

---

**OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**Wykonanie i dostawa puzzli informacyjno-promocyjnych (dwie różne plansze)**  
**w ramach Program Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Mazowieckiego 2014-2020**

**I. Przedmiot zapytania ofertowego**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie i dostawa puzzli informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM 2014-2020). Zamawiający planuje wykonać puzzle z 2 różnymi planszami (2x po 1000 elementów) zapakowane w jednym pudełku.

**II. Cele realizacji**

- 1) informowanie nt. projektów sfinansowanych i zrealizowanych w ramach RPO WM 2014-2020,
- 2) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
- 3) poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich.

**III. Zakres i termin wykonania**

1. Zakresem przedmiotu zapytania jest wykonanie i dostawa puzzli informacyjno-promocyjnych prezentujących projekty zrealizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020. Założenia przedstawione przez Zamawiającego w zapytaniu są minimalne.
2. Po zawarciu Umowy Wykonawca przedstawi/ dostarczy Zamawiającemu fotografie przykładowych realizacji pudełka i puzzli, przekazane (np. e-mailem) do 5 dni roboczych od momentu zawarcia umowy.
3. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy robocze pliki z projektami wszystkich plansz puzzli oraz z elementami graficznymi do wykonania ulotki i pudełka. Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.:
  - dostosowanie ich do formatów zgodnych z zapytaniem ofertowym oraz standardem Wykonawcy,
  - adaptacja projektu związana ze specyfiką układania puzzli,
  - adaptacja do standardów produkcyjnych Wykonawcy,
  - przygotowanie materiałów do druku i produkcji.Wykonawca po zawarciu Umowy, maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych przygotuje i przedstawi/ przekaże do opinii i ewentualnej akceptacji Zamawiającego przeformatowane projekty wszystkich plansz puzzli, ulotek oraz pudełka.
4. Finalne projekty plansz puzzli, ulotek i pudełka muszą uzyskać akceptację Zamawiającego, która będzie warunkiem do rozpoczęcia produkcji. Wykonawca wykona po 2 komplety proof'ów w standardzie Ugra Fogra do każdej wymaganej pozycji (wszystkie plansze oraz pudełko), przy czym jeden komplet zostanie u Wykonawcy jako wzór kolorystyczny, natomiast drugi komplet będzie przekazany Zamawiającemu.

Zamawiający na podstawie otrzymanych proof'ów Ugra Fogra dokona akceptacji projektów lub zgłosi stosowne zmiany. Akceptacja oraz ewentualne uwagi będą przesyłane przez Zamawiającego w formie skanu lub zdjęcia proof'ów. W przypadku ulotek proof nie jest wymagany.

5. Projekty muszą być autorskie, muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
6. **Planowany termin realizacji zamówienia: do 60 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
7. Dostawa puzzli odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego w Warszawie.
8. Zadaniem Wykonawcy będzie nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz odpowiedzialność za ewentualne błędy i wprowadzenie korekt (np.: redakcyjna, techniczna, graficzna, językowa, ortograficzna, literowa, gramatyczna i interpunkcyjna), w tym korekt związanych ze specyfiką realizowanego przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku błędów zauważonych podczas korekty i zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego, ten zobowiązany jest natychmiast do powtórnej korekty całego przedmiotu umowy biorąc pod uwagę, że fakt ten nie może wpłynąć na terminowe wykonanie zamówienia.
10. W sytuacji, gdy Zamawiający zgłasza uwagi/pytania/wątpliwości dotyczące realizacji planowanego przedmiotu zamówienia (np. opinie nt. zmian do projektów), obowiązkiem Wykonawcy jest nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego udzielenie odpowiedzi, wprowadzenie zmian etc. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie się odbywała w trybie korespondencji e-mail.

#### IV. Specyfikacja techniczna wykonania dwóch plansz puzzli w pudełku

##### WYMAGANE PARAMETRY

###### Puzzle:

- ilość elementów puzzli: 2 plansze/obrazki x 1000 elementów każdy,
- rozmiar całej jednej planszy/obrazka minimum: 68 cm x 48 cm,
- wykonane z tektury litej o grubości od 0,15 cm do 0,25 cm, oklejonej w części wierzchniej papierem kredowym kalandrowanym (efekt płótna), gramatura minimum 150 g/m<sup>2</sup>,
- każdy komplet zapakowany do oddzielnego woreczka zamykanego strunowo (2 woreczki z puzzlami w jednym pudełku),
- zadruk: 4+0 (CMYK),
- uszlachetnienia: folia matowa – jednostronnie,
- inne: kaszerowanie, sztancowanie, konfekcjonowanie.

###### Pudełko:

- format 40 cm (+/- 3 cm) x 27 cm (+/- 2 cm) x 6 cm (+/- 2 cm), dostosowany do umieszczenia wszystkich elementów,
- twarde, dwuczęściowe (wieczko + denko),
- wykonane z tektury litej o grubości od 0,12 cm do 0,25 cm, oklejonej w części zewnętrznej pudełka (wieczko + denko) papierem kredowym kalandrowanym (efekt płótna), gramatura minimum 150 g/m<sup>2</sup>,
- zadruk: 4+0 (CMYK),
- uszlachetnienia: folia matowa,
- inne: kaszerowanie, sztancowanie, klejenie.

###### Ulotka:

- format: A4,
- papier: kreda matowa minimum 170 g/m<sup>2</sup>,
- zadruk: 4+4 (CMYK),

###### UWAGA 1.:

- Pudełko dla każdej wersji puzzli będzie takie samo.
- W każdym pudełku z puzzlami mają się znaleźć 2 plansze oraz ulotka prezentująca obrazki do ułożenia (awers taki sam, rewers zmienny).
- Pierwsza plansza (obrazek) układanki w każdym pudełku będzie taka sama. Druga plansza (obrazek) będzie zmienna a jej ilość zależna od opcji nakładu.

###### UWAGA 2.:

- projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu wszystkich plansz puzzli oraz pudełka w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety proof'ów (1 komplet dla Zamawiającego oraz 1 komplet dla Wykonawcy). Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego,
- minimum 3 x korekta Wykonawcy.

##### PAKOWANIE

Każdy komplet (pudełko z puzzlami i ulotką) pakowany w folię termokurczliwą.

Pakowanie w kartony/ pudełka zbiorcze po max. 10 szt. z naklejoną etykietą zawierającą opis tj. nazwę przedmiotu oraz ilość w opakowaniu i rok produkcji.

##### NAKLAD I OPCJA

**Opcja 1<sup>1</sup>.: 5 wzorów po 100 kpl.;**

**Opcja 1<sup>2</sup>.: 5 wzorów po 200 kpl.**

**5 mutacji** = w każdym pudełku musi się znaleźć 1 plansza ze stałym obrazkiem + 1 plansza ze zmiennym obrazkiem + ulotka prezentująca obrazki do ułożenia (awers taki sam, rewers zmienny).

Pudełko dla wszystkich mutacji jest takie samo.

**Przykład poniżej:**





**Opcja 2<sup>1</sup>.: 7 wzorów po 100 kpl.;**

**Opcja 2<sup>2</sup>.: 7 wzorów po 200 kpl.**

**7 mutacji** = w każdym pudełku musi się znaleźć 1 plansza ze stałym obrazkiem + 1 plansza ze zmiennym obrazkiem + ulotka prezentująca obrazki do ułożenia (awers taki sam, rewers zmienny).

Pudełko dla wszystkich mutacji jest takie samo.

**Opcja 3<sup>1</sup>.: 9 wzorów po 100 kpl.;**

**Opcja 3<sup>2</sup>.: 9 wzorów po 200 kpl**

**9 mutacji** = w każdym pudełku musi się znaleźć 1 plansza ze stałym obrazkiem + 1 plansza ze zmiennym obrazkiem + ulotka prezentująca obrazki do ułożenia (awers taki sam, rewers zmienny).

Pudełko dla wszystkich mutacji jest takie samo.

## V. Informacje w sprawie komunikacji

1. Planowane zamówienie będzie zrealizowane w oparciu o zasady i wytyczne określone w „STRATEGII KOMUNIKACJI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.
2. Materiały graficzne oraz wytyczne będą przekazywane drogą elektroniczną.
3. Przez cały czas realizacji planowanego zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.
4. Przedmiot zamówienia przed produkcją musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia produkcji.
5. Wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich:
  - 1) wymagana zgodność z KSIĘGĄ IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
  - 2) wszystkie projekty muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, tj. zawierać znak UE EFSI (ZESTAW LOGOTYPÓW DLA EFSI), wersja edytowalna do pobrania pod linkiem: <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>



oraz formułkę dotyczącą źródła finansowania projektu z funduszy europejskich w brzmieniu:

„Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

UWAGA 3.: Wymagania dotyczące logotypów oraz informacji, które będą zamieszczone w przedmiocie zamówienia mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia oraz na poziom oferowanych cen.

## VI. Inne wymagania w zakresie realizacji planowanego zamówienia

1. Puzzle oraz pudełka muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
2. Pakowanie winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki przedmiotu zamówienia oraz do środka transportu np.: osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze, itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana w karton/ pudełko oraz oklejona taśmą /folią „stretch”. Opakowania muszą posiadać etykietę z opisem tj. nazwa przedmiotu, ilością w paczce oraz rokiem produkcji.
3. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
4. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 10 kg.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 74 w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostawa i rozładunek następują:

- 1) w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-14:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie zapewnia pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania paczek. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienie osoby/ osób do rozładunku transportu, jego przetransportowania do pomieszczeń magazynowych oraz umieszczenia pojedynczych paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 3) Pomieszczenia magazynowe Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania kalendarzy na palety lub w paczki zbiorcze, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego wózka np. widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paletę/ palety oraz do ich rozpakowania, rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Zamawiającego. Pakowanie przedmiotu zamówienia na paletach lub w paczki zbiorcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania przedmiotu zamówienia w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna np. firma kurierska/ firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia przedmiotu zamówienia.  
  
Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dot. realizacji dostawy między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia właściwej dostawy.
- 5) Za termin dostawy przedmiotu zamówienia rozumie się skuteczne ich dostarczenie do Zamawiającego tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (maksymalnie 20% otwartej paczki) całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar i dostarczy poprawiony do Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia zwrotu do Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, uszkodzeń lub wad w dostarczonym przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, zniszczyć wadliwe egzemplarze i dostarczyć wolny od wad przedmiot Umowy w terminie nieprzekraczającym 7 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
8. Oznakowanie logotypami/ treściami informacyjnymi (np. nadruk, tłoczenie, itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem na którym będzie wykonane.
9. Każdy projekt przedmiotu zamówienia musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Promocji Funduszy Europejskich (WIPFE) w plikach otwartych i pdf na nośniku elektronicznym CD/DVD/pendrive/dysk zewnętrzny maksymalnie w ciągu 4 dni od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.