 7. W przypadku pozostałych pojęć oraz certyfikatów, niewymienionych w zał. nr 9 do SWZ, poprzez pojęcie „certyfikat równoważny” Zamawiający rozumie, iż Wykonawca dla danej roli przedstawi certyfikat, który: jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administracją bazami danych, programowanie, itp.); analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert); analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, itp.); uzyskanie certyfikatu potwierdzone jest egzaminem (jeżeli uzyskanie wskazanego certyfikatu wymaga egzaminu). Obowiązek wykazania, iż zaproponowane przez

Wykonawcę osoby posiadają wiedzę/umiejętności/certyfikaty równoważne do rozwiązań wskazanych przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy; 8. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w SWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19.1.1 SWZ, tj. aktualnego na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu JEDZ, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4.1 lub 4.2 do SWZ; 9. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SWZ; 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (...) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SWZ; 10. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania ww. dokumentów, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w SWZ

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Warunki realizacji umowy zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ (oraz załącznikach do załącznika nr 3);
2. Załącznik nr 3 do SWZ został zamieszczony na wskazanej w niniejszym ogłoszeniu stronie internetowej;
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą;
4. Szczegółowy opis zmian oraz warunków ich wprowadzenia został wskazany w SWZ;
4. SWZ została udostępniona na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 16/11/2021

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 13/02/2022

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 16/11/2021

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej wykorzystywanej przez Zamawiającego, tj. platformy miniPortal

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 3) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SWZ; 4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania: a) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; b) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; c) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp; 2. Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu składa ofertę, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz oferty stanowi zał. nr 1 do SWZ; 3. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej; b) Wykonawcy komunikują się z Zamawiającym korzystając z adresu ePUAP Zamawiającego: /MJWPU_1/WZP; c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza

do komunikacji; 4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu: a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu; Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty; b) oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu (np. tylko na formularzu do składania zaszyfrowanej oferty przez ePUAP) nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu; 5. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli# ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł# lub może# ponieść# szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego# przepisów ustawy P.z.p.; 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu# o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności# w postępowaniu# o udzielenie zamówienia, do której# Zamawiający# był obowiązany# na podstawie ustawy P.z.p.; 3) odwołanie wnosi się # do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym; 4) za orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym# mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę# wnosi się do Sądu Okręgowego – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem# Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej; 3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy P.z.p.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
06/10/2021