



MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA  
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Warszawa, 10 maja 2022 r.

## OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko Nr 9/22

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie  
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### Podinspektor w Wydziale Wdrażania Projektów EFS 2

Liczba etatów: 1

Przewidywana kwota wynagrodzenia brutto, obejmująca wszystkie składniki płacowe  
w przedziale : **4 500 zł – 4 900 zł**

#### Twoje główne zadania na tym stanowisku to:

- Uczestniczenie w opracowaniu, opiniowaniu i aktualizowaniu, w części związanej z właściwością Wydziału, dokumentów dotyczących wdrażania RPO WM,
- Weryfikacja pod względem formalnym, rachunkowym, merytorycznym w tym w zakresie zasady konkurencyjności, wniosków o płatność składanych przez Beneficjentów w ramach X Osi Priorytetowej RPO WM,
- Prowadzenie bieżącej korespondencji i konsultacji z Beneficjentami w zakresie przeprowadzonej weryfikacji wniosków o płatność oraz przechowywanie dokumentów,
- Sporządzanie dyspozycji wypłat środków na podstawie pozytywnie zweryfikowanych wniosków o płatność,
- Przygotowywanie informacji potrzebnych do sporządzania harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe na realizację Działań w ramach X Osi Priorytetowej RPO WM oraz zadania wynikające ze współpracy w zakresie przygotowywania planu finansowego Jednostki,
- Przygotowywanie informacji do sporządzenia deklaracji i poświadczeń wydatków dla X Osi Priorytetowej RPO WM,
- Informowanie przełożonego oraz właściwą komórkę o wykrytych nieprawidłowościach związanych z weryfikacją wniosków o płatność w ramach X Osi Priorytetowej RPO WM,
- Wykonywanie zadań wynikających ze współpracy Wydziału z innymi komórkami Jednostki i instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie RPO WM,
- Uczestniczenie na polecenie przełożonego w szkoleniach, warsztatach i konferencjach związanych z wdrażaniem RPO WM,
- Prowadzenie korespondencji, przygotowywanie odpowiedzi na pisma zewnętrzne i wewnętrzne w zakresie swoich zadań,
- Analizowanie instrukcji, podręczników, procedur, programów, planów ramowych, planów działań związanych z rozliczaniem projektów/ Działań/ Poddziałań,

### Praca z nami to:

Stabilne warunki  
zatrudnienia w ramach  
umowy o pracę

Zdobywanie nowych  
kwalifikacji, rozwój  
zawodowy

Ciekawy zakres  
obowiązków

Przyjazne i wspierające  
środowisko

Jasno określone cele  
i wsparcie  
w ich realizacji

Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych  
ul. Jagiellońska 74  
03-301 Warszawa

- Wprowadzanie danych do Krajowego Systemu Informatycznego SL2014, Lokalnego Systemu Informacyjnego i innych systemów informatycznych w zakresie zadań Wydziału,
- Wykonywanie innych prac zgodnych z zakresem działania Wydziału oraz posiadanymi przez pracownika kwalifikacjami, zleconych przez przełożonego.

### **Czego od Ciebie wymagamy:**

- wykształcenia wyższego lub średniego,
- stażu pracy ogółem: przy wykształceniu wyższym: niewymagany , przy wykształceniu średnim: 2 lata,
- staż pracy na podobnym stanowisku: niewymagany
- doświadczenie zawodowe: niewymagane,
- umiejętności logicznego i analitycznego myślenia,
- umiejętności obsługi pakietu MS Office
- niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w MJWPU będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe).

### **Mile widziane :**

- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność dobrej i terminowej organizacji pracy,
- rzetelność,
- odpowiedzialność,
- komunikatywność,
- dokładność,
- systematyczność

### **Znajomość języków obcych:**

Język angielski – poziom podstawowy

### **Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w siedzibie Jednostki, w budynku przystosowanym do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, praca w zespole oraz w kontakcie telefonicznym bądź osobistym z beneficjentem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **Twoja oferta powinna zawierać:**

- CV opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i zatrudnienie (zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy.



Tak przygotowaną ofertę należy składać w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres: ul. Jagiellońska 74, 03- 301 Warszawa, budynek „C”, biuro podawcze, parter, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 09/22” lub korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości.

**Dzień 24 maja 2022 r. jest ostatecznym terminem składania ofert.** Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych najpóźniej w dniu 24 maja 2022 r.

**Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Jeśli spełniłeś wymogi formalne zostaniesz zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy, zostaniesz poinformowany poprzez e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne są przeprowadzane w siedzibie Jednostki lub za pośrednictwem platformy Teams.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ([www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu) – Oferty pracy – Podinspektor, numer oferty nr 09/22).

Złożonych dokumentów Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych nie zwraca. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie niszczone.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych  
ul. Jagiellońska 74  
03-301 Warszawa  
Tel. (22) 542 20 00

Inspektor ochrony danych osobowych: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu), tel. (22) 542 20 74

Dane osobowe będą przetwarzane do celów rekrutacji i nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO).

