



Wydatek współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie i dostawa kalendarzy na 2023 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych polegająca na wykonaniu kalendarzy na 2023 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM 2014-2020).

II. Cele realizacji zamówienia

- 1) informowanie nt. projektów sfinansowanych i zrealizowanych w ramach RPO WM 2014-2020,
- 2) zwiększenie rozpoznawalności marki Fundusze Europejskie,
- 3) poprawienie odbioru i komunikatywności przekazów dotyczących Funduszy Europejskich.

III. Zakres i termin wykonania zamówienia

1. Zakresem przedmiotu zamówienia jest wykonanie kalendarzy na 2023 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 wraz z ich dostawą. Każdy projekt musi być dostosowany do formy/ założenia/ przeznaczenia materiału wyodrębnionego szczegółowo w poniższej specyfikacji. Założenia przedstawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym są minimalne.
2. Po zawarciu Umowy maksymalnie w ciągu 5 dni Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji zamówienia, sporządzony przez Wykonawcę z uwzględnieniem wymagań i preferencji Zamawiającego.
3. Dostawy kalendarzy będą się odbywały sukcesywnie, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego w Warszawie.
4. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 31.10.2022 r.
5. Po zawarciu Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki robocze z projektami kalendarza trójdzielnego, planera ściennego, kalendarza biurkowego, wstępnej makiety do okładek kalendarzy książkowych oraz wszywek reklamowych. Zadaniem Wykonawcy będzie m.in.: dostosowanie plików roboczych do wymiarów/ formatów/ kształtów i standardów produkcyjnych, dokonanie stosownych edycji (np. zmiana czcionek, korekta grafik/ zdjęć, korekta tła), zmian i aktualizacji kalendarzów do kalendarzy książkowych, korekt, przygotowanie materiałów do akceptacji Zamawiającego, a następnie do druku. W przypadku kalendarzów do kalendarza trójdzielnego, planera ściennego, kalendarza biurkowego Wykonawca zaproponuje/ wykona stosowne kalendaria do wyboru, a następnie akceptacji Zamawiającego.

Uwaga 1.: Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że pliki robocze, które przekaże Zamawiający będą opracowane w formatach .ai (Adobe Illustrator) oraz .pdf (Adobe Acrobat). Zamawiający nie dysponuje innymi plikami/ innymi wersjami. Wszystkie prace związane z opracowaniem docelowych projektów muszą być realizowane w terminach

- wskazanych harmonogramie realizacji zamówienia i w terminach wskazanych w zawartej Umowie.
6. Po zawarciu Umowy Wykonawca każdorazowo dostarczy do opinii, wyboru i akceptacji Zamawiającego:
 - a) wizualizację sposobu obrendowania kalendarzy książkowych w formie elektronicznej,
 - b) przeformatowane projekty każdego z kalendarzy w formie elektronicznej,
 - c) zaktualizowane bloki do kalendarzy książkowych,
 - d) makietę materiałową i/lub próbki i/lub wzory w przypadku kalendarzy: książkowych, trójdzielnych, planerów, kalendarzy biurkowych oraz próbki oklein do kalendarzy książkowych w różnych wersjach kolorystycznych i przykłady/ przykładowe realizacje znaczników wykonanych z chromowanego metalu,
 - e) proof'y w standardzie Ugra Fogra, po 2 komplety do każdej wymaganej pozycji, przy czym jeden komplet zostaje u Wykonawcy jako wzór, natomiast drugi jest przekazany Zamawiającemu. Zamawiający na podstawie otrzymanego proof'a Ugra Fogra dokona akceptacji projektu lub zgłosi stosowne zmiany. Akceptacja oraz ewentualne uwagi będą przesyłane przez Zamawiającego w formie skanu lub zdjęcia proof'a.
 7. Wizualizacje sposobu obrendowania kalendarzy książkowych (makieta elektroniczna), przeformatowane projekty kalendarzy, bloki kalendarzowe oraz inne elementy kalendarzy książkowych będą podlegały modyfikacjom aż do uzyskania ostatecznej akceptacji ze strony Zamawiającego, która będzie warunkiem do rozpoczęcia produkcji.
 8. Za błędy w kalendarzach wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zadaniem Wykonawcy będzie nadzór nad prawidłowym oraz terminowym wykonaniem przedmiotu Umowy, odpowiedzialność za ewentualne błędy i wprowadzenie korekt (np.: redakcyjna, techniczna, graficzna, językowa, ortograficzna, literowa, gramatyczna i interpunkcyjna), w tym korekt związanych ze specyfiką realizowanego przedmiotu zamówienia.
 9. Błędy zauważone podczas korekty i zgłoszone Wykonawcy muszą zostać poprawione. Wykonawca zobowiązany jest do powtórnej korekty całego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych.
 10. W sytuacji, gdy Zamawiający zgłasza uwagi/ pytania/ wątpliwości dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia (np. opinie nt. zmian do projektów), obowiązkiem Wykonawcy jest nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego udzielenie odpowiedzi, wprowadzenie zmian, etc. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie się odbywała w trybie korespondencji e-mail.

IV. Specyfikacja techniczna

1. Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A5

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A5</p> <p>OPIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Format bloku kalendarium: 155 mm (+/- 15 mm) x 220 mm (+/- 20 mm), – objętość minimum: okładka + wyklejki + wszywka reklamowa minimum 4 strony + strony kalendarium minimum 152 str., – oprawa: twarda, bigowanie na okładce, zaokrąglone narożniki. <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający dopuszcza także oprawę twardą, bez bigowania, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny. <p>Oprawa wykonana z tworzywa sztucznego tzw. „ekoskóry”. Zamawiający preferuje oprawy w kolorystyce bordo/ „stare wino”/ „burgund”/ zielony /„morski zielony”, jednakże ostateczny wybór kolorystyki oprawy może ulec zmianie i decyzja należy do Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu minimum 4 różne rodzaje opraw w preferowanym kolorze oraz minimum 10 różnych rodzajów opraw w odmiennych kolorach niż preferowany.</p> <p>Przed realizacją kalendarza książkowego Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego,</p> <ul style="list-style-type: none"> – blok kalendarza: szyty oraz dodatkowo klejony, kapitałka, <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający dopuszcza perforację narożników bloku, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, • Zamawiający dopuszcza wykonanie sztancowanych registrów z poszczególnymi miesiącami roku, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, – gumka zamykająca kalendarz w pionie o szerokości minimum 10 mm (gumka podczas użytkowania nie zmienia swojej elastyczności, nie deformuje się), przytwierdzona do IV okładki. Kolor gumki wybrany i zaakceptowany przez Zamawiającego, spośród minimum dziesięciu kolorów przedstawionych przez Wykonawcę – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Gumka zabezpieczona przed strzępieniem np. cięta na gorąco. Sposób mocowania gumki do oprawy do akceptacji Zamawiającego, – pętka z gumki na długopis o wysokości minimum 10 mm (szerokość gumki dopasowana do standardowych długopisów), trwale przymocowana do IV okładki. Gumka zabezpieczona przed strzępieniem np. cięta na gorąco. Sposób mocowania gumki do oprawy do akceptacji Zamawiającego, – na I okładce kalendarza sztancowane otwory w formie kwadratów, w otworach wydrukowane grafiki z zadrukiem 4+0 CMYK (przykład zamieszczony poniżej w pkt 8), – na I okładce kalendarza elegancki znacznik z rokiem wykonany z chromowanego metalu w kolorze złotym np. z chromoniklu. Wygląd i kształt znacznika został zaprojektowany indywidualnie i zostanie ostatecznie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Wielkość znacznika nie większa niż 55 mm x 55 mm, – na IV okładce kalendarza elegancki autorski znacznik np. z napisem/ hasłem, wykonany z chromowanego metalu w kolorze złotym np. chromoniklu. Wygląd i kształt znacznika został zaprojektowany indywidualnie i zostanie ostatecznie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Wielkość znacznika nie większa niż 55 mm x 55 mm, – wszywka reklamowa 4 strony np. przed kalendarzem (np. z informacjami i/lub grafikami i/lub materiałami graficznymi dotyczącymi RPO WM 2014-2020 oraz Zamawiający wyklucza umieszczenie wszywki na końcu kalendarza, – wyklejka okładek (przód i tył) z zadrukiem pantone 1+1. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku, – na III okładce kalendarza, na wyklejce, trwale przyklejona papierowa przestrzenna koperta, zaprojektowana indywidualnie do kalendarza. Kształt, wzór, składanie oraz wielkość koperty muszą pasować wizualnie do kalendarza. Zadruk koperty w kolorze pantone 1+1 - takim samym jak wyklejka kalendarza. Wzór koperty przyklejonej do wyklejki i okładki kalendarza do akceptacji Zamawiającego, – dwie tasiemki (w różnych kolorach) oddzielające poszczególne strony kalendarza, jako zakładki. Kolory tasiemek wybrane i zaakceptowane przez Zamawiającego, spośród przedstawionych przez Wykonawcę wzorów. Końcówki tasiemek równo obcięte, zabezpieczone przed strzępieniem np. cięte na gorąco,

	<ul style="list-style-type: none"> – kalendarium: <ul style="list-style-type: none"> ▪ układ: 1 tydzień na 1 stronie, na stronie obok miejsce na notatki, ▪ skrócone kalendarium całoroczne na 2023 i 2024 r., ▪ notes na końcu kalendarza, ▪ objętość minimum 152 str., w tym strony informacyjne – do zaproponowania na etapie akceptacji bloku kalendarza, ▪ druk: pantone, minimum 1+1, kolorystyka będzie ustalona z Zamawiającym, ▪ papier: offset, minimum 70 g/m², papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recyngowi surowców/ wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw, ▪ kalendarium: w minimum czterech językach, w tym obligatoryjny język polski i angielski, zaznaczone imienniny oraz numeracja dni tygodnia oraz święta. <p>Uwaga 2.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt kalendarza do akceptacji Zamawiającego. Ostateczna wersja projektu wkładki reklamowej w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ</p> <p><u>okładka</u>: tworzywo sztuczne tzw. „ekoskóra”. Zamawiający preferuje oprawy w kolorystyce w kolorystyce bordo/ „stare wino”/ „burgund”/ zielony /„morski zielony”, jednakże ostateczny wybór kolorystyki oprawy leży po stronie Zamawiającego i może ulec zmianie.</p> <p>W sztancowanych kwadratowych otworach biały papier umożliwiający zadruk w pełnym kolorze,</p> <p><u>wyklejki</u>: papier offset, minimum 170 g/m²,</p> <p><u>środki - kalendarium</u>: papier offset, minimum 70 g/m². Papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recyngowi surowców/ wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/ pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw,</p> <p><u>wszywka reklamowa</u>: papier kreda matowa min. 170 g/m².</p>
3.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, – czytelna prezentacja logotypów.
4.	<p>KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU/ ZNAKOWANIA</p> <p><u>okładka – sztancowane kwadraty</u>: zadruk 4+0, CMYK,</p> <p><u>kalendarium</u>: pantone, minimum 1+1,</p> <p><u>znacznik</u>: na I okładce autorski znacznik z rokiem, na IV okładce elegancki znacznik, np. z napisem/ hasłem. Znaczniki wykonane z chromowanego metalu w kolorze złotym np. chromoniklu. Wygląd i kształt zaprojektowany indywidualnie. Wykluczone są standardowe znaczniki,</p> <p><u>wszywka reklamowa</u>: 4+4, CMYK,</p> <p><u>wyklejka okładek</u>: przód i tył z zadrukiem, pantone, minimum 1+1 – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku,</p> <p><u>koperta na wyklejce</u>: zadruk pantone 1+1 w kolorystyce pasującej do wyklejki okładek kalendarza.</p>
5.	<p>PROJEKT</p> <p>Projekty wstępnej makiety okładek, wyklejki oraz wszywki reklamowej Zamawiający prześle w formie elektronicznej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przeformatowanie makiety oraz dostosowanie jej do możliwości technologicznych, a także dokonanie edycji, przeformatowania i korekty pozostałych elementów kalendarza.</p> <p>W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie zmian projektowych, dokonania stosownej edycji np. dostosowanie kalendarium do zmian wynikających ze zmiany roku, korekty kalendarium, podmiany czcionek, zmiana formatu bloku itd. Zamawiający prześle Wykonawcy projekt kalendarium opracowany dla ubiegłych lat.</p> <p>Projekty zostaną przekazane w formatach .ai (Adobe Illustrator) oraz .pdf (Adobe Acrobat). Zamawiający</p>

	nie dysponuje innymi plikami. Projekty muszą uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.
6.	PAKOWANIE Pakowanie w kartony zbiorcze po max. 20 szt. Paczki z etykietami zawierającymi opis: nazwę przedmiotu, ilość w paczce i rok produkcji.
7.	NAKLAD 700 sztuk
8.	 <p>Sztancowane kwadratowe otwory na okładce z zadrukowaną wklejką</p>  <p>Gumka zamykająca kalendarz oraz pętka na długopis</p>  <p>Znacznik metalizowany w kolorze złotym</p>



Papierowa przestrzenna koperta

Przykłady graficzne nie stanowią obligatoryjnego wzoru

2. Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A4

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Kalendarz książkowy w formacie zbliżonym do A4</p> <p>OPIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Format bloku kalendarium: 185 mm (+/- 15 mm) x 230 mm (+/-50 mm), – objętość minimum: okładka + wyklejki + wszywka reklamowa minimum 4 strony + strony kalendarium minimum 144 str., – oprawa: twarda, bigowanie na okładce, zaokrąglone narożniki. <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający dopuszcza także oprawę twardą, bez bigowania, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny. <p>Oprawa wykonana z tworzywa sztucznego tzw. „ekoskóry”. Zamawiający preferuje oprawy w kolorystyce bordo/ „stare wino”/ „burgund”/ zielony /„morski zielony”, jednakże ostateczny wybór kolorystyki oprawy może ulec zmianie i decyzja należy do Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu minimum 4 różne rodzaje opraw w preferowanym kolorze oraz minimum 10 różnych rodzajów opraw w odmiennych kolorach niż preferowany.</p> <p>Przed realizacją kalendarza książkowego Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego,</p> <ul style="list-style-type: none"> – blok kalendarza: szyty oraz dodatkowo klejony, kapitałka, <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający dopuszcza perforację narożników bloku, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, • Zamawiający dopuszcza wykonanie sztancowanych registrów z poszczególnymi miesiącami roku, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, – gumka zamykająca kalendarz w pionie o szerokości minimum 10 mm (gumka podczas użytkowania nie zmienia swojej elastyczności, nie deformuje się), przytwierdzona do IV okładki. Kolor gumki wybrany i zaakceptowany przez Zamawiającego, spośród minimum dziesięciu kolorów przedstawionych przez Wykonawcę – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Gumka zabezpieczona przed strzępieniem np. cięta na gorąco. Sposób mocowania gumki do oprawy do akceptacji Zamawiającego, – pętelka z gumki na długopis o wysokości minimum 10 mm (szerokość gumki dopasowana do standardowych długopisów), trwale przymocowana do IV okładki. Gumka zabezpieczona przed strzępieniem np. cięta na gorąco. Sposób mocowania gumki do oprawy do akceptacji Zamawiającego, – na I okładce kalendarza sztancowane otwory w formie kwadratów, w otworach wydrukowane grafiki z zadrukiem 4+0 CMYK (przykład zamieszczony poniżej w pkt 8), – na I okładce kalendarza elegancki znacznik z rokiem wykonany z chromowanego metalu w kolorze złotym np. chromoniklu. Wygląd i kształt znacznika został zaprojektowany indywidualnie i zostanie ostatecznie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Wielkość znacznika nie większa niż 55 mm x 55 mm, – na IV okładce kalendarza elegancki autorski znacznik np. z napisem/ hasłem, wykonany z chromowanego metalu w kolorze złotym np. chromoniklu. Wygląd i kształt znacznika został zaprojektowany indywidualnie i zostanie ostatecznie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Wielkość znacznika nie większa niż 55 mm x 55 mm, – wszywka reklamowa 4 strony np. przed kalendarzem (np. z informacjami i/lub grafikami dotyczącymi RPO WM 2014-2020). Zamawiający wyklucza umieszczenie wszywki na końcu kalendarza, – wyklejka okładek (przód i tył) z zadrukiem pantone 1+1. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku, – na III okładce kalendarza, na wyklejce, trwale przyklejona papierowa przestrzenna koperta, zaprojektowana indywidualnie do kalendarza. Kształt, wzór, składanie oraz wielkość koperty muszą pasować wizualnie do kalendarza. Zadruk koperty w kolorze pantone 1+1 - takim samym jak wyklejka kalendarza. Wzór koperty przyklejonej do wyklejki i okładki kalendarza do akceptacji Zamawiającego, – dwie tasiemki (w różnych kolorach) oddzielające poszczególne strony kalendarza, jako zakładki. Kolory tasiemek wybrane i zaakceptowane przez Zamawiającego, spośród przedstawionych przez Wykonawcę wzorów. Końcówki tasiemek równo obcięte, zabezpieczone przed strzępieniem np. cięte na gorąco, – kalendarium:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kalendarz w rozkładzie tygodniowym na jednej rozkładówce, zawierający plan godzinowy dla każdego dnia oraz pod spodem, na każdej stronie miejsce na notatki, ▪ objętość minimum 144 str. łącznie, w tym: strony informacyjne (do zaproponowania na etapie akceptacji bloku kalendarza), skrócone kalendarium całoroczne na 2023 r. i na 2024 r., notes na końcu kalendarza, ▪ druk: minimum pantone 1+1, ▪ papier: offset, minimum 70 g/m², papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/ lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recyngowi surowców/ wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw, ▪ kalendarium w minimum czterech językach, w tym obligatoryjny język polski i angielski, zaznaczone imienny oraz numeracja dni tygodnia, święta. <p>Uwaga 3.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt kalendarza do akceptacji Zamawiającego. Ostateczna wersja projektu wkładki reklamowej w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ</p> <p><u>okładka</u>: tworzywo sztuczne tzw. „ekoskóra”. Zamawiający preferuje oprawy w kolorystyce bordo/ „stare wino”/ „burgund”/ zielony / „morski zielony”, jednakże ostateczny wybór kolorystyki oprawy leży po stronie Zamawiającego i może ulec zmianie.</p> <p>W sztancowanych kwadratowych otworach biały papier umożliwiający zadruk w pełnym kolorze,</p> <p><u>wyklejki</u>: papier offset, minimum 170 g/m²,</p> <p><u>środk</u> - kalendarium: papier offset, minimum 70 g/m². Papier spełniający cechy papieru ekologicznego - posiadający cechy papieru przyjaznego dla środowiska naturalnego, tzn. wykonanego wg odpowiednich norm środowiskowych, np. FSC lub PEFC i/lub posiadającego certyfikaty potwierdzające: wykonanie z odnawialnych i poddawanych recyngowi surowców/wykonanie w przyjaznych dla środowiska technologiach, np. ograniczających emisję CO₂ i chloru/pochodzenia z kontrolowanego łańcucha dostaw,</p> <p><u>wszywka reklamowa</u>: papier kreda matowa min. 170 g/m².</p>
3.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADDRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowa treść nadruku: logo RPO WM, – czytelna prezentacja logotypów.
4.	<p>KOLOR NADDRUKU/ TECHNOLOGIA NADDRUKU/ ZNAKOWANIA</p> <p><u>okładka – sztancowane kwadraty</u>: zadruk 4+0, CMYK,</p> <p><u>kalendarium</u>: pantone, minimum 1+1,</p> <p><u>znacznik</u>: na I okładce autorski znacznik z rokiem, na IV okładce elegancki znacznik np. z napisem/ hasłem. Znaczniki wykonane z chromowanego metalu w kolorze złotym np. z chromoniklu. Wygląd i kształt zaprojektowany indywidualnie. Wykluczone są standardowe znaczniki,</p> <p><u>wszywka reklamowa</u>: 4+4, CMYK,</p> <p><u>wyklejka okładek</u>: przód i tył z zadrukiem, pantone, minimum 1+1 – Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego w kwestii wyboru koloru zadruku,</p> <p><u>koperta na wyklejce</u>: zadruk pantone 1+1 w kolorystyce pasującej do wyklejki okładek kalendarza.</p>
5.	<p>PROJEKT</p> <p>Projekty wstępnej makiety okładek, wyklejki oraz wszywki reklamowej Zamawiający przekaże w formie elektronicznej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przeformatowanie makiety oraz dostosowanie jej do możliwości technologicznych, a także dokonanie edycji, przeformatowania i korekty pozostałych elementów kalendarza.</p> <p>W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie zmian projektowych, dokonania stosownej edycji np. dostosowanie kalendarium do zmian wynikających ze zmiany roku, korekty kalendarium, podmiany czcionek, zmiana formatu bloku. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt kalendarium opracowany dla ubiegłych lat.</p> <p>Projekty zostaną przekazane w formatach .ai (Adobe Illustrator) oraz .pdf (Adobe Acrobat). Zamawiający nie dysponuje innymi plikami.</p> <p>Projekty muszą uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p>

6.	PAKOWANIE Pakowanie w kartony zbiorcze po max. 20 szt. Paczki z etykietami zawierającymi opis: nazwę przedmiotu, ilość w paczce i rok produkcji.
7.	NAKLAD 400 sztuk
8.	 <p>Sztancowane kwadratowe otwory na okładce z zadrukowaną wklejką</p>  <p>Gumka zamykająca kalendarz oraz pętelka na długopis</p>  <p>Znacznik metalizowany w kolorze złotym</p>




Papierowa przestrzenna koperta

Przykłady graficzne nie stanowią obligatoryjnego wzoru

3. Kalendarz trójdzielny z kopertą

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Kalendarz trójdzielny z kopertą OPIS</p> <ul style="list-style-type: none"> – minimum dwa otwory służące do zawieszania kalendarza na ścianie <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający dopuszcza także minimum dwie zawieszki wykonane z tworzywa sztucznego, np. pcv/plastyku, służące do zawieszenia kalendarza, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, – przesuwne okienko na folii do zaznaczania bieżącego dnia, – kalendarium w minimum w 2 językach – język obligatoryjny: polski, angielski, zaznaczenie: świąt, imienin, numerów tygodni w roku, – trzy osobne kalendaria (miesiąc poprzedni, bieżący i przyszły, gdzie pierwsze kalendarium – grudzień 2022, ostatnie kalendarium – styczeń 2024), – na pleckach wydrukowane kalendarium całoroczne, – główka kaszerowana na tekturę, <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający dopuszcza także kaszerowaną główkę wypukłą, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, – plecki przyklejone do główki, – biała, dopasowana kartonowa koperta służąca jako opakowanie do kalendarza, – konfekcjonowanie kalendarzy do kopert. <p>Uwaga 4.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/ lub próbki i/ lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt do akceptacji – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ</p> <p><u>główka</u>: kaszerowana na tekturę, wypukłą, papier karton min. 300 g/m², uszlachetnienia – folia satynowana (soft touch) 1+0 oraz lakier wybiórczy UV 1+0,</p> <p><u>plecki</u>: papier – tektura jednostronnie kredowana biała min. 350 g/m², bigowanie x 3 – po złożeniu główka kalendarza znajduje się na wierzchu,</p> <p><u>kalendarium</u>: papier – offset minimum 80 g/m², 12 kartek x 3 komplety + tekturowa podkładka pod każdym kalendarium, kalendaria przyklejane do plecków,</p> <p><u>inne</u>: dwa otwory do zawieszania kalendarza, opaska z przesuwanym okienkiem do zaznaczania bieżącego dnia,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający dopuszcza także minimum dwie zawieszki wykonane z tworzywa sztucznego, np. pcv/plastyku, służące do zawieszenia kalendarza, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny, <p><u>koperta</u>: karton biały min. 200 g/m².</p>
3.	<p>WYMIARY</p> <p><u>wymiar kalendarza</u>: minimum 420 mm x 920 mm,</p> <p><u>wymiar główki kalendarza</u>: minimum 420 mm x 280 mm,</p> <p><u>wymiar kalendarium</u>: minimum 285 mm x 140 mm,</p> <p><u>wymiar koperty</u>: dopasowany do formatu kalendarza, umożliwiający swobodne umieszczenie kalendarza.</p>
4.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – treść nadruku, np.: logo RPO WM, numer infolinii, adres www, informacja o współfinansowaniu, – czytelna prezentacja logotypów.
5.	<p>KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – główka i plecki: CMYK, 4+0, – kalendaria: pantone, minimum 2 kolory, – koperta: biała, ozdobna, zamykana, bez zadruku.
6.	<p>PROJEKT</p> <p>Projekt kalendarza trójdzielny Zamawiający przekaże w formie elektronicznej. Do zadań Wykonawcy będzie należało przeformatowanie kalendarza, a także dokonanie edycji i korekt.</p> <p>W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało wprowadzenie zmian projektowych, dokonania stosownej edycji np.: dostosowanie kalendarium do zmian wynikających ze zmiany roku, korekty kalendarium, podmiany czcionek, zmiana formatu bloku. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt kalendarium opracowany dla ubiegłych lat.</p>

	<p>Projekty zostaną przekazane w formatach .ai (Adobe Illustrator) oraz .pdf (Adobe Acrobat). Zamawiający nie dysponuje innymi plikami.</p> <p>Projekty muszą uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p>
7.	<p>PAKOWANIE</p> <p>Każdy kalendarz zapakowany w białą, kartonową kopertę.</p> <p>Pakowanie w kartony/ opakowania zbiorcze.</p> <p>Paczki z etykietami zawierającymi opis: nazwę przedmiotu, ilość w paczce i rok produkcji.</p>
8.	<p>ILOŚĆ</p> <p>800 kompletów (kalendarze wraz z kopertami)</p>
9.	<div style="text-align: center;">  </div> <p><i>Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</i></p>

4. Planer ścienny

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Planer ścienny OPIS</p> <ul style="list-style-type: none"> – format od 960 mm do poniżej 970 mm x od 670 mm do poniżej 680 mm, <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający dopuszcza także format 970 mm × 680 mm lub większy, co będzie punktowane, jako parametr funkcjonalny, – przy każdym dniu miejsce na wykonanie notatek, – zaznaczone dni wolne od pracy, święta, numerowane tygodnie, – w komplecie paski/ punkty taśmy samoprzylepnej, dwustronnej do mocowania, umieszczone na rewersie planera. Długość, kształt i ilość punktów muszą być tak dobrane, aby trwale utrzymać planer na ścianie, przy założeniu, że planer przyklejony jest górną i dolną krawędzią do ściany i nie zwija się. <p>Uwaga 5.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu Umowy. – Projekt do akceptacji Zamawiającego – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ Papier kreda min. 200 g/m² + jednostronnie laminat suchościenny. Próbka materiału do akceptacji Zamawiającego.</p>
3.	<p>WYMIARY format od 960 mm do poniżej 970 mm x od 670 mm do poniżej 680 mm, <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający dopuszcza także format 970 mm × 680 mm lub większy, co będzie punktowane, jako parametr funkcjonalny. </p>
4.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – treść nadruku, np.: logo RPO WM, numer infolinii, adres www, informacja o współfinansowaniu, – czytelna prezentacja logotypów.
5.	<p>KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU CMYK, 4+0.</p>
6.	<p>PROJEKT Projekt kalendarza planera Zamawiający przekaże w formie elektronicznej, jednak bez kalendarium. Do zadań Wykonawcy będzie należało przeformatowanie kalendarza, a także dokonanie edycji i korekt. W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało opracowanie całego kalendarium, dokonanie stosownej edycji i korekt. Projekt zostanie przekazany w formatach .ai (Adobe Illustrator) oraz .pdf (Adobe Acrobat). Zamawiający nie dysponuje innymi plikami. Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p>
7.	<p>PAKOWANIE Pakowanie w kartony/ opakowania zbiorcze po max. 10 szt. Paczki z etykietami zawierającymi opis: nazwę przedmiotu, ilość w paczce i rok produkcji. Uwaga 6.: Opakowanie powinno chronić planer przed zgnieceniem i zniszczeniem (sztywne zabezpieczenie rogów).</p>
8.	<p>ILOŚĆ 100 sztuk</p>

9.



Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru

5. Kalendarz biurkowy

LP	WYMAGANE PARAMETRY
1.	<p>Kalendarz biurkowy OPIS Kalendarz w formie oprawy twardej, składającej się z 3 części – po złożeniu ścianek powstaje trójkąt o długiej podstawie. Na pionowej ścianie znajduje się kalendarz, przymocowany spiralą. Do podstawy przytwierdzone są karteczki samoprzylepne w dwóch formatach oraz kolorowe znaczniki w pięciu kolorach.</p> <p><u>Podstawa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – wykonana jak w przy twardej oprawie z wyklejką, – uszlachetnienia: folia satynowana (soft touch) 1+1, – format minimum: 200 mm x 200 mm x 110 mm, – do indywidualnego zadruku: okładka – kolor 4+0 CMYK, wyklejka – kolor 4+0 CMYK. <p><u>Kalendarium:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – bieżący tydzień na stronie z miejscem na notatki, – kalendarium w min. 1 języku – polskim, zaznaczone imieniny oraz święta, – format: maksymalnie dopasowany do formatu podstawy tj. złożonej ścianki, – przytwierdzone do ścianki kolorową srebrną spiralą wzdłuż długiego boku kalendarium. <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający dopuszcza także spiralę kolorową, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny. Kolor spirali zostanie wybrany po opracowaniu projektu. Wybór kolorystyki z podstawowej dostępnej oferty. – do indywidualnego zadruku: minimum 2+0. <p><u>Znaczniki samoprzylepne foliowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – minimum 5 kolorów w bloczkach x 20 szt., – minimalny format 10 x 40 mm, – wykonane z folii samoprzylepnej, – komplet znaczników trwale przymocowany do podstawy kalendarza. <p><u>Bloczki z kartkami samoprzylepnymi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – papier samoprzylepny, biały, – dwa formaty: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 100 x 75 mm – klejenie w blok po dłuższym boku oraz • minimum 50 x 75 mm – klejenie w blok po krótszym boku, – przytwierdzone do podstawy kalendarza – ostatnia kartka bloczka przyklejona do podstawy klejem, który trwale utrzymuje cały bloczek, – objętość kartek w bloczkach: minimum 50 szt., <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający dopuszcza także zadruk na bloczkach z kartkami samoprzylepnymi w kolorze 1+0, co będzie punktowane jako parametr funkcjonalny. <p><u>Uwaga 7.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Makieta materiałowa i/lub próbki i/lub wzory do akceptacji Zamawiającego po zawarciu umowy. – Projekt do akceptacji Zamawiającego – ostateczna wersja projektu w formie proof'a w standardzie UGRA FOGRA – 2 komplety (1 kmpl. dla Zamawiającego oraz 1 kmpl. dla Wykonawcy). – Minimum 3 x korekta.
2.	<p>MATERIAŁ Oprawa kalendarza (podstawa i ścianki): tektura kaszerowana papierem kredowym + uszlachetnienie w postaci folii satynowanej (soft touch), Kalendarium: offset min. 80 g/m², Karteczki samoprzylepne: offset min. 70 g/m².</p>
3.	<p>PODSTAWOWA TREŚĆ NADRUKU</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowa treść nadruku, np. logo RPO WM, numer infolinii, adres www, – czytelna prezentacja logotypów.
4.	<p>KOLOR NADRUKU/ TECHNOLOGIA NADRUKU Podstawa: full color, Kalendarium: minimum 2+0, Karteczki samoprzylepne: 1+0.</p>
5.	<p>Projekt kalendarza biurkowego Zamawiający przekaże w formie elektronicznej, jednak bez kalendarium. Do zadań Wykonawcy będzie należało przeformatowanie przekazanego projektu, dostosowanie do formatu produkcyjnego kalendarza, a także dokonanie np. stosownej edycji i korekt.</p>

	<p>W przypadku kalendarium do zadań Wykonawcy będzie należało opracowanie całego kalendarium, dokonanie np. stosownej edycji i korekt.</p> <p>Projekt zostanie przekazany w formatach .ai (Adobe Illustrator) oraz .pdf (Adobe Acrobat). Zamawiający nie dysponuje innymi plikami.</p> <p>Projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego.</p>
6.	<p>PAKOWANIE</p> <p>Każdy kalendarz złożony i zapakowany w opakowanie foliowe/ folię termokurczliwą. Pakowanie w kartony zbiorcze. Paczki z etykietami zawierającymi opis: nazwę przedmiotu, ilość w paczce i rok produkcji.</p> <p>Uwaga 8.: Opakowanie powinno chronić kalendarz przed zgnieciem i zniszczeniem.</p>
7.	<p>ILOŚĆ</p> <p>100 sztuk</p>
8.	<div style="text-align: center;"><p><i>Przykład graficzny nie stanowi obligatoryjnego wzoru</i></p></div>

V. Informacje w sprawie komunikacji

1. Materiały graficzne oraz wytyczne będą przekazywane drogą elektroniczną.
2. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może dokonywać zmian/ modyfikacji projektów.
3. Każdy kalendarz przed produkcją musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego jest również warunkiem rozpoczęcia produkcji.
4. Wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich:
 - 1) wymagana zgodność z KSIĘGĄ IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
 - 2) wszystkie projekty muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, tj. zawierać:

znak UE EFSI (ZESTAW LOGOTYPÓW DLA EFSI wersja edytowalna do pobrania pod linkiem <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>



UWAGA 9.: Wymagania dotyczące logotypów oraz informacji, które będą zamieszczone w kalendarzach mogą ulec zmianie. Ewentualne zmiany w zapisach nie wpłyną jednak na zmianę istotnych warunków zamówienia oraz na poziom oferowanych cen.

VI. Inne wymagania w zakresie realizacji zamówienia

1. Wszystkie kalendarze muszą mieć uregulowane kwestie majątkowych praw autorskich, które będą przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń.
2. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć kalendarze przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki kalendarza oraz do środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania. Każda paczka z kalendarzami dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana opcjonalnie: w papier/ karton / pudełko oraz oklejona taśmą. Każda paczka musi posiadać minimum dwie wyraźne etykiety z opisem – nazwą materiału informacyjno-promocyjnego, ilością w paczce/ kartonie i rokiem produkcji, umieszczone na dwóch różnych bokach opakowania/ kartonu. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił sposobu pakowania kalendarzy (ilość sztuk w paczce), Wykonawca zaproponuje wielkość paczek i potwierdzi u Zamawiającego, czy sposób pakowania zostanie zaakceptowany.
4. Paczki zbiorcze nie mogą ważyć więcej niż 10 kg, cięższe opakowania z materiałami nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
5. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż na 4 dni przed wykonaniem dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek kalendarzy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Dostawa i rozładunek nastąpią:

- 1) w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-14:00, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie zapewnia wózków oraz pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania kalendarzy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby/ osób do rozładunku transportu, jego przetransportowania do pomieszczeń magazynowych oraz umieszczenia pojedynczych paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 3) Pomieszczenia magazynowe Zamawiającego nie posiadają tzw. rampy. W przypadku, zapakowania kalendarzy na palety lub w paczki zbiorcze, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego sprzętu/ wózka (np. wózka widłowego), którym samodzielnie przetransportuje paletę/ palety oraz do ich rozpakowania, rozładunku indywidualnych paczek w magazynie Zamawiającego. Pakowanie kalendarzy na paletach lub w paczki zbiorcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania kalendarzy w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w magazynie Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna np. firma kurierska/ firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonych kalendarzy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia kalendarzy.

UWAGA 10.: Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dot. realizacji dostawy między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/ firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia właściwej dostawy.

- 5) Za termin dostawy kalendarzy rozumie się skuteczne ich dostarczenie do Zamawiającego tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.
7. Oznakowanie logotypami/ treściami informacyjnymi (nadruk, grawerowanie, tłoczenie, itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem na którym będzie wykonane.
8. Każdy projekt kalendarza musi być zarchiwizowany i przekazany Wydziałowi Informacji i Promocji Funduszy Europejskich (WIPFE) w plikach otwartych i pdf'ach (na nośniku pendrive lub przenośnym dysku twardym) maksymalnie w ciągu 4 dni roboczych od dnia akceptacji wszystkich wymaganych proof'ów Ugra Fogra.