

---

**OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**Wykonanie i dostawa puzzli informacyjno-promocyjnych**  
**w ramach Program Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Mazowieckiego 2014-2020**

**I. Przedmiot zapytania ofertowego**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie i dostawa puzzli informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM 2014-2020).

**II. Cele realizacji**

- 1) informowanie nt. projektów sfinansowanych i zrealizowanych w ramach RPO WM 2014-2020,
- 2) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
- 3) poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich.

**III. Zakres i termin wykonania**

1. Zakresem przedmiotu zapytania jest wykonanie i dostawa puzzli informacyjno-promocyjnych prezentujących projekty zrealizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020. Założenia przedstawione przez Zamawiającego w zapytaniu są minimalne.
2. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy robocze pliki z projektami puzzli oraz z elementami graficznymi do wykonania pudełka. Zadaniem Wykonawcy będzie dostosowanie ich do formatów i adaptacja do standardów produkcyjnych oraz przygotowanie materiałów do druku.
3. Wykonawca po zawarciu Umowy, maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych przygotuje i przedstawi/ przekaże do opinii, modyfikacji i akceptacji Zamawiającego przeformatowane projekty puzzli oraz pudełka.
4. **Planowany termin realizacji zamówienia: 20-30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
5. Dostawa puzzli odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Miejszem dostawy przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego w Warszawie.
6. Po zawarciu Umowy Wykonawca przedstawi/ dostarczy Zamawiającemu:
  - a) fotografie przykładowych realizacji pudełka i puzzli (przekazane np. e-mailem),
  - b) proof'y w standardzie Ugra Fogra dotyczące pudełka oraz z puzzli, po 2 komplety do każdej wymaganej pozycji, przy czym jeden komplet zostaje u Wykonawcy jako wzór, natomiast drugi jest przekazany Zamawiającemu. Zamawiający na podstawie otrzymanych proof'ów Ugra Fogra dokona akceptacji projektu lub zgłosi stosowne zmiany. Akceptacja oraz ewentualne uwagi będą przesyłane przez Zamawiającego w formie skanu lub zdjęcia proof'a.
7. Projekt graficzny puzzli oraz pudełka zostanie opracowany przez Wykonawcę na podstawie przekazanych materiałów – plików graficznych i sugestii Zamawiającego.

Po zawarciu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy robocze pliki z projektami puzzli oraz z elementami graficznymi do wykonania pudełka. Zadaniem Wykonawcy będzie maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy i otrzymania materiałów, dostosowanie ich do formatów i adaptacja do standardów produkcyjnych oraz przygotowanie finalnych projektów do produkcji.

Finalne projekty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego, która będzie warunkiem do rozpoczęcia produkcji.

8. Projekty muszą być autorskie, muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
9. Zadaniem Wykonawcy będzie nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz odpowiedzialność za ewentualne błędy i wprowadzenie korekt (np.: redakcyjna, techniczna, graficzna, językowa, ortograficzna, literowa, gramatyczna i interpunkcyjna), w tym korekt związanych ze specyfiką realizowanego przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku błędów zauważonych podczas korekty i zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego, ten zobowiązany jest natychmiast do powtórnej korekty całego przedmiotu umowy biorąc pod uwagę, że fakt ten nie może wpłynąć na terminowe wykonanie zamówienia.

#### IV. Specyfikacja techniczna wykonania puzzli oraz pudełka

WYMAGANE PARAMETRY	
<p>Puzzle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ilość elementów puzzli: 1000 elementów,</li><li>– rozmiar całego obrazka minimum: 68 x 48 cm,</li><li>– wykonane z tektury litej o grubości od 0,15 cm do 0,25 cm, oklejonej w części wierzchniej papierem kredowym kalandrowanym (efekt płótna), gramatura minimum 150 g/m<sup>2</sup>,</li><li>– zapakowane do woreczka zamykanego strunowo,</li><li>– zadruk: 4+0 (CMYK),</li><li>– uszlachetnienia: folia matowa – jednostronnie,</li><li>– inne: kaszerowanie, sztancowanie.</li></ul>	
<p>Pudełko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– format 40 x 27 x 6 cm (+/- 2 cm), dostosowany do umieszczenia wszystkich elementów,</li><li>– twarde, dwuczęściowe (wieczko + denko),</li><li>– wykonane z tektury litej o grubości od 0,12 cm do 0,25 cm, oklejonej w części zewnętrznej pudełka (wieczko + denko) papierem kredowym kalandrowanym (efekt płótna), gramatura minimum 150 g/m<sup>2</sup>,</li><li>– zadruk: 4+0 (CMYK),</li><li>– uszlachetnienia: folia matowa,</li><li>– inne: kaszerowanie, sztancowanie, klejenie.</li></ul>	
<p>UWAGA 1.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu planszy puzzli oraz pudełka w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 komplet dla Zamawiającego oraz 1 komplet dla Wykonawcy). Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego,</li><li>– minimum 3 x korekta Wykonawcy.</li></ul>	
<p><b>PAKOWANIE</b></p> <p>Każdy komplet (pudełko oraz puzzle) pakowany w folię termokurczliwą.</p> <p>Pakowanie w kartony/ pudełka zbiorcze po max. 10 szt. z naklejoną etykietą zawierającą opis tj. nazwę przedmiotu oraz ilość w opakowaniu i rok produkcji.</p>	
<p><b>NAKŁAD</b></p> <p><b>Opcja 1.:</b> 500 kompletów;</p> <p><b>Opcja 2.:</b> 700 kompletów;</p> <p><b>Opcja 3.:</b> 1000 kompletów.</p>	

## V. Informacje w sprawie komunikacji

1. Planowane zamówienie będzie zrealizowane w oparciu o zasady i wytyczne określone w „STRATEGII KOMUNIKACJI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.
2. Materiały graficzne oraz wytyczne będą przekazywane drogą elektroniczną.
3. Przez cały czas realizacji planowanego zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.
4. Przedmiot zamówienia przed produkcją musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia produkcji.
5. Wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich:
  - 1) wymagana zgodność z KSIĘGĄ IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
  - 2) wszystkie projekty muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, tj. zawierać znak UE EFSI (ZESTAW LOGOTYPÓW DLA EFSI), wersja edytowalna do pobrania pod linkiem: <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>



oraz formułkę dotyczącą źródła finansowania projektu z funduszy europejskich w brzmieniu:

„Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

UWAGA 2.: Wymagania dotyczące logotypów oraz informacji, które będą zamieszczone w przedmiocie zamówienia mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia oraz na poziom oferowanych cen.

## VI. Inne wymagania w zakresie realizacji planowanego zamówienia

1. Puzzle oraz pudełka muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
2. Pakowanie winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki przedmiotu zamówienia oraz do środka transportu np.: osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze, itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana w karton/ pudełko oraz oklejona taśmą /folią „stretch”. Opakowania muszą posiadać etykietę z opisem tj. nazwa przedmiotu, ilością w paczce oraz rokiem produkcji.
3. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
4. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 10 kg.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostawa i rozładunek nastąpią:

- 1) w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-14:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie zapewnia pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania paczek. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby/ osób do rozładunku transportu, jego przetransportowania do pomieszczeń magazynowych oraz umieszczenia pojedynczych paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 3) Pomieszczenia magazynowe Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania kalendarzy na palety lub w paczki zbiorcze, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego wózka np. widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paletę/ palety oraz do ich rozpakowania, rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Zamawiającego. Pakowanie przedmiotu zamówienia na paletach lub w paczki zbiorcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania przedmiotu zamówienia w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna np. firma kurierska/ firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia przedmiotu zamówienia.  

Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dot. realizacji dostawy między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia właściwej dostawy.
- 5) Za termin dostawy przedmiotu zamówienia rozumie się skuteczne ich dostarczenie do Zamawiającego tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (maksymalnie 20% otwartej paczki) całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar i dostarczy poprawiony do Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia zwrotu do Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, uszkodzeń lub wad w dostarczonym przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, zniszczyć wadliwe egzemplarze i dostarczyć wolny od wad przedmiot Umowy w terminie nieprzekraczającym 7 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
8. Oznakowanie logotypami/ treściami informacyjnymi (np. nadruk, tłoczenie, itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem na którym będzie wykonane.
9. Każdy projekt przedmiotu zamówienia musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Promocji Funduszy Europejskich (WIPFE) w plikach otwartych i pdf na nośniku elektronicznym CD/DVD/pendrive/dysk zewnętrzny maksymalnie w ciągu 4 dni od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.