**Szacowanie wartości zamówienia na organizację szkolenia**

Szanowni Państwo,

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia dotyczącego organizacji szkolenia z następującego zakresu tematycznego:

**„Trwałość projektów unijnych w praktyce ze szczególnym uwzględnieniem projektów B+R”**

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych zaprasza Państwa do oszacowania ceny zorganizowania w/w usługi. Zapytanie ma na celu określenie wartości szacunkowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Proponowany program szkolenia:**

1. Charakterystyka zasady trwałości projektu:

•          Zasada trwałości w systemie kontroli funduszy UE

•          Zasada trwałości a znacząca modyfikacja

•          Kluczowe elementy definicji znaczącej modyfikacji:

          - definicja infrastruktury

          - zaprzestanie działalności produkcyjnej

          - zmiana charakteru własności elementu infrastruktury

          - wpływ na charakter i warunki realizacji operacji

          - nieuzasadnione korzyści

          - termin zakończenia projektu

•          Analiza problemowych przypadków występujących w przeszłości

•          Zasada trwałości a osiągnięcie wskaźników projektu

•          Dopuszczalne odstępstwa względem zasady trwałości

•          Zasady wyliczania wartości korekty finansowej w przypadku naruszenia zasady trwałości

•          Zasada efektywności:

           - efektywność a efekty projektu

           - zasada efektywności a trwałość projektu

1. Zasada trwałość oraz zasada efektywności w przypadku projektów B+R

•          Środki trwałe w projektach B+R

•          Trwałość prowadzonych badań

•          Ryzyka związane z realizacją projektu B+R współfinansowanego ze środków UE

•          Kadra zarządzająca projektem i jej doświadczenie

•          Zarządzanie zmianą w projekcie i jej wpływ na zakres merytoryczny i budżet projektu

•          Utrzymanie wskaźników w projekcie na planowanym poziomie

•          Czynnik czasu a terminowość realizowanych zadań

•          Znajomość polskiego i unijnego prawodawstwa

•          Ryzyka związane z pomocą publiczną

1. Pozostałe rodzaje kontroli prowadzonych po zakończeniu projektu (cel, zakres czynności sprawdzających, instytucje uprawnione, cezura czasowa, konsekwencje wykrytych błędów i nieprawidłowości):

•          Zachowanie zasady zakazującej podwójnego współfinansowania

•          Przychody projektu

•          Archiwizacja dokumentacji związanej z realizowanym projektem

•          Rozliczenie podatku VAT

**Co nas interesuje w ramach szkolenia:**

1. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia  przez eksperta (praktyka) spełniającego poniższe warunki:

* wykształcenie wyższe
* minimum 3 -  letnie, udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu trwałości projektów unijnych ze szczególnym uwzględnieniem projektów B+R , tj. prowadzenie osobiście jako trener w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 15 szkoleń z zakresu trwałości projektów unijnych ze szczególnym uwzględnieniem projektów B+R dla co najmniej 10 osobowych grup uczestników.

Zamawiający zastrzega możliwość spotkania on-line z trenerem przed szkoleniem, w celu omówienia programu szkolenia

1. opracowanie i przygotowanie materiału dydaktycznego dla wszystkich uczestników szkolenia + 1 egzemplarz archiwalny dla Zamawiającego.
2. przygotowania i wręczenia uczestnikom ankiet oceniających szkolenie, przekazania oryginałów ankiet Zamawiającemu.
3. przygotowanie i wręczenie pracownikom dyplomów ukończenia szkolenia (certyfikatów) w formie papierowej oraz przesłanie kopii Zamawiającemu.
4. przygotowanie raportu ewaluacyjnego ze szkolenia dla Zamawiającego.
5. oznakowania wszystkich dokumentów odpowiednimi logotypami tj. strony tytułowej materiałów szkoleniowych, list obecności, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu (certyfikatów), raportów z ewaluacji szkoleń, ankiet, protokołu odbioru zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. przygotowanie protokołu odbioru w formie papierowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. możliwość zadawania pytań/kontaktu mailowego z trenerem po szkoleniu przez 30 dni roboczych.
8. Sala szkoleniowa w granicach m.st. Warszawy, ale nie dalej niż 10 km od Dworca Centralnego (licząc od Alei Jerozolimskich 54, 00-024 Warszawa  za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.google.pl](http://www.google.pl), [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl) lub podobnych) dostosowana do prowadzenia szkolenia dla zaplanowanej grupy osób, tj.:

* z wyposażeniem (w tym rzutnik multimedialny, laptop, flipchart, ekran, itp.)
* serwis konferencyjny, kawowy, lunch (lunch dwudaniowy podany w sali restauracyjnej- poza salą szkoleniową).
* posiadająca oświetlenie naturalne (okna) oraz sztuczne
* posiadającej klimatyzację i ogrzewanie, nie dopuszcza się klimatyzatorów przenośnych;

**Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria takie jak:**

1. **cena** **przeprowadzenia szkolenia** (wyliczona zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, tj. stawka za 1 osobę x liczba osób)-**waga 55% (max** **55 pkt);**
2. **Doświadczenie trenera - liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego trenera**  – **waga 45% (max 45 pkt)**

**Planowana liczba osób:  ok. 46 osób (w podziale na 2 grupy w 2 różnych terminach, czyli łącznie 2 dni szkoleniowe). Minimalna liczba uczestników zagwarantowana przez Zamawiającego wynosi 40 osób.**

**Czas trwania szkolenia: 2 grupy szkoleniowe x 1 dzień (Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 8 godzin szkoleniowych; godzina szkoleniowa = 45 minut), czyli łącznie 2 dni szkoleniowe**

Terminy szkoleń: **27-28 kwietnia 2022r.**

Proszę o przesłanie oferty mailem na adres: wkrszkolenia@mazowia.eu do dnia **29 marca 2022r   
z dopiskiem w tytule wiadomości: „Szkolenie B+R”.**

**Proszę o określenie w ofercie jednostkowego kosztu udziału w szkoleniu** (na 1 uczestnika) oraz **łącznego kosztu szkolenia**. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie zależeć od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia, przez co należy rozumieć liczbę uczestników przesłanych mailem w formie listy na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Cena powinna obejmować wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu oraz inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Uwaga: z tytułu udzielenia odpowiedzi na zadane w niniejszym dokumencie pytania, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Przesłanie oferty (wraz z załącznikami) nie jest jednoznaczne z otrzymaniem zamówienia na przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

**Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, stanowi element kształcenia zawodowego.**