**Szacowanie wartości zamówienia na organizację szkolenia**

Szanowni Państwo,

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia dotyczącego organizacji szkolenia on-line z następującego zakresu tematycznego:

**„Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 – nowe wyzwania, nowe zasady, nowe programy”**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zaprasza Państwa do oszacowania ceny zorganizowania w/w usługi. Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Proponowany program szkolenia:**

1. Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 – stan prac nad dokumentami programowymi, zasady dystrybucji środków, zasady wyboru i realizacji projektów
2. Akty prawne na lata 2021-2027:
3. ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa)
4. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027
5. Krajowy Plan Odbudowy – ogólny zarys programu
6. Programy Krajowe i Regionalne
7. Linia demarkacyjna - Podział interwencji i  zasad wdrażania krajowych i regionalnych programów operacyjnych w perspektywie finansowej na lata 2021-2027
8. Nowe programy operacyjne krajowe, Regionalne Programy Operacyjne:
   * + Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

( Badania i rozwój, innowacje, wsparcie przedsiębiorców)

* + - Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy

( Usługi cyfrowe, Cyfryzacja, Cyberbezpieczeństwo, Szerokopasmowy internet)

* + - Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko

(Infrastruktura i efektywność energetyczna, Odnawialne źródła energii, Gospodarka odpadami, Gospodarka wodno-ściekowa, Przystosowanie do zmian klimatu, Ochrona zdrowia, Inwestycje transportowe, Przyroda kultura i turystyka, Niskoemisyjny transport miejski)

* + - Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej

1. Wymiar terytorialny wsparcia w latach 2021-2027:

* Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT)
* Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność RLKS

1. Zasady finansowania projektów:
   * Sposoby finansowania projektów: dotacje (refundacja kosztów kwalifikowalnych, stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe) a instrumenty zwrotne
   * Montaż finansowy - poziom dofinansowania i wkład własny
   * Zaliczki czy refundacja
2. Rozliczanie projektów w perspektywie finansowej 2021-2027 w kontekście programów regionalnych:
   * Zasady kwalifikowalności wydatków
   * Koszty niekwalifikowalne
   * Wnioski o płatność
   * Uproszczone formy rozliczania wydatków
   * Trwałość projektu
   * Systemy informatyczne wspierające realizację projektów
   * Monitoring i sprawozdawczość,
   * Wskaźniki
   * Komunikacja (informacja, promocja, widoczność, przejrzystość)

**Co nas interesuje w ramach szkolenia:**

1. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:

* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z funduszy unijnych, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 30 szkoleń z tematyki funduszy unijnych dla co najmniej 8 osobowych grup uczestników.

Zamawiający zastrzega możliwość spotkania on-line z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia

1. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia. Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej powinny zostać przesłane do uczestników do wiadomości Zamawiającego najpóźniej dzień przed szkoleniem
2. przygotowanie i przesłanie uczestnikom ankiet w formie elektronicznej oceniających szkolenie, przekazanie wypełnionych ankiet Zamawiającemu.
3. przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej.
4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego
5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności sporządzonych na podstawie zrzutów ekranu, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. możliwość zadawania  pytań/kontaktu mailowego z trenerem po szkoleniu przez 30 dni roboczych.
8. przekazania Zamawiającemu zrzutów ekranu lub innego potwierdzenia obecności uczestników.

**Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:**

1. **cena** **przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** **55 pkt);**
2. **Doświadczenie trenera** - liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu funduszy unijnych, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 30 szkoleń z zakresu funduszy unijnych dla co najmniej 8 osobowych grup uczestników. - **waga 45% (max 45 pkt)**

**Planowana liczba osób:  65 osób w 3 grupach**

**Czas trwania szkolenia: 3 grupy szkoleniowe x 2 dni (Program każdego szkolenia powinien obejmować co najmniej 16 godzin szkoleniowych – po 8 godzin szkoleniowych pierwszego i drugiego dnia; godzina szkoleniowa = 45 minut)**

**Termin szkolenia:** **29 listopada-17 grudnia 2021r.**

Proszę o przesłanie oferty mailem na adresy: [e.marciniak@mazowia.eu](mailto:e.marciniak@mazowia.eu) oraz [i.plodzik@mazowia.eu](mailto:i.plodzik@mazowia.eu) do dnia **17 listopada 2021.**

**Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**.

Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. **Minimalna liczba uczestników  zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 60 osób.**

Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

**Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.**