

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie i dostawa puzzli informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa puzzli informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM 2014-2020), tj. puzzle z 2 różnymi planszami (każda po 1000 elementów) zapakowane w jednym pudełku.

II. Cele realizacji zamówienia

- 1) informowanie nt. projektów sfinansowanych i zrealizowanych w ramach RPO WM 2014-2020,
- 2) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
- 3) poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich.

III. Zakres i termin wykonania zamówienia

1. Zakresem przedmiotu zamówienia jest wykonanie i dostawa puzzli informacyjno-promocyjnych prezentujących projekty zrealizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020. Założenia przedstawione przez Zamawiającego w opisie są minimalne.
2. Maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych po zawarciu Umowy, Wykonawca przedstawi/ dostarczy Zamawiającemu fotografie przykładowych różnych realizacji pudełek i puzzli, przekazane (np. e-mailem), które będą materiałem wyjściowym dla Zamawiającego do wyboru kształtu i formy puzzli oraz pudełka.
3. Po zawarciu Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki robocze z projektami plansz puzzli, pudełka i ulotkami niezbędne do realizacji zamówienia. Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.: dostosowanie plików roboczych do wymiarów/ formatów/ kształtów i standardów produkcyjnych, dokonanie stosownych edycji (np. zmiana czcionek, korekcja grafik/ zdjęć, korekcja tła), korekt, przygotowanie materiałów do akceptacji Zamawiającego a następnie do druku.

Uwaga 1.: Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że pliki robocze, które przekaże Zamawiający będą opracowane w formatach .ai (Adobe Illustrator) oraz .pdf (Adobe Acrobat). Zamawiający nie dysponuje innymi plikami/ innymi wersjami. Wszystkie prace związane z opracowaniem docelowych projektów muszą być realizowane w terminach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Umowie.

4. Wykonawca, maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików roboczych z projektami, przygotuje i przedstawi/ przekaże do opinii i ewentualnej akceptacji Zamawiającego przeformatowane projekty wszystkich plansz puzzli, ulotek oraz pudełka. Przeformatowane projekty mogą być przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie.
5. Finalne projekty plansz puzzli, ulotek i pudełka muszą uzyskać akceptację Zamawiającego, która będzie warunkiem do rozpoczęcia produkcji. W tym celu, Wykonawca wykona po 2 komplety proof'ów w standardzie Ugra Fogra do każdej wymaganej pozycji (wszystkie plansze, ulotki oraz pudełko), przy czym jeden komplet

zostanie u Wykonawcy jako wzór, natomiast drugi komplet będzie przekazany Zamawiającemu. Zamawiający na podstawie otrzymanych proof'ów Ugra Fogra dokona akceptacji projektów lub zgłosi stosowne zmiany. Akceptacja oraz ewentualne uwagi będą przesyłane przez Zamawiającego w formie skanu lub zdjęcia proof'ów.

6. Wszystkie projekty muszą być autorskie, muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
7. **Termin realizacji zamówienia:** do 80 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
8. Dostawa puzzli odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego w Warszawie.
9. Zadaniem Wykonawcy będzie nadzór nad prawidłowym oraz terminowym wykonaniem przedmiotu Umowy, odpowiedzialność za ewentualne błędy i wprowadzenie korekt (np.: redakcyjna, techniczna, graficzna, językowa, ortograficzna, literowa, gramatyczna i interpunkcyjna), w tym korekt związanych ze specyfiką realizowanego przedmiotu zamówienia.
10. Błędy zauważone podczas korekty i zgłoszone Wykonawcy muszą zostać poprawione. Wykonawca zobowiązany jest do powtórnej korekty całego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 1 dnia roboczego.
11. W sytuacji, gdy Zamawiający zgłasza uwagi/ pytania/ wątpliwości dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia (np. opinie nt. zmian do projektów), obowiązkiem Wykonawcy jest nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego udzielenie odpowiedzi, wprowadzenie zmian, etc. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie się odbywała w trybie korespondencji e-mail.

IV. Specyfikacja techniczna wykonania dwóch plansz puzzli w pudełku**WYMAGANE PARAMETRY****Puzzle:**

- ilość elementów puzzli w opakowaniu: 2 plansze/ obrazki x 1000 elementów każdy,
- rozmiar całej jednej planszy/ obrazka minimum: 68 cm x 48 cm,
- wykonane z tektury litej o grubości od 0,15 cm do 0,25 cm, oklejonej w części wierzchniej papierem kredowym, gramatura minimum 200 g/m²,
- każdy komplet puzzli tj. 2 plansze/ obrazki, zapakowane do oddzielnych woreczków zgrzewanych „na ciepło”. Zamawiający dopuszcza także zamknięcie woreczków strunowo, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny,
- zadruk: 4+0 (CMYK),
- uszlachetnienia: Zamawiający dopuszcza uszlachetnienie w formie jednostronnego lakieru UV matowego, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny,
- inne: kaszerowanie, sztancowanie, wykrojnik, konfekcjonowanie.

Pudełko:

- format: 40 cm (+/- 3 cm) x 27 cm (+/- 2 cm) x 6 cm (+/- 2 cm), dostosowany do umieszczenia wszystkich elementów,
- twarde, dwuczęściowe (wieczko + denko osobno),
- wykonane z tektury litej o grubości od 0,12 cm do 0,25 cm, oklejonej w części zewnętrznej pudełka (wieczko + denko) papierem kredowym, gramatura minimum 150 g/m²,
- zadruk: 4+0 (CMYK),
- uszlachetnienia: Zamawiający dopuszcza uszlachetnienie w formie jednostronnego lakieru UV matowego, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny,
- inne: kaszerowanie, sztancowanie, wykrojnik, składanie, klejenie.

Ulotka:

- format: A4,
- papier: kreda matowa minimum 170 g/m²,
- zadruk: 4+4 (CMYK).

Uwaga 2.:

- Pudełko dla każdej wersji puzzli będzie takie samo (1 wzór x 1000 pudełek).
- W każdym pudełku z puzzlami mają się znaleźć 2 plansze/ obrazki oraz ulotka prezentująca obrazki do ułożenia (awers ulotki taki sam, rewers zmienny).
- Ulotka (5 wzorów x 200 szt.).
- Pierwsza plansza (obrazek) układanki w każdym pudełku będzie taka sama (1 wzór x 1000 szt.). Druga plansza (obrazek) będzie zmienna (5 wzorów x 200 szt.)

Uwaga 3.:

















- Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu wszystkich plansz puzzli, ulotek oraz pudełka w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety proof'ów (1 komplet dla Zamawiającego oraz 1 komplet dla Wykonawcy). Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.
- Minimum 3 x korekta Wykonawcy.

NAKŁAD**5 wzorów po 200 kpl.****5 mutacji** = w każdym pudełku musi się znaleźć 1 plansza ze stałym obrazkiem + 1 plansza ze zmiennym obrazkiem + ulotka prezentująca obrazki do ułożenia (awers ulotki taki sam, rewers zmienny).

Pudełko dla wszystkich mutacji jest takie samo.

Przykład poniżej:

Plansze		Ulotki	
1 wzór		1 wzór	
			
pierwsza plansza	druga plansza	przykładowy awers	przykładowy rewers

2 wzór		2 wzór	
		 + tekst	
pierwsza plansza	druga plansza	przykładowy awers	przykładowy rewers
3 wzór		3 wzór	
		 + tekst	
pierwsza plansza	druga plansza	przykładowy awers	przykładowy rewers
4 wzór		4 wzór	
		 + tekst	
pierwsza plansza	druga plansza	przykładowy awers	przykładowy rewers
5 wzór		5 wzór	
		 + tekst	
pierwsza plansza	druga plansza	przykładowy awers	przykładowy rewers
<p>Uwaga 4.: Powyższe grafiki stanowią jedynie poglądowy wzór. Docelowe materiały zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu Umowy.</p>			
<p>PAKOWANIE Każdy komplet (pudełko z puzzlami i ulotką) pakowany w folię termokurczliwą. Pakowanie w kartony/ pudełka zbiorcze po max. 10 szt. z naklejoną etykietą zawierającą: grafikę widniejącą na wzorze, nazwę przedmiotu oraz ilość w opakowaniu i rok produkcji.</p>			

V. Informacje w sprawie komunikacji

- Zamówienie będzie zrealizowane w oparciu o zasady i wytyczne określone w „STRATEGII KOMUNIKACJI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.
- Materiały graficzne oraz wytyczne będą przekazywane drogą elektroniczną.
- Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.
- Przedmiot zamówienia przed produkcją musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia produkcji.
- Wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich:
 - wymagana zgodność z KSIĘGĄ IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
 - wszystkie projekty muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, tj. zawierać znak UE EFSI (ZESTAW LOGOTYPÓW DLA EFSI), wersja edytowalna do pobrania pod linkiem: <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>

oraz formułą dotyczącą źródła finansowania projektu z funduszy europejskich w brzmieniu:

„Materiał współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Uwaga 5.: Wymagania dotyczące logotypów oraz informacji, które będą zamieszczone w przedmiocie zamówienia mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia oraz na poziom oferowanych cen.

VI. Inne wymagania w zakresie realizacji planowanego zamówienia

1. Projekty muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
2. Pakowanie winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki przedmiotu zamówienia oraz do środka transportu np.: osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze, itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana w karton/ pudełko, oklejona taśmą oraz ewentualnie folią „stretch”. Opakowania muszą posiadać naklejoną etykietę zawierającą: grafikę widniejącą na wzorze, nazwę przedmiotu oraz ilość w opakowaniu i rok produkcji.
3. Niewłaściwie oznakowane i zapakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
4. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 10 kg.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostawa i rozładunek nastąpią:

- 1) w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-14:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie zapewnia pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania paczek. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby/ osób do rozładunku transportu, jego przetransportowania do pomieszczeń magazynowych oraz umieszczenia pojedynczych paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 3) Pomieszczenia magazynowe Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania przedmiotu zamówienia na palety lub w paczki zbiorcze, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego wózka np. widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paletę/ palety oraz do ich rozpakowania, rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Zamawiającego. Pakowanie przedmiotu zamówienia na paletach lub w paczki zbiorcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania przedmiotu zamówienia w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna np. firma kurierska/ firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dot. realizacji dostawy między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia właściwej dostawy.

- 5) Za termin dostawy przedmiotu zamówienia rozumie się skuteczne dostarczenie do Zamawiającego tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (maksymalnie 20% otwartej paczki) całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar i dostarczy poprawiony do Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od dnia zwrotu do Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia błędów w logotypach i zamieszczonych treściach, uszkodzeń lub wad w dostarczonym przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, zniszczyć wadliwe egzemplarze i dostarczyć wolny od wad przedmiot Umowy w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o wykrytych wadach.
8. W przypadku stwierdzenia błędów lub wad w pojedynczych egzemplarzach puzzli (np.: niedbała oprawa, odwzorowanie kolorów odbiegające od zaakceptowanych proofów, błędy w treściach nadruków, nieprawidłowa ilość elementów puzzli, nieprawidłowe konfekcjonowanie) w późniejszym terminie, tj. do 90 dni od daty odbioru przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia uwag lub błędów na własny koszt: odebrać wadliwy przedmiot Umowy, zniszczyć wadliwe egzemplarze i dostarczyć do siedziby MJWPU poprawione egzemplarze przedmiotu Umowy.
9. Jeżeli w okresie gwarancji w przedmiocie Umowy, zostaną stwierdzone wady, Zamawiający poinformuje o nich Wykonawcę pisemnie lub e-mailowo a Wykonawca zobowiązany będzie wymienić wadliwy przedmiot Umowy.
10. Oznakowanie logotypami/ treściami informacyjnymi (np.: nadruk, tłoczenie, itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem na którym będzie wykonane.
11. Każdy projekt przedmiotu zamówienia musi być przekazany do archiwizacji do Wydziału Informacji i Promocji Funduszy Europejskich (WIPFE) w plikach otwartych i pdf na nośniku elektronicznym pendrive/ dysk zewnętrzny maksymalnie w ciągu 4 dni robocze od akceptacji proofów Ugra Fogra.