

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.W.Z.)

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie  
03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 74

#### **adres do korespondencji**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie  
Wydział Radców Prawnych  
03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 74  
tel. 22 542 2386, e-mail: [m.chojnacka@mazowia.eu](mailto:m.chojnacka@mazowia.eu)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi dostępu do systemu informacji prawnej** dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie oraz serwisowanie systemu. Zamówienie będzie realizowane w jednej części, tj. świadczenie usługi dostępu do systemu informacji prawnej,
- 2) Oznaczenie wg CPV: 72300000-8 Usługi w zakresie danych,
- 3) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: obiekt zamawiającego w Warszawie
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania warunków umownych oraz dopuszcza możliwość zawarcia umowy na wzorze.

### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

### 6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów:

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

### 7. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Monika Chojnacka, e-mail: [m.chojnacka@mazowia.eu](mailto:m.chojnacka@mazowia.eu), tel.: 022 542 2386

### 8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta powinna być napisana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, ze zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i załączone jako odrębna część, nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
- 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy przesłać do MJWPU pocztą elektroniczną w terminie do końca dnia 24 listopada 2021 r.

### 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- A) Kryterium **cena**: – 60 pkt,
- B) Kryterium: **kompletność wymaganych komentarzy prawniczych odnoszących się do aktów prawnych, o których mowa w SOPZ** – 20 pkt,
- C) Kryterium: **ocena, co do aktualności bazy orzecznictwa** – 10 pkt,
- D) Kryterium: **ocena, co do posiadania dedykowanej bazy/modułu z zakresu zamówień publicznych w ramach systemu wraz z funkcją dostępu do bazy opinii prawnych** – 10 pkt.

Ad. A)

Sposób obliczenia:

$$Pk = (Cn/Cr \times 60\%) \times 100$$

Pk – ilość punktów dla kryterium

Cn – najniższa oferowana cena

Cr - cena oferty rozpatrywanej

Ad B)

Punktacja w kryterium:

- powyżej 95 % z wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych – 20 pkt.
- powyżej 90 % z wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych, do 95% wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych – 10 pkt.
- 90 % (i poniżej) z wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych – brak punktów.

**Sposób obliczenia:** ilość komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych odnoszących się do aktów prawnych oferowanych / ilość wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych, o których mowa w SOPZ X 100.

Ad C)

**Sposób obliczenia:**

- gdy jest ocena co do aktualności bazy orzecznictwa – 10 pkt.
- gdy brak oceny co do aktualności bazy orzecznictwa – brak punktów.

Ad D)

**Sposób obliczenia:**

- gdy jest dedykowana baza/moduł z zakresu zamówień publicznych – 10 pkt.
- gdy brak dedykowanej bazy/modułu z zakresu zamówienia publiczne – brak punktów.

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

I. Usługa dostępu do Systemu Informacji Prawnej dla **30** użytkowników (pracowników Zamawiającego – Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie) – dostęp poprzez login/hasło poprzez stronę internetową Wykonawcy. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

#### II. **Wymagane parametry funkcjonalne dla licencji:**

1. Oprogramowanie klienckie musi pracować co najmniej w środowisku: Windows 10.
2. Możliwość logowania się do Systemu Informacji Prawnej z poziomu urządzeń stacjonarnych i przenośnych.

#### III. **W skład systemu informacji prawnej powinny wchodzić co najmniej:**

1. Bazy informacyjne:
  - 1) Baza z zakresu prawa konstytucyjnego;
  - 2) Baza z zakresu prawa karnego (materialnego i procesowego);
  - 3) Baza z zakresu prawa cywilnego (materialnego i procesowego);
  - 4) Baza z zakresu prawa handlowego;

- 5) Baza z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego;
  - 6) Baza z zakresu zamówień publicznych (**szczegóły niżej, pkt 9**);
  - 7) Baza z zakresu prawa finansowego i ekonomii;
  - 8) Baza z zakresu prawa podatkowego;
  - 9) Baza z zakresu prawa bankowego;
  - 10) Baza z zakresu prawa gospodarczego prywatnego;
  - 11) Baza z zakresu prawa gospodarczego publicznego;
  - 12) Baza z zakresu prawa upadłościowego;
  - 13) Baza z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
  - 14) Baza z zakresu prawa informatycznego;
  - 15) Baza z zakresu prawa europejskiego;
  - 16) Baza z zakresu prawa międzynarodowego.
2. Piśmiennictwo prawnicze (baza komentarzy i monografii) - baza musi zawierać:
    - 1) Komentarze do ustaw min. 1 000 pozycji;
    - 2) Monografie min. 1 000 pozycji dotyczących prawa polskiego i europejskiego.
  3. Orzecznictwo sądowe, w skład którego wchodzi baza orzecznictwa opublikowana w zbiorach urzędowych.
  4. Orzeczenia administracji.
  5. Pisma urzędowe.
  6. Wzory umów i dokumentów.
  7. Bibliografia prawnicza.
  8. Aktualizowana na bieżąco baza aktów prawnych uchwalanych / zmienianych w związku z epidemią SARS-COV-2.
  9. System powinien zawierać dedykowaną bazę/moduł w zakresie prawa zamówień publicznych, która powinna zawierać m.in. dostęp do opinii prawnych, komentarzy praktycznych, wzorów dokumentów, zbior praktycznych pytań – odpowiedzi, możliwość szkoleń online.

#### **IV. „System informacji prawnej” – minimalne wymagania zawartości dotyczące ww. baz:**

1. Wchodzące w skład systemu bazy informacyjne powinny zawierać:
  - 1) dostęp do wszystkich aktów prawnych wchodzących w skład danej bazy;
  - 2) dostęp do tekstów jednolitych i ujednoliconych;
  - 3) bezpośrednie powiązania do związanego z daną bazą piśmiennictwa prawniczego, orzecznictwa sądowego, orzeczeń administracji oraz pism urzędowych czy wzorów umów i dokumentów;
  - 4) wbudowaną wyszukiwarkę baz programu.
2. Interfejs graficzny systemu w języku polskim.
3. Instrukcja obsługi programu w wersji elektronicznej, dostępna w programie.
4. Ponadto baza piśmiennictwa prawniczego powinna zawierać listę wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych odnoszących się do następujących aktów prawnych:
  - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
  - 2) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
  - 3) Ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy;
  - 4) Ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń;
  - 5) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego;
  - 6) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy;
  - 7) Ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia;
  - 8) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 9) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
  - 10) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
  - 11) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
  - 12) Ustawy 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego;
  - 13) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
  - 14) Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
  - 15) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 16) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 17) Ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych;
  - 18) Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
  - 19) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
  - 20) Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
  - 21) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe;
  - 22) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- 23) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 24) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 25) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 26) Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 27) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 28) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 29) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 30) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 31) Ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- 32) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 33) Ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 34) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 35) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska;
- 36) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 37) Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym rejestrze sądowym;
- 38) Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;
- 39) Ustawy z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
- 40) Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne;
- 41) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 42) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 43) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 44) Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;
- 45) Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
- 46) Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 47) Ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
- 48) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 49) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 50) Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
- 51) Ustawy z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych;
- 52) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 53) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 54) Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
- 55) Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne;
- 56) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 57) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 58) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 59) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108;
- 60) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Opisane poniżej funkcjonalne wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą niż opisana funkcjonalność.

5. Baza systemu informacji prawnej musi zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej. Akty prawne, które ukazały się we właściwym publikatorze w danym miesiącu, powinny być uwzględnione w systemie informacji prawnej nie później niż do końca miesiąca następującego po wydaniu publikatora. W związku z tym, wymaga się, aby baza zawierała:

1) Dziennik Ustaw

- a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
- b) Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
- c) Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1944 roku;

- d) Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
- e) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica - ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez);
- f) Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu;
- g) Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu;
- h) Odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu;
- i) Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu;
- j) Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu;
- k) Baza projektów aktów prawnych wraz z uzasadnieniami.

## 2) Monitor Polski

- a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy);
- b) Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
- c) Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1980 roku;
- d) Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

## 3) Dzienniki Urzędowe - ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnym i centralnym organów administracji rządowej, w tym:

- a) Dziennik Urzędowy Ministra Aktywów Państwowych;
- b) Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji i Nauki;
- c) Dziennik Urzędowy Ministra Finansów;
- d) Dziennik Urzędowy Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej;
- e) Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury;
- f) Dziennik Urzędowy Ministra Klimatu i Środowiska;
- g) Dziennik Urzędowy Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu;
- h) Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej;
- i) Dziennik Urzędowy Ministra Rodziny i Polityki Społecznej;
- j) Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- k) Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju i Technologii;
- l) Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości;
- m) Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- n) Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych;
- o) Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia.

## 4) Baza z zakresu prawa europejskiego - baza systemu musi zawierać orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji, oraz:

- a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie:
  - i. komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
  - ii. komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku;
  - iii. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
  - iv. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez);
  - v. odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu;
  - vi. odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.
- b) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie:
  - i. komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
  - ii. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;

iii. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

c) Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne:

i. komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);

ii. wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;

iii. komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania opublikowanych w tym dzienniku;

iv. możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;

v. wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez);

vi. odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.

6. Ponadto, baza systemu musi zawierać:

1) Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorze Polskim;

2) Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych;

3) Orzeczenia administracyjne, w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów;

4) Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;

5) Bibliografia prawnicza;

6) Uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych;

7) Cytaty/Tezy/Pisma z piśmiennictwa prawniczego;

8) Wykaz publikatorów orzecznictwa wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nim orzeczeń;

9) Wspólny indeks wielopredmiotowy dla orzecznictwa, tez z piśmiennictwa, pism urzędowych i pozycji bibliograficznych.

## V. Wymagania dotyczące interfejsu systemu informacji prawnej:

1. Sposoby wyszukiwania:

1) Wyszukiwanie wg identyfikatora/sygnatury;

2) Wyszukiwanie wg rocznika;

3) Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania;

4) Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń);

5) Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów.

2. Wymagania dodatkowe:

1) Możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu - po zmianie (widoczna wersja historyczna danego przepisu);

2) Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa - aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami);

3) Wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi;

4) Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i M. P.;

5) Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów;

6) Możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów;

7) Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego;

8) Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądanego aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych;

9) Ocenę co do aktualności bazy orzecznictwa – funkcjonalność systemu polegająca na oznaczaniu orzeczeń jako aktualnych / nieaktualnych;

- 10) Dostęp do aktów prawnych prawa miejscowego do wszystkich wojewódzkich dzienników urzędowych, zgodnie z podziałem administracyjnym wraz z oceną obowiązywania i wersjami czasowymi. W zakresie czasowym baza powinna obejmować akty opublikowane w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych od 1 stycznia 1999 r. W zakresie przedmiotowym baza powinna obejmować co najmniej akty prawa miejscowego oraz akty wykonawcze do aktów prawa miejscowego;
- 11) System powinien umożliwić otwieranie wielu okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku;
- 12) System powinien zawierać bazy danych o aktualnościach prawno – legislacyjnych wprowadzonych ostatnią aktualizacją.