

Regulamin V edycji konkursu „Samorządowy lider cyfryzacji”

§ 1.

Organizacja i cel konkursu

1. Organizatorem V edycji konkursu „Samorządowy lider cyfryzacji”, zwanego dalej „Konkuresem”, jest Województwo Mazowieckie, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) wyłonienie urzędu gminy, urzędu miasta, starostwa powiatowego, wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej (w tym również o charakterze oświatowym oraz zdrowotnym) lub spółki handlowej (w których Województwo posiada 100% udziałów lub akcji), zwanych dalej „Instytucją”, których dorobek w zakresie transformacji cyfrowej wyróżnia się spośród pozostałych Instytucji na terenie województwa mazowieckiego w obszarze zastosowań nowoczesnych technologii cyfrowych i systemów informacyjno-komunikacyjnych;
 - 2) ukazanie kluczowej roli wdrażanych narzędzi i rozwiązań informatycznych we wspomaganie działalności zgłoszonej Instytucji;
 - 3) promowanie działań z zakresu cyfryzacji, które wpłynęły na usprawnienie pracy zgłoszonej Instytucji i współpracy z mieszkańcami;
 - 4) podniesienie jakości życia i warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 2.

Warunki uczestnictwa

1. W Konkursie może wziąć udział Instytucja z terenu województwa mazowieckiego.
2. Zgłoszenie do Konkursu następuje poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik do Regulaminu oraz wysłanie go na adres wskazany w § 3 ust. 3 w terminie wskazanym w § 4 ust.1.

§ 3.

Wymagania formalne

1. Do Konkursu może przystąpić Instytucja, która wdrożyła nowoczesne rozwiązania informacyjne i komunikacyjne w zakresie cyfrowego funkcjonowania Instytucji, zwane dalej „Wdrożeniem”. Organizator przyjmuje, że Wdrożenie zapewnia mieszkańcom i przedsiębiorcom powszechny dostęp do różnorodnych informacji, danych przestrzennych lub usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Instytucja może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy do Konkursu.
3. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z krótkim opisem zgłaszanego Wdrożenia (maksymalnie 2 strony) należy przesłać w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji) na adres e-mail Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (geodezja@mazovia.pl), z tematem **V edycja konkursu „Samorządowy lider cyfryzacji”**.
4. Regulamin wraz z formularzem zgłoszeniowym dostępny jest na stronie internetowej Organizatora, pod adresem:
 - 1) <https://www.mazovia.pl> w zakładce Konkursy/Szkolenia;
 - 2) <https://geodezja.mazovia.pl/> w zakładce Konkurs SLC.

§ 4.

Harmonogram konkursu

1. Zgłoszenia do Konkursu przyjmowane są **od 14 czerwca do 12 listopada 2021 roku** – o dotrzymaniu terminu zgłoszenia decyduje dla formy elektronicznej data wpływu formularza zgłoszeniowego do Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Informacje o Konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie Organizatora pod adresem:
 - 1) <https://www.mazovia.pl> w zakładce Konkursy/Szkolenia;
 - 2) <https://geodezja.mazovia.pl/> w zakładce Konkurs SLC.
3. Laureatów Konkursu wyłania komisja konkursowa powoływana przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
4. Termin i miejsce wręczenia nagród zostaną ogłoszone przez Organizatora i podane do publicznej wiadomości na stronie Organizatora pod adresem <https://www.mazovia.pl> w zakładce Konkursy/Szkolenia.
5. Ogłoszenie wyników Konkursu i wręczenie nagród nastąpi w terminie do **30 listopada 2021 roku**.

§ 5.

Komisja konkursowa

1. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę zgłoszonych Wdrożeń zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
2. Komisja konkursowa składa się z przedstawicieli Organizatora oraz:
 - 1) przedstawicieli mediów branżowych (czasopisma, miesięczniki, serwisy internetowe);
 - 2) przedstawicieli Konwentu Powiatów Województwa Mazowieckiego;
 - 3) przedstawicieli Związku Powiatów Polskich;
 - 4) przedstawicieli Konwentu Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów Województwa Mazowieckiego;
 - 5) laureatów wcześniejszych edycji Konkursu;
 - 6) niezależnych ekspertów zewnętrznych;- którzy wyrażą zgodę na udziału w pracach komisji konkursowej.
3. Obsługę organizacyjną i techniczną komisji konkursowej zapewnia Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) zweryfikowanie zgłoszonych do Konkursu Wdrożeń pod względem formalnym i wykluczenie Wdrożeń niespełniających kryteriów formalnych;
 - 2) dokonanie oceny Wdrożeń spełniających kryteria formalne;
 - 3) przyznanie punktacji zakwalifikowanym do Konkursu Wdrożeniom zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 4;
 - 4) dokonanie wyboru laureatów, którzy otrzymają dyplomy oraz nagrody pieniężne, a także przyznanie ewentualnych wyróżnień.
5. Za swoją pracę członkowie komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Organizator nie pokrywa kosztów delegacji osób wchodzących w skład komisji konkursowej.

§ 6.

Zasady oceny i wyboru

1. Ocenę zgłoszonych do Konkursu Wdrożeń przeprowadzają:
 - 1) Organizator – w zakresie kryteriów formalnych;
 - 2) komisja konkursowa – w zakresie kryteriów merytorycznych- zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

2. W przypadku ujawnienia przez Organizatora braku poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego lub niedopełnienie kryteriów formalnych, formularz zostaje odrzucony.
3. Organizator dokonuje weryfikacji kryteriów formalnych, w tym:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Kompletność	W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy zostały spełnione następujące elementy: 1) zgodność przedłożonego formularza zgłoszeniowego z załącznikiem do Regulaminu; 2) wszystkie wymagane pola formularza zgłoszeniowego zostały wypełnione; 3) formularz zgłoszeniowy podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji.
2.	Terminowość	Termin złożenia formularza zgłoszeniowego zgodny z Regulaminem.
3.	Poprawność	Wszystkie pola opisowe formularza zgłoszeniowego wypełniono poprawnie merytorycznie.

4. Komisja konkursowa dokonuje oceny kryteriów merytorycznych:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1.	Realizacja usług w Instytucji na określonym poziomie dojrzałości	Najważniejsze i unikatowe (nie dublujące się) usługi dostępne dla mieszkańca/interesariusza wraz z krótkim opisem, potwierdzającym przypisanie do danego poziomu dojrzałości. Można podać maksymalnie 10 usług. Jeżeli usługa rodzajowo taka sama jest udostępniona na różnych poziomach dojrzałości, proszę wykazać ją w najwyższym poziomie dojrzałości, w którym występuje.		50
		Poziom 1 – Informacja: ogólnodostępny serwis informacyjny o usłudze publicznej.	1 pkt.	
		Poziom 2 – Interakcja jednokierunkowa: możliwość pobrania formularzy i aplikacji.	2 pkt.	
		Poziom 3 – Interakcja dwukierunkowa: przetwarzanie formularzy (pobranie oraz odesłanie).	3 pkt.	
		Poziom 4 – Transakcja: obsługa transakcji, podejmowanie decyzji online, dostarczanie usług oraz obsługa płatności.	4 pkt.	
		Poziom 5 – Personalizacja: organizacja usług wokół potrzeb użytkowników.	5 pkt.	

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
2.	Walory użytkowe i estetyczne rozwiązania	Walory estetyczne prezentowanych danych (np. portal internetowy, portal mapowy, interfejs aplikacyjny), intuicyjność poruszania się i wyszukiwania informacji.	0 – 15 pkt.	15
3.	Dostępność	Dostępność do efektów Wdrożeń przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego oraz dowolnej przeglądarki internetowej. Należy wymienić wszystkie możliwości.	0 – 5 pkt.	5
4.	Dane przestrzenne	Publikacja danych przestrzennych oraz usług danych przestrzennych opracowanych przez Instytucję, możliwość wyszukiwania i wykonywania analiz przestrzennych na danych. Należy podać adresy dostępu do publikowanych usług danych przestrzennych.	0 – 20 pkt.	20
5.	Rozwiązania niestandardowe	Szczególne rozwiązania techniczne, inżynierskie lub estetyczne, unikalne dla danej Instytucji, które komisja konkursowa uzna za wartościowe dla promocji. Należy podać adresy dostępu do publikowanych rozwiązań.	0 – 30 pkt.	30
6.	Zgodność ze standardem WCAG 2.1	Aplikacja lub strona internetowa Instytucji, spełniająca standardy dostępności WCAG 2.1 AA. Należy dołączyć oświadczenie oraz print-screen z walidatora np. www.wave.webaim.org	0 – 5 pkt.	5
7.	Deklaracja dostępności cyfrowej	Umieszczenie deklaracji dostępności cyfrowej na stronie internetowej Instytucji. Należy podać adresy dostępu do deklaracji.	5 pkt.	5
8.	Kontakt z mieszkańcem	Możliwość informowania mieszkańca/interesariusza o etapie załatwianej sprawy (np. poprzez wiadomości email/sms/aplikację na smartfon, itp.). Należy wymienić wszystkie dostępne kanały komunikacji.	0 – 10 pkt.	10

5. Członkowie komisji konkursowej przyznają punkty, które następnie podlegają sumowaniu. Laureatem Konkursu zostaje Instytucja, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów.
6. W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów dla więcej niż jednej Instytucji, komisja konkursowa podejmuje decyzję dotyczącą wyboru laureata zwykłą większością głosów.

§ 7.

Rozstrzygnięcie Konkursu i nagrody

1. Laureaci Konkursu otrzymują nagrody i dyplomy za:
 - 1) I miejsce – nagrodę finansową w wysokości 15 000 i tytuł „Samorządowego lidera cyfryzacji”;
 - 2) II miejsce – nagrodę finansową w wysokości 10 000 zł;
 - 3) III miejsce – nagrodę finansową w wysokości 5 000 zł.
2. Dodatkowo komisja konkursowa może przyznać wyróżnienia dla wyróżniających się Wdrożeń.
3. Nagrody finansowe pochodzą ze środków własnych Województwa Mazowieckiego.
4. Nagrody dla laureatów Konkursu są wypłacane w kwocie brutto. Należny podatek dochodowy oraz inne wymagane przepisami prawa świadczenia rozlicza laureat Konkursu we własnym zakresie.
5. Nagrody wręcza Marszałek Województwa Mazowieckiego albo osoba przez niego upoważniona.
6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

§ 8.

Uprawnienia laureatów

1. Laureaci Konkursu mają prawo do wykorzystania przyznanego tytułu „Samorządowego lidera cyfryzacji” wraz ze wskazaniem roku otrzymania nagrody, w ramach swoich działań promocyjnych.
2. Organizator promuje laureatów Konkursu na swojej stronie internetowej pod adresem <https://www.mazovia.pl> oraz <https://geodezja.mazovia.pl/>.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Formularzy zgłoszeniowych złożonych przez uczestników Konkursu nie zwraca się.
2. Informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych wykorzystuje się wyłącznie w celu wyłonienia laureatów Konkursu.
3. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Procedura konkursowa nie przewiduje odwołań od decyzji Organizatora.
5. Drogą właściwą dla Instytucji do uzyskiwania informacji w sprawach związanych z organizacją Konkursu jest droga elektroniczna – korespondencję należy kierować na adres e-mail Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii (geodezja@mazovia.pl) **do 12 listopada 2021 roku**. Odpowiedzi będą udzielane tylko w formie elektronicznej.