Szanowni Państwo,

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, zwraca się z uprzejmą prośbą
o przygotowanie oferty szkolenia dla pracowników z następującego zakresu tematycznego:

**„Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 – nowe wyzwania, nowe zasady, nowe programy”**

**Proponowany program szkolenia:**

1. Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 – stan prac nad dokumentami programowymi, zasady dystrybucji środków, zasady wyboru i realizacji projektów
2. Akty prawne na lata 2021-2027:
3. ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa)
4. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027
5. Krajowy Plan Odbudowy – ogólny zarys programu
6. Programy Krajowe i Regionalne
7. Linia demarkacyjna - Podział interwencji i  zasad wdrażania krajowych i regionalnych programów operacyjnych w perspektywie finansowej na lata 2021-2027
8. Nowe programy operacyjne krajowe, Regionalne Programy Operacyjne:
	* + Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

( Badania i rozwój, innowacje, wsparcie przedsiębiorców)

* + - Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy

( Usługi cyfrowe, Cyfryzacja, Cyberbezpieczeństwo, Szerokopasmowy internet)

* + - Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko

(Infrastruktura i efektywność energetyczna, Odnawialne źródła energii, Gospodarka odpadami, Gospodarka wodno-ściekowa, Przystosowanie do zmian klimatu, Ochrona zdrowia, Inwestycje transportowe, Przyroda kultura i turystyka, Niskoemisyjny transport miejski)

* + - Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej
1. Wymiar terytorialny wsparcia w latach 2021-2027:
* Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT)
* Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność RLKS
1. Zasady finansowania projektów:
	* Sposoby finansowania projektów: dotacje (refundacja kosztów kwalifikowalnych, stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe) a instrumenty zwrotne
	* Montaż finansowy - poziom dofinansowania i wkład własny
	* Zaliczki czy refundacja
2. Rozliczanie projektów w perspektywie finansowej 2021-2027 w kontekście programów regionalnych:
	* Zasady kwalifikowalności wydatków
	* Koszty niekwalifikowalne
	* Wnioski o płatność
	* Uproszczone formy rozliczania wydatków
	* Trwałość projektu
	* Systemy informatyczne wspierające realizację projektów
	* Monitoring i sprawozdawczość,
	* Wskaźniki
	* Komunikacja (informacja, promocja, widoczność, przejrzystość)

**W ramach usługi Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. przygotowania i przeprowadzenie szkolenia przez eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:
* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z funduszy unijnych

Proszę o wypełnienie załączonej tabeli (doświadczenie osób i podmiotów).

Zamawiający zastrzega możliwość spotkania on-line z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia

1. Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej powinny zostać przesłane do uczestników do wiadomości Zamawiającego najpóźniej dzień przed szkoleniem
2. przygotowanie i przesłanie uczestnikom ankiet w formie elektronicznej oceniających szkolenie.
3. przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej.
4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego
5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności sporządzonych na podstawie zrzutów ekranu, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. możliwość zadawania  pytań/kontaktu mailowego z trenerem po szkoleniu przez 30 dni roboczych.
8. przekazania Zamawiającemu zrzutów ekranu lub innego potwierdzenia obecności uczestników.

**Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:**

1. **cena przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** 55 pkt);

W kryterium cena maksymalna liczba punktów może wynosić 55, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**C=(Cmin/Cx) x 55**

gdzie :

C- liczba punktów przyznana badanej ofercie

Cmin - najniższa cena spośród ważnych ofert

Cx – cena badanej oferty wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób

1. **Doświadczenie trenera -** liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu funduszy unijnych, tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 30 szkoleń z zakresu funduszy unijnych dla co najmniej 8 osobowych grup uczestników. - **waga 45% (max 45 pkt)**

W kryterium doświadczenie trenera maksymalna liczba punktów może wynosić 45, a liczba punktów przyznana danej ofercie zostanie obliczona według podanego poniżej wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

**D = (Dx/Dmax) x 45**

gdzie:

D – liczba punktów przyznana badanej ofercie

D max – najwyższa liczba punktów przyznana trenerowi spośród ważnych ofert

Dx - liczba punktów przyznana trenerowi wykazanemu w badanej ofercie

**Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów liczonych jako suma punktów przyznanych w kryterium:**

**1) cena przeprowadzenia szkolenia i 2) doświadczenie trenera.**

**Za najwyżej** ocenioną **zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium 1) i 2) w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium 1) cena przeprowadzenia szkolenia.

**Planowana liczba osób:  65**

**Czas trwania szkolenia: 3 grupy szkoleniowe x 2 dni (Program każdego szkolenia powinien obejmować co najmniej 16 godzin szkoleniowych – po 8 godzin szkoleniowych pierwszego i drugiego dnia; godzina szkoleniowa = 45 minut)**

**Termin szkolenia:** **1 grudnia -17 grudnia 2021r.**

Proszę o przesłanie oferty mailem na adresy: e.marciniak@mazowia.eu  oraz i.plodzik@mazowia.eu do dnia **1 grudnia 2021.**

**Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **całkowitego kosztu przeprowadzenia szkolenia, wyliczonego zgodnie ze wskazaniem zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób (zgodnie z formularzem ofertowym)**.

Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. **Minimalna liczba uczestników  zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 60 osób.**

Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny. **Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.**